|  |  |
| --- | --- |
| απολογισμοσ πεπραγμενων  **ΙΟΥΝΙΟΣ 2025** | **ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ** |

Εισαγωγή:

*Ο παρών απολογισμός αφορά το έργο το οποίο υλοποιήθηκε από τον Δήμο Αγίας Βαρβάρα. Σκοπός του έργου του Δήμου ήταν η βελτίωση των υποδομών/υπηρεσιών στην περιοχή, με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και την ενίσχυση της τοπικής ανάπτυξης. Στην παρούσα αναφορά παρουσιάζονται οι κύριες δράσεις που πραγματοποιήθηκαν από κάθε οργανική μονάδα του Δήμου, τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, καθώς και οι προκλήσεις που αντιμετωπίστηκαν κατά την υλοποίηση του.*

Περιεχόμενα

[**Αυτοτελές Τμήμα Δημάρχου και Αντιδημάρχων, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων** 7](#_Toc203553120)

[Α. Τακτικές Δραστηριότητες 7](#_Toc203553121)

[Β. Δραστηριότητες Επικοινωνίας 8](#_Toc203553122)

[Δ. Διοικητική Υποστήριξη πολιτών 9](#_Toc203553123)

[**Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Τ.Π.Ε.** 10](#_Toc203553124)

[Α. Βελτίωση διοικητικής λειτουργίας 10](#_Toc203553125)

[Β. Αρμοδιότητες Προγραμματισμού, Ανάπτυξης 10](#_Toc203553126)

[Γ. Αρμοδιότητες Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών 12](#_Toc203553127)

[**Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών** 17](#_Toc203553128)

[**Τμήμα Διοίκησης** 17](#_Toc203553129)

[Α. Βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών 17](#_Toc203553130)

[Β. Λειτουργία των Συλλογικών Οργάνων 18](#_Toc203553131)

[Γ. Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας 21](#_Toc203553132)

[Δ. Λειτουργία του Πρωτοκόλλου 21](#_Toc203553133)

[Ε. Λοιπές εργασίες 22](#_Toc203553134)

[ΣΤ. Συντονισμός και οργάνωση εκλογικών διαδικασιών 22](#_Toc203553135)

[Ζ. Καθαριότητα Εσωτερικών Χώρων 22](#_Toc203553136)

[**Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Μισθοδοσίας** 23](#_Toc203553137)

[Α. Ψηφιακή αναβάθμιση και βελτιστοποίηση εσωτερικών διαδικασιών 23](#_Toc203553138)

[Β. Στοχοθεσία και Αξιολόγηση 24](#_Toc203553139)

[Γ. Διεκπεραίωση θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού 24](#_Toc203553140)

[Δ. Ενημερώσεις 32](#_Toc203553141)

[**Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου** 33](#_Toc203553142)

[Α. Ψηφιακός μετασχηματισμός και βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών 33](#_Toc203553143)

[Β. Εξυπηρέτηση αιτημάτων των πολιτών από την υπηρεσία δημοτολογίου 34](#_Toc203553144)

[Γ. Εξυπηρέτηση αιτημάτων των πολιτών από την υπηρεσία ληξιαρχείου 35](#_Toc203553145)

[Δ. Εξυπηρέτηση με εξωτερικές εφαρμογές 35](#_Toc203553146)

[Δ. Ηλεκτρονική εξυπηρέτηση πολιτών 36](#_Toc203553147)

[**Τμήμα Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)** 37](#_Toc203553148)

[Α. Αναβάθμιση των υπηρεσιών και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας 37](#_Toc203553149)

[Β. Εξυπηρέτηση πολιτών 37](#_Toc203553150)

[**Διεύθυνση Οικονομικών** 46](#_Toc203553151)

[**Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών** 46](#_Toc203553152)

[Α. Ψηφιακός Μετασχηματισμός και βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών 46](#_Toc203553153)

[Β. Προϋπολογισμός και Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης 47](#_Toc203553154)

[Γ. Απολογιστικά Στοιχεία και Ισολογισμός 47](#_Toc203553155)

[Δ. Έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων 55](#_Toc203553156)

[Ε. Εισηγήσεις στη Οικονομική Επιτροπή 55](#_Toc203553157)

[**Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας** 58](#_Toc203553158)

[Α. Ψηφιακός μετασχηματισμός και βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών 58](#_Toc203553159)

[Β. Διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών 58](#_Toc203553160)

[Γ. Ανείσπρακτα λογαριασμών ΔΕΗ 59](#_Toc203553161)

[Δ. Καταχώρηση ηλεκτρονικών δηλώσεων τετραγωνικών μέτρων (τ.μ.) 59](#_Toc203553162)

[Ε. Κλήσεις 59](#_Toc203553163)

[ΣΤ. Δημοτικό τέλος επί ακαθαρίστων εσόδων καταστημάτων (0,5%) 60](#_Toc203553164)

[Ζ. Διαχείριση καταλήψεων κοινόχρηστων χώρων από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος 60](#_Toc203553165)

[Η. Λαϊκές Αγορές και Πανηγύρια 61](#_Toc203553166)

[Θ. Διαφημίσεις / πινακίδες καταστημάτων 61](#_Toc203553167)

[Ι. Περίπτερα 61](#_Toc203553168)

[Ια. Οικόπεδα 62](#_Toc203553169)

[Ιβ. Εκκρεμείς οφειλές 62](#_Toc203553170)

[Ιγ. Θέματα δημοτικής περιουσίας 62](#_Toc203553171)

[**Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας** 62](#_Toc203553172)

[Α. Ψηφιακός μετασχηματισμός και βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών 62](#_Toc203553173)

[Β. Είσπραξη τακτικών και έκτακτων εσόδων 63](#_Toc203553174)

[Β. Ενέργειες Είσπραξης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών 64](#_Toc203553175)

[Γ. Πραγματοποίηση πληρωμών 64](#_Toc203553176)

[Δ. Λοιπές ενέργειες 65](#_Toc203553177)

[**Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος** 67](#_Toc203553178)

[**Τμήμα Μελετών κατασκευών και επίβλεψης έργων** 67](#_Toc203553179)

[Α. Ολοκληρωμένα ή εν εξελίξει Έργα του Τεχνικού Προγράμματος 2022- 2024 67](#_Toc203553180)

[Β. Προμήθειες με εξασφαλισμένες χρηματοδοτήσεις 83](#_Toc203553181)

[Γ. Μελέτες – Υπηρεσίες με εξασφαλισμένες χρηματοδοτήσεις 86](#_Toc203553182)

[**Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας** 89](#_Toc203553183)

[Α. Επιχειρησιακή ετοιμότητα και οργάνωση 89](#_Toc203553184)

[Β. Διοικητική – Γραμματειακή Υποστήριξη του ΤΕΣΟΠΠ 94](#_Toc203553185)

[Γ. Ενημέρωση & Οδηγίες Αυτοπροστασίας προς το κοινό 95](#_Toc203553186)

[Δ. Λειτουργία Συλλογικών Συντονιστικών Οργάνων 95](#_Toc203553187)

[**Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης** 99](#_Toc203553188)

[Α. Εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας 99](#_Toc203553189)

[Β. Αναβάθμιση του στόλου των οχημάτων 101](#_Toc203553190)

[Ε. Προώθηση της Ανακύκλωσης 103](#_Toc203553191)

[Στ. Υπηρεσίες καθαριότητας και ανακύκλωσης 105](#_Toc203553192)

[Ζ. Υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού 106](#_Toc203553193)

[Δ. Λοιπές εργασίες 106](#_Toc203553194)

[**Τμήμα Κηποτεχνίας & Πρασίνου** 106](#_Toc203553195)

[Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας 106](#_Toc203553196)

[Β. Φυτοτεχνικές εργασίες 107](#_Toc203553197)

[**Τμήμα Επισκευών και Συντήρησης** 110](#_Toc203553198)

[Α. Βελτίωση διοικητικής λειτουργίας 110](#_Toc203553199)

[Β. Επισκευές και συντηρήσεις 111](#_Toc203553200)

[Γ. Λοιπές εργασίες 114](#_Toc203553201)

[**Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής** 116](#_Toc203553202)

[**Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Και Προαγωγής Δημοσίας Υγείας** 116](#_Toc203553203)

[Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας 116](#_Toc203553204)

[Β. Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης 117](#_Toc203553205)

[Γ. Υπηρεσίες υποστήριξης της Εκπαίδευσης 123](#_Toc203553206)

[Δ. Υπηρεσίες υποστήριξης της Απασχόλησης 126](#_Toc203553207)

[Ε. Υπηρεσίες πρόληψης και προαγωγής της Υγείας - ΚΕΠ Υγείας 128](#_Toc203553208)

[ΣΤ. Υπηρεσίες Επόπτη Δημόσιας Υγείας 134](#_Toc203553209)

[Ζ. Προστασία αδέσποτων και δεσποζόμενων ζώων συντροφιάς 137](#_Toc203553210)

[**Τμήμα Εποπτείας Ελέγχου και Διαχείρισης Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας** 140](#_Toc203553211)

[Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας 140](#_Toc203553212)

[Β. Παρεχόμενες υπηρεσίες 141](#_Toc203553213)

[**Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης** 143](#_Toc203553214)

[Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας 143](#_Toc203553215)

[Β. Παροχές προς την τρίτη και τέταρτη ηλικία 143](#_Toc203553216)

[Δ. Βοήθεια στο σπίτι 149](#_Toc203553217)

[Ε. Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η) 151](#_Toc203553218)

[ΣΤ. Δράσεις Κοινωνικής Αλληλεγγύης 151](#_Toc203553219)

[**Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας** 158](#_Toc203553220)

[**Τμήμα διοικητικής υποστήριξης & οργάνωσης** 158](#_Toc203553221)

[Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας 158](#_Toc203553222)

[Β. Ενέργειες υποστήριξης της Διεύθυνσης 158](#_Toc203553223)

[Γ. Ενέργειες υποστήριξης Τμήματος Προσχολικής Αγωγής 159](#_Toc203553224)

[Δ. Ενέργειες υποστήριξης Τμήματος Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης 159](#_Toc203553225)

[**Τμήμα Προσχολικής Αγωγής** 160](#_Toc203553226)

[Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας 160](#_Toc203553227)

[Β. Αριθμός φιλοξενουμένων βρεφών & νήπιων μέσω ΕΣΠΑ και μέσω Δήμου 161](#_Toc203553228)

[Γ. Εξειδικευμένες δράσεις 163](#_Toc203553229)

[Δ. Παιδαγωγικές Δράσεις & Προγράμματα 164](#_Toc203553230)

[Ε. Διοικητικές – οργανωτικές διαδικασίες 166](#_Toc203553231)

[ΣΤ. Κτηριακή υποδομή –Συντηρήσεις κτηρίων- Εξοπλισμός 167](#_Toc203553232)

[**Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης** 168](#_Toc203553233)

[Α. Πειραματικά Σχολεία 169](#_Toc203553234)

[Β. Ενέργειες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος 169](#_Toc203553235)

[Γ. Καθαριότητα σχολικών μονάδων 170](#_Toc203553236)

[Γ. Σχολικές Επιτροπές 171](#_Toc203553237)

[Δ. Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 171](#_Toc203553238)

[Ε. Δημοτική Βιβλιοθήκη «Ν. ΧΑΧΛΑΚΗΣ» 172](#_Toc203553239)

[ΣΤ. Λειτουργία Κέντρου Δια Βίου Μάθησης 173](#_Toc203553240)

[**Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού** 175](#_Toc203553241)

[Σύνταξη μελετών για τα τμήματα της Δ/νσης 175](#_Toc203553242)

[**Τμήμα Πολιτισμού** 177](#_Toc203553243)

[Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας 177](#_Toc203553244)

[Β. Λειτουργία Καλλιτεχνικών Σχολών και Πολιτιστικών Κέντρων 178](#_Toc203553245)

[Γ. Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου των καλλιτεχνικών σχολών 178](#_Toc203553246)

[**Τμήμα Αθλητισμού** 185](#_Toc203553247)

[Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας 185](#_Toc203553248)

[Β. Αθλητικά εκπαιδευτικά τμήματα 185](#_Toc203553249)

[Γ. Προγράμματα Αθλητισμού 186](#_Toc203553250)

[Δ. Διάθεση των αθλητικών χώρων 187](#_Toc203553251)

[Πρόγραμμα «Καλοκαίρι στην Πόλη - Άθληση & Δημιουργία» 187](#_Toc203553252)

[Πολιτιστικές και Αθλητικές Εκδηλώσεις 187](#_Toc203553253)

[**Τμήμα Εθελοντισμού & Νέας Γενιάς** 195](#_Toc203553254)

# **Αυτοτελές Τμήμα Δημάρχου και Αντιδημάρχων, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων**

*Το Αυτοτελές Τμήμα Δημάρχου, Αντιδημάρχων και Δημοσίων Σχέσεων είναι επιφορτισμένο με αρμοδιότητες διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης, επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων, διαφάνειας, καθώς και παροχής διοικητικής βοήθειας προς τους πολίτες.*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ανέπτυξε τις παρακάτω δραστηριότητες:

### Α. Τακτικές Δραστηριότητες

* Παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς τον Δήμαρχο.
* Παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς τους Αντιδημάρχους, τον Γενικό Γραμματέα, τον νομικό σύμβουλο, εντεταλμένους και ειδικούς συμβούλους.
* Τήρηση ημερολογίου προσωπικών επαφών του Δημάρχου, εντός και εκτός Δήμου.
* Προγραμματισμός και οργάνωση συναντήσεων του Δημάρχου.
* Προγραμματισμός και οργάνωση ανοικτών δημόσιων συναντήσεων της Δημοτικής Αρχής με τους κατοίκους της πόλης.
* Τήρηση αρχείου αποφάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής.
* Τήρηση αρχείου αποφάσεων του Δημάρχου και κάθε άλλου σχετικού εγγράφου, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του.
* Διεκπεραίωση της προσωπικής αλληλογραφίας του Δημάρχου και τήρηση του σχετικού πρωτοκόλλου και αρχείου.
* Σύνταξη και αποστολή ευχετήριων καρτών, επιστολών, προσκλήσεων κ.ά.

### Β. Δραστηριότητες Επικοινωνίας

Το Αυτοτελές Τμήμα μεριμνά για την εφαρμογή της επικοινωνιακής πολιτικής του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, με σκοπό την ενημέρωση και την ενεργή συμμετοχή των πολιτών στις δημοτικές διαδικασίες και δράσεις. Στο πλαίσιο αυτό, υλοποιήθηκαν οι παρακάτω ενέργειες:

* Ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τα δικαιώματά τους και τις απαραίτητες διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των υποθέσεών τους.
* Υποδοχή, καταγραφή και διαβίβαση παραπόνων και προτάσεων των πολιτών στις αρμόδιες υπηρεσίες, παρακολούθηση της πορείας διεκπεραίωσης και ενημέρωση των ενδιαφερομένων.
* Διαχείριση θεμάτων δημοσιότητας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο:
  + Παρακολούθηση δημοσιευμάτων που αφορούν τις δράσεις του Δήμου
  + Ενημέρωση των διοικητικών οργάνων και υπηρεσιών για σχετικά δημοσιεύματα
  + Τήρηση αρχείου δημοσιεύσεων και των απαντήσεων της Δημοτικής Αρχής
* Προβολή των έργων, δράσεων και προγραμμάτων που σχεδιάζονται ή υλοποιούνται από τον Δήμο.
* Σύνταξη και επιμέλεια ανακοινώσεων, δελτίων Τύπου και ενημερωτικών μηνυμάτων, με σκοπό τη διάχυσή τους στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
* Αποστολή μαζικών ενημερώσεων προς τους πολίτες (μέσω e-mail και SMS).
* Ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου, ειδικότερα της ενότητας «Δελτία Τύπου – Ανακοινώσεις».
* Δημιουργία έντυπου ενημερωτικού υλικού (όπως αφίσες και φυλλάδια) για τις δημοτικές δράσεις.
* Διανομή ενημερωτικών φυλλαδίων στους κατοίκους της πόλης.
* Παραγωγή, επιμέλεια και προβολή ενημερωτικών οπτικοακουστικών μηνυμάτων (spot) για την επικοινωνία δημοτικών θεμάτων.
* Οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων *(συνέδρια, εγκαίνια, συνελεύσεις, ημερίδες, εθνικές επέτειοι, δημόσιες διαβουλεύσεις, κ.λπ.)*

Γ. Σύνταξη Μελετών

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | * Υπηρεσίες παραγωγής και εκτύπωσης έγχρωμου δελτίου ενημέρωσης πολιτών * Παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών εσωτερικού ελέγχου * Υπηρεσίες τηλεφωνικής εξυπηρέτησης των πολιτών μέσω της γραμμής εξυπηρέτησης του δημότη * Προμήθεια πλακετών, μεταλλίων, αναμνηστικών συμμετοχής για τους μαθητές των σχολείων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας |

### Δ. Διοικητική Υποστήριξη πολιτών

* Μέριμνα για την εξυπηρέτηση πολιτών με αντικειμενική αδυναμία πρόσβασης στις δημοτικές υπηρεσίες, μέσω διαμεσολάβησης και διευκόλυνσης της επικοινωνίας τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
* Υποδοχή και καταγραφή αιτημάτων πολιτών, καθώς και μέριμνα για την ικανοποίησή τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες και το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).
* Ανάληψη λοιπών καθηκόντων, κατά περίπτωση, σύμφωνα με σχετικές εντολές ή αποφάσεις του Δημάρχου.
* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

# **Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Τ.Π.Ε.**

*Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) είναι αρμόδιο για διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, υποβολή προτάσεων και την ανάπτυξη και τη λειτουργία των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου.*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ανέπτυξε τις παρακάτω δραστηριότητες:

### Α. Βελτίωση διοικητικής λειτουργίας

* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων, προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών

### Β. Αρμοδιότητες Προγραμματισμού, Ανάπτυξης

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος σχετικά με τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, υλοποιήθηκαν οι παρακάτω ενέργειες διαχείρισης:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020** | | | | |
|  | **Πρόγραμμα** | | **Ενέργειες του Τμήματος** | |
|  | «Αναβάθμιση και επέκταση των υπηρεσιών προς την Γ΄ Ηλικία (ΟΧΕ/ΑΣΔΑ)[[1]](#footnote-1)» | | * Διαχείριση πράξης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ[[2]](#footnote-2) (τροποποίηση ΤΔΠ, έλεγχοι νομιμότητας, δελτίο υποέργου, αιτήματα πληρωμής, δηλώσεις δαπανών, δείκτες) * Υποβολή ΤΔΠ[[3]](#footnote-3) ολοκλήρωσης | |
|  | «Προώθηση της κοινωνικής συνοχής μέσα από τη στήριξη της Κοινωνικής Ένταξης παιδιών, εφήβων, νέων (ΟΧΕ/ΑΣΔΑ)» | |
|  | «Βελτίωση - εκσυγχρονισμός - συμπλήρωση του εκπαιδευτικού εξοπλισμού και των υποδομών δια βίου μάθησης και εκπαίδευσης (ΟΧΕ/ΑΣΔΑ)» | | * Υποβολή ΤΔΠ ολοκλήρωσης | |
|  | «Τοπικό σχέδιο διαχείρισης στερεών αποβλήτων» | |
|  | «Προμήθεια εξοπλισμού για κοινωνικές υποδομές» | |
|  | «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου» | | * Επίβλεψη συμβούλου πράξης * Συνεργασία με συνδικαιούχο (ΕΕΑ) που έχει αναλάβει τις δράσεις για την ανάδειξη της ταυτότητας, την προβολή και την προώθηση της εμπορικής περιοχής * Διαχείριση πράξης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ (έλεγχοι νομιμότητας, δελτίο υποέργων, αιτήματα πληρωμής, δηλώσεις δαπανών, δείκτες) * Υποβολή ΤΔΠ ολοκλήρωσης | |
|  | «Διαχείριση βιοαποβλήτων» | | * Διαχείριση πράξης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ (έλεγχοι νομιμότητας, δελτία υποέργων, αιτήματα πληρωμής, δηλώσεις δαπανών, δείκτες) | |
|  | «Βιώσιμη μικροκινητικότητα μέσω συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων» | | * Συνεργασία με σύμβουλο πράξης για την διαχείριση πράξης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ (έλεγχοι νομιμότητας, δελτία υποέργων, αιτήματα πληρωμής, δηλώσεις δαπανών, δείκτες) * Συνεργασία με ανάδοχο για την λειτουργία της εφαρμογής για κινητά, την εγκατάσταση και λειτουργία των λογισμικών διαχείρισης και εκτύπωσης καρτών | |
|  | «Κέντρο Κοινότητας» | | * Παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου * Διαχείριση πράξης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ (αιτήματα πληρωμής, δηλώσεις δαπανών δείκτες) * Υποβολή ΤΔΠ ολοκλήρωσης | |
|  | «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών» | |
|  | «Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων» | |
| **Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027** | | | |
|  | **Πρόγραμμα** | **Ενέργειες του Τμήματος** | |
|  | «Συνέχιση λειτουργίας Διευρυμένου Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική δομή με παράρτημα Ρομά)» | * Υποβολή ΤΔΠ για την ένταξη στο ΕΣΠΑ 2021-2027 * Παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου * Διαχείριση πράξης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ (δελτίο υποέργων, αιτήματα πληρωμής, δηλώσεις δαπανών) | |
|  | «Συνέχιση λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών» |
|  | «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων» |
|  | «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου – Β’ φάση» | * Υποβολή ΤΔΠ για την ένταξη στο ΕΣΠΑ 2021-2027 * Διαχείριση πράξης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ (έλεγχοι νομιμότητας, δελτία υποέργων, αιτήματα πληρωμής, δηλώσεις δαπανών, δείκτες) | |
|  | «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» | * Συνεργασία με σύμβουλο της πράξης για την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης (Φεβρουάριος 2023) και συμπληρωματικών στοιχείων για την αξιολόγηση. Η πρόταση έχει ενταχθεί. | |
|  | OXE 2021-2027 | * Υποβολή στοιχείων σε ΕΦΔ-ΑΣΔΑ[[4]](#footnote-4) για τη προγραμματική περίοδο 2021-2027 | |

**Υλοποίηση άλλων καθηκόντων του Τμήματος**

* Υποβολή στοιχείων των ετών 2021 έως 2024 στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων

### Γ. Αρμοδιότητες Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος στον τομέα των ΤΠΕ, υλοποιήθηκαν οι προβλεπόμενες ενέργειες για Έργα του Δήμου, όπως περιγράφονται παρακάτω:

* **Νέες εφαρμογές λογισμικού– λειτουργίες για τις υπηρεσίες**
* Προμήθεια εφαρμογής διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας
* Διασύνδεση λογισμικού τμημάτων πολιτισμού και αθλητισμού με την οικονομική διαχείριση
* **Αναβάθμιση υποδομών – εξοπλισμού**

Εκπόνηση μελετών, παρακολούθηση των συμβάσεων και παραλαβή των παραδοτέων για:

Αναβάθμιση του εξοπλισμού πληροφορικής:

* Προμήθεια και εγκατάσταση νέου κεντρικού εξυπηρετητή στο Δημαρχείο
* Προμήθεια νέας συσκευής για την ασφάλεια του δικτύου (τείχος προστασίας)
* Προμήθεια φορητών Η/Υ και Η/Υ γραφείου

Προμήθεια πολυμηχανημάτων

Προμήθεια εξοπλισμού για το ΚΕΠ στο πλαίσιο του έργου «Εκσυγχρονισμός των ΚΕΠ»

Ανάπτυξη δημοσίων σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης στο διαδίκτυο στο πλαίσιο του έργου WiFi4GR, που είναι σε εξέλιξη.

