



ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Περιεχόμενα

ΑΡΘΡΟ 1 ^ο : ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
ΑΡΘΡΟ 2 ^ο : ΣΚΟΠΟΣ	2
ΑΡΘΡΟ 3 ^ο : ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	3
ΑΡΘΡΟ 4 ^ο : ΟΡΙΣΜΟΙ	3
ΑΡΘΡΟ 5 ^ο : ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	7
ΑΡΘΡΟ 6 ^ο : ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	8
ΑΡΘΡΟ 7 ^ο : ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 8 ^ο : ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 9 ^ο : ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	11
ΑΡΘΡΟ 10 ^ο : ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	11
ΑΡΘΡΟ 11 ^ο : ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	14
ΑΡΘΡΟ 12 ^ο : ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΥΠΔ Η ΔΡΟ).....	14
ΑΡΘΡΟ 13 ^ο : ΑΡΧΕΙΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	15
ΑΡΘΡΟ 14 ^ο : ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	15
ΑΡΘΡΟ 15 ^ο : ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	16
ΑΡΘΡΟ 16 ^ο : ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	16
ΑΡΘΡΟ 17 ^ο : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	17
ΚΩΔΙΚΑΣ & ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ.....	18

Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (εφεξής «Κώδικας») καταρτίστηκε στο πλαίσιο συμμόρφωσης του Δήμου Αγίας Βαρβάρας με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. Λαμβάνονται υπόψη, ιδίως:

Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ), για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων ο οποίος τέθηκε σε εφαρμογή την 25η Μαΐου 2018

- Τον νόμο 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*».
- Τον νόμο 3471/2006 (ΦΕΚ Α' 133) περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, όπως ισχύει,
- Τον νόμο 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 22) «*Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις*» όπως ισχύει,
- Αποφάσεις και γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων
- Τις σχετικές διατάξεις νόμων, υπουργικών αποφάσεων, προεδρικών διαταγμάτων κ.λπ. που αφορούν τη λειτουργία του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΣΚΟΠΟΣ

1.1 Σκοπός του Κώδικα είναι να καθορίσει τις γενικές αρχές και κατευθύνσεις για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Δήμο, διασφαλίζοντας την προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών των φυσικών προσώπων και ενισχύοντας την εμπιστοσύνη τους.

1.2 Ο Κώδικας οριοθετεί τις υποχρεώσεις του Δήμου και συμβάλλει στην ορθή και συνεπή εφαρμογή του ΓΚΠΔ και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, λαμβάνοντας υπόψη το θεσμικό και λειτουργικό πλαίσιο των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

1.3 Ο Κώδικας είναι δεσμευτικός για τον Δήμο και αποσκοπεί στην ενίσχυση της διαφάνειας, της λογοδοσίας και της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις προστασίας δεδομένων κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

2.1 Στον Κώδικα υπάγονται όλες οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου, όπως προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

2.2 Ο Κώδικας εφαρμόζεται στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε σύστημα αρχειοθέτησης, μηχανογραφημένο ή μη, στο πλαίσιο των λειτουργικών δραστηριοτήτων του Δήμου.

2.3 Ο Κώδικας δεν εφαρμόζεται στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ΓΚΠΔ, ιδίως δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας αποκλειστικά για προσωπική ή οικιακή χρήση χωρίς σύνδεση με επαγγελματική ή εμπορική δραστηριότητα, καθώς και στην επεξεργασία δεδομένων θανάτων (άρθρο 2 ΓΚΠΔ).

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς του παρόντος, βάσει του ΓΚΠΔ, νοούνται ως εξής:

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων:

- δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση.

