ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

Εγκρίθηκε με την υπ΄αριθμ. 94/29.10.2026 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΦΛΙΩ6Θ-4Φ4)

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2026

Προοίμιο - Νομικό πλαίσιο

Ο παρών Κανονισμός θεσπίζει ασφαλές πλαίσιο για την προσωρινή παραχώρηση της χρήσης σχολικών χώρων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας εκτός του υποχρεωτικού και διευρυμένου σχολικού ωραρίου. Η εφαρμογή του στηρίζεται ιδίως:

- στην παρ. 1 περ. ζ΄ και στην παρ. 2 του άρθρου 318, καθώς και στα άρθρα 577 και 578 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α΄ 103), όπως ισχύει, για τις δημοτικές κανονιστικές πράξεις τοπικού ενδιαφέροντος, τη σχολική περιουσία και την αξιοποίηση σχολικών χώρων, υποδομών και εγκαταστάσεων,
- στις διατάξεις που διέπουν τη διαχείριση της σχολικής περιουσίας, τη δημόσια υγεία, την πυροπροστασία, την ασφάλεια εγκαταστάσεων, την προστασία ανηλίκων και την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και στις κανονιστικές αποφάσεις του Δήμου.

Σε περίπτωση μεταβολής της νομοθεσίας, οι διατάξεις του παρόντος ερμηνεύονται και εφαρμόζονται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη τροποποίησή του για ζητήματα που ρυθμίζονται αναγκαστικά από υπερκείμενες διατάξεις.

Άρθρο 1 - Αντικείμενο και σκοπός

1. Αντικείμενο του Κανονισμού είναι ο καθορισμός των όρων, της διαδικασίας και των προϋποθέσεων προσωρινής παραχώρησης της χρήσης σχολικών χώρων σε φορείς για δραστηριότητες εκτός του σχολικού προγράμματος.
2. Σκοποί του Κανονισμού είναι η αξιοποίηση των σχολικών υποδομών προς όφελος της τοπικής κοινωνίας, η ίση μεταχείριση των ενδιαφερομένων, η προστασία της εκπαιδευτικής λειτουργίας, η ασφάλεια των χρηστών και η διαφύλαξη της δημοτικής και σχολικής περιουσίας.

Άρθρο 2 - Πεδίο εφαρμογής - Παραχωρούμενοι χώροι

1. Δύνανται να παραχωρούνται, εφόσον είναι κατάλληλοι και διαθέσιμοι, οι σχολικοί χώροι, όπως, ενδεικτικώς, είναι :

- αίθουσες πολλαπλών χρήσεων,
- υπαίθριες αθλητικές εγκαταστάσεις,
- αύλειοι χώροι,
- αίθουσες διδασκαλίας ή ειδικών δραστηριοτήτων, μόνο όταν η χρήση τους αφορά σε Προγράμματα του Δήμου

2. Η παραχώρηση αφορά αποκλειστικά το δικαίωμα προσωρινής χρήσης του ρητά προσδιοριζόμενου χώρου για ρητά προσδιορισμένο χρονικό διάστημα και δεν δημιουργεί μίσθωση, εμπράγματο δικαίωμα, νομή, κατοχή ή άλλο δικαίωμα υπέρ του χρήστη.

Άρθρο 3 - Θεμελιώδεις αρχές

- Απόλυτη προτεραιότητα της εκπαιδευτικής λειτουργίας και των αναγκών της σχολικής μονάδας.
- Χρήση εκτός του υποχρεωτικού και διευρυμένου σχολικού ωραρίου και εκτός εξετάσεων, σχολικών εκδηλώσεων, εργασιών συντήρησης ή άλλης ανάγκης του σχολείου.
- Ίση μεταχείριση, αντικειμενικά κριτήρια και διαφάνεια.

- Συμβατότητα της δραστηριότητας με τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα και την ασφαλή λειτουργία του χώρου.
- Προστασία ανηλίκων, προσωπικών δεδομένων, κοινής ησυχίας και περιβάλλοντος.
- Πλήρης αποκατάσταση κάθε ζημίας και κάλυψη των πρόσθετων δαπανών που προκαλεί η χρήση.

Άρθρο 4 – Δικαιούχοι

1. Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν αποκλειστικά:
   - υπηρεσίες, δομές του Δήμου Αγίας Βαρβάρας,
   - δημόσιες αρχές, οργανισμοί και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου,
   - Σύλλογοι και η Ένωση Γονέων και Κηδεμόνων Αγίας Βαρβάρας
   - νομίμως αναγνωρισμένα αθλητικά, πολιτιστικά, επιστημονικά, κοινωνικά, περιβαλλοντικά και κοινωφελή σωματεία,
   - νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, αποκλειστικά για δράσεις που εμπίπτουν στους καταστατικούς τους σκοπούς και δεν αποφέρουν άμεσο ή έμμεσο οικονομικό όφελος.

2. Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση σε μεμονωμένα φυσικά πρόσωπα, άτυπες ομάδες προσώπων, επιχειρήσεις, επαγγελματίες ή άλλα πρόσωπα που ασκούν οικονομική ή εμπορική δραστηριότητα, ούτε για δράσεις που αποσκοπούν άμεσα ή έμμεσα στην προώθηση επαγγελματικών ή εμπορικών συμφερόντων, με την επιφύλαξη της ειδικής πολιτιστικής χρήσης του άρθρου 23, εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι προϋποθέσεις του άρθρου αυτού.
3. Οι εκδηλώσεις, τα προγράμματα και τα συνέδρια που διοργανώνονται και υλοποιούνται από την ίδια τη σχολική μονάδα, με ή χωρίς συνεργασία με τρίτους φορείς, και απευθύνονται στην εκπαιδευτική κοινότητα, δεν αποτελούν παραχώρηση σε τρίτο κατά την έννοια του παρόντος. Πραγματοποιούνται, μετά το πέρας του ωρολογίου διδακτικού προγράμματος και τη λήξη του ολοήμερου σχολείου, με απόφαση του Σχολικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή ή της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, και γνωστοποιούνται στον Δήμο, σύμφωνα με την περ. β΄ της παρ. 1 του άρθρου 578 του ν. 5314/2026.

Άρθρο 5 - Επιτρεπόμενες δραστηριότητες

Επιτρέπονται ιδίως εκπαιδευτικές, πολιτιστικές, αθλητικές, επιστημονικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, επιμορφωτικές και κοινωφελείς δράσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές ή μουσικές εκδηλώσεις, προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης, εφόσον τηρούνται οι όροι του παρόντος και τυχόν ειδικές νόμιμες προϋποθέσεις.
Στις διατάξεις του παρόντος υπάγονται και τα οργανωμένα προγράμματα εξωσχολικών δραστηριοτήτων που διοργανώνουν οι Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων, σε συνεργασία με τρίτους φορείς ή εκπαιδευτές. Για τα προγράμματα αυτά εφαρμόζονται η γενική διαδικασία παραχώρησης και το σύνολο των όρων και περιορισμών του Κανονισμού.

Άρθρο 6 - Απαγορευμένες χρήσεις

Απαγορεύονται:
- δραστηριότητες που παρεμποδίζουν, υποκαθιστούν ή αλλοιώνουν την εκπαιδευτική λειτουργία,

- χρήσεις αντίθετες στον νόμο, στα χρηστά ήθη, στη δημόσια τάξη ή στον παιδαγωγικό χαρακτήρα του σχολείου,
- κομματικές ή προεκλογικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες πολιτικών κομμάτων, συνδυασμών ή δημοτικών παρατάξεων,
- θρησκευτικός προσηλυτισμός, ρητορική μίσους, διακρίσεις ή αποκλεισμοί,
- ιδιωτικές κοινωνικές εκδηλώσεις, όπως γάμοι, βαπτίσεις, δεξιώσεις ή εορτές ιδιωτικού χαρακτήρα,
- κάπνισμα, χρήση αλκοόλ, ουσιών, πυροτεχνημάτων, γυμνής φλόγας ή επικίνδυνων υλικών,
- τυχερά παίγνια, δραστηριότητες υψηλού κινδύνου ή μη συμβατές με την αδειοδοτημένη χρήση του χώρου,
- κάθε εμπορική, επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα, καθώς και η πώληση προϊόντων ή υπηρεσιών, η είσπραξη εισιτηρίου, διδάκτρων ή ειδικής συνδρομής συμμετοχής, η εμπορική διαφήμιση ή οποιαδήποτε άλλη μορφή άμεσου ή έμμεσου οικονομικού οφέλους.

Κατ' εξαίρεση, η ανωτέρω απαγόρευση δεν καταλαμβάνει:

α) την είσπραξη των καταστατικών συνδρομών των μελών των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και τη συγκέντρωση εσόδων από εκδηλώσεις που διοργανώνουν οι ίδιοι, όπως σχολικά παζάρια (bazaar), εφόσον τα έσοδα διατίθενται αποκλειστικά για τις ανάγκες της σχολικής κοινότητας και την εξυπηρέτηση των καταστατικών σκοπών τους, χωρίς διανομή κέρδους ή εξυπηρέτηση επαγγελματικών ή εμπορικών συμφερόντων τρίτων.