* **Τηλεφωνία - Ίντερνετ**

Σταθερή τηλεφωνία – Ίντερνετ

* Διαχείριση συνδέσεων δημοτικών κτιρίων (αιτήσεις για νέες γραμμές, για πρόσθετα κανάλια φωνής, για μεταφορά γραμμών, για αύξηση ταχύτητας Ίντερνετ, κατάργηση γραμμών)

Σύζευξις ΙΙ

* Επίβλεψη εργασιών για την σύνδεση των δημοτικών κτιρίων. Η σύνδεση έχει ολοκληρωθεί σε 12 κτίρια ενώ είναι σε εξέλιξη στο δημαρχείο και άλλα επτά κτίρια
* Υποστήριξη χρηστών για την αποστολή SMS
* Υποστήριξη χρηστών κινητών τηλεφώνων.
* **Υποστήριξη στην παροχή υφιστάμενων υπηρεσιών**
* Οργάνωση τηλεδιασκέψεων για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής, μέσω της υπηρεσίας **e:Presence.gov.gr**
* **Αναμετάδοση σε πραγματικό χρόνο των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου** στην ιστοσελίδα του Δήμου και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Την επόμενη εργάσιμη μέρα το βίντεο δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα και το κανάλι του Δήμου στο YouTube
* Οργάνωση τηλεδιασκέψεων για την διοίκηση και το προσωπικό του Δήμου μέσω της υπηρεσίας **e:Presence.gov.gr, της πλατφόρμας Zoom, του MS Teams κ.λπ., παροχή σχετικού εξοπλισμού (κάμερα, ακουστικά, μικρόφωνο), εκπαίδευση και υποστήριξη των χρηστών**
* Ενημέρωση ιστοσελίδας Δήμου και σελίδας Facebook
* Έκδοση ψηφιακών υπογραφών για την διοίκηση και το προσωπικό του Δήμου, εκπαίδευση και υποστήριξη χρηστών
* Διαχείριση χρηστών και ρόλων σε πληροφοριακά συστήματα & εφαρμογές:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ** | | | |
|  | ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ |  | ΔΙΑΥΓΕΙΑ |
|  | Υπηρεσιακά email |  | Ωρομέτρηση |
|  | Μητρώο πολιτών |  | govhub |
|  | Ετεροδημότες |  | Θυρίδες Δήμου στο gov.gr |
|  | Ακαθάριστα οικόπεδα |  | Εφαρμογή childcare της ΕΕΤΑΑ |
|  | Ιστοσελίδα Δήμου |  | Διαχείριση των αιτημάτων πολιτών |

* Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση λογαριασμών, διαχείριση δικαιωμάτων, επαναφορά κωδικών
* Τεχνική υποστήριξη όλων των σχολείων (21) του Δήμου

Εγκατάσταση και ρύθμιση εξοπλισμού και εσωτερικών δικτύων, λειτουργικού συστήματος και εφαρμογών λογισμικού, επισκευή εξοπλισμού. Για πολυμηχανήματα και εκτυπωτές προμήθεια αναλωσίμων και ανταλλακτικών, επισκευή και συντήρηση

* Τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου σε όλα τα δημοτικά κτίρια μέσω του [vlaves@agiavarvara.gr](mailto:vlaves@agiavarvara.gr) π.χ. εγκατάσταση και ρύθμιση εξοπλισμού, λειτουργικού συστήματος και εφαρμογών λογισμικού, επισκευή εξοπλισμού, συνδέσεις VPN, ρυθμίσεις δικτύου και wifi
* Υποστήριξη του προσωπικού στη χρήση λογισμικού π.χ. windows, εφαρμογές γραφείου
* Εκπόνηση μελετών, παρακολούθηση των συμβάσεων και παραλαβή των παραδοτέων για ανταλλακτικά, αναλώσιμα, πιστοποιητικό ΙΡΙΔΑ
* Παρακολούθηση λειτουργίας της κεντρικής υποδομής πληροφορικής π.χ. εξυπηρετητές, συσκευές αντιγράφων, τείχος προστασίας, λογισμικό προστασίας από ιούς, του δικτύου WiFi4EU

Επίβλεψη, αντιμετώπιση προβλημάτων και αποκατάσταση με ίδια μέσα ή σε συνεργασία με εταιρεία πληροφορικής.

***Ο Δήμος στην Ψηφιακή Εποχή***

***Έξυπνες λύσεις – Καλύτερες υπηρεσίες – Προσβάσιμη τεχνολογία για όλους***

# **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**

*Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τον ισχύοντα έως το 2025 ΟΕΥ, είναι αρμόδια «για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση, την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, το σχεδιασμό και συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση/ διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, τη διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, τη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου και την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες, την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών στο πλαίσιο λειτουργίας Κ.Ε.Π. μέσα στα όρια του Δήμου. Επίσης, ασκεί κάθε άλλη εργασία και αρμοδιότητα που είναι επιβεβλημένη από την κείμενη νομοθεσία, έχει σχέση με το αντικείμενο λειτουργίας του και δεν περιλαμβάνεται στον Ο.Ε.Υ. και συνεργάζεται με όλες τις οργανικές μονάδες του Δήμου για τη διεκπεραίωση των οριζόντων καθηκόντων (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κ.λπ.), τη νόμιμη, εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Δήμου και την επίτευξη των στόχων του»*.

## **Τμήμα Διοίκησης**

*Το Τμήμα Διοίκησης ασκεί αρμοδιότητες υποστήριξης των πολιτικών οργάνων του Δήμου, τήρησης του Γενικού/ Κεντρικού Πρωτοκόλλου καθώς επίσης και αρμοδιότητες διοικητικής μέριμνας (καθαριότητα κ.λπ.) για την καλή λειτουργία των υπηρεσιών*.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του υλοποιήθηκαν τα εξής:

### Α. Βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών

* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* Υλοποίηση δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των υπηρεσιών και βελτίωσης της οργανωτικής δομής, με στόχο την υποστήριξη των πολιτικών για οργανωσιακή ανάπτυξη, ποιοτική εξυπηρέτηση των πολιτών, ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας και βελτίωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και τους πολίτες.

### Β. Λειτουργία των Συλλογικών Οργάνων

* Τακτικές συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου με ζωντανή μετάδοση των συνεδριάσεων μέσω διαδικτύου, μέσω της πλατφόρμας «ΔΙΑΥΛΟΣ» και YouTube εξασφαλίζοντας την άμεση ενημέρωση και διαφάνεια προς τους πολίτες.
* Πραγματοποίηση συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής[[5]](#footnote-5) και της Δημοτικής Επιτροπής, μέσω τηλεδιάσκεψης, με χρήση της πλατφόρμας [e-presence.gov.gr](https://e-presence.gov.gr), σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και ΤΠΕ.
* Συστηματικός έλεγχος της διαδικασίας και της ποιότητας πρακτικογράφησης των συνεδριάσεων, υπηρεσία η οποία έχει ανατεθεί σε εξειδικευμένη εταιρεία.
* Ενίσχυση της επικοινωνίας με υπηρεσίες, φορείς και πολίτες, μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικής διακίνησης των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων.
* Παροχή πλήρους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης στα συλλογικά όργανα του Δήμου - συμπεριλαμβανομένης της οργάνωσης συνεδριάσεων, τήρησης πρακτικών και αρχείων, παραγωγής, ενημέρωσης και διακίνησης αποφάσεων - προς πολιτικά όργανα, υπηρεσίες, συναρμόδιους φορείς και πολίτες.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ** | | | |
| **ΟΡΓΑΝΟ** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ** | | | |
| Συνεδριάσεις | 22 | 28 | **33** *(εξ αυτών οι 6 Λογοδοσίας)* |
| Αποφάσεις | 126 | 219 | **149** |
| **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ** | | | |
| Συνεδριάσεις | 67 | 53 | **-** |
| Αποφάσεις | 313 | 184 | **-** |
| **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ** | | | |
| Συνεδριάσεις | 9 | 13 | - |
| Αποφάσεις | 20 | 32 | - |
| **ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ** | | | |
| Συνεδριάσεις | **-** | **-** | 57 |
| Αποφάσεις | **-** | **-** | 306 |

Πηγή Τμήμα Διοίκησης

Στις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αυτής της περιόδου περιλαμβάνονταιοι παρακάτω Κανονιστικές Αποφάσεις, Προγραμματικές Συμφωνίες και Μνημόνια Συνεργασίας:

* Κανονισμός λειτουργίας δημοτικών αθλητικών χώρων
* Κανονισμός λειτουργίας κοινωνικού φροντιστηρίου
* Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας Εθελοντικής Ομάδας Πολιτικής Προστασίας Δήμου Αγίας Βαρβάρας
* Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Αγίας Βαρβάρας
* Κανονισμός Λειτουργίας διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας-Παραρτήματος Ρομά Δήμου Αγίας Βαρβάρας
* Κανονισμός λειτουργίας συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας
* Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Αγίας Βαρβάρας
* Κανονισμός στάθμευσης Δήμου Αγίας Βαρβάρας
* Μνημόνιο συνεργασίας μεταξύ του Ταμείου των Ηνωμένων Εθνών για τα Παιδιά (United Nations Children ’s Fund (UNICEF) και του Δήμου Αγίας Βαρβάρας
* Μνημόνιο συνεργασίας με το ΠΑ.Δ.Α. και δωρεάν παραχώρηση χρήσης δημοτικού ακινήτου στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο μνημονίου συνεργασίας μεταξύ αυτού και του Δήμου
* Προγραμματική σύμβαση με Κτιριακές Υποδομές (Κτ.Υπ.) ΑΕ και ορισμός εκπροσώπων του Δήμου στην Επιτροπή Παρακολούθησης για την υλοποίηση του έργου «ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ»
* Προγραμματική σύμβαση για το Πρόγραμμα στεγαστικής συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ»
* Προγραμματική σύμβαση που αφορά στη συμμετοχή του Δήμου Αγίας Βαρβάρας στο Πρόγραμμα «Κάλυψη» Έγκριση σύναψης προγραμματικής σύμβασης με τον ΠΕΣΥΔΑΠ και ορισμός εκπροσώπων του Δήμου
* Σύναψη και όρων του σχεδίου της προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του Δήμου Αγίας Βαρβάρας για την υλοποίηση της προμήθειας με τίτλο: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ» συνολικού προϋπολογισμού 3.780.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
* Σύναψη και όροι 2ης τροποποίησης-παράτασης προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του Δήμου Αγίας Βαρβάρας για το έργο: «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΕΩΝ ΠΕΖΟΔΡΟΜΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ»
* Σύναψη και όροι 2ηςτροποποίησης-παράτασης προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του Δήμου Αγίας Βαρβάρας για το έργο: **«**Βιοκλιματική αστική ανάπλαση οδών Π.Π. Γερμανού Δήμου Αγίας Βαρβάρας».
* Παροχή των νόμιμων στοιχείων αιρετών προσώπων σε θεσμικούς φορείς κατόπιν σχετικού αιτήματος (π.χ. Πταισματοδικείο, Αστυνομικό Τμήμα κ.ά.).
* Επικαιροποίηση του ενιαίου αρχείου των μελών των Επιτροπών του Δήμου (excel) με βάση τη διάρκεια της θητείας τους, από το έτος 2019 ως σήμερα. Η αναζήτηση των στοιχείων γίνεται άμεση και γρήγορη.
* Παρακολούθηση και συλλογή στοιχείων για την ηλεκτρονική καταχώρηση υπόχρεων Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.) και Οικονομικών Συμφερόντων (Δ.Ο.Σ.) στο σύστημα «ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ».
* Βελτίωση και συνεχής ενημέρωση του τηλεφωνικού καταλόγου των υπαλλήλων του Δήμου, ο οποίος διανέμεται στις υπηρεσίες.

### Γ. Έκδοση Βεβαιώσεων Μονίμου Κατοικίας

Οι βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας εκδίδονται αυθημερόν ηλεκτρονικά μέσω του Κόμβου govHUB. Η υπηρεσία διεκπεραιώνει τις διαδικασίες για τις βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας που δεν εκδίδονται μέσω συστήματος (π.χ. για μεταδημοτεύσεις).

Κατά το διάστημα από 1/1/2022 έως 31.12.2024 εκδόθηκε ο παρακάτω αριθμός βεβαιώσεων:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ΕΙΔΟΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ | 2022 | 2023 | 2024 | ΣΥΝΟΛΟ |
| Ηλεκτρονικές Βεβαιώσεις μέσω του συστήματος govHUB | 96  *(από 31/3)* | 180 | 289 | **565** |
| Βεβαιώσεις που δεν εκδίδονται από το govHUB | 65 | 209 | 30 | **304** |
| Γενικό σύνολο | **161** | **389** | **319** | **869** |

Πηγή: Τμήμα Διοίκησης

### Δ. Λειτουργία του Πρωτοκόλλου

* Εφαρμογή και αξιοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος «ΙΡΙΔΑ» για την ψηφιακή διακίνηση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων όλων των υπηρεσιών του Δήμου, με στόχο την ενίσχυση της διαφάνειας, της δυνατότητας παρακολούθησης των διαδικασιών και της αποδοτικότητας της διοικητικής λειτουργίας.
* Τήρηση και λειτουργία Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου για την ασφαλή καταγραφή και διαχείριση εγγράφων που περιέχουν ευαίσθητα ή προσωπικά δεδομένα, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΓΚΠΔ).
* Σύνταξη και διαμόρφωση εγγράφων προς επίδοση σε αρμόδιες αρχές ή ιδιώτες, στο πλαίσιο διοικητικών, νομικών ή δικαστικών διαδικασιών.

### Ε. Λοιπές εργασίες

* Επιδόσεις εγγράφων, μεταφορά φακέλων σε υπηρεσίες από τον κλητήρα του Δήμου βάσει προγραμματισμού.
* Λειτουργία του σημείου υποδοχής (θυρωρείου) και του τηλεφωνικού κέντρου σε καθημερινή βάση έως τις 21:00. Η εν λόγω υπηρεσία αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής του πολίτη με τον Δήμο, παρέχοντας άμεσες πληροφορίες και καθοδηγώντας τους επισκέπτες στις αρμόδιες υπηρεσίες. Παράλληλα, συμβάλλει ουσιαστικά στην οργάνωση και διαχείριση της προσέλευσης του κοινού, ενισχύοντας την εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των δημοτικών υπηρεσιών. Στο διάστημα 2022-2024 δόθηκε ιδιαίτερη προσοχή στην καλή λειτουργία της.

### ΣΤ. Συντονισμός και οργάνωση εκλογικών διαδικασιών

* Συντονισμός των υπηρεσιών του Δήμου για τη διεξαγωγή:
* των Εθνικών εκλογών (Μαΐου-Ιουνίου 2023)
* των Αυτοδιοικητικών εκλογών (Οκτωβρίου 2023)
* των Ευρωεκλογών (Ιούνιος 2024)

Ενδεικτικά, το τμήμα ανέλαβε την ανάρτηση και τοιχοκόλληση του προγράμματος ψηφοφορίας στα εκλογικά καταστήματα, την τοποθέτηση καλπών, τη διαμόρφωση αιθουσών και τον εφοδιασμό με τα απαραίτητα υλικά (παραβάν, στυλό, σακούλες), τον ορισμό υπαλλήλων που θα εργαστούν κατά την ημέρα των εκλογών, την παραλαβή και φύλαξη εκλογικού υλικού, τη μετάδοση των αποτελεσμάτων στην Περιφέρεια κ.α.

### Ζ. Καθαριότητα Εσωτερικών Χώρων

Μέριμνα για τη φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου (Ανώτερη Σχολή Δραματικής Τέχνης «Ιάκωβος Καμπανέλλης», Δημοτικό Ωδείο, Σχολή χορού, Δημοτική Βιβλιοθήκη, ΚΕΠ, Δημοτικό Κινηματοθέατρο «Γιάννης Ρίτσος» κλπ.) σε συνεργασία με τις υπηρεσίες που έχουν σχετική αρμοδιότητα.

## **Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Μισθοδοσίας**

*Το Τμήμα υλοποιεί πλήθος διοικητικών διαδικασιών, όπως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου. Από το σύνολο των ενεργειών, ιδιαίτερο ενδιαφέρον παρουσιάζουν οι παρεμβάσεις που στοχεύουν στη βελτίωση της λειτουργικότητας, της αποτελεσματικότητας και της απλούστευσης των διαδικασιών.*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του υλοποιήθηκαν τα εξής:

### Α. Ψηφιακή αναβάθμιση και βελτιστοποίηση εσωτερικών διαδικασιών

* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών, μέσω της οποίας διεκπεραιώνονται όλα τα θέματα που σχετίζονται με το προσωπικό του Δήμου, διασφαλίζοντας ταχύτητα, διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στη διοικητική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.
* **Αναβάθμιση και επέκταση του ψηφιακού αρχείου της υπηρεσίας,** μέσω της συστηματικής **ψηφιοποίησης υπηρεσιακών φακέλων υπαλλήλων** και άλλων σχετικών διοικητικών εγγράφων.
* **Τήρηση ψηφιακού αρχείου των υπόχρεων υπαλλήλων σε ετήσια δήλωση περιουσιακής κατάστασης**, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές προβλέψεις.
* **Λειτουργία ψηφιακού μητρώου καταγραφής και παρακολούθησης αιτημάτων υπαλλήλων,** με στόχο τη διαφάνεια, τον έλεγχο και τη βελτιωμένη παρακολούθηση του χρόνου διεκπεραίωσης.
* **Καταγραφή και παρακολούθηση, μέσω ψηφιακού αρχείου, της υπερωριακής απασχόλησης,** καθώς και των σχετικών **βεβαιώσεων υπερωριών** που εκδίδονται από τις Διευθύνσεις του Δήμου.
* Τήρηση ψηφιακού βιβλίου αποφάσεων Δημάρχου, με παράλληλη ανάρτηση των αποφάσεων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και διανομή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, σύμφωνα με το περιεχόμενό τους.
* **Ενίσχυση της αυτεπάγγελτης αναζήτησης δικαιολογητικών**, με στόχο τη μείωση της γραφειοκρατίας και την εξυπηρέτηση των πολιτών και των υπαλλήλων χωρίς περιττές ενέργειες.

### Β. Στοχοθεσία και Αξιολόγηση

* Ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με τις κατευθύνσεις και στόχους της Δημοτικής Αρχής και διεκπεραίωση των ψηφιακών διαδικασιών εισαγωγής των στόχων στην ειδική πλατφόρμα του ΥΠΕΣ.

### Γ. Διεκπεραίωση θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού

* Διεκπεραίωση διαδικασιών προγραμματισμού προσλήψεων και πρόσληψης προσωπικού:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ 1/1/2022 ΕΩΣ ΚΑΙ 31/12/2024** | |
| **Προγραμματισμός Προσλήψεων** | Προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού ετών 2023 & 2024 |
| Προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (σχολικών καθαριστριών) σχολικών ετών 2023-2024 & 2024-2025 |
| Προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (ωρομίσθιων) με αντίτιμο ετών 2023 & 2024 |
| Προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (ανταποδοτικού χαρακτήρα) έτους 2023 |
| Προγραμματισμός προσλήψεων με συμβάσεις μίσθωσης έργου με αντίτιμο ετών 2023 & 2024 |
| **Έκδοση ανακοινώσεων πρόσληψης εκτάκτου προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ & διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών** | **ΣΟΧ 1/2022** Πρόσληψη προσωπικού για την πράξη «Δομές παροχής βασικών αγαθών» (1 ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ) |
| **ΣΟΧ 2/2022** Πρόσληψη προσωπικού για την πράξη «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αγίας Βαρβάρας»  (1 ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ, 1 ΔΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ) |
| **ΣΟΧ 4/2022** Πρόσληψη προσωπικού για την πράξη «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αγίας Βαρβάρας»  (1 ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ) |
| **ΣΟΧ 5/2022** Πρόσληψη προσωπικού για την πράξη «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αγίας Βαρβάρας»  (1 ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ) |
| **ΣΟΧ 2/2023** Πρόσληψη προσωπικού για την πράξη «Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Αγίας Βαρβάρας» (1 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ) |
| **ΣΟΧ 4/2023** Πρόσληψη προσωπικού για την δράση «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης 2023-2024»  (2 ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, 2 ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ) |
| **Πρόσληψη προσωπικού 8μηνης απασχόλησης για τα προγράμματα «Άθληση για όλους»** | **Ανακοίνωση για την περίοδο 2022-2023**  (12 ΠΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ) |
| **Ανακοίνωση για την περίοδο 2023-2024**  (4 ΠΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ) |
| **Πρόσληψη προσωπικού δίμηνης απασχόλησης** | **Ανακοίνωση 2ος/2024**  (2 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ, 5 ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ, 1 ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ, 5 ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ)  **Επαναπροκήρυξη ανακοίνωσης 2ος/2024**  (2 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ, 1 ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ) |
| **Ανακοίνωση 7ος/2024**  (4 ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ)  **Επαναπροκήρυξη ανακοίνωσης 7ος/2024**  (2 ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ) |
| **Ανακοίνωση 11ος/2024**  (14 ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ, 1 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ)  **Επαναπροκήρυξη ανακοίνωσης 11ος/2024**  (3 ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ) |
| **Ανακοίνωση 12ος/2024**  (7 ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ) |
| **Ανακοίνωση 12ος/2024**  (4 ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ, 2 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ) |
| **Πρόσληψη προσωπικού τετράμηνης /πεντάμηνης απασχόλησης** | **Ανακοίνωση 5ος/2022**  (4 ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, 1 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ) |
| **Ανακοίνωση 5ος/2023**  (4 ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΔΑΣΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, 1 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ) |
| **Ανακοίνωση 8ος/2023**  (2 ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΔΑΣΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ) |
| **Ανακοίνωση 5ος/2024**  (6 ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΔΑΣΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, 2 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ) |
| **Πρόσληψη προσωπικού οκτάμηνης απασχόλησης μέσω ΑΣΕΠ & διενέργεια διοικητικών διαδικασιών** | **ΣΟΧ 3/2022**  (1 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ, 1 ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ) |
| **ΣΟΧ 1/2023**  (2 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ, 2 ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ, 1 ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ) |
| **ΣΟΧ 3/2023**  (1 ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ, 1 ΔΕ  ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ) |
| **ΣΟΧ 1/2024**  (1 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ) |
| **Υπογραφή συμβάσεων μίσθωσης έργου** | **ΣΜΕ 1/2023** για τη σύναψη σύμβασης με 1 ΠΕ ΘΕΑΤΡΟΛΟΓΟ και 1 ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΟ |
| **ΣΜΕ 1/2024** για τη σύναψη σύμβασης με 1 ΔΕ ΧΟΡΟΔΙΔΑΣΚΑΛΩΝ |
| **ΣΜΕ 2/2024** για τη σύναψη σύμβασης με 1 ΠΕ ΘΕΑΤΡΟΛΟΓΟ, 1 ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ, 1 ΔΕ ΧΟΡΟΔΙΔΑΣΚΑΛΩΝ |
| **Ανανέωση Συμβάσεων** | **Ανανεώσεις συμβάσεων έτους 2022**   * + Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων: **5 άτομα**   + Δομές παροχής βασικών αγαθών: **8 άτομα**   + Κέντρο Κοινότητας: **6 άτομα**   + Πρόγραμμα παιδικών σταθμών: **24 άτομα**   + Πρόγραμμα Δ.ΥΠ.Α. για την απασχόληση μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών: **78 άτομα** |
| **Ανανεώσεις συμβάσεων έτους 2023**   * Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων: **5 άτομα** * Δομές παροχής βασικών αγαθών: **8 άτομα** * Κέντρο Κοινότητας: **7 άτομα** * Πρόγραμμα παιδικών σταθμών: **24 άτομα** * Πρόγραμμα Δ.ΥΠ.Α. για την απασχόληση μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών: **74 άτομα** |
| **Ανανεώσεις συμβάσεων έτους 2024**   * Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων: **5 άτομα** * Δομές παροχής βασικών αγαθών: **8 άτομα** * Κέντρο Κοινότητας: **13 άτομα** * Πρόγραμμα παιδικών σταθμών: **28 άτομα** * Πρόγραμμα Δ.ΥΠ.Α. για την απασχόληση μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών: **3 άτομα** |
| **Προσλήψεις μέσω του επιδοτούμενου προγράμματος της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην Ο.Α.Ε.Δ) για την απασχόληση μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών σε επιχειρήσεις, φορείς και οργανισμούς του δημοσίου τομέα και σε επιχειρήσεις των ΟΤΑ** | * 2022/02/02 : 31 άτομα * 2022/05/09 : 1 άτομο * 2022/06/14 : 4 άτομα * 2022/09/27 : 40 άτομα * 2022/11/24 : 12 άτομα * 2023/09/27: 3 άτομα * 2024/01/08: 30 άτομα |
| **Γνωστοποίηση/Διορισμός ειδικών συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου** | * 2022: 1 ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ σε θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης * 2023: 1 ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ – Δημοσιογράφος * 2024: 1 ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ σε θέματα Πολιτισμού * 2024: 1 ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ Μηχανολόγος - Μηχανικός |
| **Διορισμός Γενικού Γραμματέα** | 2024: 1 ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ |
| **Διατήρηση - ανανέωση ειδικών συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου** | * 2024: Διατήρηση/Ανανέωση σύμβασης 1 ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ σε θέματα οργάνωσης/λειτουργίας συστήματος διακυβέρνησης Δήμου κ.λπ. * 2024: Διατήρηση/Ανανέωση σύμβασης 1 ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ σε θέματα αναπτυξιακού προγραμματισμού ΟΤΑ κ.λπ. * 2024: Διατήρηση/Ανανέωση σύμβασης 1 ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ σε θέματα οργάνωσης/διοίκησης υπηρεσίας καθαριότητας/ανακύκλωσης κ.λπ. * 2024: Διατήρηση/ανανέωση σύμβασης 1 ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ σε θέματα οικονομικής διαχείρισης & διοίκησης ΟΤΑ |
| **Πρακτική άσκηση** | 2022: 5 άτομα από ΑΕΙ & 1 από ΙΕΚ  2023: 8 άτομα από ΑΕΙ, 1 από ΤΕΙ & 2 από ΙΕΚ  2024: 7 άτομα από ΑΕΙ & 2 από ΙΕΚ |