- **Γενετικά δεδομένα:** τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τα γενετικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου που κληρονομήθηκαν ή αποκτήθηκαν, όπως προκύπτουν, ιδίως, από ανάλυση βιολογικού δείγματος του εν λόγω φυσικού προσώπου και τα οποία παρέχουν μοναδικές πληροφορίες σχετικά με την φυσιολογία ή την υγεία του εν λόγω φυσικού προσώπου.
- **Βιομετρικά δεδομένα:** δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προκύπτουν από ειδική τεχνική επεξεργασία συνδεδεμένη με φυσικά, βιολογικά ή συμπεριφορικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου και τα οποία επιτρέπουν ή επιβεβαιώνουν την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του εν λόγω φυσικού προσώπου, όπως εικόνες προσώπου ή δακτυλοσκοπικά δεδομένα.

Δεδομένα που αφορούν την υγεία: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.

«Συγκατάθεση» του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν

Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: ενέργεια που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

Επεξεργασία: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,

Περιορισμός της επεξεργασίας: η επισήμανση αποθηκευμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με στόχο τον περιορισμό της επεξεργασίας τους στο μέλλον.

Κατάρτιση προφίλ: οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για

την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Ψευδωνυμοποίηση: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

Σύστημα αρχειοθέτησης: κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο είτε αποκεντρωμένο είτε καταναμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση.

Υπεύθυνος επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.

Εκτελών την επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ή Data Protection Officer (DPO): το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο έχει αναλάβει τα καθήκοντα του συμβούλου του Οργανισμού για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης του Δήμου με τα θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Αποδέκτης: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες: η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από

τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας.

Τρίτος: οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα

Καταγγελία: οποιαδήποτε εκδήλωση δυσαρέσκειας από το φυσικό πρόσωπο, αιτιολογημένη ή μη, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιεί ο Δήμος, η οποία έχει υποβληθεί επισήμως σε εποπτική αρχή ή επίσημο κρατικό φορέα της χώρας στην οποία εδρεύει ο Δήμος ή ο συνεργάτης του Δήμου, αν επεξεργάζεται δεδομένα ως εκτελών την επεξεργασία για λογαριασμό του Δήμου.

Εποπτική αρχή: Η ανεξάρτητη δημόσια αρχή που συγκροτείται από κράτος μέλος σύμφωνα με το άρθρο 51 του ΓΚΠΔ που συγκροτείται από το κράτος μέλος. Για την Ελλάδα η Εποπτική Αρχή είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), τα στοιχεία της οποίας αντλούνται από την ιστοσελίδα: www.dpa.gr. Ο Δήμος απευθύνεται στην Εποπτική Αρχή γνωστοποιώντας τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO), τις παραβιάσεις, ενδεχόμενες συμβατικές ρήτρες που χρήζουν την έγκρισή της, διαβούλευση για τη Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου αν κρίνει ότι απαιτείται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διαδικασίες.

Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων (πρώην WP29): συστήθηκε στο πλαίσιο εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR 679/2016 και αποτελεί την συνέχεια της ομάδας προστασίας των προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, γνωστή ως WP29 ή Working Party 29, που συστήθηκε με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 95/46/EK και αποτελούνταν από εκπροσώπους των ευρωπαϊκών εθνικών αρχών των κρατών μελών της ΕΕ για την προστασία των προσωπικών δεδομένων με συμβουλευτικό χαρακτήρα και ανεξάρτητη λειτουργία συνδρομής προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την ομοιόμορφη εφαρμογή των ευρωπαϊκών διατάξεων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλη την ΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο Δήμος επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα, όπως προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 5 του ΓΚΠΔ:

Συγκεκριμένα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:

4.1 Υφίστανται επεξεργασία που πραγματοποιείται με νόμιμο, αντικειμενικό και διαφανή τρόπο, σύμφωνα με τον σκοπό συλλογής και τις αρχές ελαχιστοποίησης, ακρίβειας, ασφάλειας και λογοδοσίας.

4.2 Συλλέγονται αποκλειστικά για σαφώς καθορισμένους και νόμιμους σκοπούς και δεν υφίστανται περαιτέρω επεξεργασία ασύμβατη με τους σκοπούς αυτούς (περιορισμός του σκοπού).