β) την είσπραξη καταστατικών συνδρομών ή εύλογης οικονομικής συμμετοχής από νομίμως αναγνωρισμένα ερασιτεχνικά αθλητικά σωματεία, εφόσον τα σχετικά έσοδα διατίθενται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των καταστατικών σκοπών τους και δεν διανέμεται οποιοδήποτε κέρδος στα μέλη ή στα όργανα διοίκησής τους.

γ) την ειδική πολιτιστική χρήση του άρθρου 23, εφόσον τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις του άρθρου αυτού και η χρήση περιορίζεται αποκλειστικά στην προετοιμασία ή στις πρόβες της εγκεκριμένης καλλιτεχνικής παραγωγής·

- υπεκμίσθωση, υπεκχώρηση ή παραχώρηση του χώρου σε τρίτο,
- ανάρτηση υλικού, μετακίνηση εξοπλισμού, τεχνικές παρεμβάσεις χωρίς έγγραφη άδεια.

Κατ' εξαίρεση μπορεί να επιτρέπεται η συγκέντρωση εσόδων αποκλειστικά στο πλαίσιο φιλανθρωπικής ή κοινωφελούς εκδήλωσης, εφόσον αυτό προβλέπεται ρητά στην απόφαση παραχώρησης. Τα έσοδα αποδίδονται και διατίθενται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 578 του ν. 5314/2026 για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων του Δήμου και κατά προτεραιότητα για τις ανάγκες της οικείας σχολικής μονάδας. Δεν επιτρέπεται οικονομικό όφελος του χρήστη ή τρίτου.

Από την εφαρμογή της ανωτέρω παραγράφου εξαιρούνται οι καταστατικές συνδρομές και τα έσοδα των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων που εμπίπτουν στην περίπτωση α) του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 7 - Χρόνος χρήσης

1. Η χρήση πραγματοποιείται αποκλειστικά στις ημέρες και ώρες που αναφέρονται στην απόφαση, μετά τη λήξη κάθε σχολικής, ολοήμερης, ενισχυτικής ή άλλης εγκεκριμένης εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

2. Δεν επιτρέπεται χρήση όταν το σχολείο λειτουργεί ως εξεταστικό ή εκλογικό κέντρο, όταν εκτελούνται έργα ή όταν συντρέχουν λόγοι ασφάλειας, δημόσιας υγείας ή υπηρεσιακής ανάγκης.

3. Η παραχώρηση είναι ορισμένου χρόνου. Η τακτική χρήση δεν μπορεί να υπερβαίνει ένα σχολικό έτος και λήγει αυτοδικαίως την **15η Ιουνίου**, εκτός αν η απόφαση ορίζει συντομότερο χρόνο. Για θερινή χρήση απαιτείται αυτοτελής έγκριση.

Άρθρο 8 - Υποβολή αίτησης

1. Τα αιτήματα τακτικής ή επαναλαμβανόμενης χρήσης για το σχολικό έτος υποβάλλονται **από την 1η έως και τη 31η Οκτωβρίου** κάθε έτους. Αιτήματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, καθώς και αιτήματα για μεμονωμένη δράση, υποβάλλονται τουλάχιστον **δεκαπέντε (15)** ημερολογιακές ημέρες πριν από την αιτούμενη ημερομηνία. Εκπρόθεσμη αίτηση εξετάζεται μόνο κατ' εξαίρεση, εφόσον υπάρχει διαθέσιμος χώρος και επαρκής χρόνος για τον απαιτούμενο έλεγχο και την έκδοση απόφασης.
2. Η αίτηση περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- πλήρη στοιχεία του φορέα, του νόμιμου εκπροσώπου και του υπευθύνου χρήσης,
- ακριβή χώρο, σκοπό, περιγραφή, ημερομηνίες, ώρες, συχνότητα και συνολική διάρκεια,
- εκτιμώμενο αριθμό και ηλικίες συμμετεχόντων και αν η δράση είναι ανοικτή στο κοινό,
- δήλωση ότι η δράση είναι μη κερδοσκοπική και δεν περιλαμβάνει οικονομικό αντάλλαγμα ή εμπορική προβολή, ή στην περίπτωση του άρθρου 23, πλήρης δήλωση της επαγγελματικής ή οικονομικής φύσης της παραγωγής και των στοιχείων του παραγωγού ή διοργανωτή.
- ανάγκες εξοπλισμού, ρεύματος, θέρμανσης, ψύξης, καθαριότητας ή φύλαξης,
- δήλωση πλήρους αποδοχής του Κανονισμού και ανάληψης ευθύνης.