Πηγή: Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας

* Διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για τη συμμετοχή του Δήμου Αγίας Βαρβάρας στο Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας, συμπεριλαμβανομένης της αποστολής των απαραίτητων στοιχείων για τους υπαλλήλους του Δήμου που υπέβαλαν αίτηση μετάταξης σε άλλους φορείς, καθώς και της αναζήτησης στοιχείων υπαλλήλων από άλλους φορείς που αιτήθηκαν μετάταξη προς τον Δήμο.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ: ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΡΙΘΜΟΣ)** | | |
| **Ειδικότητα** | **Από Δήμο Αγίας Βαρβάρας σε άλλους φορείς** | **Από άλλους φορείς προς το Δήμο Αγίας Βαρβάρας** |
| **Α ΚΥΚΛΟΣ 2022** |  |  |
| ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ | **1** |  |
| ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ | **1** |  |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | **1** *δεν ολοκληρώθηκε***[[6]](#footnote-6)** |  |
| Β ΚΥΚΛΟΣ 2022 |  |  |
| ΔΕ ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΥ |  | **1** |
| *ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ* | **1** *δεν ολοκληρώθηκε* | **0** |
| **Α ΚΥΚΛΟΣ 2024** |  |  |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ |  | **1** |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ |  | **1** *δεν ολοκληρώθηκε* |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | **1** *δεν ολοκληρώθηκε* |  |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | **3** *δεν ολοκληρώθηκε* |  |
| **Β ΚΥΚΛΟΣ 2024** |  |  |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | **2** *δεν ολοκληρώθηκε* |  |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | **1** *δεν ολοκληρώθηκε* |  |

Πηγή: Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ ΛΟΓΩ ΥΓΕΙΑΣ** | | |
| **Ειδικότητα** | **Από Δήμο Αγίας Βαρβάρας σε άλλους φορείς** | **Από άλλους φορείς προς το Δήμο Αγίας Βαρβάρας** |
| **2022** |  |  |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | **-** | 1 |

Πηγή: Τμήμα Διοίκησης

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ: ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΡΙΘΜΟΣ)** | | |
| **Ειδικότητα** | **Από Δήμο Αγίας Βαρβάρας σε άλλους φορείς** | **Από άλλους φορείς προς το Δήμο Αγίας Βαρβάρας** |
| **Α ΚΥΚΛΟΣ 2024** |  |  |
| ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ | **1** | **-** |
| **ΕΚΤΑΚΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ 2024** |  |  |
| ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | **1**[[7]](#footnote-7) | ***-*** |

Πηγή: Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ** | | | |
| **Ειδικότητα** | **Από Δήμο Αγίας Βαρβάρας σε άλλους φορείς** | **Από άλλους φορείς προς το Δήμο Αγίας Βαρβάρας** |
| **2022** |  |  |
| ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ | **1** |  |
| **2023** |  |  |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | **1** |  |

Πηγή: Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΥΓΕΙΑΣ** | | | |
| **Ειδικότητα** | **Από Δήμο Αγίας Βαρβάρας σε άλλους φορείς** | **Από άλλους φορείς προς το Δήμο Αγίας Βαρβάρας** |
| **2022** |  |  |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ |  | 1 |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡ/ΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ |  | 1 (ανανέωση) |
| **2023** |  |  |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ |  | 1 (ανανέωση) |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ |  | 1 (ανανέωση) |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡ/ΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ |  | 1 (ανανέωση) |
| **2024** |  |  |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ |  | 1 (ανανέωση) |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ |  | 1 (ανανέωση) |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡ/ΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ |  | 1 (ανανέωση) |

Πηγή: Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας

* Παρακολούθηση υλοποίησης του προγράμματος της Δ.ΥΠ.Α. για την «Απασχόληση μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών σε επιχειρήσεις, φορείς και οργανισμούς δημόσιου τομέα και σε επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.», με ευθύνη για: διαδικασίες πρόσληψης, διαχείριση μισθοδοσίας, τήρηση αρχείων και παρουσιολογίων, έλεγχος συμμόρφωσης με τους όρους του προγράμματος, αποστολή αιτημάτων επιχορήγησης στην ΔΥΠΑ.
* Διαχείριση των διαδικασιών πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης φοιτητών Α.Ε.Ι. Τ.Ε.Ι και σπουδαστών Ι.Ε.Κ., σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
* Ολοκλήρωση όλων των απαιτούμενων διαδικασιών για τη χορήγηση σύνταξης σε 12 υπαλλήλους που αποχώρησαν από την υπηρεσία κατά το διάστημα από 1/1/2022 έως 31/12/2024.
* Ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης 55 αιτημάτων υπαλλήλων για:
* μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη
* μετάταξη σε ανώτερη κατηγορία
* αναγνώριση μεταπτυχιακών/διδακτορικών τίτλων σπουδών
* χορήγηση άδειας για υπηρεσιακή εκπαίδευση
* Αποστολή προς έγκριση πινάκων (8ετών) προακτέων υπαλλήλων σε ανώτερο βαθμό κατηγορία και κλάδο για τα έτη 2016-2017 έως και 2023-2024.
* Σύνταξη και αποστολή τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.
* Διεκπεραίωση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία διαδικασιών για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας του ανθρώπινου δυναμικού της υπηρεσίας αιρετών και ειδικών συνεργατών. (τακτικές αποδοχές, ασθένειες, υπερωρίες, ανθυγιεινό επίδομα).
* Υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στο προσωπικό του Δήμου σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
* Διεκπεραίωση των απαιτούμενων ενεργειών για την παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) στους δικαιούχους εργαζόμενους με βάση τις προβλέψεις της νομοθεσίας για το προσωπικό των ΟΤΑ.
* Χορήγηση βεβαιώσεων απασχόλησης στο εν ενεργεία προσωπικό και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας σε προσωπικό που έχει αποχωρήσει.

### Δ. Ενημερώσεις

* Ενημέρωση του Ψηφιακού Οργανογράμματος του Δήμου, σύμφωνα με τις εκάστοτε μεταβολές στη στελέχωση των οργανικών μονάδων.
* Ενημέρωση του Εθνικού Μητρώου Υπαλλήλων, με τα στοιχεία του υπηρετούντος προσωπικού και τις μεταβολές στην υπηρεσιακή τους κατάσταση.
* Υποβολή του Εντύπου Ε4 στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», για τους εργαζόμενους με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ)
* Ηλεκτρονική καταχώριση Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ) και Δηλώσεων Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΟΣ) στο πληροφοριακό σύστημα «ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ», για τους υπόχρεους υπαλλήλους.
* Ενημέρωση της ειδικής βάσης δεδομένων της ΕΛΣΤΑΤ με επικαιροποιημένα στοιχεία μισθοδοσίας του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου.
* Σύνταξη μελετών για:
* προμήθεια γάλακτος για τους υπαλλήλους του Δήμου
* ανάθεση παροχής υπηρεσιών εξωτερικού συνεργάτη ιατρού
* απόκτηση κωδικών πρόσβασης στη διαδικτυακή εφαρμογή dimosnet
* Καταχώρηση υποθέσεων στην ηλεκτρονική εφαρμογή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας e- Peitharxika.

## **Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου**

*Το Τμήμα διενεργεί τις διαδικασίες που προβλέπει ο νόμος και ο Ο.Ε.Υ. για τη διεκπεραίωση θεμάτων δημοτικής κατάστασης και ληξιαρχείου. Στη διάρκεια του διαστήματος 1/1/2022 έως 31/12/2024 υλοποιήθηκαν οι παρακάτω πράξεις.*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του υλοποιήθηκαν τα εξής:

### Α. Ψηφιακός μετασχηματισμός και βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών

* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* Χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος «Μητρώο Πολιτών μέσω του οποίου καθίσταται δυνατή η ψηφιακή εξυπηρέτηση των πολιτών καθώς και η αξιόπιστη και ασφαλής διαχείριση των προσωπικών δεδομένων.
* Χρήση της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «Θυρίδες gov.gr» μέσω της οποίας καθίσταται δυνατή η παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών και ιδίως η διακίνηση ηλεκτρονικών εγγράφων, δημόσιων ή ιδιωτικών, μεταξύ αφενός των φορέων του δημόσιου τομέα και αφετέρου των φυσικών ή νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων.

### Β. Εξυπηρέτηση αιτημάτων των πολιτών από την υπηρεσία δημοτολογίου

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ** | | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Έκδοση πιστοποιητικών οικογενειακής κατάστασης | 2.200 | 2.000 | 2.000 |
| Αιτήματα πολιτών μέσω Κ.Ε.Π. (πιστοποιητικά κ.α.) | 600 | 650 | 720 |
| Διεκπεραίωση αιτημάτων άλλων Δήμων για αυτεπάγγελτη αναζήτηση εγγράφων | 250 | 280 | 320 |
| Έκδοση πιστοποιητικών εγγυτέρων συγγενών | 302 | 190 | 146 |
| Έκδοση άδειας γάμου | 96 | 89 | 82 |
| Υποστήριξη τέλεσης γάμων στο Δήμο | 49 | 36 | 38 |
| Έκδοση Πιστοποιητικών Εντοπιότητας | - | - | 01 |
| Έκδοση πιστοποιητικών ειδικού τύπου στρατολογίας | 37 | 41 | 21 |
| Μεταδημοτεύσεις | 112 | 146 | 45 |
| Διορθώσεις εγγραφών | 41 | 39 | 25 |
| Διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών για ιθαγένεια | 08 | 08 | 12 |
| Πολύγλωσσο πιστοποιητικό | 01 | - | 05 |
| Ενημέρωση των αρμόδιων κεντρικών υπηρεσιών | Έγγραφη και προφορική | | |

Πηγή: Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

### Γ. Εξυπηρέτηση αιτημάτων των πολιτών από την υπηρεσία ληξιαρχείου

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Διεκπεραίωση αιτημάτων αυτεπάγγελτης αναζήτησης εγγράφων από άλλους Δήμου ή ΚΕΠ καθώς και από πολίτες | 320 | 380 | 450 |
| Εκθέσεις βάπτισης και ονοματοδοσίας | 176 | 86 | 75 |
| Δήλωση γέννησης | 0 | 0 | 02 |
| Δήλωση γάμου | 82 | 74 | 67 |
| Δήλωση διαζυγίου | 55 | 61 | 53 |
| Δήλωση συμφώνου συμβίωσης | 30 | 27 | 29 |
| Δήλωση θανάτου | 32 | 19 | 24 |
| Λύση συμφώνου συμβίωσης | 06 | 12 | 11 |
| Ενημέρωση των αρμόδιων κεντρικών υπηρεσιών όπως ορίζει η νομοθεσία | Έγγραφη και προφορική | | |

Πηγή: Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

### Δ. Εξυπηρέτηση με εξωτερικές εφαρμογές

Μέσω των εξωτερικών εφαρμογών των Θυρίδων του Δήμου gov.gr διεκπεραιώθηκε ο εξής αριθμός θεματικών υποθέσεων πολιτών οι οποίες ξεκίνησαν τη λειτουργία τους 30.03.2022:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΘΥΡΙΔΕΣ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ** | | | |
|  | **30.03.2022 31.12.2022** | **2023** | **2024** |
| Έκδοση πιστοποιητικών Οικογενειακής Κατάστασης | 909 | 1.006 | 560 |
| Έκδοση πιστοποιητικών Εγγύτερων Συγγενών | 68 | 156 | 217 |
| Έκδοση Πιστοποιητικών Γέννησης | 98 | 83 | 56 |
| Έκδοση Πιστοποιητικών Εντοπιότητας | 38 | 57 | 46 |
| Έκδοση Άδειας Πολιτικού γάμου | - | 06 | 16 |
| Έκδοση Πιστοποιητικών Εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων (έως 31.12.2022) | 10 | - | - |
| Έκδοση Πιστοποιητικών Ιθαγένειας | - | 02 | - |

Πηγή: Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΘΥΡΙΔΕΣ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ** | | | |
|  | **30.03.2022 – 31.12.2022** | **2023** | **2024** |
| Έκδοση Ληξιαρχικών Πράξεων Γάμου | 06 | 40 | 72 |
| Έκδοση Ληξιαρχικών Πράξεων Γέννησης | 22 | 47 | 36 |
| Έκδοση Ληξιαρχικών Πράξεων Θανάτου | 09 | 18 | 34 |
| Έκδοση Ληξιαρχικών Πράξεων Συμφώνου Συμβίωσης | - | - | 02 |

Πηγή: Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

### Δ. Ηλεκτρονική εξυπηρέτηση πολιτών

* Ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου σχετικά με τις διαδικασίες που απαιτούνται από τους πολίτες, για τη διεκπεραίωση υποθέσεων δημοτολογίου και ληξιαρχείου.

## **Τμήμα Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)**

*Το ΚΕΠ λειτουργεί ως σημείο εξυπηρέτησης των πολιτών για δημόσιες υπηρεσίες, παρέχοντας πληροφορίες και διεκπεραιώνοντας αιτήσεις, γρήγορα και χωρίς γραφειοκρατία. Πρακτικά, εξυπηρετεί τους πολίτες στην πρόσβαση σε δεκάδες υπηρεσίες του Δημοσίου και διεκπεραίωση με απλό, φιλικό και άμεσο τρόπο των αιτημάτων τους.*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του υλοποιήθηκαν τα εξής:

### Α. Αναβάθμιση των υπηρεσιών και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας

* Λειτουργία από Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00πμ – 19.30μμ και Σάββατο από τις 8.00πμ – 13.30 μμ.
* Πλήρης ανακαίνιση του χώρου στέγασης του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών με σκοπό τη βελτίωση της λειτουργικότητας του χώρου, την αναβάθμιση των συνθηκών εξυπηρέτησης των πολιτών, καθώς και τη διασφάλιση ενός σύγχρονου, φιλικού και προσβάσιμου περιβάλλοντος για το κοινό και το προσωπικό.
* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* Εισαγωγή από την κεντρική διοίκηση νέων ψηφιακών εφαρμογών.

### Β. Εξυπηρέτηση πολιτών

Το ΚΕΠ. Αγίας Βαρβάρας εξυπηρετεί κατά μέσο όρο, τις εργάσιμες ημέρες **140** πολίτες κάθε ημέρα και Σάββατο **35** πολίτες.

* Μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Πολιτών «ERMIS» του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, διεκπεραιώθηκαν **9.855** θεματικές υποθέσεις πολιτών.
* Μέσω των εξωτερικών εφαρμογών των Θυρίδων του ΚΕΠ (gov.gr) διεκπεραιώθηκαν **41.737** θεματικές υποθέσεις πολιτών.
* Μέσω του σταθμού εργασίας της εφαρμογής εξ αποστάσεως εξυπηρέτησης πολιτών "myKEPlive", διεκπεραιώθηκαν 39 ψηφιακά ραντεβού μέσω βιντεοκλήσεων το έτος 2022. Δεν υπήρξε ανάλογο αίτημα τα έτη 2023 και 2024
* Σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία, κατά μέσο όρο καθημερινά, οι υπάλληλοι του ΚΕΠ διεκπεραιώνουν.
* Περίπου 70 αιτήσεις για Γνήσιο Υπογραφής, Υπεύθυνες Δηλώσεις και Εξουσιοδοτήσεις.
* Εκδίδονται ή πραγματοποιούνται μεταβολές σε αριθμούς ΑΜΚΑ και Π.Α.Μ.Κ.Α. (Προσωπικός Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης), εξυπηρετώντας πολίτες κάθε ηλικίας και κατηγορίας.

\*-\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ – e- kep** | **ΑΡ. ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ** | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Χορήγηση πιστοποιητικών οικογενειακής κατάστασης | **780** | **500** | **410** |
| Χορήγηση αντιγράφων ληξιαρχικής πράξης γέννησης | **400** | **250** | **220** |
| Χορήγηση πιστοποιητικών εγγυτέρων συγγενών | **400** | **250** | **300** |
| Χορήγηση αντιγράφων ληξιαρχικής πράξης θανάτου. | **200** | **150** | **170** |
| Μεταβίβαση και έκδοση αδειών κυκλοφορίας ενάριθμου αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης | **125** | **92** | **210** |
| Χορήγηση αντιγράφων ληξιαρχικής πράξης γάμου | **160** | **100** | **80** |
| Χορήγηση δελτίων μετακίνησης ΑμεΑ | **120** | **144** | **138** |
| Ανανέωση αδειών οδήγησης | **145** | **102** | **149** |
| Χορήγηση αντιγράφων πιστοποιητικού γέννησης | **230** | **130** | **115** |
| Υπηρεσίες γενικής χρήσης | **59** | **60** | **44** |
| Χορήγηση πιστοποιητικών περί μη δημοσίευσης ή μη διαθήκης (για θανάτους έως 1-3-2013) | **9** | **6** | **13** |
| Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης λόγω σπουδών | **49** | **28** | **18** |
| Αλλαγή ονόματος στο λογαριασμό κατανάλωσης της ΕΥΔΑΠ | **33** | **21** | **26** |
| Διακοπή αναβολής κατάταξης λόγω σπουδών για κύριες ή μεταπτυχιακές σπουδές, ιατρική ειδικότητα, διδακτορικό | **19** | **10** | **24** |
| Χορήγηση πιστοποιητικών περί αποποίησης ή μη κληρονομιάς (για θανάτους έως 1-3-2013) | **5** | **4** | **21** |
| Άρση παρακράτησης κυριότητας επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης | **33** | **25** | **30** |
| Αναβολής κατάταξης για κοινωνικούς λόγους | **3** | **4** | **6** |
| Χορήγηση αντιγράφων άδειας κυκλοφορίας επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής | **15** | **18** | **17** |
| Χορήγηση αντιγράφων άδειας οδήγησης λόγω απώλειας ή κλοπής ή φθοράς ή αλλοίωση. | **20** | **21** | **28** |
| Μεταφορά οπλιτών ή στρατεύσιμων σε υπόχρεους μειωμένης θητείας | **5** | **7** | **7** |
| Χορήγηση βεβαίωσης μονίμου κατοικίας | **23** | **46** | **14** |
| Χορήγηση πιστοποιητικών περί μη δημοσίευσης ή μη διαθήκης (για θανάτους έως 28-2-2013) | **9** | **6** | **28** |
| Εκπρόθεσμη συμπλήρωση-υποβολή Δελτίου Απογραφής | **14** | **17** | **25** |
| Χορήγηση πιστοποιητικών περί μη αμφισβήτησης ή προσβολής κληρονομικού δικαιώματος (για θανάτους από 1-3-2013) | **4** | **4** | **2** |
| Χορήγηση πιστοποιητικών περί μη διώξεως ως φυγόποινου | **17** | **7** | **14** |
| Χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών Πανεπιστημίου | **4** | **4** | **7** |
| Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας ή εξέτασης σε εξωτερικά ιατρεία ενηλίκων | **8** | **3** | **2** |
| Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου | **7** | **5** | **1** |
| Αντικατάσταση παλαιών αδειών οδήγησης με νέου τύπου | **6** | **12** | **14** |
| Μεταβίβαση οχήματος ιδιωτικής χρήσης λόγω κληρονομιάς | **0** | **0** | **2** |
| Χορήγηση πιστοποιητικών περί αποποίησης ή μη κληρονομιάς (για θανάτους έως 28-2-2013) | **4** | **3** | **21** |
| Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε υποψηφίους σπουδαστές ανώτερων ή ανώτατων σχολών εσωτερικού ή εξωτερικού | **5** | **5** | **3** |
| Έκδοση πιστοποιητικών Ιθαγένειας | **0** | **5** | **1** |
| Καταχώρηση των στοιχείων ενοίκου από τον ιδιοκτήτη ή τον ένοικο του ακινήτου, στο λογαριασμό κατανάλωσης της ΕΥΔΑΠ | **11** | **8** | **6** |
| Χορήγηση πιστοποιητικού εντοπιότητας | **16** | **1** | **0** |
| Αλλαγή χρώματος οχήματος | **1** | **1** | **1** |
| Χορήγηση βεβαίωσης τόκων δανείου για φορολογική χρήση (Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων) | **1** | **0** | **0** |
| Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης συμφώνου συμβίωσης | **3** | **5** | **3** |
| Μεταδημότευση συζύγων λόγω γάμου σε διαφορετικό Δήμου ή κοινότητα εκτός των δήμων ή κοινοτήτων καταγωγής τους | **2** | **2** | **5** |
| Μεταδημότευση συζύγων όταν ο ένας είναι δημότης | **12** | **32** | **5** |
| Μεταδημότευση διαζευγμένων ή εν χηρεία συζύγων με τέκνα σε δήμο ή κοινότητα εκτός του τόπου καταγωγής τους | **2** | **5** | **0** |
| Χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών από ΤΕΙ και ΑΣΠΑΙΤΕ | **4** | **1** | **7** |
| Χορήγηση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας Πανεπιστημίου | **0** | **1** | **0** |
| Χορήγηση αντίγραφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης ή δικαστικής χρήσης | **1.150** | **845** | **200** |
| Διακοπή αναβολής κατάταξης υποψηφίων ανώτερων-ανώτατων σχολών | **2** | **2** | **5** |
| Εξαγορά πρόσθετης στρατιωτικής υποχρέωσης | **0** | **0** | **0** |
| Χορήγηση πιστοποιητικών περί μη λύσης γάμου | **1** | **0** | **0** |
| Μεταδημότευση ενηλίκου για την ανάκτηση της αρχικής δημοτικότητας που είχε ο ίδιος ή οι γονείς του | **19** | **57** | **8** |
| Μεταδημότευση άγαμου ενήλικου σε δημοτολόγιο Δήμου ή κοινότητας εκτός του τόπου καταγωγής του ίδιου ή των γονέων του | **1** | **19** | **0** |
| Χορήγηση αντιγράφου πτυχίου πανεπιστημίου για τη στρατολογία ή άλλη χρήση | **1** | **1** | **0** |
| Χορήγηση βεβαίωσης προϋπηρεσίας για αναπληρωτές καθηγητές | **0** | **0** | **0** |
| Αναβολή κατάταξης σε κρατούμενους σε φυλακή ή σε άλλη αρμόδια αρχή στο εσωτερικών ή στο εξωτερικό – απόλυση υπό όρους | **0** | **0** | **0** |
| Κατάταξη πρότακτου στις Ένοπλες Δυνάμεις | **0** | **4** | **0** |
| Βεβαίωση εντοπιότητας ή μετονομασίας | **16** | **1** | **1** |
| Άρση πρόσθετης στρατιωτικής υποχρέωσης | **0** | **0** | **1** |
| Χορήγηση πιστοποιητικών εγγραφής στα μητρώα αρρένων | **0** | **0** | **0** |
| Έκδοση πιστοποιητικών στρατολογικής κατάστασης τύπου Α & Β | **51** | **55** | **53** |
| Βεβαίωση περί μη οφειλής Τ.Α.Π. | **1** | **0** | **0** |
| Χορήγηση αντιγράφων πιστοποιητικού σπουδών σε ΙΕΚ, ΚΕΚ Μαθητείας ΤΕΕ Α κύκλου και ΤΕΕ Β κύκλου | **0** | **0** | **0** |
| Χορήγηση πιστοποιητικών αναλυτικής βαθμολογίας από ΤΕΙ & ΑΣΠΑΙΤΕ | **2** | **1** | **0** |
| Χορήγηση πιστοποιητικών θαλάσσιας υπηρεσίας. | **0** | **1** | **0** |
| Διόρθωση της διεύθυνσης του ακινήτου (ΕΥΔΑΠ). | **0** | **1** | **0** |
| Βεβαιώσεις χρόνου ασφάλισης στο ΙΚΑ. | **0** | **0** | **0** |
| Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ).. | **60** | **41** | **12** |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **4.267** | **3.123** | **2.467** |