4.3 Είναι κατάλληλα συναφή και τα απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»).

4.4 Είναι ακριβή και επίκαιρα («ακρίβεια»)

4.5 Διατηρούνται μόνο για όσο χρονικό διάστημα είναι αναγκαίο για την επίτευξη του εκάστοτε σκοπού επεξεργασίας. Μπορεί να προβλεφθεί μεγαλύτερη περίοδος διατήρησης εφόσον τα δεδομένα υποβάλλονται αποκλειστικά σε επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για επιστημονική ή ιστορική έρευνα ή για στατιστικούς σκοπούς, σύμφωνα με το άρθρο 89(1) ΓΚΠΔ, και υπό την προϋπόθεση ότι εφαρμόζονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών των υποκειμένων («περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης»).

4.6 Υποβάλλονται σε επεξεργασία με τρόπο που διασφαλίζει την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητά τους, μέσω κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που αποτρέπουν μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και προστατεύουν από τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»).

4.7 Ο υπεύθυνος επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με την παράγραφο 1 («λογοδοσία»).

ΑΡΘΡΟ 6^ο : ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

4.8 Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από τον Δήμο επιτρέπεται μόνον εφόσον προβλέπεται από σχετικές διατάξεις και υπάρχει νόμιμη βάση (άρθρο 6 ΓΚΠΔ) στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του υποκειμένου πριν από τη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 6 περ. β' ΓΚΠΔΠ),
2. είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση του Δήμου με έννομη υποχρέωσή του, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του που προβλέπονται από τη νομοθεσία (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' ΓΚΠΔ),
3. είναι απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου (άρθρο 6 παρ. 1 περ. δ' ΓΚΠΔ),
4. είναι απαραίτητη για την εκτέλεση καθήκοντος που ασκείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον Δήμο (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ).

4.9 Απαγορεύεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό (ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα)

Η παράγραφος αυτή δεν εφαρμόζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις και υπο την προϋπόθεση ότι επιτρέπεται από το δίκαιο της ΕΕ και της χώρας (άρθρο 9 του ΓΚΠΔ).

1. υπάρχει ρητή συγκατάθεση του φυσικού προσώπου,
2. είναι απαραίτητη για δικαιώματα ή υποχρεώσεις στον τομέα της εργασίας, κοινωνικής ασφάλισης ή κοινωνικής προστασίας,
3. είναι απαραίτητη για λόγους σημαντικού δημόσιου συμφέροντος, βάσει νόμου,
4. είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου.

Οι υπόλοιπες νομιμοποιητικές βάσεις των άρθρων 6 και 9 του ΓΚΠΔ δεν εφαρμόζονται κατά την έκδοση του παρόντος Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Όταν η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση, εφαρμόζονται οι ακόλουθες προϋποθέσεις (άρθρο 7 του ΓΚΠΔ) :

1. η συγκατάθεση παρέχεται ελεύθερα, με σαφή θετική ενέργεια, για κάθε σκοπό επεξεργασίας χωριστά, συγκεκριμένα, ρητά και με πλήρη επίγνωση,
2. το αίτημα για συγκατάθεση συνοδεύεται από κατάλληλη πληροφόρηση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του φυσικού προσώπου και διατυπώνεται με σαφή, κατανοητό και εύκολα προσβάσιμο τρόπο, διακριτά από άλλα θέματα,
3. ο Δήμος είναι σε θέση να αποδείξει ότι το υποκείμενο συγκατατέθηκε. Η σιωπή, η αδράνεια ή τα προ-επιλεγμένα τετραγωνίδια δεν συνιστούν συγκατάθεση,
4. η συγκατάθεση μπορεί να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή, με διαδικασία εξίσου εύκολη με την παροχή της. Η ανάκληση δεν θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας πριν από αυτήν,
5. τηρούνται αρχεία συγκαταθέσεων και παρακολουθείται η ισχύς ή ανάκλησή τους,