3. Η άπρακτη παρέλευση οποιασδήποτε προθεσμίας δεν συνιστά σιωπηρή έγκριση του αιτήματος.

Άρθρο 9 – Δικαιολογητικά

Κατά περίπτωση συνυποβάλλονται:

- καταστατικό και στοιχεία νόμιμης εκπροσώπησης του φορέα σε ισχύ,
- απόφαση του αρμόδιου οργάνου του αιτούντος για την υποβολή της αίτησης,
- αναλυτικό πρόγραμμα και στοιχεία των υπευθύνων, εκπαιδευτών, προπονητών ή εμψυχωτών,
- άδειες, πιστοποιήσεις, επαγγελματικά προσόντα ή εγκρίσεις που απαιτούνται για τη δραστηριότητα,
- ποινικό μητρώο, συνοδευόμενο από ειδική Υπεύθυνη δήλωση,
- ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης, όταν ζητηθεί λόγω φύσης, διάρκειας ή επικινδυνότητας,
- ειδικό σχέδιο ασφάλειας, πρώτων βοηθειών ή διαχείρισης πλήθους για εκδηλώσεις αυξημένης προσέλευσης,
- κάθε άλλο στοιχείο που είναι αναγκαίο για την αξιολόγηση του αιτήματος.

Η υπηρεσία μπορεί να ζητήσει συμπλήρωση του φακέλου μέσα σε εύλογη προθεσμία. Ελλιπής φάκελος δεν προωθείται για έγκριση.
Για τις γενικές συνελεύσεις και τις μεμονωμένες εορταστικές εκδηλώσεις των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων στην οικεία σχολική μονάδα εφαρμόζεται απλουστευμένη διαδικασία. Ο Σύλλογος υποβάλλει στον Δήμο αίτημα με αναφορά στον σκοπό, στον χώρο, στην ημερομηνία, στο ωράριο, στον υπεύθυνο της εκδήλωσης. Το αίτημα συνοδεύεται από δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Συλλόγου περί αποδοχής των όρων του Κανονισμού και ανάληψης της ευθύνης για την οργάνωση και διεξαγωγή της εκδήλωσης, την τήρηση των προβλεπόμενων μέτρων ασφάλειας, την καθαριότητα και την παράδοση του χώρου στην κατάσταση στην οποία παραλήφθηκε, καθώς και την αποκατάσταση τυχόν φθορών ή ζημιών που προκλήθηκαν από τη χρήση του. Προηγείται έγγραφη γνώμη της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας και ακολουθεί η έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης παραχώρησης.

Άρθρο 10 - Γνώμη σχολικής μονάδας και υπηρεσιακός έλεγχος

1. Η αίτηση διαβιβάζεται στη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας για έγγραφη γνώμη ως προς τη διαθεσιμότητα, τη συμβατότητα με τη λειτουργία του σχολείου, την καταλληλότητα του χώρου και τυχόν ειδικούς όρους. Η γνώμη ζητείται μέσα σε προθεσμία που τάσσει η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
2. Η γνώμη της σχολικής μονάδας συνεκτιμάται ιδιαιτέρως, χωρίς να υποκαθιστά την απόφαση του κατά νόμο αρμόδιου δημοτικού οργάνου. Αρνητική γνώμη πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη.
3. Η αρμόδια δημοτική υπηρεσία ελέγχει την πληρότητα, τη νομιμότητα, την καταλληλότητα, τυχόν οφειλές, καθώς και τα τεχνικά και λειτουργικά ζητήματα και εισηγείται στον Δήμαρχο.

Άρθρο 11 - Απόφαση παραχώρησης

1. Η διάθεση διδακτηρίου λειτουργούσας σχολικής μονάδας για άλλη χρήση κοινής ωφέλειας ή για την οργάνωση και πραγματοποίηση εκδήλωσης κοινού ενδιαφέροντος εγκρίνεται με απόφαση του Δημάρχου, σύμφωνα με την περ. α΄ της παρ. 1 του άρθρου 578 του ν. 5314/2026. Η απόφαση προσδιορίζει κατ᾽ ελάχιστον τον χρήστη, τον χώρο, τον σκοπό, τη διάρκεια, το ωράριο, τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων, τις τυχόν πρόσθετες λειτουργικές δαπάνες, τους υπευθύνους και τους ειδικούς όρους.
2. Η παραχώρηση δεν τεκμαίρεται από προηγούμενη χρήση, προφορική συνεννόηση, κατάθεση αίτησης ή παρέλευση χρόνου. Κάθε νέα περίοδος απαιτεί νέα έγκριση.