Πηγή: Τμήμα Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΘΥΡΙΔΕΣ GOV** | **ΑΡ. ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ** | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Θυρίδες ΚΕΠ (πιστοποιητικά εμβολιασμού, νόσησης, γέννησης, εγγυτέρων συγγενών κ.λπ.) | **10.158** | **3.753** | **3.512** |
| ΟΑΕΔ | **2.706** | **1.894** | **2.100** |
| Πύλη Ψηφιακών υπηρεσιών δικαστηρίων «ΣΟΛΩΝ» | **503** | **456** | **572** |
| Έκδοση ηλεκτρονικού παράβολου (e Παράβολο) | **1.607** | **1.401** | **2.150** |
| Έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου | **1.150** | **845** | **200** |
| Διεκπεραίωση και διαχείριση ραντεβού εμβολιασμού | **451** | **0** | **0** |
| ΚΕΠ πλατφόρμα επισκέψεων – περιβάλλον διαχείρισης (**ραντεβού**) | **880** | **852** | **0** |
| Νέα απογραφή στρατεύσιμου | **503** | **379** | **130** |
| Καταχώριση στοιχείων επικοινωνίας φυσικών προσώπων | **1.446** | **759** | **200** |
| Υποβολή αίτησης έκδοσης ψηφιακής χρεωστικής κάρτας (freedom pass) | 16 | 10 | 8 |
| Χορήγηση επιδόματος κατανάλωσης πετρελαίου θέρμανσης | **133** | **17** | **11** |
| Οπτικά | **118** | **200** | **288** |
| α) Βεβαιώσεις ύψους μηνιαίων αποδοχών κύριας & επικουρικής β) Εκτυπώσεις Βεβαιώσεων για φορολογική χρήση γ) Συγκεντρωτικά εκκαθαριστικά σημειώματα 6μηνου | **9** | **8** | **10** |
| Διαχείριση Μηνιαίων Δελτίων ΕΛΤΑ των ΚΕΠ | **36** | **23** | **17** |
| Εκτύπωση ατομικού λογαριασμού ασφάλισης | **143** | **98** | **50** |
| Αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλειας ασθένειας | **60** | **41** | **9** |
| Έκδοση βεβαίωσης προϋπηρεσίας | **98** | **58** | **13** |
| Αιτήσεις αγροτικής Εστίας ΟΠΕΚΑ (πρώην ΟΓΑ) έτους 2018 | **44** | **34** | **16** |
| Ειδική αγωγή | **26** | **31** | **70** |
| Ενημέρωση για την ισχύ της ασφαλιστικής ενημερότητας | **5** | **3** | **15** |
| Αίτηση για αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας | **28** | **7** | **1** |
| Εκτύπωση εντύπου προς υπογραφή από τον πολίτη που προσέρχεται στο ΚΕΠ | **24** | **9** | **0** |
| Έκδοση μηνιαίου ενημερωτικού σημειώματος συντάξεων e ΕΦΚΑ | **69** | **129** | **15** |
| Εφαρμογή καταχώρησης της κράτησης δωματίου για τα προγράμματα κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού ΛΑΕ/ΟΓΑ | **7** | **6** | **9** |
| Χορήγηση δελτίων Κοινωνικού Τουρισμού, Ιαματικού Τουρισμού, Εκδρομικού Προγράμματος και Δελτίων Θεάματος της Αγροτικής Εστίας έτους 2018 | **7** | **6** | **9** |
| Αίτηση για χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας έμμεσου μέλους και απογραφή του στο μητρώο του e ΕΦΚΑ | **0** | **0** | **0** |
| Αιτήσεις Ετεροδημοτών και Ελλήνων Εκλογέων Κατοίκων Ε.Ε. | **10** | **9** | **25** |
| Έκδοση βεβαίωσης απογραφής | **214** | **359** | **390** |
| Ασφαλιστικές ενημερότητες ΙΚΑ – ΕΤΑΜ | **0** | **0** | **0** |
| Αιτήσεις αγροτικής Εστίας ΟΠΕΚΑ | **8** | **8** | **10** |
| Αίτηση για έξοδα κηδείας | **2** | **2** | **3** |
| Τρίμηνο ενημερωτικό σημείωμα συντάξεων | **0** | **0** | **0** |
| Βεβαιώσεις συντάξεων ΙΚΑ για φορολογική χρήση | **0** | **0** | **0** |
| Βεβαίωση οικογενειακών επιδομάτων για φορολογική χρήση | **0** | **0** | **0** |
| Βεβαιώσεις συντάξεων ΟΓΑ για φορολογική χρήση | **0** | **0** | **0** |
| Αποκλειστικές νοσοκόμες | **2** | **1** | **3** |
| Αίτηση για επίδομα ασθενείας | **23** | **35** | **15** |
| Βεβαιώσεις χρόνου ασφάλισης στο ΙΚΑ | **0** | **0** | **0** |
| Πρόγραμμα παροχής χρηματικών βοηθημάτων και βραβείων σε πολύτεκνες μητέρες | **0** | **0** | **0** |
| Επιδόματα ορεινών και μειονεκτικών περιοχών | **0** | **0** | **0** |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **20462** | **11424** | **9851** |

Πηγή: Τμήμα Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών

**Σύγχρονη Διοίκηση - Ενίσχυση Ανθρώπινου Δυναμικού**

***Οργανωτική αναβάθμιση, στόχευση στην αποτελεσματικότητα και στήριξη των εργαζομένων***

# **Διεύθυνση Οικονομικών**

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη διαχείριση και τον έλεγχο του οικονομικού προγραμματισμού, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων, καθώς και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του Δήμου. Παράλληλα, μεριμνά για την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας.

## **Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών**

*Το Τμήμα Προϋπολογισμού Λογιστηρίου και Προμηθειών είναι αρμόδιο για τα θέματα που αφορούν στον Π/Υ και την οικονομική πληροφόρηση, την τήρηση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου και τις λογιστικές διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία καθώς και για τα θέματα προμηθειών και αποθήκης.*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων υλοποιήθηκαν τα εξής:

### Α. Ψηφιακός Μετασχηματισμός και βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών

* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων», για την εξασφάλιση διαφάνειας, ισοτιμίας και αποδοτικότητας στις διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
* Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΚΗΜΔΗΣ «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων».
* Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Πρόγραμμα Διαύγεια».
* Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Ted - eNotices2 «Ανακοινώσεις δημοσίων συμβάσεων ως ηλεκτρονικά έντυπα (eForms)», της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### Β. Προϋπολογισμός και Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης

* Κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού, σε συνεργασία με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, με σκοπό τη συγκέντρωση και αξιολόγηση των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων, σύμφωνα με τις ισχύουσες οδηγίες και κατευθύνσεις.
* Καταχώρηση και παρακολούθηση των οικονομικών πράξεων μέσω του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια, τη νομιμότητα και την ακρίβεια στην αποτύπωση των συναλλαγών του Δήμου.
* Παρακολούθηση της εκτέλεσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, καθώς και σύνταξη των απαιτούμενων αναμορφώσεων, προκειμένου να ανταποκρίνεται στις πραγματικές ανάγκες και μεταβολές των δημοτικών υπηρεσιών καθ’ όλη τη διάρκεια του οικονομικού έτους.
* Σύνταξη Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης του Δήμου έτους.

### Γ. Απολογιστικά Στοιχεία και Ισολογισμός

* Σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα των οικονομικών απολογιστικών στοιχείων ετών 2022, 2023 και 2024.
* Σύνταξη ισολογισμού απολογισμού χρήσης των ετών 2022 και 2023.

Παρακάτω παρουσιάζονται απολογιστικά οικονομικά στοιχεία για τα έσοδα και τις δαπάνες του Δήμου:

| **ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΕΣΟΔΑ** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ΕΤΟΥΣ 2022** | | **ΕΤΟΥΣ 2023** | | **ΕΤΟΥΣ 2024** | |
| **ΤΕΛ Δ/ΝΤΑ** | **ΕΙΣΠΡΑΧΘΕ-ΝΤΑ** | **ΤΕΛ Δ/ΝΤΑ** | **ΕΙΣΠΡΑΧΘΕ-ΝΤΑ** | **ΤΕΛ Δ/ΝΤΑ** | **ΕΙΣΠΡΑΧΘΕ-ΝΤΑ** |
| 1. **ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ** | | | | | | |
| **01** ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ | 364.528,00 | 375.173,00 | 416.141,79 | 189.855,50 | 283.089,78 | 194.257,52 |
| **02** ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ | 17.323,16 | 19.799,93 | 10.076,64 | 34.949,21 | 15.760,00 | 30.888,20 |
| **03** ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ & ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ | 1.485.081,37 | 1.520.691,28 | 1.510.584,24 | 1.433.668,82 | 1.547.621,43 | 1.661.894,33 |
| **04** ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 216.476,63 | 289.268,35 | 260.954,61 | 284.281,85 | 464.203,18 | 308.256,88 |
| **05** ΦΟΡΟΙ & ΕΙΣΦΟΡΕΣ | 269.129,46 | 182.195,62 | 342.902,46 | 354.960,53 | 444.000,00 | 434.037,55 |
| **06** ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | 3.572.068,31 | 3.572.068,31 | 4.634.759,00 | 4.653.414,97 | 4.902.802,53 | 4.914.466,77 |
| **07** ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 17.435,13 | 77.715,13 | 21.236,39 | 92.672,05 | 75.970,00 | 165.476,79 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ** | 5.942.042,06 | 6.036.911,62 | 7.196.655,13 | 7.043.802,93 | 7.733.446,92 | 7.709.278,04 |
| 1. **ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ** | | | | | | |
| **11** ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ & ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **12** ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | 2.010.444,62 | 1.209.345,67 | 1.655.690,16 | 1.512.200,74 | 1.376.019,67 | 1.097.552,63 |
| **13** ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | 28241.942,06 | 1.381.125,50 | 18.977.237,42 | 826.475,02 | 20.110.136,77 | 4.387.012,65 |
| **14** ΔΩΡΕΕΣ- ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ- ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| **15** ΠΡΟΣΑΥΞΙΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΤΙΜΑ- ΠΑΡΑΒΟΛΑ | 81.393,03 | 82.315,49 | 100.402,17 | 75.410,59 | 119.010,00 | 149.008,92 |
| **16** ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | 54.237,97 | 124.193,36 | 53.641,83 | 123.268,86 | 125.100,71 | 80.614,33 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ** | 30.388.017,68 | 2.796.980,02 | 20.786.971,58 | 2.537.355,21 | 21.730.267,15 | 5.715.188,53 |
| 1. **ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ** | | | | | | |
| **21** ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε ΤΑΚΤΙΚΑ | 664.210,78 | 658.693,46 | 731.054,43 | 618.606,14 | 654.957,12 | 483.756,90 |
| **22** ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε ΕΚΤΑΚΤΑ | 211.753,40 | 212.288,44 | 95.339,50 | 134.640,36 | 128.130,00 | 176.202,80 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ Π.Ο.Ε** | 875.964,18 | 870.981,90 | 826.393,93 | 753.246,50 | 783.087,12 | 659.959,70 |
| 1. **ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ & ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ Π.Ο.Ε** | | | | | | |
| **31** ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ | 0,00 | 0,00 | 13.995.494,77 | 1.700.709,94 | 12.166.207,06 | 2.025.556,03 |
| **32** ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ | 2.192.453,76 | 75.850,72 | 2.374.671,32 | 132.796,89 | 2.498.774,45 | 105.089,57 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ & ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ Π.Ο.Ε** | 2.192.453,76 | 75.850,72 | 16.370.166,09 | 1.833.506,83 | 14.664.981,51 | 2.130.645,60 |
| 1. **ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ** | | | | | | |
| **41**. ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ | 2.718.800,00 | 2.167.195,42 | 2.824.200,00 | 2.308.986,91 | 3.441.290,00 | 2.560.036,25 |
| **42.** ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ | 11.730,00 | 12.244,10 | 11.070,00 | 10.309,10 | 33.621,03 | 29.908,11 |
| 43. ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ | 1.119.125,00 | 605.656,91 | 1.303.000,00 | 883.137,07 | 1.077.060,00 | 962.625,98 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ** | 3.849.655,00 | 2.785.096,43 | 4.138.270,00 | 3.202.433,08 | 4.551.971,03 | 3.552.570,34 |
| 1. **ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ** | | | | | | |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ** | 1.529.915,22 | 1.529.915,22 | 1.473.241,53 | 1.473.241,53 | 2.373.254,01 | 2.373.254,01 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ** | 44.778.047,90 | 14.095.735,91 | 50.791.698,26 | 16.843.586,08 | 51.837.007,74 | 22.140.896,22 |

Με βάση τα ανωτέρω στοιχεία προκύπτουν τα εξής ως προς την πορεία εσόδων του Δήμου:

**Τακτικά έσοδα**

Η αύξηση των τακτικών εσόδων σημαίνει ενίσχυση της οικονομικής αυτοδυναμία και καλύτερη αξιοποίηση των προβλεπόμενων πηγών εσόδων. Επιτρέπει σταθερή λειτουργία και δυνατότητα για νέες δράσεις.

**Τακτικά έσοδα για λειτουργικές δαπάνες**

Η αύξηση των τακτικών εσόδων για λειτουργικές δαπάνες σημαίνει μεγαλύτερη επάρκεια πόρων για την κάλυψη των καθημερινών αναγκών του Δήμου μισθοδοσία, καθαριότητα, συντηρήσεις κ.ά.

**Έκτακτα έσοδα για επενδυτικές δαπάνες** (Προγράμματα «Αντώνης Τρίτσης», «Φιλόδημος» κ.λπ.)

Η αύξηση των έκτακτων εσόδων για επενδυτικές δαπάνες σημαίνει ότι ο Δήμος εξασφαλίζει περισσότερους πόρους από προγράμματα, επιχορηγήσεις ή χρηματοδοτικά εργαλεία, γεγονός που του επιτρέπει να υλοποιεί έργα υποδομής και ανάπτυξης χωρίς να επιβαρύνει τον τακτικό του προϋπολογισμό.

**Δείκτης λειτουργικής αυτονομίας**

Ο δείκτης αυτός εκφράζει τον λόγο των ίδιων τακτικών εσόδων ενός Δήμου προς το σύνολο των τακτικών του εσόδων. Αποτυπώνει τον βαθμό στον οποίο ο Δήμος εξασφαλίζει την κάλυψη των λειτουργικών του αναγκών από ίδιες, τακτικές πηγές χρηματοδότησης, χωρίς να εξαρτάται από εξωτερικές μεταβιβάσεις

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΤΗ** | **ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ** |
| 2022 | **40,8 %** |
| 2023 | **34 %** |
| 2024 | **36 %** |

\*-\*

| **ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΔΑΠΑΝΕΣ** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ΕΤΟΥΣ 2022** | | **ΕΤΟΥΣ 2023** | | **ΕΤΟΥΣ 2024** | |
|  | **ΤΕΛ Δ/ΝΤΑ** | **ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ** | **ΤΕΛ Δ/ΝΤΑ** | **ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ** | **ΤΕΛ Δ/ΝΤΑ** | **ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ** |
| **1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ** | | | | | | | |
| **60** ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | 6.164.191,90 | 5.177.378,04 | 6.457.812,25 | 5.766.349,74 | 6.682.158,20 | 5.992.178,16 |
| **61** ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ& ΤΡΙΤΩΝ | 464.557,87 | 361.768,03 | 577.325,43 | 438.114,88 | 512.707,85 | 389.285,76 |
| **62** ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ | 1.295.487,50 | 1.093.006,34 | 1.300.746,36 | 949.107,40 | 1.316.440,28 | 866.283,86 |
| **63** ΦΟΡΟΙ & ΤΕΛΗ | 59.419,35 | 52.126,89 | 73.262,31 | 58.558,40 | 36.649,00 | 33.271,84 |
| **64** ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ | 229.351,29 | 133.628,36 | 288.696,44 | 179.825,50 | 331.328,89 | 162.017,85 |
| **65** ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΙΣΤΗΣ | 0,00 | 0,00 | 1.146.467,24 | 0,00 | 1.148.027,16 | 795.786,44 |
| **66** ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ | 601.918,68 | 434.465,14 | 666.829,76 | 400.968,38 | 718.106,45 | 377.936,95 |
| **67** ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ, ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣΠΑΡΟΧΕΣ, ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ, ΔΩΡΕΕΣ | 1.236.804,29 | 1.030.017,05 | 1.170.053,68 | 948.632,86 | 981.733,79 | 965.258,89 |
| **68 ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ** | 1.750,00 | 102,40 | 4.606,23 | 2.904,22 | 700,00 | 382,96 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ** | 10.053.480,88 | 8.282.492,25 | 11.685.799,70 | 8.744.461,38 | 11.727.851,62 | 9.582.402,71 |
| **2. ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ** | | | | | | | |
| **71** ΑΓΟΡΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΑΓΙΩΝ | 4.468.750,93 | 482.719,22 | 7.697.153,51 | 568.149,81 | 7.230.431,79 | 66.668,92 |
| **73** ΕΡΓΑ | 23.704.269,12 | 743.544,06 | 24.310.959,98 | 1.834.570,59 | 24.772.483,06 | 6.978.543,11 |
| **74** ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ, ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ & ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | 735.609,77 | 135.539,92 | 755.090,88 | 43.381,48 | 678.342,15 | 43.996,01 |
| **75** ΤΙΤΛΟΙ ΠΑΓΙΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ** | 28.908.629,82 | 1.361.803,20 | 32.763.204,37 | 2.446.101,88 | 32.681.257,00 | 7.089.208,04 |
| **3. ΠΛΗΡΩΜΕΣ Π.Ο.Ε, ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ & ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ** | | | | | | | |
| **81** ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΟΓΕΙΛΩΝ Π.Ο.Ε. | 958.726,24 | 783.874,71 | 964.965,06 | 835.903,41 | 1.290.967,20 | 1.046.973,25 |
| **82** ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ | 2.766.800,00 | 2.194.324,22 | 2.974.033,36 | 2.443.865,40 | 3.769.018,91 | 2.842.637,41 |
| **85** ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ, ΒΕΒΑΙΩΘ. ΚΑΤΑ ΤΑ Π.Ο.Ε | 2.089.496,13 | 0,00 | 2.239.699,19 | 0,00 | 2.365.977,56 | 0,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΑΠΟΔΟΣΕΩΝ & ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ Π.Ο.Ε** | 5.815.022,37 | 2.978.198,93 | 6.178.697,61 | 3.279.768,81 | 7.425.963,67 | 3.889.610,66 |
| **4. ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ** | | | | | | | |
| **91** ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ | 914,83 | 0,00 | 163.996,58 | 0,00 | 1.935,45 | 0,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟΥ** | 914,83 | 0,00 | 163.996,58 | 0,00 | 1.935,45 | 0,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ** | 44.778.047,90 | 12.622.494,38 | 50.791.698,26 | 14.470.332,07 | 51.837.007,74 | 20.561.221,41 |

Με βάση τα ανωτέρω στοιχεία προκύπτουν τα εξής ως προς την πορεία εσόδων του Δήμου:

**Λειτουργικές δαπάνες**

Ο δείκτης αυτός αποτυπώνει τη διάρθρωση των δαπανών του Δήμου, δηλαδή το ποσοστό των λειτουργικών (καθημερινών) δαπανών σε σχέση με το σύνολο των δαπανών. Δείχνει την κατεύθυνση των πόρων προς τη χρηματοδότηση των τακτικών λειτουργικών αναγκών έναντι των επενδυτικών ή αναπτυξιακών δαπανών.

**Επενδυτικές δαπάνες**

Ο δείκτης επενδύσεων αποτυπώνει το ποσοστό των συνολικών δαπανών του Δήμου που κατευθύνεται σε επενδυτικές δραστηριότητες, όπως έργα υποδομών, αναπλάσεις, τεχνικά έργα και άλλες αναπτυξιακές παρεμβάσεις. Αντικατοπτρίζει τη στρατηγική κατεύθυνση και την πρόθεση του Δήμου να ενισχύσει την τοπική ανάπτυξη μέσω επενδύσεων.

**Εισπραξιμότητα**

Ο δείκτης εισπραξιμότητας αποτυπώνει τη σχέση μεταξύ των βεβαιωθέντων και των εισπραχθέντων εσόδων του Δήμου, και αντικατοπτρίζει τη ρεαλιστικότατα προϋπολογισμού καθώς και την αποτελεσματικότητα της οικονομικής διαχείρισης αναφορικά με την είσπραξη των προβλεπόμενων εσόδων[[8]](#footnote-8).

### Δ. Έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων

* Παραλαβή και έλεγχος παραστατικών πληρωμής, με καταχώρησή τους στο λογιστικό σύστημα, καθώς και διασφάλιση της ύπαρξης όλων των απαιτούμενων υπογραφών στα πρωτόκολλα παραλαβής από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής προμηθειών και υπηρεσιών του Δήμου.
* Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για την εξόφληση των υποχρεώσεων του Δήμου προς προμηθευτές, στο πλαίσιο των εγκεκριμένων δαπανών.
* Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, για την κάλυψη δαπανών που απαιτούν προκαταβολή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.
* Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων Πάγιας Προκαταβολής, για την κάλυψη μικροδαπανών και λειτουργικών αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

### Ε. Εισηγήσεις στη Οικονομική Επιτροπή

* Σύνταξη εισηγήσεων προς Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο.