ΑΡΘΡΟ 8^ο : ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Δήμος μεριμνά ώστε τα φυσικά πρόσωπα να πληροφορούνται καταλλήλως για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, σε συνοπτική, διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, χρησιμοποιώντας σαφή και απλή διατύπωση (άρθρα 12–14 ΓΚΠΔ). Η ενημέρωση παρέχεται μέσω ανακοινώσεων/εντύπων/ηλεκτρονικών εφαρμογών κατά τον χρόνο συλλογής των δεδομένων ή, κατά περίπτωση, πριν από αυτή. Η παρεχόμενη ενημέρωση περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες:

1. την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Δήμου, ως υπευθύνου επεξεργασίας,
2. τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO),

3. τους σκοπούς της επεξεργασίας, για τους οποίους προορίζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τη νομιμοποιητική βάση για την επεξεργασία,
4. εάν η επεξεργασία βασίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 1 στοιχείο στ) του ΓΚΠΔ, τα έννομα συμφέροντα που επιδιώκονται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από τρίτο,
5. τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εάν υπάρχουν,
6. την πρόθεση του υπευθύνου επεξεργασίας να διαβιβάσει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό και την ύπαρξη ή την απουσία κατάλληλων εγγυήσεων για τη διαβίβαση,
7. το χρονικό διάστημα για το οποίο θα αποθηκευτούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή, όταν αυτό είναι αδύνατο, τα κριτήρια που καθορίζουν το εν λόγω διάστημα,
8. την ύπαρξη δικαιώματος υποβολής αιτήματος στον υπεύθυνο επεξεργασίας για πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων ή δικαιώματος εναντίωσης/αντίρρησης στην επεξεργασία, καθώς και δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων,
9. όταν η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεση του φυσικού προσώπου, την ύπαρξη του δικαιώματος να ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του οποτεδήποτε, χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση πριν από την ανάκλησή της,
10. το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή και
11. κατά πόσο η παροχή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αποτελεί νομική ή συμβατική υποχρέωση ή απαίτηση για τη σύναψη σύμβασης, καθώς και κατά πόσο το υποκείμενο των δεδομένων υποχρεούται να παρέχει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και ποιες ενδεχόμενες συνέπειες θα είχε η μη παροχή των δεδομένων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 9^ο ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

9.1 Οι κύριοι αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται ο Δήμος είναι, κατά περίπτωση (άρθρο 30 του ΓΚΠΔ):

1. οι αρμόδιοι υπάλληλοι των Διευθύνσεων του Δήμου, στο πλαίσιο άσκησης των υπηρεσιακών τους καθηκόντων,
2. άλλες δημόσιες υπηρεσίες και δημόσιοι φορείς, συμπεριλαμβανομένων εποπτικών και ελεγκτικών αρχών (ενδεικτικά: Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής), τραπεζικά ιδρύματα, μέσα ενημέρωσης και λοιποί νόμιμοι αποδέκτες,
3. διαδικτυακές πλατφόρμες ανάρτησης διοικητικών πράξεων και οι χρήστες τους (όπως «Διαύγεια», ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ),
4. εξωτερικοί συνεργάτες ή πάροχοι υπηρεσιών στους οποίους ο Δήμος αναθέτει την εκτέλεση έργων ή την παροχή υπηρεσιών για λογαριασμό του (εκτελούντες την επεξεργασία).