Άρθρο 12 - Κριτήρια και σειρά προτεραιότητας

Όταν υπάρχουν περισσότερα αιτήματα για τον ίδιο χώρο ή χρόνο, συνεκτιμώνται κατά σειρά:

- οι ανάγκες της σχολικής μονάδας και οι δράσεις του Δήμου,
- οι δράσεις των Συλλόγων ή της Ένωσης Γονέων που απευθύνονται στους μαθητές της οικείας σχολικής μονάδας,
- ο κοινωφελής, κοινωνικός, εκπαιδευτικός ή μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας,
- η συμμετοχή κατοίκων του Δήμου και η εξυπηρέτηση ευάλωτων ομάδων ή ατόμων με αναπηρία,
- η ορθή τήρηση προηγούμενων παραχωρήσεων,
- η συμβατότητα της δραστηριότητας με τον χώρο και το μικρότερο λειτουργικό βάρος.

Η χρονική προτεραιότητα της αίτησης λειτουργεί μόνο επικουρικά. Η παραχώρηση δεν αποτελεί κεκτημένο δικαίωμα και η απόρριψη αιτιολογείται.

Άρθρο 13 - Δωρεάν παραχώρηση

1. Η χρήση των σχολικών χώρων παραχωρείται χωρίς αντίτιμο αποκλειστικά στους δικαιούχους του άρθρου 4 και μόνο για μη κερδοσκοπικές δράσεις εκπαιδευτικού, πολιτιστικού, αθλητικού, επιστημονικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού ή κοινωφελούς χαρακτήρα.
2. Η δωρεάν παραχώρηση δεν απαλλάσσει τον χρήστη από την κάλυψη των πρόσθετων λειτουργικών δαπανών που προκαλούνται αποκλειστικά από τη χρήση, ούτε από τις υποχρεώσεις καθαριότητας, φύλαξης, ασφάλισης, καταβολής εγγύησης και αποκατάστασης ζημιών, όταν αυτές προβλέπονται στην απόφαση και στο συμφωνητικό.
3. Η διάταξη περί δωρεάν παραχώρησης δεν εφαρμόζεται στην ειδική πολιτιστική χρήση του άρθρου 23, για την οποία ισχύουν οι ειδικότερες ρυθμίσεις του άρθρου αυτού ως προς το αντίτιμο, τις πρόσθετες δαπάνες και την εγγύηση καλής χρήσης.

Άρθρο 14 - Πρόσθετες λειτουργικές δαπάνες

1. Η παραχώρηση πραγματοποιείται χωρίς αντάλλαγμα. Ο χρήστης μπορεί, ωστόσο, να υποχρεώνεται στην κάλυψη των πρόσθετων και αποδεδειγμένων δαπανών καθαριότητας, φύλαξης, φωτισμού, θέρμανσης, ψύξης, ύδρευσης, αποκομιδής απορριμμάτων ή τεχνικής υποστήριξης, οι οποίες προκαλούνται αποκλειστικά από τη συγκεκριμένη χρήση.
2. Οι πρόσθετες λειτουργικές δαπάνες δεν αποτελούν αντίτιμο παραχώρησης και καθορίζονται στην εγκριτική απόφαση βάσει αντικειμενικών και εκ των προτέρων γνωστών στοιχείων.
3. Τυχόν αποτίμηση ζημίας γνωστοποιείται εγγράφως στον χρήστη, με δυνατότητα υποβολής απόψεων μέσα στην προθεσμία που τάσσει ο Δήμος.
4. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζονται στις ειδικές παραχωρήσεις του άρθρου 23, για τις οποίες ισχύουν οι ειδικότερες οικονομικές ρυθμίσεις του άρθρου αυτού.

Άρθρο 15 - Υποχρεώσεις χρήστη

Ο χρήστης υποχρεούται:

- να χρησιμοποιεί αποκλειστικά τον εγκεκριμένο χώρο, χρόνο και σκοπό,
- να ορίζει υπεύθυνο παρόντα καθ’ όλη τη διάρκεια της χρήσης,
- να τηρεί τη χωρητικότητα, τους κανόνες πυροπροστασίας, τις εξόδους κινδύνου, τις οδηγίες του Δήμου και της σχολικής μονάδας,
- να εξασφαλίζει επαρκή εποπτεία των ανηλίκων και όλες τις απαιτούμενες συναινέσεις, άδειες και προϋποθέσεις καταλληλότητας του προσωπικού,
- να μην παραδίδει κλειδιά, κωδικούς ή πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα και να μην κατασκευάζει αντίγραφα,
- να προστατεύει εξοπλισμό, εποπτικά μέσα, αρχεία και προσωπικά αντικείμενα και να μην εισέρχεται σε μη παραχωρημένους χώρους,
- να παραδίδει τον χώρο καθαρό, τακτοποιημένο και έτοιμο για άμεση σχολική χρήση,
- να απομακρύνει αυθημερόν υλικά, σκηνικά, απορρίμματα και εξοπλισμό, εκτός αν έχει εγκριθεί διαφορετικά,
- να αναφέρει αμέσως ατύχημα, βλάβη, ζημία ή περιστατικό ασφάλειας,
- να συμμορφώνεται άμεσα σε υπόδειξη εξουσιοδοτημένου οργάνου του Δήμου ή της σχολικής μονάδας.

Άρθρο 16 - Παράδοση - παραλαβή, κλειδιά και εξοπλισμός

1. Όπου απαιτείται, συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής, στο οποίο καταγράφονται η κατάσταση του χώρου, ο παραδιδόμενος εξοπλισμός, οι μετρήσεις και τυχόν παρατηρήσεις.
2. Η παραλαβή και επιστροφή κλειδιών γίνεται μόνο από τα ορισμένα πρόσωπα. Απώλεια κλειδιού ή μέσου πρόσβασης βαρύνει τον χρήστη με το πλήρες κόστος αντικατάστασης και, αν απαιτείται, αλλαγής κλειδαριών ή συστήματος.
3. Χρήση ηχητικού, αθλητικού, ηλεκτρονικού ή άλλου εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο αν αναφέρεται ρητά. Ο χρήστης ευθύνεται για την ορθή χρήση και τυχόν ζημία.

Άρθρο 17 - Ευθύνη, ασφάλιση και ατυχήματα

1. Ο χρήστης έχει την αποκλειστική οργανωτική ευθύνη της δραστηριότητας και ευθύνεται, σύμφωνα με τον νόμο, για πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων, συνεργατών, προστιθέντων μελών, συμμετεχόντων και προσκεκλημένων του.
2. Ο χρήστης αποκαθιστά πλήρως κάθε ζημία στον χώρο ή στον εξοπλισμό που συνδέεται αιτιωδώς με τη χρήση και καλύπτει κάθε σχετική δαπάνη. Η διαπίστωση και αποτίμηση γίνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες, με δυνατότητα υποβολής απόψεων από τον χρήστη.
3. Ο Δήμος μπορεί να απαιτεί ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης με επαρκή όρια κάλυψης, ιδίως για αθλητικές δράσεις, δράσεις με ανηλίκους, μεγάλη προσέλευση, επαναλαμβανόμενη χρήση ή αυξημένο κίνδυνο.
4. Οι νόμιμες ευθύνες του Δήμου ή τρίτων δεν αποκλείονται ούτε περιορίζονται πέραν όσων επιτρέπει αναγκαστικό δίκαιο.

Άρθρο 18 - Προστασία ανηλίκων και προσωπικών δεδομένων

1. Ο χρήστης τηρεί το ισχύον πλαίσιο προστασίας ανηλίκων και διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που απασχολεί διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα και δικαιολογητικά.
2. Φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφηση ανηλίκων επιτρέπεται μόνο με νόμιμη βάση και τις απαιτούμενες ενημερώσεις ή συναινέσεις.
3. Ο χρήστης δεν αποκτά πρόσβαση σε μαθητικά, υπηρεσιακά ή άλλα αρχεία. Τυχόν δεδομένα συμμετεχόντων συλλέγονται με αποκλειστική ευθύνη του χρήστη και δεν διαβιβάζονται στον Δήμο ή στο σχολείο, εκτός αν η διαβίβαση αυτή επιβάλλεται από το νόμο ή διοικητική διαδικασία/απόφαση.

Άρθρο 19 - Έλεγχος τήρησης

Εξουσιοδοτημένα όργανα του Δήμου και η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, μπορούν να ελέγχουν την τήρηση των όρων χωρίς να παρεμποδίζουν αδικαιολόγητα τη δραστηριότητα. Ο χρήστης οφείλει να επιδεικνύει την απόφαση και να παρέχει κάθε αναγκαία πληροφορία.