ΣΤ. προμήθειες

* Συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για όλα τα ζητήματα που αφορούσαν τις προμήθειες των τμημάτων τους, παρέχοντας τεχνική και διοικητική υποστήριξη και προωθώντας έγκαιρα τις απαραίτητες διαδικασίες για την υλοποίηση των αιτημάτων τους.
* Τήρηση και ενημέρωση του αρχείου συμβάσεων για προμήθειες και υπηρεσίες, που συνάπτει κάθε έτος ο Δήμος, σύμφωνα με τις προβλέψεις της σχετικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων.
* Πραγματοποίηση διαδικασιών προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών και προσφυγή σε πλατφόρμα όπως το ΚΗΜΔΗΣ & Διαύγεια, όπου απαιτείτο βάσει της νομοθεσίας ως εξής:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΈΤΟΣ** | **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ** |
| **2022** | 156 |
| **2023** | 152 |
| **2024** | 164 |

* Πραγματοποίηση ανοικτών διαγωνισμών και προσφυγή σε πλατφόρμες όπως το ΚΗΜΔΗΣ & Διαύγεια και το ΕΣΗΔΗΣ, όπου απαιτείτο βάσει της νομοθεσίας.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΤΟΣ** | **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ** | **ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ** |
| **2022** | 3 | 800.771,34€ |
| **2023** | 9 | 5.494.086,50€ |
| **2024** | 3 | 2.107.865,50€[[9]](#footnote-9) |

Πηγή: Τμήμα Προϋπολογισμού Λογιστηρίου και Προμηθειών

**Διαγωνισμοί έτους 2022**

1. Αναβάθμιση παιδικών χαρών Δήμου Αγίας Βαρβάρας, μέσω του Πράσινου Ταμείου & ιδίων πόρων: Πρόγραμμα «Δράσεις Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου» του άξονα προτεραιότητας 1 «Αστική Αναζωογόνηση 2018».
2. Προμήθεια: α) γάλακτος για υπαλλήλους του Δήμου, β) τροφίμων για τους παιδικούς & βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου, γ) τροφίμων για τις ανάγκες του προγράμματος σίτισης της Δομής Παροχή Συσσιτίου, δ) τροφίμων για τις ανάγκες λειτουργίας της Δομής Κοινωνικό Παντοπωλείο, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.
3. Ενίσχυση της μικροκινητικότητας στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας:Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» του άξονα προτεραιότητας 14 «Διατήρηση και Προστασία του Περιβάλλοντος - Προαγωγή της Αποδοτικής Χρήσης των Πόρων» που συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής με τίτλο «Βιώσιμη αστική κινητικότητα, μικροκινητικότητα, ολοκληρωμένη διαχείριση αστικών μετακινήσεων».

**Διαγωνισμοί έτους 2023**

1. «Προμήθεια και εγκατάσταση αστικού εξοπλισμού, συστημάτων έξυπνης πόλης & έξυπνης βιώσιμης κινητικότητας», που περιλαμβάνεται στο υποέργο 4 της πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας».
2. Επαναληπτικός διεθνής ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης προμήθειας µε τίτλο «Προμήθεια και εγκατάσταση αστικού εξοπλισμού, συστημάτων έξυπνης πόλης & έξυπνης βιώσιμης κινητικότητας», η οποία περιλαμβάνεται στο υποέργο 4 της πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας».
3. Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού για δύο (2) έτη.
4. Προμήθεια υγρών καυσίμων Δήμου Αγίας Βαρβάρας και των νομικών του προσώπων για δύο (2) έτη.
5. Προμήθεια απορριμματοφόρου οχήματος και συνοδευτικού εξοπλισμού.
6. Προμήθεια με τίτλο «Υποδομές Ηλεκτροκίνησης- Ηλεκτρικά οχήματα- Σταθμοί Φόρτισης Δήμου Αγίας Βαρβάρας» .
7. Προμήθεια εξοπλισμού δικτύου διαχείρισης βιοαποβλήτων.
8. Επαναληπτικός διεθνής ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός για την προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια Εξοπλισμού Δικτύου Διαχείρισης Βιοαποβλήτων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας» - ΤΜΗΜΑΤΑ 1 και 3.
9. Δράσεις δημοσιότητας για την πράξη: Αξιοποίηση και επανάχρηση του κτιριακού αποθέματος και παρεμβάσεις βιώσιμης αστικής κινητικότητας στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας.

**Διαγωνισμοί έτους 2024**

* + 1. Επαναληπτικός διεθνής ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός για την προμήθεια με τίτλο «Υποδομές Ηλεκτροκίνησης- Ηλεκτρικά οχήματα- Σταθμοί Φόρτισης Δήμου Αγίας Βαρβάρας», ΟΜΑΔΑ Α΄.
    2. Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Βαρβάρας και των ενιαίων σχολικών επιτροπών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, διάρκειας δύο (2) ετών.
    3. Προμήθεια: α) γάλακτος για υπαλλήλους του Δήμου, β) τροφίμων για τους παιδικούς & βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου, γ) τροφίμων για τις ανάγκες του προγράμματος σίτισης της Δομής Παροχή Συσσιτίου, δ) τροφίμων για τις ανάγκες λειτουργίας της Δομής Κοινωνικό Παντοπωλείο, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

## **Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας**

*Οι αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνουν τη διαχείριση των εσόδων του Δήμου από τακτικές και έκτακτες πηγές, καθώς και την εποπτεία, αξιοποίηση και προστασία της δημοτικής ακίνητης και κινητής περιουσία:*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του υλοποιήθηκαν τα εξής:

### Α. Ψηφιακός μετασχηματισμός και βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών

* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* Υποδοχή ηλεκτρονικών αιτημάτων για βεβαίωση μη οφειλής Τ.Α.Π. διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών και αποστολή ηλεκτρονικά της βεβαίωσης.
* Υποδοχή ηλεκτρονικών αιτημάτων για διόρθωση τετραγωνικών, ταχυδρομικού κώδικα, για πληρωμή τροφείων στους ΒΝΣ και ΠΣ του Δήμου, για τοποθέτηση καδών (μπαζών ) κλπ.

### Β. Διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών

* Διενέργεια των διαδικασιών και έκδοση εγγράφων:
* **449** βεβαιώσεις και επανεκδόσεις ΤΑΠ
* **131** βεβαιώσεις επανασύνδεσης και νέας συνδέσεις ΔΕΗ
* **41** βεβαιώσεις εγκατάστασης νέων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (Κ.Υ.Ε)
* **95** αιτήσεις διόρθωσης τετραγωνικών με φυσική παρουσία
* **112** άδειες τοποθέτησης κάδων,
* **124** βεβαιώσεις αίτηση χορήγησης βεβαίωσης ταχυδρομικού κώδικα, πληρωμή 0,5%,
* **34** αιτήσεις χορήγησης βεβαίωσης δραστηριοποίησης υπαίθριου εμπορίου
* **870** αιτήσεις αίτησης χορήγησης αδείας για το πανηγύρι της Αγίας Βαρβάρας.

### Γ. Ανείσπρακτα λογαριασμών ΔΕΗ

* Τα ανείσπρακτα Δ.Τ. που έχουν αποσταλεί από τη ΔΕΗ: Οι οφειλές που έχουν ταυτοποιηθεί και επικαιροποιηθεί έως και τις 31/12/2024 έχουν ήδη βεβαιωθεί.
* Σύνταξη 208 χρηματικών καταλόγων, συνολικού ποσού **284.253,97€**
* Υποβολή αιτήματος προς τη ΔΕΗ για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τις περιπτώσεις οφειλετών που εμφανίζονται με μηδενικό Α.Φ.Μ. (ζητούνται στοιχεία όπως όνομα πατρός, ΑΔΤ κ.λπ.), προκειμένου να ενταχθούν και αυτοί στους χρηματικούς καταλόγους.

### Δ. Καταχώρηση ηλεκτρονικών δηλώσεων τετραγωνικών μέτρων (τ.μ.)

* Κατά τα έτη 2022, 2023 και 2024 καταχωρήθηκαν συνολικά **51** νέες ηλεκτρονικές δηλώσεις διόρθωσης τ.μ. ακινήτων, μέσω της σχετικής πλατφόρμας. Το σύνολο των επιπλέον τετραγωνικών μέτρων που δηλώθηκαν ανέρχεται σε **492 τ.μ**.

Για τα ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα, η χρέωση της διαφοράς σε τ.μ. πραγματοποιήθηκε άμεσα στην παροχή ρεύματος και εισπράχθηκε μέσω ΔΕΗ

Για τα μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα, μετά τον υπολογισμό των οφειλών, συντάχθηκαν χρηματικοί κατάλογοι και απεστάλησαν ειδοποιήσεις προς τους υπόχρεους για την τακτοποίηση των διαφορών.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ Τ.Μ 1/1/2022-31/12/2024** | | | | | |
| **Ηλεκτροδοτούμενα** | **αριθμός** | **% απορριφθεισών** | **% σε επεξεργασία** | **ολοκλήρωση του ελέγχου** |
| Δηλώσεις για διόρθωση | 51 | - | - | √ |
| Δηλωθέντα τ.μ. | 492 | - | - | √ |
| Ποσοστό αύξησης τ.μ. | 18,34% | - | - | √ |

Πηγή: Τμήμα προσόδων και δημοτικής περιουσίας

### Ε. Κλήσεις

* Καταχώρηση κλήσεων ετών 2022, 2023 και 2024 και βεβαίωση αυτών σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΚΛΗΣΕΙΣ** | | | | |
| **Χρονική περίοδος** | **Αριθμός** | **Εξοφλημένες** | **Ανεξόφλητες** | **Βεβαιωμένες** |
| 1/1/2022-31/12/2022 | 795 | 410 | 385 | 385 |
| 1/1/2023-31/12/2023 | 887 | 433 | 453 | 452 |
| 1/1/2024-31/12/2024 | 1034 | 706 | 328 | 319 |
| Σύνολο των ανεξόφλητων βεβαιωμένων οφειλών ετών 10122-2024 **186.753,00€** | | | | |

Πηγή: Τμήμα προσόδων και δημοτικής περιουσίας

### ΣΤ. Δημοτικό τέλος επί ακαθαρίστων εσόδων καταστημάτων (0,5%)

* Αποστολή εγγράφου αιτήματος προς τη ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ. για τη χορήγηση στοιχείων σχετικά με το σύνολο των ακαθάριστων εσόδων για καθένα από τα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα που εμφανίζονται να δραστηριοποιούνται στην γεωγραφική περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου μας κατά τα έτη 2022, 2023 και 2024.[[10]](#footnote-10)
* Σύνταξη χρηματικών καταλόγων & αποστολή ειδοποιητηρίων στους υπόχρεους.

### Ζ. Διαχείριση καταλήψεων κοινόχρηστων χώρων από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος

* Ενημέρωση των καταστηματαρχών σχετικά με τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία κατάληψης κοινόχρηστου χώρου, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο του Δήμου.
* Αποστολή ειδοποιήσεων σε επιχειρήσεις εστίασης που έχουν τοποθετήσει τραπεζοκαθίσματα σε κοινόχρηστο χώρο, προκειμένου να εφαρμοστεί η νόμιμη διαδικασία αδειοδότησης που περιλαμβάνει την υποβολή αίτησης και την εξόφληση των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς το Δήμο.
* Διενέργεια συστηματικών ελέγχων από την αρμόδια δημοτική επιτροπή για τον εντοπισμό παράνομων καταλήψεων κοινόχρηστων χώρων με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του δημοσίου χώρου και τη διασφάλιση της ισονομίας μεταξύ των επιχειρήσεων.

### Η. Λαϊκές Αγορές και Πανηγύρια

* Μέριμνα για την καλή οργάνωση και λειτουργία των λαϊκών αγορών και πανηγυριών:
* Εφαρμογή των Κανονισμών Λειτουργίας
* Έλεγχος της νομιμότητας και χορήγηση αδειών για συμμετοχή στα πανηγύρια
* Συνεργασία με την Υπηρεσία Καθαριότητας για αποκομιδή απορριμμάτων.
* Παρακολούθηση της τήρησης των υγειονομικών όρων .
* Καθορισμός χώρων και κυκλοφοριακές ρυθμίσεις
* Λήψη μέτρων για την ασφάλεια των πολιτών

### Θ. Διαφημίσεις / πινακίδες καταστημάτων

* Σύνταξη ενημερωτικής επιστολής με σαφείς και τεκμηριωμένες οδηγίες, προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση των καταστημάτων με τις διατάξεις του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου και της σχετικής νομοθεσίας.
* Πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων, κατά τη διάρκεια του οποίων διαπιστώθηκε η ύπαρξη διαφημιστικών πινακίδων σε σημεία όπου η τοποθέτησή τους απαγορεύεται ρητά από τη νομοθεσία και λήψη των νόμιμων μέτρων.

### Ι. Περίπτερα

* Διαπίστωση μετά από σχετικές εκθέσεις της Τεχνικής Υπηρεσίας, ότι σε αρκετές περιπτώσεις υπήρχε αυθαίρετη κατάληψη κοινόχρηστου χώρου από περιπτερούχους, η οποία υπερέβαινε σημαντικά τα 4,14 τ.μ. για τα οποία είχε καταβληθεί το προβλεπόμενο τέλος χρήσης. Ακολούθησε ειδοποίηση των εμπλεκόμενων περιπτερούχων σχετικά με τη διαπιστωθείσα αυθαίρετη κατάληψη, καθώς και πρόσκλησή τους να υποβάλουν αίτημα χορήγησης επιπλέον χώρου —έως 12 τ.μ.— σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος κανονισμού.

Κατόπιν των παραπάνω ενεργειών, οι περισσότεροι περιπτερούχοι συμμορφώθηκαν, επαναφέροντας τις κατασκευές εντός των νόμιμων ορίων, ενώ σε ορισμένες περιπτώσεις επιβλήθηκαν τα προβλεπόμενα διοικητικά πρόστιμα για την παράνομη χρήση του κοινόχρηστου χώρου.

### Ια. Οικόπεδα

* Μετά την κοινοποίηση σχετικών στοιχείων από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, αναφορικά με τις εργασίες καθαρισμού οικοπέδων που πραγματοποιήθηκαν κατά τα έτη 2021–2024, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 5037/2023 ξεκίνησε η διαδικασία ενημέρωσης των ιδιοκτητών των ακινήτων.
* Για τα έτη 2021 και 2022 έχουν ήδη καταρτιστεί οι αντίστοιχοι χρηματικοί κατάλογοι και έχουν αποσταλεί οι σχετικές ειδοποιήσεις στους ιδιοκτήτες. Το επόμενο στάδιο αφορά στην επεξεργασία των στοιχείων και τη σύνταξη χρηματικών καταλόγων για τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν κατά τα έτη 2023 και 2024.

### Ιβ. Εκκρεμείς οφειλές

* Όλες οι εκκρεμείς οφειλές της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Αγίας Βαρβάρας μέχρι 31/12/2024 έχουν δοθεί για βεβαίωση. Επίσης, βεβαιώθηκαν όλες οι οφειλές βάσει των χρηματικών ενταλμάτων έως 31/12/2024.

### Ιγ. Θέματα δημοτικής περιουσίας

* Υπεγράφη σύμβαση για 3 έτη μίσθωσης του αναψυκτήριου « Λίθος».

## **Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας**

*Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο για την είσπραξη όλων των εσόδων του Δήμου, καθώς και για την πληρωμή των υποχρεώσεών του, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και όρους της ισχύουσας νομοθεσίας*.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του υλοποιήθηκαν τα εξής:

### Α. Ψηφιακός μετασχηματισμός και βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών

* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* Χρήση εφαρμογών λογισμού ηλεκτρονικής πληρωμής για την εξυπηρέτηση των πολιτών .

Β. Είσπραξη τακτικών και έκτακτων εσόδων**[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΈΚΔΟΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ** | | | | |
|  |  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Γραμμάτια Είσπραξης | Αριθμός | 1675 | 2001 | 2085 |
| Ποσό | 14.095.735,91 | 16.843.586,08 | 22.140.896,22 |
| Τριπλότυπα Βεβαίωσης | Αριθμός | 2002 | 2266 | 2283 |
| Ποσό | 16.501.486,07 | 19.346.991,59 | 24.771.189,37 |
| Αποδείξεις Είσπραξης | Αριθμός | 4029 | 6695 | 8940 |
| Ποσό | 979.448,42 | 984.796,20 | 914.940,97 |

Πηγή: Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Από το σύνολο των τριπλότυπων αφορούν:

* Ταμειακή βεβαίωση χρηματικών καταλόγων δημοτικών τελών, προστίμων κ.α. **825** οφειλών.
* Οίκοθεν βεβαιώσεις εσόδων **3.080**
* Απευθείας είσπραξη εσόδων **2.646**

**Διακανονισμοί οφειλών**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΈΤΟΣ** | **ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ** | **ΠΟΣΟ** |
| **2022** | 51 | 62.979,12 ΕΥΡΩ |
| **2023** | 76 | 82.550,10 ΕΥΡΩ |
| **2024** | 76 | 70.502,51 ΕΥΡΩ |

Πηγή: Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

### Β. Ενέργειες Είσπραξης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών

**Β.1 Διοικητικά μέτρα:**

Κατά την εξεταζόμενη περίοδο, εστάλησαν προς τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. εντολές δέσμευσης αποδεικτικών φορολογικής ενημερότητας για **529** οφειλέτες, συνολικού ποσού **993.003,35 €.** Παράλληλα, εκδόθηκαν **156** εντολές άρσης δέσμευσης, κατόπιν τακτοποίησης των σχετικών υποχρεώσεων από τους ενδιαφερόμενους.

**Β.2 Αναγκαστικά μέτρα:**

Επιβλήθηκαν πράξεις αναγκαστικής κατάσχεσης εις χείρας τρίτων για **877** οφειλέτες, με συνολικό ύψος οφειλών **2.257.583,57 €,** σύμφωνα με τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας για την είσπραξη δημοσίων εσόδων.

### Γ. Πραγματοποίηση πληρωμών

Πραγματοποιήθηκαν οι παρακάτω πληρωμές για λειτουργικές δαπάνες του Δήμου, έργα, προμήθειες και λοιπές υποχρεώσεις προς τρίτους (π.χ. ασφαλιστικούς οργανισμούς, προμηθευτές, δημόσιους φορείς).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ)** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Πληρωμή αποδοχών προσωπικού | 1009 | 1280 | 1253 |
| 5.473.120,84 | 6.198.581,11 | 6.542.514,69 |
| Πληρωμή υποχρεώσεων σε προμηθευτές | 1305 | 1339 | 1230 |
| 2.907.435,80 | 3.857.714,19 | 8.654.143,46 |
| Αποδόσεις κρατήσεων, λογιστικές εγγραφές και λοιπές υποχρεώσεις. | 1485 | 1358 | 1309 |
| 4.241.937,74 | 4.414.036,77 | 5.364.563,26 |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ** | 3806 | 3977 | 3792 |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΥ** | 12.622.494,38 | 14.470.332,07 | 20.561.221,41 |

### Δ. Λοιπές ενέργειες

* Συμφωνία και παρακολούθηση τραπεζικών λογαριασμών
* Υποβολή περιοδικών οικονομικών καταστάσεων και συμμετοχή στην κατάρτιση του ισολογισμού και των οικονομικών αναφορών προς τις αρμόδιες αρχές.

***Μια διοίκηση με σχέδιο, διαφάνεια και σταθερό βηματισμό προς την πρόοδο***

# **Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος**

*Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της για τα έτη που καλύπτει ο παρών απολογισμός, είχε την ευθύνη για την προστασία, διατήρηση και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος του Δήμου τη διασφάλιση της ασφαλούς μετακίνησης και της ομαλής κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου τη μελέτη, προγραμματισμό, εκτέλεση και συντήρηση όλων των τεχνικών έργων, υποδομών και εγκαταστάσεων του Δήμου και την υλοποίηση δράσεων Πολιτικής Προστασίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κρατικές και τοπικές αρχές*.

## **Τμήμα Μελετών κατασκευών και επίβλεψης έργων**

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για την εκπόνηση μελετών, την υλοποίηση τεχνικών έργων καθώς και την επίβλεψη έργων που ανατίθενται σε τρίτους.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του υλοποιήθηκαν οι προβλεπόμενες ενέργειες για τα εξής:

### Α. Ολοκληρωμένα ή εν εξελίξει Έργα του Τεχνικού Προγράμματος 2022- 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Κατασκευή, επισκευή και συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Βελτιωτικές παρεμβάσεις στο κλειστό Γυμναστήριο «Νίκης 2ου Λυκείου», στο κλειστό Γυμναστήριο «Ολυμπιονίκη Μαρίας - Ελένης Κορδαλή» και στο γήπεδο «Ριμινίτικα» |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Πρόγραμμα «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ» του ΥΠΕΣ** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **368.5000 €** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | «**Κατασκευή υπαίθριων αθλητικών εγκαταστάσεων και χώρων πρασίνου στα ΟΤ 668, 669 του Δήμου Αγίας Βαρβάρας**» |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Διαμόρφωση των κοινοχρήστων χώρων σε περιοχές πρασίνου, αναψυχής και άθλησης, καθώς και ανάπλαση των πεζοδρομίων και του οδοστρώματος που τα συνδέουν, με στόχο την περιβαλλοντική και λειτουργική αναβάθμιση και την ταυτόχρονη υποβάθμιση της κυκλοφορίας οχημάτων στην περιοχή παρέμβασης. |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Περιφέρεια Αττικής** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **632.000** **€** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Προσαρμογή των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών (Δ΄ ΒΝΣ, ΒΝΣ «ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΑΝΤΕΛΙΑΔΗΣ» και Π.Σ. «ΣΒΟΥΡΑ» στις προδιαγραφές του Π.Δ 99/2017»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Βελτιωτικές παρεμβάσεις στις κτιριακές και λοιπές εγκαταστάσεις των σταθμών |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **ΥΠ.ΕΣ** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **103.837,60 €** |
| **Κατάσταση** | Ολοκληρώθηκε |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Κατασκευή ραμπών και χώρων υγιεινής για την πρόσβαση και την εξυπηρέτηση ΑμεΑ σε σχολικές μονάδες»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Κατασκευή ραμπών και χώρων υγιεινής σε 13 σχολικά κτίρια, προκειμένου να εξασφαλιστεί η πρόσβαση και η εξυπηρέτηση μαθητών με αναπηρίες |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Πρόγραμμα «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ» του Υπουργείου Εσωτερικών** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **83.000 €** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Συντήρηση σχολικών μονάδων & ανοικτού αθλητικού χώρου Δήμου Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Συντήρηση και επισκευή σχολικών μονάδων.  Διαμόρφωση εγκαταστάσεων προπόνησης στίβου για άλματα, ρίψη σφαίρας, ακόντιο, τοξοβολία και άλλα αθλήματα στο δημοτικό ανοιχτό γήπεδο στα Ριμινίτικα. |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης»** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Αναπτυξιακή Εταιρία Δήμου Φυλής |
| **Προϋπολογισμός** | **3.043.080 €** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων και αύλειων χώρων και λοιπές δράσεις Δήμου Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | * Ανακατασκευή των τουαλετών - αγοριών και κοριτσιών- του ισογείου του 1ου Λυκείου και δημιουργία τουαλέτας ΑμεΑ, σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές. * Αντικατάσταση όλων των παραθύρων του παλαιού διδακτηρίου του 6ου Δημοτικού Σχολείου, με νέα αλουμινίου, ίδιας σειράς με τα υφιστάμενα στο νέο διδακτήριο και όλων των ξύλινων θυρών του παλαιού διδακτηρίου με νέες σιδερένιες βαρέως τύπου για λόγους ασφαλείας. * Επισκευή γηπέδου καλαθοσφαίρισης -πετοσφαίρισης στο 5ο Δημοτικό σχολείο * Αντικατάσταση του δαπέδου αμφιθεάτρου του 5ου Δημοτικού σχολείου, λόγω φθορών και επίστρωση αυτού με πλαστικό δάπεδο, μετά την αφαίρεση του υπάρχοντος. * Αδροποίηση επιφανειών από μάρμαρο στην είσοδο του 8ου Δημοτικού σχολείου, λόγω ολισθηρότητας. |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Πρόγραμμα «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ»** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **120.000 €** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Ανάπλαση παιδικών χαρών στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | * Παιδική χαρά επί των οδών Μ. Αλεξάνδρου Σ. Σαράφη & Καβάλας * Παιδική χαρά επί των οδών Α. Δημητρίου & Καλαβρύτων * Παιδική χαρά επί των οδών Μ. Αντύπα, Συγγρού & Λήμνου * Παιδική χαρά επί των οδών Διομήδη Κομνηνού & Δωδεκανήσου * Παιδική χαρά στη συμβολή των οδών Κανάρη & Καραολή * Παιδική χαρά στη συμβολή των οδών Τερψιθέας και Μακρυγιάννη * Παιδική χαρά επί των οδών Αθηνάς και Προβελεγγίου * Παιδική χαρά επί των οδών Περικλέους και Βαλαωρίτου |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Πράσινο Ταμείο** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **203.205 €** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Ανάπλαση παιδικών χαρών στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Αναβάθμιση εννέα (9) παιδικών χαρών με στόχο την πιστοποίησή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.   * Παιδική χαρά επί της οδού Αρχιμήδους * Παιδική χαρά στην πλατεία Προφήτη Ηλία * Παιδική χαρά στο Άλσος Ειρήνης-Σιντριβάνι * Παιδική χαρά στην πλατεία πάρκου Μητέρα * Παιδική χαρά στην πλατεία Αγίας Σοφίας * Παιδική χαρά στην πλατεία Ελευθερίας * Παιδική χαρά στην πλατεία Νέας Γενιάς * Παιδική χαρά επί της οδού Ερεχθείου * Παιδική χαρά στην πλατεία Φωκά |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Περιφέρεια Αττικής** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **220.110 €** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Κατασκευή οπλισμένης βάσης πλατφόρμας για στήριξη μεταλλικών κερκίδων στο γήπεδο Ριμινίτικα»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Κατασκευή οπλισμένης βάσης πλατφόρμας για στήριξη μεταλλικών κερκίδων στο γήπεδο Ριμινίτικα |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **ΑΤΤΙΚΗ 201-2017** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **74.400** **€** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Επισκευή ξύλινης στέγης 1ου Δημοτικού»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Επισκευή ξύλινης στέγης του Παλαιού Διδακτηρίου του 1ου Σχολείου Αγίας Βαρβάρας για την άρση επικινδυνότητας |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Δήμος Αγίας Βαρβάρας** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **132.742,10** **€** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Ενίσχυση βάθρου γέφυρας Στέφανου Σαράφη»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Κατασκευή δικτύου αποχέτευσης όμβριων υδάτων στην ευρύτερη περιοχή της Γέφυρας Σαράφη: Ανακατασκευή του υφιστάμενου και κατασκευή νέου αγωγού όμβριων διατομής D800 mm επί της οδού Σαράφη και άλλες παρεμβάσεις με σκοπό την αντιμετώπιση πλημμυρικών φαινομένων που επηρεάζουν την ασφάλεια και λειτουργικότητα της γέφυρας. |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **94.000 €** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Ενίσχυση της μικροκινητικότητας στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία ολοκληρωμένου συστήματος μίσθωσης ηλεκτρικών ποδηλάτων, με σκοπό τη βελτίωση της αστικής κυκλοφορίας, τη μείωση του κυκλοφοριακού φόρτου και την προστασία του Περιβάλλοντος. |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Ε.Π. Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α[[12]](#footnote-12). του** **Υπ. Περιβάλλοντος** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **309.792,92** **€** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Βελτίωση Οδικής Ασφάλειας στο Δίκτυο του Δήμου Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Υλοποίηση αναγκαίων εργασιών σε ήδη ασφαλτοστρωμένες οδούς, ανακατασκευή οδοστρωμάτων, ολοκλήρωση υπογείων δικτύων υποδομής, κατασκευή πεζοδρομίων, επίστρωση με κυβόλιθους, επανασχεδιασμός κυκλοφοριακών κόμβων και λοιπές παρεμβάσεις, με σκοπό τη βελτίωση της οδικής ασφάλειας σε οδούς και κόμβους του οδικού δικτύου του Δήμου.  **ΟΔΟΙ**   * Λεωφόρος Ελ. Βενιζέλου * Οδός Ηρακλείου (ρεύμα προς Χανίων και (ρεύμα προς Μ. Αντύπα) * Οδός Μεσογείων (μεταξύ των οδών Μ. Αλεξάνδρου και Ρόδου) * Οδός Ζωοδόχου Πηγής (μεταξύ των οδών Υψηλάντου και Αθ. Διάκου) * Οδός Κρήτης (μεταξύ των οδών Καλαβρύτων και Θεμιστοκλέους) * Οδός Δεληγιάννη (μεταξύ των οδών Στέφανου Σαράφη και Μιαούλη) * Οδός Λήμνου (μεταξύ των οδών Γ. Γεννηματά και Αντύπα) * Οδός Σάμου (μεταξύ των οδών Σίφνου και Μεσογείων) * Οδός Κανελλοπούλου (μεταξύ των οδών Κισάμου και Μεσογείων) * Οδός Μιχαλάτου (μεταξύ των οδών Κρήτης και Καλαβρύτων) * Οδός Λέσβου (μεταξύ των οδών Αν. Δημητρίου και Αφροδίτης) * Οδός Θεμιστοκλέους (μεταξύ των οδών Επτανήσου και Κρήτης) * Οδός Παπαδιαμάντη (μεταξύ των οδών Υψηλάντου και Καραϊσκάκη) * Οδός Λεωφόρος Μ. Αλεξάνδρου * Οδός Κισάμου (μεταξύ των οδών Απ. Παύλου και Μ. Αλεξάνδρου) * Οδός Αβέρωφ * Οδός Σαράφη (Μ. Αλεξάνδρου έως Αβέρωφ) * Οδός Λήμνου (μεταξύ των οδών Μεσογείων έως Αντύπα) * Οδός Δωδεκανήσου (μεταξύ των οδών Ραιδεστού έως και Βύρωνος)   **ΚΟΜΒΟΙ**   * Ηπείρου, Σωκράτους, Οδυσσέως με παρεμβάσεις και ασφαλτοστρώσεις στις οδούς Ηπείρου, Σωκράτους, Οδυσσέως, Παλαιών Πολεμιστών * Μ. Αλεξάνδρου, Κισάμου, Κακίση |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **2.800.000 €** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Κατασκευή νέων πεζοδρόμων & συντήρηση υπαρχόντων Δήμου Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Δημιουργία πεζοδρόμων, χώρων πρασίνου, όδευσης τυφλών, ραμπών ΑμεΑ και τοποθέτηση αστικού εξοπλισμού στις οδούς:   * Προβελεγγίου (από οδό Αθηνάς έως οδό Αιόλου), * Πλατή (από οδό Κ. Παλαμά έως οδό Αριστομένους) * Αριστοτέλους (από οδό Αφροδίτης έως οδό Κουντουριώτου) * Πλούτωνος ( από ΠΠ Γερμανού έως Γ. Γεννηματά)   Συντήρηση πεζόδρομων Κολοκυθά, Τερψιθέας, Θησέως, Προβελεγγίου, Αγίου Γεωργίου και Κουντουριώτου |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Περιφέρεια Αττικής** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **581.000 €** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Πράσινη Πιλοτική Αστική Γειτονιά»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Ενεργειακή και περιβαλλοντική αναβάθμιση τεσσάρων (4) πολυκατοικιών στο οικοδομικό τετράγωνο 513 του Δήμου Αγίας Βαρβάρας και βελτιωτικές παρεμβάσεις στον περιβάλλοντα χώρο μεταξύ των οδών Σμύρνης, Σίφνου, Βουτένης και Κολοκυθά. |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **ΕΣΠΑ/ Υπ. Περιβάλλοντος** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **4.620.000 €** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Δασοτεχνικές εργασίες ενίσχυσης πυροπροστασίας κατοικημένων περιοχών στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Ενίσχυση πυροπροστασίας κατοικημένων περιοχών με περαστικά δάση  Δημιουργία περιμετρικών ζωνών πλάτους 10 μέτρων πέριξ οικισμού εντός ή πλησίον δασών και δασικών εκτάσεων υψηλής επικινδυνότητας για την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών– αρμοδιότητας δασαρχείου Αιγάλεω |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Πράσινο Ταμείο** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **25.882,18 €** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Τοπικό Πολεοδομικό Σχέδιο»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Η διαμόρφωση ενός νέου Τοπικού Πολεοδομικού Σχεδίου εντός του πλαισίου του Προγράμματος Πολεοδομικών Μεταρρυθμίσεων «Κωνσταντίνος Δοξιάδης» |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **ΥΠΕΝ** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | ΤΕΕ |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | ΤΕΕ |
| **Προϋπολογισμός** | **0** **€** |
| **Κατάσταση** | **Σε εξέλιξη** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Πράσινες Διαδρομές για τη βιώσιμη αστική κινητικότητα Δήμου Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Υλοποιείται το πλαίσιο του ΣΒΑΚ.  Περιλαμβάνει μετατροπή δρόμων σε ήπιας κυκλοφορίας αναπλάσεις κ.α. στις οδούς:   * Παπαφλέσσα * Δόξης * Ραιδεστού * Πλάτωνος * Κουντουριώτη * Λαμπροπούλου * Βουτένης * Ρεθύμνου * Μαντινείας * Πελοποννήσου * Καραϊσκάκη |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης»** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Αναπτυξιακή Εταιρία Δήμου Φυλής |
| **Προϋπολογισμός** | **3.727.585€** |
| **Κατάσταση** | **Σε εξέλιξη** |
| **Έργο** | **«Ολοκληρωμένη αστική αναζωογόνηση με έμφαση στη βιώσιμη αστική κινητικότητα στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Υλοποιείται στο πλαίσιο του ΣΒΑΚ. Περιλαμβάνει παρεμβάσεις σε όλες τις πολεοδομικές ενότητες, ανάπλαση επιλεγμένων οδών και δημιουργία πράσινων διαδρομών, με στόχο τη βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος, της συνοχής και λειτουργικότητας της πόλης, καθώς και των όρων κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης:   * Σαράφη, από Δεληγιάννη μέχρι Μ. Αλεξάνδρου * Κρήτης, από Καλαβρύτων μέχρι Ελ. Βενιζέλου * Κυκλάδων, από Ελ. Βενιζέλου μέχρι Πραξιτέλους * Κολοκυθά, από Ελ. Βενιζέλου μέχρι Βουτένης * Πέτρουλα, από Μεσογείων μέχρι Συγγρού * Συγγρού, από Πελοποννήσου μέχρι Αποστόλου Παύλου * Αγίου Γεωργίου, από Μεσογείων μέχρι Μακαρίου * Από Μακαρίου μέχρι Ηρακλείου Δυτική πλευρά πάρκου |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Ταμείο Ανάκαμψης** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **4.296.774,19 €** |
| **Κατάσταση** | **Σε εξέλιξη** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Βιοκλιματική αστική ανάπλαση οδών Π.Π. Γερμανού στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | * Επανασχεδιασμός για την αναβάθμιση της ποιότητας των υφισταμένων χρήσεων και την βελτίωση της κυκλοφοριακής οργάνωσης πεζών και οχημάτων. * Διαπλάτυνση των πεζοδρομίων σε τμήματα του Έργου και διαχείριση της στάθμευσης παρά τις οδούς. * Αντικατάσταση των σκληρών επιφανειών εδαφοκάλυψης με ψυχρά και φωτοκαταλυτικά υλικά, φύτευση κατά το μέγιστο δυνατό της περιοχής παρέμβασης. |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Περιφέρεια Αττικής** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **4.500.000 €** |
| **Κατάσταση** | **Σε εξέλιξη** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Αναβάθμιση της αισθητικής και λειτουργικότητας της τοπικής αγοράς, με στόχο την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και οικονομικής δραστηριότητας στην περιοχή παρέμβασης. Περιλαμβάνονται εφαρμογές έξυπνης πόλης και βιώσιμης κινητικότητας, δράσεις προβολής και ενέργειες ανάδειξης της ταυτότητας της εμπορικής περιοχής. |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **ΕΣΠΑ ΕΠΑΝΕΚ** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **1.696.100 €** |
| **Κατάσταση** | **Σε εξέλιξη** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Επανάχρηση και αποκατάσταση βιομηχανικού κτιρίου Κ3 του συγκροτήματος ΒΙΟΧΡΩΜ για τη δημιουργία θερμοκοιτίδας επιχειρήσεων και υπηρεσιών του Δήμου»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Δημιουργία σύγχρονου Εκπαιδευτικού – Επιχειρηματικού Κέντρου στο κτίριο Κ3 του συγκροτήματος «ΒΙΟΧΡΩΜ», με στόχο την υποστήριξη καινοτόμων επιχειρηματικών ιδεών, μέσω "Θερμοκοιτίδας" και γραφείων για δημοτικές επιχειρήσεις του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, με έμφαση στην εξωστρέφεια και τη νεανική επιχειρηματικότητα. |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης»** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Αναπτυξιακή Εταιρεία Δήμου Φυλής |
| **Προϋπολογισμός** | **3.800.000 €** |
| **Κατάσταση** | **Σε εξέλιξη** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Ενεργειακή αναβάθμιση 4 εκπαιδευτικών κτιρίων στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Ενεργειακή αναβάθμιση του 1ου Λυκείου, του 2ου και 3ου Γυμνασίου και του 8ου Δημοτικού Σχολείου, μέσω οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών παρεμβάσεων, με στόχο την κατάταξή τους σε ενεργειακή κατηγορία τουλάχιστον Β+ |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Κτιριακές Υποδομές Α.Ε** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Κτιριακές Υποδομές Α.Ε |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Κτιριακές Υποδομές Α.Ε |
| **Προϋπολογισμός** | **2.980.000** **€** |
| **Κατάσταση** | **Σε εξέλιξη** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Μελέτη πυρασφάλειας για τις σχολικές μονάδες του Δήμου Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Α) Εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες του Δήμου Αγίας Βαρβάρας και Β) υλοποίηση μέτρων πυροπροστασίας σε αυτές. |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Πρόγραμμα «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ»** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Αναπτυξιακή Εταιρία Δήμου Φυλής |
| **Προϋπολογισμός** | **40.920€ και 61.380€ αντίστοιχα** |
| **Κατάσταση** | **Σε εξέλιξη** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Κατασκευή Κλειστού Κολυμβητηρίου»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | «Κατασκευή κλειστού κολυμβητηρίου στο Ο.Τ. 452, επί της οδού Κυκλάδων και Ιπποκράτους, σε οικόπεδο ιδιοκτησίας του Δήμου. Το έργο περιλαμβάνει κολυμβητική δεξαμενή 5 διαδρομών, μήκους 25 μ., κερκίδες θεατών, κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας και εκτόνωσης κοινού, αποδυτήρια, γραφεία, αποθηκευτικούς χώρους, καθώς και τους απαραίτητους χώρους για τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις. |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Περιφέρεια Αττικής** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **2.420.000 €** |
| **Κατάσταση** | **Ενταγμένο έργο** |

### Β. Προμήθειες με εξασφαλισμένες χρηματοδοτήσεις

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **Υποδομές Ηλεκτροκίνησης- Ηλεκτρικά Οχήματα – Σταθμοί Φόρτισης Δήμου Αγίας Βαρβάρας**» |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Αφορά την προμήθεια ηλεκτροκίνητων οχημάτων, την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία σταθμών φόρτισης, την προμήθεια λογισμικού διαχείρισης των δημοτικών ηλεκτροκίνητων οχημάτων και των σταθμών φόρτισης καθώς και την προμήθεια μίας υβριδικής μονάδας ΑΠΕ |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης»** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **2.998.940 €** |
| **Κατάσταση** | **Σε εξέλιξη** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Προμήθεια** | **«Προμήθεια στεγάστρων»** |
| **Φυσικό αντικείμενο προμήθειας** | Προμήθεια και τοποθέτηση 14 στεγάστρων ΟΑΣΑ |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | Πρόγραμμα «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ» |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **60.000 €** |
| **Κατάσταση** | **Ολοκληρώθηκε** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Δράσεις Διαχείρισης Βιοαποβλήτων Δήμου Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Ανάπτυξη δικτύου για τη χωριστή συλλογή των βιοαποβλήτων, το οποίο θα αποτελείται από:   * Κάδους για τη συλλογή των βιοαποβλήτων. * Κάδους κουζίνας, οι οποίοι θα διανεμηθούν σε νοικοκυριά, για προδιαλογή-συγκέντρωση των βιοαποβλήτων και μεταφορά τους στους κεντρικούς κάδους. * Βιοδιασπώμενες σακούλες (κομποστοποιήσιμες), οι οποίες θα διανεμηθούν στους κατόχους κάδων κουζίνας, για χρήση τους δύο (2) πρώτους μήνες λειτουργίας του δικτύου. * Μεγασάκους (big-bags), οι οποίες θα διανεμηθούν σε νοικοκυριά για συγκέντρωση των πράσινων αποβλήτων τους. * Απορριμματοφόρο όχημα, το οποίο θα συλλέγει αποκλειστικά βιοαπόβλητα από τους κεντρικούς κάδους. * Φορτηγό για την αποκομιδή των πράσινων αποβλήτων. * Κλαδοτεμαχιστή για τον τεμαχισμό των κλαδεμάτων * κάδους οικιακής κομποστοποίησης |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Ε.Π «Υποδομές Μεταφορών Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020»** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **909.292 €** |
| **Κατάσταση** | **Σε εξέλιξη** |

\*−\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Αναβάθμιση αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Αγίας Βαρβάρας»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Προμήθεια και τοποθέτηση καινούριου εξοπλισμού - οργάνων παιδικής χαράς, οργάνων πάρκου κυκλοφοριακής αγωγής και ψυχαγωγίας νηπίων, δαπέδων ασφαλείας, συνθετικού χλοοτάπητα, περιφράξεων, καθισμάτων, πινακίδων, εσωτερικών διαχωριστικών φραχτών, κάδων απορριμμάτων, υπόγειων κάδων, εξοπλισμού εκγύμνασης σκύλων, αθλητικού εξοπλισμού δημιουργίας εξωτερικών γηπέδων πετοσφαίρισης (βόλεϋ), αντισφαίρισης (τένις), καλαθοσφαίρισης (μπάσκετ) και padel tennis (padel τένις) καθώς και λοιπού σχετικού εξοπλισμού για τη δημιουργία ή/και αναβάθμιση:   * 7 παιδικών χαρών * 1 πάρκου κυκλοφοριακής αγωγής και ψυχαγωγίας νηπίων * 3 πάρκων εκγύμνασης σκύλων υπαίθριου χώρου * 1 εξωτερικού γηπέδου τένις-βόλεϊ-μπάσκετ με δυνατότητα μετατροπής είτε σε ένα εξωτερικό γήπεδο αντισφαίρισης (τένις) είτε σε ένα εξωτερικό γήπεδο πετοσφαίρισης (βόλεϊ) είτε σε ένα εξωτερικό γήπεδο καλαθοσφαίρισης (μπάσκετ) * 2 εξωτερικών γηπέδων πετοσφαίρισης (βόλεϋ) * 1 εξωτερικού γηπέδου αντισφαίρισης (τένις) * 1 εξωτερικού γηπέδου padel tennis (padel τένις) * 3 εξωτερικών ποδηλατόδρομων * Εγκατάσταση 16 υπόγειων κάδων σε επιλεγμένους δημόσιους υπαίθριους χώρους του Δήμου |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **Περιφέρεια Αττικής** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **2.780.000 €** |
| **Κατάσταση** | **Υπό ένταξη** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | **«Ενεργειακή αναβάθμιση κοινόχρηστου φωτισμού- Αλλαγή φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων με led»** |
| **Φυσικό αντικείμενο του Έργου** | Αντικατάσταση των παλαιών συμβατικών φωτιστικών του Δήμου με απώτερο σκοπό τον εκσυγχρονισμό του φωτισμού στον Δήμο, την εξοικονόμηση ενέργειας και τον απομακρυσμένο έλεγχο φωτιστικών σωμάτων. |
| **Φορέας Χρηματοδότησης** | **ΕΣΠΑ/ ΟΧΕ ΒΑΑ2021-2027** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Δήμος Αγίας Βαρβάρας |
| **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίας Βαρβάρας |
| **Προϋπολογισμός** | **2.000.000 €** |
| **Κατάσταση** | **Ενταγμένο Έργο** |

### Γ. Μελέτες – Υπηρεσίες με εξασφαλισμένες χρηματοδοτήσεις

Οι μελέτες που παρατίθεται αφορούν μελέτες με ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες.Οι υπόλοιπες μελέτες που αντιστοιχούν στους αριθμούς του βιβλίου μελετών που δεν αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, αφορούν μελέτες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών \_ μικρού προϋπολογισμού\_ για την επισκευή, συντήρηση και αγορά υλικών για τα συνεργεία και την λειτουργία του Δήμου.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ**  **ΑΠΟ ΒΙΒΛΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ** | **ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ** | **ΠΡΟΎΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ** |
| **2022** | | | |
| 34 | Επεμβάσεις Ενεργειακής Αναβάθμισης τεσσάρων εκπαιδευτικών κτιρίων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας. (1ο Λύκειο, 2ο & 3ο Γυμνάσιο και 8ο Δημοτικό) | 2.900.000€ |
| 53 | Εργασίες επισκευών και συντήρησης στο Κέντρο Λόγου & Τέχνης. | 23.558,95 € |
| 67 | Εκπόνηση στατικής μελέτης για τη διερεύνηση βλαβών του φέροντος οργανισμού του 1ου Λυκείου Αγίας Βαρβάρας και τρόπου αποκατάστασης. | 27.280,00 € |
| 69 | Εργασίες καθαρισμού φρεατίων ομβρίων υδάτων. | 19.877,20 € |
| 70 | Συντήρηση σχολικών κτιρίων 2022 | 27.286,89 € |
| 75 | Βελτίωση οδικής ασφάλειας στο δίκτυο του Δήμου Αγίας Βαρβάρας. | 3.500.00,00 € |
| 77 | Προμήθεια και εγκατάσταση αστικού εξοπλισμού συστημάτων έξυπνης πόλης & έξυπνης βιώσιμης κινητικότητας. (ΚΕΝΤΡΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ) | 661.610,00 € |
| 78 | Παρεμβάσεις αναβάθμισης δημόσιου χώρου. (ΚΕΝΤΡΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ) | 1.130.000,00 € |
| 82 | Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας εργαζομένων. | 36.999,39 € |
| 89 | Επισκευή & συντήρηση πεζόδρομου ΒΕΑΚΗ και σύνδεση των ομβρίων υδάτων με τον κεντρικό αγωγό. | 36.949,37 € |
| 90 | Βιοκλιματική αστική ανάπλαση οδού Π. Π. Γερμανού στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας. | 4.500.000,00 € |
| 98 | Ενίσχυση μικροκινητικότητας στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας (επικαιροποίηση της 5/2022 μελέτης) | 309.792,92 € |
| 106 | Βελτίωση οδικής ασφάλειας στο δίκτυο του Δήμου Αγίας Βαρβάρας (τροποποίηση της 75/2022 μελέτης) | 2.800.000,00 € |
| 132 | Επισκευή ξύλινης στέγης του Παλαιού Διδακτηρίου του 1ου Δημοτικού σχολείου Αγ. Βαρβάρας. | 132.742,10 € |
| 133 | Προμήθεια υγρών καυσίμων για τα έτη 2023-2024. | 668.038,34 € |
| 140 | Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού για τα έτη 2023-2024. | 95.998,22 € |
| **2023** | | | |
| 23 | Προμήθεια απορριμματοφόρου οχήματος και συνοδευτικού εξοπλισμού. | 111.600,00 € |
| 28 | Προμήθεια : Υποδομές ηλεκτροκίνησης – ηλεκτρικά οχήματα – σταθμοί φόρτισης Δήμου Αγίας Βαρβάρας. | 2.998.940,00 € |
| 51 | Αναβάθμιση αθλητικών εγκαταστάσεων. | 3.780.000,00 € |
| 72 | Ολοκληρωμένη αστική αναζωογόνηση με έμφαση στην αστική κινητικότητα στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας | 3.976.392,00 € |
| 73 | Αποκατάσταση επικίνδυνου στο 3ο Ν/Γ Αγίας Βαρβάρας επί της οδού Προβελεγγίου | 6.200,00 € |
| 75 | Κατεδάφιση επικίνδυνου κτίσματος στην συμβολή των οδών Κανελλοπούλου 37 και Κισσάμου 16 ΤΟΥ Δήμου Αγίας Βαρβάρας | 14.596,97 € |
| 81 | Εργασίες καθαρισμού φρεατίων όμβριων υδάτων. | 19.877,20 € |
| 90 | Αποκατάσταση επικίνδυνου στο Γήπεδο Ριμινίτικα του Δήμου Αγίας Βαρβάρας | 10.000,00 € |
| 100 | Προμήθεια κάδων συλλογής βιοαποβλήτων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας. | 72.044,00 € |
| 119 | Βελτίωση προσβασιμότητας πεζοδρομίων οδού Χανίων. | 450.000,00 € |
| **2024** | | | |
| 42 | Ανακαίνιση δημοτικού αναψυκτήριου ΛΙΘΟΣ. | 55.000,00 € |
| 43 | Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης στην Διαχείριση Βιοαποβλήτων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας. | 22.568,00 € |
| 46 | Συντήρηση σχολικών κτιρίων 2024 | 74.400,00 € |
| 47 | Αναθεώρηση κυκλοφοριακής μελέτης. | 37.080,50 € |
| 53 | Εκπόνηση σχεδίου Ενεργειακής απόδοσης κτιρίων | 29.760,00 € |
| 72 | Ανάθεση εκπόνησης Τεχνικής έκθεσης για το Πρόγραμμα ενίσχυσης πυροπροστασίας κατοικημένων περιοχών στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας | 12.400,00 € |
| 73 | Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας για το προσωπικό του Δήμου (ΜΑΠ). | 37.199,64 € |
| 85 | Δασοτεχνικές εργασίες ενίσχυσης πυροπροστασίας κατοικημένων περιοχών στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας | 25.882,18 |
| 121 | Εργασίες καθαρισμού φρεατίων όμβριων υδάτων. | 19.877,20 € |
| 132 | Ανακατασκευή πεζοδρομίων της οδού Χανίων για τη λειτουργική και περιβαλλοντική αναβάθμιση. | 181.000,00 € |
| 137 | Μελέτη του έργου ανακατασκευή πεζοδρομίων οδού Ηρακλείου από Χανίων έως Βενιζέλου και Αβέρωφ από Βενιζέλου έως Σαράφη. | 226.000,00 € |