9.2 Ο Δήμος λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων από τους αποδέκτες, στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό. Σε περίπτωση ανάθεσης επεξεργασίας σε τρίτο, ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να παρέχει επαρκείς εγγυήσεις αξιοπιστίας και συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ και δεσμεύεται συμβατικά έναντι του Δήμου για τη νομιμότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 10^ο ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

10.1 **Δικαίωμα Πρόσβασης** (άρθρο 15 του ΓΚΠΔ). Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να λαμβάνει από τον Δήμο επιβεβαίωση για το κατά πόσον δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν υφίστανται επεξεργασία και, εφόσον συμβαίνει αυτό, πρόσβαση στα δεδομένα και στις πληροφορίες που προβλέπονται στο άρθρο 15 του ΓΚΠΔ, ιδίως ως προς τους σκοπούς της επεξεργασίας, τις κατηγορίες δεδομένων, τους αποδέκτες, τον χρόνο τήρησης, την προέλευση των δεδομένων, τυχόν διαβιβάσεις σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς, την ύπαρξη αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων, καθώς και τα συναφή δικαιώματά του.

Ο Δήμος παρέχει αντίγραφο των δεδομένων, υπό την επιφύλαξη ότι δεν θίγονται τα δικαιώματα και οι ελευθερίες τρίτων, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 4 ΓΚΠΔ.

10.2 Δικαίωμα διόρθωσης (άρθρο 16 του ΓΚΠΔ): Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Δήμο, ως υπεύθυνο επεξεργασίας, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, τη διόρθωση ανακριβών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Λαμβάνοντας υπόψη τους σκοπούς της επεξεργασίας, το υποκείμενο των δεδομένων έχει επίσης το δικαίωμα να απαιτήσει τη συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων μέσω συμπληρωματικής δήλωσης. Ο Δήμος προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την επικαιροποίηση των προσωπικών δεδομένων που τηρεί σε φυσικά και ηλεκτρονικά αρχεία, κατόπιν σχετικού αιτήματος του υποκειμένου των δεδομένων.

10.3 Δικαίωμα διαγραφής (άρθρο 17 του ΓΚΠΔ): Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Δήμο τη διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, όταν συντρέχει μία από τις προϋποθέσεις του άρθρου 17 του ΓΚΠΔ, ιδίως όταν:

1. τα δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα για τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν,
2. έχει ανακληθεί έγκυρα η συγκατάθεση και δεν υπάρχει άλλη νόμιμη βάση επεξεργασίας,
3. τα δεδομένα υποβλήθηκαν σε επεξεργασία παράνομα.

Το δικαίωμα διαγραφής δεν εφαρμόζεται στον βαθμό που η επεξεργασία είναι απαραίτητη, μεταξύ άλλων, για την τήρηση νομικής υποχρέωσης, για την εκτέλεση καθήκοντος δημόσιου συμφέροντος ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας, καθώς και για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Εφόσον πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις, ο Δήμος προβαίνει στη διαγραφή των δεδομένων από τα φυσικά και ηλεκτρονικά του αρχεία και ενημερώνει τυχόν τρίτους αποδέκτες, σύμφωνα με το άρθρο 17 ΓΚΠΔ.

10.4 Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας (άρθρο 18 του ΓΚΠΔ): Δήμος ικανοποιεί το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας στις περιπτώσεις όπου:

1. η ακρίβεια των δεδομένων αμφισβητείται από το φυσικό πρόσωπο και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται προκειμένου ο Δήμος να επαληθεύσει την ακρίβεια των δεδομένων,
2. η επεξεργασία είναι παράνομη και το φυσικό πρόσωπο δεν επιθυμεί τη διαγραφή των δεδομένων του, παρά τον περιορισμό της χρήσης τους,

3. Δήμος δεν χρειάζεται πλέον συγκεκριμένα προσωπικά δεδομένα, παρά μόνον για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων,
4. το φυσικό πρόσωπο ασκήσει το δικαίωμα εναντίωσης, εν αναμονή της επαλήθευσής του.

10.5 Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων (άρθρο 20 του ΓΚΠΔ) Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να λαμβάνει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν και τα οποία έχει παράσχει στον Δήμο, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και να ζητήσει τη διαβίβαση των δεδομένων αυτών σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας, χωρίς παρεμπόδιση, όταν:

1. η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. α) ή το άρθρο 9 παρ. 2 στοιχ. α) του ΓΚΠΔ ή σε σύμβαση σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. β) του ΓΚΠΔ,
2. η επεξεργασία διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα.