Άρθρο 20 - Ανάκληση, διακοπή και κυρώσεις

1. Η παραχώρηση μπορεί να ανακληθεί ή η χρήση να διακοπεί άμεσα, με ή χωρίς αποζημίωση, όταν:

- προκύπτει επείγουσα σχολική, δημοτική, εκλογική, εξεταστική ή άλλη δημόσια ανάγκη,
- παραβιάζεται ο Κανονισμός, ή η απόφαση,
- δηλώθηκαν ανακριβή στοιχεία ή αποκρύφθηκε οικονομική, εμπορική ή κερδοσκοπική δραστηριότητα,
- τίθεται σε κίνδυνο η ασφάλεια, η υγεία, η περιουσία ή η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου,
- υπάρχουν οφειλές ή δεν καταβλήθηκε εμπρόθεσμα εγγύηση ή πρόσθετη λειτουργική δαπάνη,
- η δραστηριότητα προκαλεί σοβαρές ή επανειλημμένες οχλήσεις.

2. Ανάλογα με τη βαρύτητα και την επανάληψη, μπορεί να επιβληθεί έγγραφη σύσταση, άμεση διακοπή, κατάπτωση εγγύησης του άρθρου 23, καταλογισμός δαπανών, ανάκληση ή αποκλεισμός από νέες παραχωρήσεις έως δύο (2) έτη, με προηγούμενη ακρόαση όπου αυτή απαιτείται από τον νόμο.
3. Σε περίπτωση άμεσου και επικείμενου κινδύνου, η διακοπή είναι ακαριαία και η διαδικασία ακρόασης ακολουθεί, εφόσον απαιτείται.

Άρθρο 21 - Ματαίωση και τροποποίηση

1. Ο χρήστης ενημερώνει εγγράφως για ματαίωση το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν, εκτός αν συντρέχει αποδεδειγμένη ανωτέρα βία. Τυχόν ήδη πραγματοποιημένες και τεκμηριωμένες πρόσθετες λειτουργικές δαπάνες βαρύνουν τον χρήστη και τα σχετικά ποσά δεν αναζητούνται από τον Δήμο.
2. Αλλαγή σκοπού, ημερομηνίας, ωραρίου, υπευθύνου, αριθμού συμμετεχόντων ή λειτουργικών όρων απαιτεί προηγούμενη έγγραφη έγκριση. Ουσιώδης μεταβολή αντιμετωπίζεται ως νέο αίτημα.

Άρθρο 22 - Ειδικές κατηγορίες χρήσης

1. Για προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης μαθητών, αθλητικές ακαδημίες, συστηματική διδασκαλία ή άλλες επαναλαμβανόμενες δράσεις με ανηλίκους μπορεί να ζητούνται πρόσθετη παιδαγωγική ή υπηρεσιακή γνώμη, αναλυτικό πρόγραμμα, προσόντα διδασκόντων, ασφαλιστική κάλυψη και ειδικός κανονισμός λειτουργίας.
2. Για εκδηλώσεις με κοινό εφαρμόζονται τα όρια χωρητικότητας, οι κανόνες πυρασφάλειας, κοινής ησυχίας, προσβασιμότητας και κάθε απαιτούμενη άδεια δημόσιου θεάματος, μουσικής, πνευματικών δικαιωμάτων ή υγειονομικού ενδιαφέροντος.
3. Για αθλητική χρήση απαιτείται τήρηση των ειδικών προδιαγραφών της εγκατάστασης και, όπου προβλέπεται, παρουσία κατάλληλου προπονητή, υπευθύνου πρώτων βοηθειών ή ιατρικής κάλυψης.

Άρθρο 23 – Ειδική παραχώρηση για καλλιτεχνικές πρόβες και προετοιμασία πολιτιστικών παραγωγών

1. Κατ’ εξαίρεση, είναι δυνατή η προσωρινή παραχώρηση αύλειων ή άλλων κατάλληλων σχολικών χώρων, κατά τη θερινή περίοδο ή εκτός σχολικού ωραρίου, για τη διεξαγωγή προβών και την προετοιμασία θεατρικών, μουσικών, χορευτικών ή άλλων καλλιτεχνικών παραγωγών ιδιαίτερου πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

2. Η παραχώρηση επιτρέπεται μόνο εφόσον η παραγωγή πρόκειται να παρουσιαστεί στο πλαίσιο αναγνωρισμένου πολιτιστικού θεσμού, φεστιβάλ ή διοργάνωσης εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας και συμβάλλει στην προβολή του Δήμου.

3. Το αίτημα υποβάλλεται από το νομικό πρόσωπο, τον πολιτιστικό φορέα ή τον επίσημο παραγωγό ή διοργανωτή της καλλιτεχνικής παραγωγής. Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση απευθείας σε μεμονωμένους καλλιτέχνες ή άτυπες ομάδες προσώπων. Ο αιτών αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τους καλλιτέχνες, το τεχνικό προσωπικό και κάθε άλλο πρόσωπο που εισέρχεται στον σχολικό χώρο.