**Πηγή: Τμήμα Μελετών, Κατασκευών και Επίβλεψης Έργων**

## **Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας**

*Το Τμήμα είναι αρμόδιο για θέματα προστασίας του Περιβάλλοντος καθώς επίσης για θέματα Πολιτικής Προστασίας*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, η δράση του Τμήματος έχει ως εξής:

### Α. Επιχειρησιακή ετοιμότητα και οργάνωση

Στο πλαίσιο της οργανωμένης και αποτελεσματικής προετοιμασίας για την αντιμετώπιση φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών, κατά την υπό αναφορά περίοδο πραγματοποιήθηκαν οι εξής ενέργειες:

**Α1 Τήρηση Αρχείων**

* Τήρηση επικαιροποιημένου μητρώο προσωπικού Πολιτικής Προστασίας.
* Τήρηση ενημερωμένου αρχείου του διαθέσιμου εξοπλισμού και των χώρων εναπόθεσης φερτών υλικών, προκειμένου να διασφαλιστεί η άμεση κινητοποίηση σε περίπτωση ανάγκης.
* Επικαιροποίηση των σημείων καταφυγής & καταυλισμού του πληθυσμού σε περίπτωση σεισμού, πλημμυρικών φαινομένων, δασικής ή αστικής πυρκαγιάς, με σκοπό την εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής προστασίας των πολιτών σε περιπτώσεις κινδύνου.
* Τήρηση αρχείου με κλιματιζόμενους και θερμαινόμενους χώρους, οι οποίοι μπορούν να φιλοξενήσουν ευπαθείς ομάδες κατά τη διάρκεια ακραίων καιρικών φαινομένων (καύσωνας ή παγετός).
* Τήρηση αρχείου με ιδιωτικά ανοιχτά οικόπεδα περιμετρικά κατοικιών και ακατοίκητων/εγκαταλελειμμένων οικιών, με στόχο τη λήψη προληπτικών μέτρων για την αποτροπή πυρκαγιάς.
* Ορισμός περιοχής προληπτικής απαγόρευσης κυκλοφορίας και παραμονή εκδρομέων σε δάση και δασικές εκτάσεις σε ημέρες πολύ υψηλού κινδύνου εκδήλωσης πυρκαγιάς, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της Γ.Γ.Π.Π. Δημιουργία χάρτη με απεικόνιση της εν λόγω περιοχής απαγόρευσης. Ανάρτηση στα κοινωνικά δίκτυα του Δήμου για την ενημέρωση των πολιτών.
* Ενημέρωση υπευθύνων Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Περιφέρειας, Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Αστυνομικού Τμήματος, Τροχαίας Αττικής και συναρμόδιων φορέων σχετικά με τα τηρούμενα αρχεία και στοιχεία.

**Α2 Ενίσχυση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού και των μέσων**

* Σύσταση Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας στο Δήμο
* Συμμετοχή σε δράσεις επιμόρφωσης και ασκήσεις ετοιμότητας που υλοποιεί η Περιφέρεια Αττικής, η Πυροσβεστική Υπηρεσία ή άλλοι αρμόδιοι φορείς[[13]](#footnote-13), σε επιστημονικά συνέδρια και Φόρουμ και συνεργασία με τμήματα πολιτικής προστασίας άλλων Δήμων της Αττικής για ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας με σκοπό την ετοιμότητα του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
* Ενίσχυση του μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου και των μέσων πολιτικής προστασίας.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | * Προμήθεια πυροσβεστικού οχήματος 4Χ4 * Προμήθεια εκχιονιστικού οχήματος 4Χ4 (αλατοδιανομέα με λεπίδα χιονιού) * Εκχιονιστικές λεπίδες με δυνατότητα να προστεθούν σε 2 οχήματα του Δήμου * Εγκατάσταση και λειτουργία συστήματος εντοπισμού πυροσβεστικών οχημάτων (ENGAGE) σε συνεργασία με τη Πυροσβεστική Υπηρεσία * Προμήθεια εφαρμογής λογισμικού προγράμματος δασοπροστασίας |

Πηγή: Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

* Προμήθεια αναγκαίων υλικών (πχ σάκων με άμμο και αντιπαγετικού άλατος για την αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων).
* Ετοιμότητα εφαρμογής των σχεδίων αντιμετώπισης κινδύνων που έχει αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο και ενέργειες πρόληψης.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Ετοιμότητα αντιμετώπισης ψύχους- καύσωνα** | Κατάρτιση κατευθυντήριων οδηγιών πρόληψης επιπτώσεων ακραίων κλιματικών μεταβολών |
| **Προληπτικές ενέργειες** | Προετοιμασία χώρων υποδοχής κοινού σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου  Ενημέρωση πολιτών |

Πηγή: Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Ετοιμότητα έναντι πλημμυρικού κινδύνου** | **Κατάρτιση Ειδικού Σχέδιου Αντιμετώπισης Καταστροφών από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων «ΔΑΡΔΑΝΟΣ»[[14]](#footnote-14)**  με ετήσια επικαιροποίηση |
| **Προληπτικές ενέργειες** | Αντιπλημμυρικά έργα στην περιοχή της γέφυρας Στέφανου Σαράφη  Τακτικός καθαρισμός φρεατίων, αγωγών απορροής όμβριων και των ρεμάτων *(ετησίως καθώς και όταν απαιτείται)* |

Πηγή: Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Ετοιμότητα σε περίπτωση χιονοπτώσεων** | **Κατάρτιση Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης Συνεπειών από την εκδήλωση χιονοπτώσεων και παγετού, «ΒΟΡΕΑΣ»[[15]](#footnote-15)**  με ετήσια επικαιροποίηση |
| **Προληπτικές ενέργειες** | Διάθεση αντιπαγετικού αλατιού σε κατοίκους σε περιπτώσεις έντονης χιονόπτωσης και παγετού  Εκχιονισμός του δημόσιου χώρου, με έμφαση σε βασικούς οδικούς άξονες, σχολικές μονάδες, χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος και άλλες κρίσιμες υποδομές |

Πηγή: Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Ετοιμότητα σε περίπτωση σεισμού** | **Κατάρτιση Ειδικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Καταστροφών από την εκδήλωση σεισμού «ΕΓΚΕΛΑΔΟΣ»[[16]](#footnote-16)**  με ετήσια επικαιροποίηση |
| **Προληπτικές ενέργειες** | Έναρξη προσεισμικού ελέγχου των σχολικών κτιρίων της πόλης από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) με απώτερο στόχο την ενίσχυση της αντισεισμικής θωράκισης. |

Πηγή: Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Ετοιμότητα έναντι κινδύνου δασικής πυρκαγιάς** | **Κατάρτιση Ειδικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Καταστροφών από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών «ΙΟΛΑΟΣ**»[[17]](#footnote-17)  με ετήσια επικαιροποίηση |
| **Κατάρτιση Ειδικού Σχεδίου Οργανωμένης Προληπτικής Απομάκρυνσης πολιτών εξ αιτίας δασικών πυρκαγιών**[[18]](#footnote-18) |
| **Προληπτικές ενέργειες** | Αποστολή ενημερωτικής επιστολής σε ιδιοκτήτες οικοπέδων για τον έγκαιρο καθαρισμό τους & σε περίπτωση μη ανταπόκρισης, καθαρισμός με τις σύννομες ενέργειες από συνεργεία του Δήμου  Αποψιλώσεις και καθαρισμοί ελεύθερων χώρων |
| Φύλαξη της δασικής έκτασης στα όρια του Δήμου κατά την αντιπυρική περίοδο |
| Πτήσεις drone για τον έλεγχο κινδύνων πυρκαγιάς |

Πηγή: Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

* Λήψη προληπτικών μέτρων για την αποφυγή κινδύνων από πτώση κλαδιών και επικίνδυνων δέντρων με χρήση καλαθοφόρου οχήματος
* Υλοποίηση απολυμάνσεων, απεντομώσεων και μυοκτονιών σε δημόσιους χώρους σε δημοτικά κτίρια για την προστασία της δημόσιας υγείας.

**Α2 Συνεργασία αρμοδίων**

* Ενημέρωση των Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΠΕΣΟΠΠ) και (ΤΕΣΟΠΠ) και εισήγηση (εφόσον απαιτήθηκε) σχετικά με την ανάληψη δράσεων σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες
* Ενημέρωση και συνεργασία με συναρμοδίους φορείς (ΔΕΔΔΗΕ, ΑΔΜΗΕ, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, ΑΣΔΑ, ΠΕΣΥΔΑΠ, κ.λπ.), για τη λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων ετοιμότητας με βάση τις οδηγίες της Γ.Γ.Π.Π. (συντήρηση δασικών δρόμων, καθαρισμοί – αποψιλώσεις κ.λπ.)
* Ενημέρωση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Δήμου αναφορικά με τις κατευθυντήριες οδηγίες των κεντρικών αρχών που αφορούν*:*
* Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προληπτικών δράσεων για την αποτροπή και μείωση των επιπτώσεων από φυσικές καταστροφές
* Την οργάνωση σχεδίων ετοιμότητας και άμεσης απόκρισης σε περιπτώσεις εκδήλωσης κινδύνων
* Τη συνεργασία και τον συντονισμό όλων των εμπλεκόμενων φορέων στο πλαίσιο της εφαρμογής των εγκεκριμένων σχεδίων πολιτικής προστασίας
* Συνεργασία με την ομάδα εθελοντών πολιτικής προστασίας «ΔΗΜΗΤΡΑ»[[19]](#footnote-19) η οποία έχει ενταχθεί στο Γενικό Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (ΜΕΟΠΠ) του Ενιαίου Μητρώου Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας.

### Β. Διοικητική – Γραμματειακή Υποστήριξη του ΤΕΣΟΠΠ

* Παροχή διοικητικής υποστήριξης στο Τοπικό Επιχειρησιακό Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (ΤΕΣΟΠΠ)[[20]](#footnote-20)

Διεκπεραίωση εγγράφων, διαβίβαση αιτημάτων και σχετική αλληλογραφία με εμπλεκόμενους φορείς, υπηρεσίες ή πολίτες σε θέματα σχετικά με τον κίνδυνο δασικών πυρκαγιών και δράσεις πρόληψης.

### Γ. Ενημέρωση & Οδηγίες Αυτοπροστασίας προς το κοινό

* Πραγματοποίηση τακτικής επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του Δήμου με τις ακόλουθες πληροφορίες:
* Γενικές πληροφορίες και οδηγίες αυτοπροστασίας σε περιπτώσεις φυσικών ή τεχνολογικών καταστροφών, σύμφωνα με τις οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας
* Πληροφορίες για έντονα καιρικά φαινόμενα ή άλλες καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, καθώς και ανακοινώσεις που αφορούν την έκδοση έκτακτων δελτίων επιδείνωσης καιρού ή εξέλιξης επικίνδυνων φαινομένων
* Ημερήσιος χάρτης πρόβλεψης κινδύνου δασικής πυρκαγιάς, όπως εκδίδεται από την Πολιτική Προστασία, με στόχο την έγκαιρη προειδοποίηση και ετοιμότητα των πολιτών
* Ενημέρωση των πολιτών μέσω των κοινωνικών δικτύων του Δήμου
* Διανομή ενημερωτικών εντύπων πολιτικής προστασίας της Γ.Γ.Π.Π. και της Περιφέρειας Αττικής

### Δ. Λειτουργία Συλλογικών Συντονιστικών Οργάνων

**Δ1 Συνεδριάσεις Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **28/1/2022** | Έκτακτο ΠΕΣΟΠΠ της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών , εν όψει επιδείνωσης καιρικών συνθηκών, με έντονα καιρικά φαινόμενα, όπως προκύπτει από τη γενική πρόγνωση Ελλάδος (3-7 μερών της ΕΜΥ) με σκοπό τη μέγιστη ετοιμότητα φορέων και υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας στην αντιμετώπιση των όποιων συνεπειών αυτών καθώς και για την αποκατάσταση πιθανών ζημιών |
| **7/2/2022** | Έκτακτο ΠΕΣΟΠΠ της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών, εν όψει επιδείνωσης καιρικών συνθηκών, με έντονα καιρικά φαινόμενα, όπως προκύπτει από τη γενική πρόγνωση Ελλάδος (3-7 μερών της ΕΜΥ) με σκοπό τη μέγιστη ετοιμότητα φορέων και υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας στην αντιμετώπιση των όποιων συνεπειών αυτών καθώς και για την αποκατάσταση πιθανών ζημιών. |
| **9/3/2022** | Έκτακτο ΠΕΣΟΠΠ της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών την , εν όψει επιδείνωσης καιρικών συνθηκών, με έντονα καιρικά φαινόμενα όπως προκύπτει από τη γενική πρόγνωση Ελλάδος (3-7 μερών της ΕΜΥ) με σκοπό τη μέγιστη ετοιμότητα φορέων και υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας στην αντιμετώπιση των όποιων συνεπειών αυτών καθώς και για την αποκατάσταση πιθανών ζημιών. |
| **7 /4/2022** | Σύντομος απολογισμός χειμερινής περιόδου 2021-2022 - Σχεδιασμός και δράσεις πολιτικής προστασίας για την πρόληψη και αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών κατά την αντιπυρική περίοδο 2022 - Αξιοποίηση εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας σε δράσεις επιτήρησης δασών κατά τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου. |
| **4/5/2022** | Σχεδιασμός και δράσεις πολιτικής προστασίας για την πρόληψη και αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών κατά την αντιπυρική περίοδο 2022- Πορεία υλοποίησης προληπτικών δράσεων στο πλαίσιο της προετοιμασίας όλων των εμπλεκομένων φορέων για την αντιπυρική περίοδο 2022 - Προληπτική απαγόρευση κυκλοφορίας σε δάση και δασικές εκτάσεις/ επικαιροποίηση απόφασης και συζήτηση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο εφαρμογής του μέτρου. |
| **18/7/2022** | Εφαρμογή μέτρου προληπτικής απαγόρευσης κυκλοφορίας οχημάτων και παραμονής εκδρομέων σε εθνικούς δρυμούς, δάση & ευπαθείς περιοχές κατά τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου 2022- Υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων σχετικά με την αναγκαιότητα επιβολής του μέτρου απαγόρευσης διέλευσης, παραμονής και κυκλοφορίας προσώπων και οχημάτων σε περιοχές Natura, δασικά οικοσυστήματα, πάρκα και άλση του Δυτικού Τομέα Αθηνών |
| **21/10/2022** | Μερικός απολογισμός αντιπυρικής περιόδου 2022 - Σχεδιασμός και δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων κατά την περίοδο 2022-2023. |
| **20/12/2022** | Σχεδιασμός και δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση χιονοπτώσεων και παγετού κατά την περίοδο 2022-2023 |
| **9/3/2023** | Σχεδιασμός και δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση σεισμού |
| **27/4/2023** | Σύντομος απολογισμός χειμερινής περιόδου 2022-2023 - Σχεδιασμός και δράσεις πολιτικής προστασίας για την πρόληψη και αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών κατά την αντιπυρική περίοδο 2023 - Εφαρμογή Μέτρου προληπτικής απαγόρευσης κυκλοφορίας οχημάτων και παραμονής εκδρομέων σε Εθνικούς Δρυμούς, Δάση & Ευπαθείς Περιοχές κατά τη διάρκεια της Αντιπυρικής περιόδου 2023. |
| **28/6/2023** | Λήψη απόφασης για την εφαρμογή του μέτρου προληπτικής απαγόρευσης κυκλοφορίας οχημάτων και παραμονής εκδρομέων σε Εθνικούς Δρυμούς, περιοχές Natura, καθώς και σε δασικά οικοσυστήματα, πάρκα και άλση της ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών κατά τη διάρκεια της Αντιπυρικής περιόδου 2023 |
| **1/11/2023** | Απολογισμός αντιπυρικής περιόδου 2023 - Σχεδιασμός και δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων κατά την περίοδο Σχεδιασμός και δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση χιονοπτώσεων και παγετού κατά την περίοδο 2023-2024. |
| **25/4/2024** | Απολογισμός χειμερινής περιόδου 2023-2024 - Σχεδιασμός και δράσεις προετοιμασίας για την πρόληψη και αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση πυρκαγιών ενόψει έναρξης της αντιπυρικής περιόδου 2024- Δράσεις προετοιμασίας για την πρόληψη και αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση σεισμικών φαινομένων- Εφαρμογή μέτρου προληπτικής απαγόρευσης κυκλοφορίας οχημάτων και παραμονής εκδρομέων σε Εθνικούς Δρυμούς, Δάση και Ευπαθείς Περιοχές κατά τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου 2024. |
| **12/7/2024** | Έκτακτο ΠΕΣΟΠΠ για την τροποποίηση προτάσεων ως προς την απαγόρευση κυκλοφορίας κατά την αντιπυρική περίοδο 2024 για: την Ιερά μονή Δαφνίου στο δήμο Χαϊδαρίου και στο μητροπολιτικό πάρκο «Αντώνης Τρίτσης» |
| **19/9/2024** | Απολογισμός αντιπυρικής περιόδου 2024 - Άμεση υλοποίηση μέτρων και δράσεων για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων στην Περιφερειακή Ενότητα Δυτικού Τομέα Αθηνών ενόψει της χειμερινής περιόδου 2024-2025. |

Πηγή: Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

**Δ2** **Συνεδριάσεις Τοπικής Επιχειρησιακού Συντονισμού Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **6/4/ 2022** | Λήψη μέτρων πρόληψης και ετοιμότητας ενόψει της αντιπυρικής περιόδου 2022 |
| **25/11/2022** | Απολογισμός αντιπυρικής περιόδου 2022 -Σχεδιασμός και δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση των πλημμυρικών φαινομένων – χιονοπτώσεων |
| **7/07/2023** | Απολογισμός χειμερινής περιόδου - Λήψη μέτρων πρόληψης και ετοιμότητας για την τρέχουσα αντιπυρική περίοδο 2023 και για την εφαρμογή του μέτρου προληπτικής απαγόρευσης κυκλοφορίας οχημάτων και παραμονής εκδρομέων σε Εθνικούς Δρυμούς, περιοχές Natura, καθώς και σε δασικά οικοσυστήματα, πάρκα και άλση της ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών κατά τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου 2023. |
| **24/11/2023** | Απολογισμός αντιπυρικής περιόδου 2023 -Σχεδιασμός και δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων και χιονοπτώσεων- παγετού. |
| **22/04/2024** | Λήψη μέτρων πρόληψης και ετοιμότητας ενόψει της αντιπυρικής περιόδου 2024 |
| **18/11/2024** | Απολογισμός αντιπυρικής περιόδου 2024 - Σχεδιασμός και δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων κατά την περίοδο 2024-2025 - Σχεδιασμός και δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση χιονοπτώσεων και παγετού κατά την περίοδο 2024-2025. |

Πηγή: Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

## **Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης**

*Το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης είναι αρμόδιο για την αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων, τη χωριστή αποκομιδή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών και την καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων.*

Οι δραστηριότητες του Τμήματος έχουν συνοπτικά ως εξής:

### Α. Εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας

Βελτίωση της Υπηρεσίας Εξυπηρέτησης Πολιτών με τη **χρήση Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας** διαχείρισης αιτημάτων. Στόχος αυτού του μέσου ήταν η αναβάθμιση της διαδικασίας εξυπηρέτησης πολιτών με την αξιοποίηση της τεχνολογίας για την καταγραφή, ανάθεση και παρακολούθηση της πορείας των αιτημάτων.