Κατά την άσκηση του δικαιώματος στη φορητότητα, ο Δήμος ικανοποιεί αίτημα του υποκειμένου για απευθείας διαβίβαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας, εφόσον αυτό είναι τεχνικά εφικτό.

Το δικαίωμα στη φορητότητα δεν εφαρμόζεται στην επεξεργασία που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον Δήμο, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ΓΚΠΔ.

10.6 Δικαίωμα της εναντίωσης (άρθρο 21 του ΓΚΠΔ) : Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να αντιταχθεί, ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

Στην περίπτωση αυτή, ο Δήμος παύει την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εκτός εάν αποδείξει την ύπαρξη επιτακτικών και νόμιμων λόγων που υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων ή εάν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Όταν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία για σκοπούς απευθείας εμπορικής προώθησης, το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να αντιταχθεί ανά πάσα στιγμή στην επεξεργασία αυτή. Στην περίπτωση αυτή, τα δεδομένα

προσωπικού χαρακτήρα δεν υποβάλλονται πλέον σε επεξεργασία για τους σκοπούς αυτούς.

Όταν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να αντιταχθεί για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του, εκτός εάν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση καθήκοντος που ασκείται για λόγους δημόσιου συμφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 11^ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

11.1 Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για το σύνολο των επεξεργασιών που διενεργούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου είναι ο Δήμος ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ, νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης), όπως νόμιμα εκπροσωπείται. Ο Δήμος καθορίζει τον σκοπό και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων από τις υπηρεσίες του και φέρει την ευθύνη συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων

11.2 Οι εργαζόμενοι, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, που επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, ενεργούν υπό την εποπτεία του υπεύθυνου επεξεργασίας σύμφωνα με το άρθρο 29 του ΓΚΠΔ.

11.3 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Δήμου ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 8 του ΓΚΠΔ, και δεσμεύονται από σύμβαση ή άλλη νομική πράξη που προβλέπει τις υποχρεώσεις του άρθρου 28 του ΓΚΠΔ.

ΑΡΘΡΟ 12^ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΥΠΔ ή DPO)

Ο Δήμος έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τα άρθρα 37 έως 39 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι διαθέσιμος για την παροχή πληροφοριών και τη διαχείριση ζητημάτων που αφορούν την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τα κύρια καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων είναι τα εξής :

1. ενημέρωση και συμβουλευτική υποστήριξη του Δήμου, των υπηρεσιών και των υπαλλήλων σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και τη σχετική νομοθεσία,

1. παρακολούθηση της συμμόρφωσης του Δήμου με τον ΓΚΠΔ και τις εσωτερικές πολιτικές προστασίας δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ευαισθητοποίησης και κατάρτισης του προσωπικού,
2. παροχή συμβουλών, όταν ζητείται, για τη διενέργεια εκτιμήσεων αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και την παρακολούθηση της εφαρμογής τους,
3. συνεργασία και επικοινωνία με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και
4. λειτουργία ως σημείο επικοινωνίας για τα υποκείμενα των δεδομένων σε θέματα άσκησης των δικαιωμάτων τους.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων γνωστοποιούνται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και είναι διαθέσιμα στους πολίτες και στους υπαλλήλους του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 13° ΑΡΧΕΙΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Δήμος Αγίας Βαρβάρας τηρεί Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 30 του ΓΚΠΔ. Το αρχείο τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή και τίθεται στη διάθεση της αρμόδιας εποπτικής αρχής κατόπιν αιτήματός της.

Στο Αρχείο καταγράφονται, για κάθε δραστηριότητα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως τα στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 30 παρ. 1 του ΓΚΠΔ, συμπεριλαμβανομένων των σκοπών της επεξεργασίας, των κατηγοριών δεδομένων και υποκειμένων, των αποδεκτών, των τυχόν διαβιβάσεων σε τρίτες χώρες, των προβλεπόμενων προθεσμιών διαγραφής και των εφαρμοζόμενων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας.