4. Η έγκριση παρέχεται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου, στην οποία καθορίζονται ο χώρος, οι ημέρες και ώρες χρήσης, ο αριθμός των συμμετεχόντων, τα μέτρα ασφάλειας, οι όροι προστασίας της σχολικής περιουσίας, η υποχρέωση καθαρισμού και αποκατάστασης του χώρου, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία προϋπόθεση.

5. Στο πλαίσιο της παραχώρησης, ο χρήστης υποχρεούται να πραγματοποιήσει μία παράσταση προς όφελος των δημοτών, με ελεύθερη είσοδο και χωρίς εισιτήριο ή άλλο οικονομικό αντάλλαγμα, σε χρόνο και χώρο που καθορίζονται στην απόφαση παραχώρησης.

6. Κατά τα λοιπά, δεν επιτρέπονται μέσα στον σχολικό χώρο η πώληση προϊόντων ή υπηρεσιών, η διαφημιστική εκδήλωση ή άλλη εμπορική δραστηριότητα.

7. Για την παραχώρηση επιβάλλεται αντίτιμο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο χρήστης βαρύνεται επιπλέον με τις πρόσθετες και αποδεδειγμένες δαπάνες καθαριότητας, φύλαξης, ηλεκτροφωτισμού, θέρμανσης, ύδρευσης και αποκατάστασης τυχόν φθορών ή ζημιών που προκαλούνται από τη συγκεκριμένη χρήση.

Για τη διασφάλιση της καλής χρήσης του χώρου μπορεί να απαιτείται εγγύηση από τον χρήστη, το ύψος και οι όροι επιστροφής ή συμψηφισμού της οποίας καθορίζονται στην απόφαση παραχώρησης. Τα έσοδα διατίθενται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 578 του ν. 5314/2026.

Άρθρο 24 - Τήρηση αρχείου και δημοσιότητα

Η αρμόδια υπηρεσία τηρεί αρχείο αιτήσεων, γνωμών, αποφάσεων, λειτουργικών δαπανών, παραβάσεων και πρωτοκόλλων παράδοσης. Ο Κανονισμός αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου.

Άρθρο 25 - Τελικές διατάξεις - Έναρξη ισχύος

1. Ειδικότεροι όροι της απόφασης και του συμφωνητικού υπερισχύουν μόνο εφόσον δεν αντίκεινται στον παρόντα Κανονισμό ή στον νόμο.
2. Ζητήματα που δεν ρυθμίζονται αποφασίζονται από το αρμόδιο δημοτικό όργανο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης, της αναλογικότητας και της προστασίας του δημόσιου συμφέροντος.
3. Ειδικά για το σχολικό έτος 2026-2027 και κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 8, τα αιτήματα τακτικής ή επαναλαμβανόμενης χρήσης υποβάλλονται εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη ισχύος του Κανονισμού. Αιτήματα που έχουν ήδη υποβληθεί έως την έναρξη ισχύος του, θεωρούνται εμπρόθεσμα και εξετάζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του, αφού συμπληρωθούν, εφόσον απαιτείται, μέσα στην ίδια προθεσμία.
4. Για μεμονωμένες δράσεις που πρόκειται να πραγματοποιηθούν μέσα στις πρώτες τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την έναρξη ισχύος του Κανονισμού, η αίτηση μπορεί, κατ' εξαίρεση, να υποβληθεί τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη δράση, εφόσον υπάρχει επαρκής χρόνος για τον απαιτούμενο έλεγχο και την έκδοση της απόφασης. Η υποβολή της αίτησης δεν επιτρέπει τη χρήση του χώρου πριν από την έκδοση έγγραφης εγκριτικής απόφασης και την υπογραφή του συμφωνητικού.
5. Παραχωρήσεις που έχουν ήδη εγκριθεί εξακολουθούν μέχρι τη λήξη τους, εφόσον δεν αντίκεινται στις ρητές απαγορεύσεις του άρθρου 6 και δεν συντρέχουν λόγοι ασφάλειας, προστασίας της σχολικής λειτουργίας ή συμμόρφωσης με αναγκαστικές διατάξεις.

Από την έναρξη ισχύος του καταργείται κάθε προηγούμενη γενική ρύθμιση του Δήμου που αντίκειται στις διατάξεις του.

Ο Κανονισμός αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Αγίας Βαρβάρας και παραμένει διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του.