Κάθε υπηρεσία του Δήμου που προτίθεται να εκκινήσει νέα δραστηριότητα επεξεργασίας ή να μεταβάλει υφιστάμενη υποχρεούται να μεριμνά για την έγκαιρη επικαιροποίηση του Αρχείου, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων.

ΑΡΘΡΟ 14° ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

14.1 Ο Δήμος εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΓΚΠΔ.

Συγκεκριμένα:

1. Όλες οι Διευθύνσεις του Δήμου και οι εξωτερικοί συνεργάτες ακολουθούν το Πρόγραμμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις αντίστοιχες πολιτικές ασφαλείας.
2. Οι εργαζόμενοι, συνεργάτες και τρίτα μέρη δεσμεύονται να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων.
3. Ο Δήμος ορίζει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) και την Ομάδα Ασφάλειας Πληροφοριών για την επίβλεψη και την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας και της συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.

ΑΡΘΡΟ 15° ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

15.1 Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας αμελλητί, μόλις αντιληφθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

15.2 Σε περίπτωση παραβίασης που ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο Δήμος ενημερώνει την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εντός 72 ωρών από τη στιγμή που αποκτά γνώση του περιστατικού. Εάν η γνωστοποίηση καθυστερήσει, ο Δήμος τεκμηριώνει τους λόγους της καθυστέρησης (άρθρο 33 του ΓΚΠΔ)

15.3 Αν η παραβίαση ενδέχεται να προκαλέσει σοβαρό κίνδυνο, τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα ενημερώνονται άμεσα με κάθε πρόσφορο μέσο (άρθρο 34 του ΓΚΠΔ)

15.4 Ο Δήμος τηρεί αρχείο όλων των περιστατικών παραβίασης, περιλαμβανομένων των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν και των μέτρων αντιμετώπισης, ώστε να είναι δυνατή η επαλήθευση της συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (άρθρο 33 και 34 του ΓΚΠΔ).

ΑΡΘΡΟ 16° ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Δήμος εκπονεί μελέτη για την εκτίμηση των κινδύνων που μπορεί να προκύψουν από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται ότι τα δικαιώματα των πολιτών προστατεύονται.

Η μελέτη σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ:

1. εξετάζει ποιες πληροφορίες συλλέγονται και πώς χρησιμοποιούνται,
2. αξιολογεί πιθανούς κινδύνους για τα προσωπικά δεδομένα,

3. προσδιορίζει μέτρα για να μειωθούν αυτοί οι κίνδυνοι,
4. παρακολουθείται και ενημερώνεται κάθε φορά που αλλάζει ο τρόπος επεξεργασίας των δεδομένων.

16.2 Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) συμβουλεύει τον Δήμο σε όλα τα στάδια της εκτίμησης και διασφαλίζει ότι οι διαδικασίες συμμορφώνονται με τον ΓΚΠΔ.

ΑΡΘΡΟ 17^ο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

17.1 Ο Δήμος εφαρμόζει το παρόν Πρόγραμμα για τη συμμόρφωσή του με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), τον ν. 4624/2019 και γενικά τη συναφή εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

17.2 Το Πρόγραμμα εφαρμόζεται σε αιρετούς, εργαζόμενους, συνεργάτες και εκτελούντες την επεξεργασία.

17.3 Ο Δήμος επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις αρχές:

1. νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας,
2. περιορισμού του σκοπού,
3. ελαχιστοποίησης,
4. ακρίβειας,
5. περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης,
6. ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας,
7. λογοδοσίας.

17.4 Η επεξεργασία δεδομένων πραγματοποιείται ιδίως για:

1. συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση,
2. άσκηση δημόσιας εξουσίας ή εκτέλεση καθήκοντος δημοσίου συμφέροντος,
3. εκτέλεση σύμβασης,
4. προστασία ζωτικών συμφερόντων,
5. συγκατάθεση, όπου απαιτείται,
6. ειδικές κατηγορίες δεδομένων, σύμφωνα με το άρθρο 9 GDPR.

17.5 Ο Δήμος διασφαλίζει την άσκηση των δικαιωμάτων: πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού, φορητότητας, εναντίωσης, ενημέρωσης. Η άσκηση των δικαιωμάτων γίνεται σύμφωνα με ενιαία εσωτερική διαδικασία.

17.6 Ο Δήμος ορίζει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO), ο οποίος:

1. λειτουργεί ανεξάρτητα,

2. συμβουλεύει τον Δήμο,
3. παρακολουθεί τη συμμόρφωση,
4. συνεργάζεται με την ΑΠΔΠΧ,
5. αποτελεί σημείο επικοινωνίας για τους πολίτες.

17.7 Ο Δήμος λαμβάνει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων, τον έλεγχο πρόσβασης, την ψευδωνυμοποίηση όπου απαιτείται, την ασφαλή διατήρηση και καταστροφή δεδομένων.

17.8 Τα δεδομένα διατηρούνται μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται από τη νομοθεσία και τον σκοπό επεξεργασίας. Μετά την παρέλευση του χρόνου διατήρησης, διαγράφονται ή καταστρέφονται με ασφαλή τρόπο.

17.9 Ο Δήμος εφαρμόζει διαδικασία εντοπισμού παραβίασης προσωπικών δεδομένων, καταγραφής, αξιολόγησης κινδύνου και γνωστοποίησης στην ΑΠΔΠΧ και στα υποκείμενα, όπου απαιτείται.

17.10 Ο Δήμος συνεργάζεται μόνο με εκτελούντες την επεξεργασία που:

1. παρέχουν επαρκείς εγγυήσεις συμμόρφωσης με τον GDPR,
2. δεσμεύονται συμβατικά για την προστασία δεδομένων.

17.11 Ο Δήμος διενεργεί Εκτίμηση Αντικτύπου όταν η επεξεργασία ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα των υποκειμένων.

17.12 Ο Δήμος μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού, την ενημέρωση αιρετών και συνεργατών, την καλλιέργεια κουλτούρας προστασίας δεδομένων.

17.13 Το Πρόγραμμα παρακολουθείται, επικαιροποιείται και προσαρμόζεται σε νέες νομικές ή οργανωτικές απαιτήσεις. Η μη συμμόρφωση με το παρόν Πρόγραμμα συνεπάγεται πειθαρχικές ή άλλες νόμιμες συνέπειες. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής εξειδικεύονται με εσωτερικές πολιτικές, διαδικασίες και οδηγίες του DPO.

ΚΩΔΙΚΑΣ & ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Σε περίπτωση έκδοσης εγκεκριμένου Κώδικα Δεοντολογίας από εθνικό ή ενωσιακό φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 40 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ), ο παρών Κώδικας επανεξετάζεται ως προς τη συμβατότητά του.

Ο Κώδικας δύναται να τροποποιείται ή να επικαιροποιείται κατόπιν εισήγησης της Διοίκησης και του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), ιδίως όταν αυτό απαιτείται λόγω:

1. μεταβολών του νομικού ή κανονιστικού πλαισίου,
2. κατευθυντήριων οδηγιών ή συστάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλης αρμόδιας εποπτικής αρχής,
3. πορισμάτων ελέγχων ή αξιολογήσεων συμμόρφωσης,
4. τεκμηριωμένων εσωτερικών αναγκών ή διαπιστώσεων που προκύπτουν από τη λειτουργία του Δήμου.

Η έγκριση κάθε τροποποίησης του παρόντος Κώδικα γίνεται από το αρμόδιο όργανο του Δήμου, μετά από εισήγηση της Διοίκησης και του Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.