* Προγραμματισμός προώθησης των νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για τον ψηφιακό εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών του Τμήματος Καθαριότητας μέσο του Έργου «Έξυπνη Πόλη».
* Βελτιστοποίηση του προγραμματισμού των δρομολογίων.
* Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης προς το προσωπικό του Τμήματος, για τη διασφάλιση της αποδοτικής και ασφαλούς εκτέλεσης των καθηκόντων τους, σε συνεργασία με τον Επόπτη Υγείας και τον Τεχνικό Ασφαλείας του Δήμου.
* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

### Β. Αναβάθμιση του στόλου των οχημάτων

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΟΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΈΡΓΟΥ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΤΑ ΕΤΗ 2022-2024** | | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| KTY-2029: Απορριμματοφόρο δορυφορικό για σύμμεικτα |  |  | **1** |
| ΚΤΥ-1920, ΚΤΥ-1924*:* Απορριμματοφόρα Πρέσες 16Μ3 για σύμμεικτα |  | **2** |  |
| KTY-1874 και KTY-4064: Απορριμματοφόρα Μύλοι για βιοαπόβλητα |  | **1** | **1** |
| ΚΤΥ-3897 :Φορτηγό με αρπάγη για ογκώδη/πράσινα |  |  | **1** |
| KTY-1798 Ημιφορτηγό 4Χ4 τύπου pickup μονής καμπίνας με αφαιρούμενη εκχιονιστική λεπίδα με αλατοδιανομέα | **1** |  |  |
| KHH-8932 Ημιφορτηγό 4Χ4 τύπου pickup μονής καμπίνας με αφαιρούμενη πυροσβεστική μονάδα & εκχιονιστική λεπίδα | **1** |  |  |
| TA1 5864 Μηχάνημα Έργου -Πλυστικό |  | **1** |  |
| ME-150490 Μηχάνημα Έργου-Φορτωτής | **1** |  |  |
| Ηλεκτροκίνητο όχημα με ανατρεπόμενο κάδο απορριμμάτων |  |  | **1** |
| Ηλεκτροκίνητο όχημα με καρότσα, μουσαμά & πλυστικό σύστημα |  |  | **1** |
| Ηλεκτροκίνητο πολυμηχάνημα - Φορτωτής, μεσαίου μεγέθους |  |  | **1** |
| Ηλεκτρικό επιβατικό όχημα |  |  | **1** |
| Απόκτηση 2ου οχήματος συλλογής ανακυκλώσιμων (ΜΠΛΕ ΚΑΔΟΙ) |  | **1** |  |
| Κλειστό όχημα (van) για μεταφορές προϊόντων κ.λπ. |  | **1** |  |

Πηγή: Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Βρίσκονται σε διαδικασία προμήθειας και αναμένονται προς χρήση δώδεκα (12) νέα ηλεκτροκίνητα οχήματα:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ηλεκτροκίνητο απορριμματοφόρο 12tn |
| 2 | Ηλεκτροκίνητα λεωφορεία μήκους 6 μέτρων |
| 1 | Ηλεκτρικό υβριδικό Plug-in επιβατικό όχημα τύπου SUV |
| 1 | Ηλεκτρικό επιβατικό όχημα τύπου SUV |
| 1 | Ηλεκτροκίνητο μηχάνημα οδοκαθαρισμού (Σάρωθρο) μήκους 4 m |
| 1 | Ηλεκτροκίνητο μηχάνημα οδοκαθαρισμού (Σάρωθρο) μήκους 3 m |
| 1 | Ηλεκτροκίνητο όχημα καλαθοφόρο |

Πηγή: Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Παράλληλα βελτιώθηκε ο εξοπλισμός σε κάδους:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΑΔΟΙ 31/12/2024** | |
| **Είδος Κάδων** | **Τοποθετημένοι** |
| Συμβατικοί πράσινοι πλαστικοί & μεταλλικοί 240, 660, 770, 1100 lit | 510 |
| Μπλε ανακύκλωσης συσκευασιών από χαρτί, γυαλί, πλαστικό, αλουμίνιο κ.λπ. | 400 |
| Recycom κάδοι μωβ ανακύκλωσης ενδυμάτων και υποδημάτων | 20 |
| Καφέ για βιοαπόβλητα 240, 660, 770, 1100 lit | 135 |
| Καφέ κουζίνας 10 lit σε πολίτες | 1100 |
|  | **Απόθεμα** |
| Κάδοι οικιακής κομποστοποίησης (προβλέπεται η αξιοποίησή τους) | 300 |
|  | **Υπόγειοι** |
| Υπόγειοι κάδοι απορριμμάτων | 6 |

Πηγή: Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Γ. Διενέργεια ελέγχων

* Έλεγχος της κατάστασης των οχημάτων (αυτοκινήτων, μηχανημάτων έργου κ.λπ.) και προώθηση των απαραίτητων ενεργειών για τη διατήρησή τους σε καλή και λειτουργική κατάσταση.
* Έλεγχος της κατάστασης των κάδων και επισκευή τους σε περίπτωση ζημιών· σε περιπτώσεις εκτεταμένων φθορών, αντικατάσταση με καινούργιους.
* Έλεγχος της κατάστασης των μικρών καλαθιών απορριμμάτων στα πεζοδρόμια και επισκευή τους· σε περιπτώσεις σοβαρών ζημιών, αντικατάσταση με νέα.
* Έλεγχος, αποθήκευση και συντήρηση των υλικών που χρησιμοποιεί η υπηρεσία καθαριότητας.

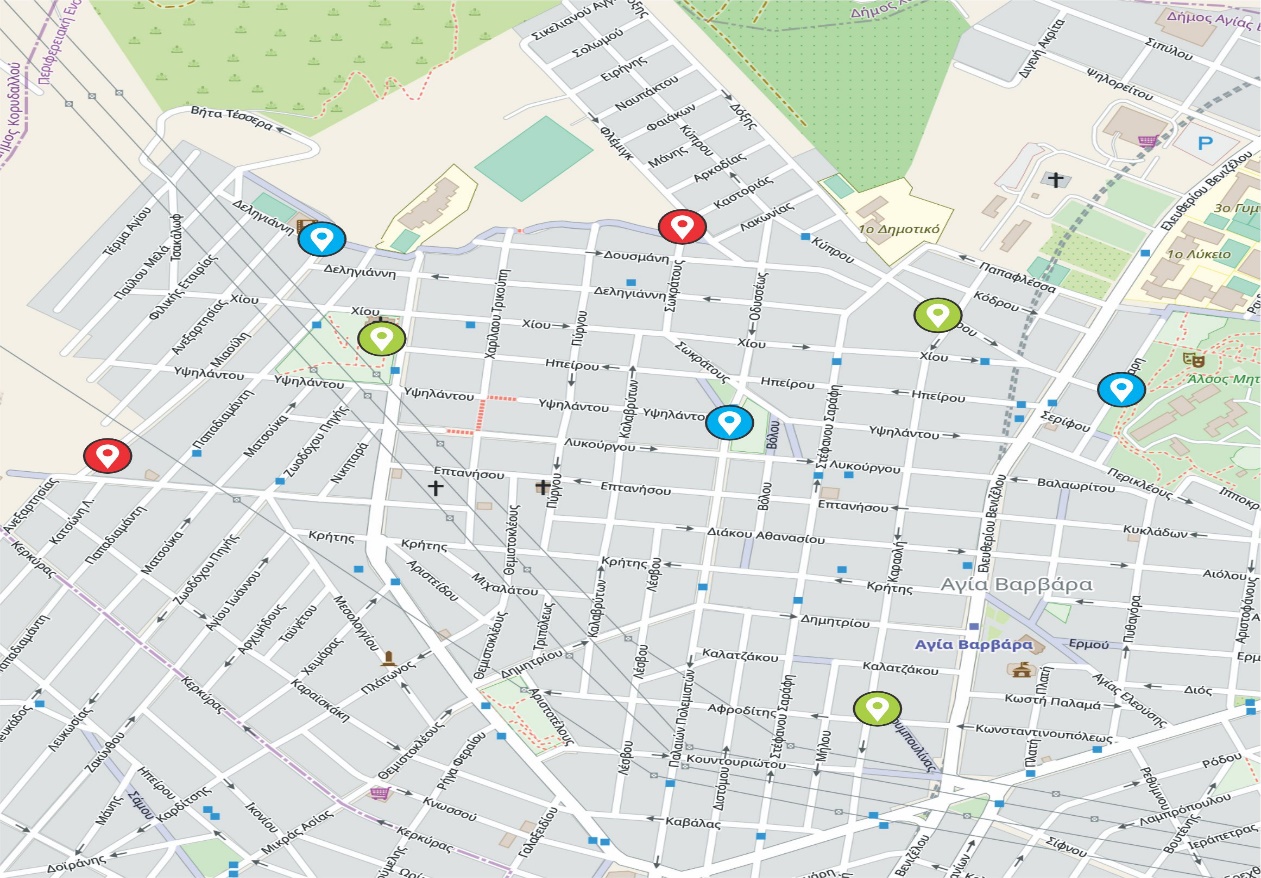
### Ε. Προώθηση της Ανακύκλωσης

Ένα ακόμη ουσιαστικό βήμα για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, που προστίθεται στις ήδη υλοποιημένες δράσεις ανακύκλωσης, αποτελεί η εγκατάσταση πράσινων γωνιών ανακύκλωσης.

Οργανωμένα καλαίσθητα σημεία ανακύκλωσης, εναρμονισμένα με τον περιβάλλοντα χώρο στα οποία οι πολίτες μπορούν να ανακυκλώνουν υλικά έχουν τοποθετηθεί:

Στα σημεία:

|  |  |
| --- | --- |
| * Κύπρου 15 & Μιχ. Καραολή * Πλατεία Προφήτη Ηλία (Π.Π. Γερμανού 9) * Αφροδίτης & Μιχ. Καραολή (τριγ. Μπουμπουλίνας) | *Για ΓΥΑΛΙ–ΠΛΑΣΤΙΚΟ–ΧΑΡΤΙ–ΜΕΤΑΛΛΟ* |
| * Μιαούλη 1 και Δεληγιάννη * Δημ. Γούναρη & Αγ. Λαύρας (Άλσος Μητέρας) * Πλατεία Δημοκρατίας (Παλαιών Πολεμιστών 4) | *Για ΓΥΑΛΙ–ΠΛΑΣΤΙΚΟ–ΞΥΛΟ–ΜΕΤΑΛΛΟ–ΧΑΡΤΙ* |
| * Μιαούλη (απέναντι από αρ. 55) * Σωκράτους 43 και Φλέμινγκ | *Για ΧΑΡΤΙ–ΓΥΑΛΙ–ΠΛΑΣΤΙΚΟ–ΞΥΛΟ-ΜΕΤΑΛΛΟ–ΥΦΑΣΜΑ* |

Γωνιές Ανακύκλωσης

Οι συστηματικές ενέργειες έχουν αποτέλεσμα καθώς σταδιακά αυξάνεται η ποσότητα των ανακυκλώσιμων υλικών που συλλέγονται:

Πηγή: Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

### Στ. Υπηρεσίες καθαριότητας και ανακύκλωσης

* Καθημερινή επιθεώρηση της πόλης με στόχο την πρόληψη, τον προγραμματισμό και την άμεση αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν την ανακύκλωση, τον οδοκαθαρισμό, την αποκομιδή απορριμμάτων, τη διαχείριση ογκωδών αντικειμένων και λοιπά σχετικά ζητήματα καθαριότητας.
* Καθημερινός προγραμματισμός εργασιών για οδηγούς απορριμματοφόρων, εργάτες καθαριότητας, χειριστές μηχανημάτων έργου, οδοκαθαριστές. Ο προγραμματισμός καλύπτει όλες τις βάρδιες (πρωινή, απογευματινή, βραδινή) για καθημερινές και σαββατοκύριακα, με στόχο την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών και την κάλυψη των αναγκών της πόλης.
* Καθημερινή λειτουργία έως και Σάββατο, του συστήματος ανακύκλωσης.
* Καθημερινό σκούπισμα οδών, πεζοδρομίων, πλατειών και πλύσιμο κατά διαστήματα και σε έκτακτες περιπτώσεις.
* Καθημερινή αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων μπαζών κλαδιών κ.λπ.
* Προώθηση της ανακύκλωσης και του διαχωρισμού στην πηγή.
* Ενημέρωση πολιτών για υπεύθυνη διαχείριση απορριμμάτων.
* Επικουρική βοήθεια σε τμήμα Πολιτικής Προστασίας αναφορικά με τον καθαρισμό ιδιωτικών οικοπέδων (βάσει του Νόμου 5037/28-03-2023, άρθρο 266) και την υπ’ αριθμ. 20/2024, Πυροσβεστική Διάταξη (ΦΕΚ 1301/18-03-2022, τεύχος Β΄) και απομάκρυνση υπολειμμάτων και υλικών που προκύπτουν από τον καθαρισμό τους.
* Πλύσιμο των κάδων τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως.
* Πιλοτική εφαρμογή Νόμου 4819 (ΦΕΚ 129/23-07-2021): Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης από το 2022 και σταδιακή επέκταση εφαρμογής σε όλη την πόλη.

### Ζ. Υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού

* Παροχή συμβουλευτικής στους εργαζόμενους για αποδοτική και ασφαλή εργασία με τη συνδρομή του Επόπτη Υγείας και τον Τεχνικό Ασφαλείας του Δήμου.
* Κατάρτιση στελεχών του για χρήση νέων τεχνολογιών και βέλτιστες πρακτικές.
* Παροχή Μέσων Ατομικής Ασφάλειας (ΜΑΠ) και γάλατος στους εργαζόμενους.

### Δ. Λοιπές εργασίες

* Συμμετοχή της υπηρεσίας για την υλοποίηση προληπτικών δράσεων πολιτικής προστασίας και σε έκτακτες ανάγκες (πυρκαγιές – πλημμύρες).
* Διάθεση και χρήση της υδροφόρας για πότισμα κήπων και παρτεριών κατά την διάρκεια των καλοκαιρινών μηνών.
* Υποστήριξη της οργάνωσης (διαμόρφωση χώρου, καθαριότητα κ.λπ.) εκδηλώσεων του Δήμου (εθνικές, θρησκευτικές, δημοτικές εορτές, πανηγύρια, συναυλίες, ομιλίες κ.λπ.).

## **Τμήμα Κηποτεχνίας & Πρασίνου**

Το Τμήμα Κηποτεχνίας και Πρασίνου έχει ως αρμοδιότητα τη φροντίδα, τη συντήρηση και την περαιτέρω ανάπτυξη του αστικού και περιαστικού πρασίνου.

Οι δραστηριότητες του Τμήματος το διάστημα που καλύπτει ο απολογισμός έχουν συνοπτικά ως εξής:

### Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας

* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης προς το προσωπικό του Τμήματος, με σκοπό τη διασφάλιση της αποδοτικής και ασφαλούς εκτέλεσης των καθηκόντων τους, σε συνεργασία με τον Επόπτη Υγείας και τον Τεχνικό Ασφαλείας του Δήμου.

### Β. Φυτοτεχνικές εργασίες

* Άρδευση φυτών.

Η άρδευση με αυτόματο σύστημα σε ορισμένο τμήμα πρασίνου και με τη χρήση της υδροφόρας.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΑΡΔΕΥΣΗ ΦΥΤΩΝ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Εξαρτήματα, ανταλλακτικά, προγραμματιστές ποτίσματος για την άρδευση χώρων πρασίνου | 3.328 τεμ. | 1.607 τεμ. | 1.384 τεμ. |
| Σωλήνας άρδευσης | 2.460 μέτρα | 3.250 μέτρα | 1.950 μέτρα |

Πηγή: Τμήμα Κηποτεχνίας και Πρασίνου

* Βοτάνισμα χώρου φυτών για την καταπολέμηση ζιζανίων. Πραγματοποιείται την άνοιξη, βοτάνισμα χώρου φυτών με τα χέρια, εκρίζωση με την τσάπα και κοπή των ζιζανίων που είχαν φυτρώσει ανάμεσα στα φυτά όπως σε νεοφυτεμένα παρτέρια της «πράσινης γειτονιάς» που περικλείεται από τις οδούς Σίφνου-Σμύρνης-Κολοκυθά & Βουτένης κ.λπ.
* Βοτάνισμα με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή, για την καταπολέμηση ζιζανίων στους κοινόχρηστους χώρους πρασίνου όπως άλση, πάρκα, πλατείες, πεζόδρομους, πεζοδρόμια και ελεύθεροι χώροι.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΒΟΤΑΝΙΣΜΑ ΜΕ ΒΕΝΖΙΝΟΚΙΝΗΤΟ ΧΟΡΤΟΚΟΠΤΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΠΕΖΟΥ ΧΕΙΡΙΣΤΗ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Σε άλση, πάρκα, πλατείες και ελεύθερους χώρους (στρέμματα) | 111 | 144,40 | 60 |
| Σε διαχωριστικές νησίδες και ερείσματα οδικών αξόνων (μέτρα μήκους) | 4.300 | 5.950 | 4.950 |

Πηγή: Τμήμα Κηποτεχνίας και Πρασίνου

* Πραγματοποίηση νέων και συμπληρωματικών φυτεύσεων σε παρτέρια, νησίδες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους πρασίνου, με στόχο την αισθητική και περιβαλλοντική αναβάθμιση του αστικού τοπίου.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΦΥΤΕΥΣΗ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024[[21]](#footnote-21)** |
| Φύτευση δένδρων και θάμνων (τεμάχια) | **1.604** | **1.268** | **194** |
| Φύτευση με φυτά εδαφοκάλυψης | **-** | **-** | **630** |
| Φύτευση με εποχιακά φυτά | **200** | **100** | **950** |

Πηγή: Τμήμα Κηποτεχνίας και Πρασίνου

* Περιποίηση φοινικοειδών

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΦΟΙΝΙΚΟΕΙΔΩΝ** | | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Κλάδεμα φοινίκων ύψους κορμού έως 2,5m | - | - | **8 τεμ** |
| Κλάδεμα φοινίκων ύψους κορμού > 2,5m | **10 τεμ.** | **15 τεμ.** | **7 τεμ** |

Πηγή: Τμήμα Κηποτεχνίας και Πρασίνου

* Πραγματοποίηση εργασιών διαμόρφωσης, κλαδέματος και κοπής θάμνων και δένδρων σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου, με στόχο τη διατήρηση της υγείας των φυτών, τη βελτίωση της αισθητικής και την ασφάλεια των πολιτών. Ειδικότερα, εκτελέστηκαν οι ακόλουθες εργασίες:
* Κλάδεμα διαμόρφωσης σε θάμνους
* Αραίωση και απομάκρυνση ξερών κλαδιών
* Κοπή επικίνδυνων ή ξεραμένων δέντρων

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΚΛΑΔΕΜΑ – ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ - ΚΟΠΕΣ** | | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Ανανέωση δένδρων ύψους μέχρι 4 μ | **721 τεμ.** | **1.615 τεμ.** | **750 τεμ** |
| Ανανέωση κόμης ή κοπή δένδρων ύψους 4- 8μ | **94τεμ.** | **112 τεμ.** | **101 τεμ** |
| Ανανέωση κόμης ή κοπή μεγάλων δένδρων ύψους 8-12 μ. σε πλατείες, πάρκα κ.λπ. | **16 τεμ.** | **150 τεμ.** | **12 τεμ** |
| Ανανέωση κόμης ή κοπή μεγάλων δένδρων ύψους 12-16 σε πλατείες πάρκα κ.λπ. | **12** | **-** | **22 τεμ** |
| Ανανέωση– διαμόρφωση κόμης αναπτυγμένων θάμνων ύψους μέχρι 1,70μ | **289 τεμ.** | **1.000 τεμ.** | **295 μετρ** |
| Διαμόρφωση θάμνων σε μπορντούρα με χειροκίνητο μηχανικό ψαλίδι μπορντούρας | **150**  **μέτρα** | **110**  **μέτρα** | **450**  **μέτρα** |
| Κούρεμα χλοοτάπητα και χλοοτάπητα πρανών με βενζινοκίνητη χλοοκοπτική μηχανή | **125,95 στρέμ.** | **207**  **στρέμ.** | **99,70**  **στρέμ.** |

Πηγή: Τμήμα Κηποτεχνίας και Πρασίνου

Γ. Εργασίες φυτοπροστασίας

* Πραγματοποίηση των ακόλουθων εργασιών συντήρησης και φυτοπροστασίας της χαλέπιας πεύκης στους χώρους του αστικού και περιαστικού πρασίνου καθώς και των μουριών του Δήμου.
* Ψεκασμός με βιολογικό παράγοντα 950 πεύκων
* Σύμβαση εργασίας για την παρακολούθηση και εφαρμογή θεραπευτικών παρεμβάσεων για την αντιμετώπιση προσβολών από ξυλοφάγο έντομο σε μουριές εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου. Καταγράφηκε ο πληθυσμός του εντόμου ανά δένδρο καθώς και το ποσοστό προσβολής, με στόχο την αξιολόγηση της έκτασης του προβλήματος και τον σχεδιασμό στοχευμένων μέτρων φυτοπροστασία.
* Μηχανική κοπή των κουκουλιών της πιτυοκάμπης με διμελές συνεργείο

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΜΟΥΡΙΩΝ** | | | | |
|  | | **2022** | **2023** | **2024** |
| Προστασία μουριών | Προσβεβλημένες | **363** | **363** | **155** |
| Θεραπεία στον κορμό με βάκιλο της Θουριγγία | **230** | **220** | **155** |

Πηγή: Τμήμα Κηποτεχνίας και Πρασίνου

Δ. Καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών

* Ετήσια εφαρμογή προγράμματος απεντόμωσης και καταπολέμησης τρωκτικών στα δημοτικά και τα σχολικά κτίρια.
* Ετήσια εφαρμογή προγράμματος ελέγχου καταπολέμησης εντόμων - κουνουπιών στο αστικό και περιαστικό περιβάλλον του Δήμου.

Ε. Επισκευές- Συντήρηση

* Τακτές εργασίες συντήρησης και επισκευής του δευτερογενούς και τριτογενούς αρδευτικού δικτύου των δημοτικών κοινόχρηστων χώρων και των γεωργικών μηχανημάτων.

## **Τμήμα Επισκευών και Συντήρησης**

Το Τμήμα Επισκευών και Συντήρησης είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και την υλοποίηση εργασιών επισκευής και συντήρησης των δημοτικών υποδομών.  
Κατά το χρονικό διάστημα που καλύπτει ο παρών απολογισμός, οι βασικές δραστηριότητες του Τμήματος συνοψίζονται ως εξής:

### Α. Βελτίωση διοικητικής λειτουργίας

* Παρακολούθηση των προβλημάτων που ανακύπτουν στις δημοτικές υποδομές, προγραμματισμός των απαιτούμενων παρεμβάσεων και εποπτεία της ορθής και έγκαιρης διεκπεραίωσής τους.
* Ηλεκτρονική καταγραφή και αρχειοθέτηση των προβλημάτων που ανακύπτουν και των αντίστοιχων ενεργειών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, με στόχο την παραγωγή και διάθεση χρήσιμων πληροφοριών αναφορικά με την κατάσταση και τη συντήρηση των υποδομών της πόλης.
* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης προς το προσωπικό του Τμήματος, με σκοπό τη διασφάλιση της αποδοτικής και ασφαλούς εκτέλεσης των καθηκόντων τους, σε συνεργασία με τον Επόπτη Υγείας και τον Τεχνικό Ασφαλείας του Δήμου.

Β. Επισκευές και συντηρήσεις

* Εκτέλεση εργασιών συντήρησης, επισκευής και αποκατάστασης φθορών στα πεζοδρόμια της πόλης, καθώς και σε περιπτώσεις όπου παραμορφώσεις (π.χ. ανύψωση πλακών από ρίζες δέντρων) καθιστούν επικίνδυνη τη διέλευση των πεζών.
* Αποκατάσταση φθορών και βλαβών στο οδόστρωμα, με στόχο την ασφάλεια και την ομαλή κυκλοφορία των οχημάτων.
* Αποκατάσταση φθορών και βλαβών στις σχολικές μονάδες του Δήμου.
* Διενέργεια ελαιοχρωματισμών σε δημοτικά κτήρια, σχολικές μονάδες και στους δημοτικούς παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς, για λόγους συντήρησης, αισθητικής αναβάθμισης και υγιεινής.
* Συντήρηση και αποκατάσταση των φθορών σε δημοτικά κτήρια, με στόχο τη διασφάλιση της λειτουργικότητας και της ασφάλειας των υποδομών.
* Έλεγχος της κατάστασης των κάδων απορριμμάτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Καθαριότητας, με πρόβλεψη για την επισκευή ή, σε περιπτώσεις εκτεταμένων ζημιών, την αντικατάστασή τους με νέους κάδους.

Αναλυτικά στοιχεία δίδονται στους επόμενους πίνακες:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Επισκευή επιχρισμάτων | 2100(τ.μ.) | 2100(τ.μ.) | (τ.μ.) |
| Αποκατάσταση οδοστρώματος με πίσσα | 7550 kg | 8000 kg | 8050 kg |
| Επισκευές πεζοδρομίων | 2500 (τ.μ.) | 2800 (τ.μ.) | 3000 (τ.μ.) |
| Τσιμεντάρισμα πεζοδρομίων | 1800 (τ.μ.) | 1900(τ.μ.) | 1950 (τ.μ.) |

Πηγή: Τμήμα Επισκευών και Συντήρησης

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ** | | | | | |
|  | **2022** | | **2023** | | **2024** |
| Επισκευές κάδων | 355 τεμ. | | 360 τεμ. | | 390 τεμ. |
| Τοποθέτηση ορειοδεικτών | 130 τεμ. | | 135 τεμ. | | 145 τεμ. |
| Συναρμολόγηση κάδων και τοποθέτηση | 120 τεμ. | | 130 τεμ. | | 130 τεμ. |
| Επισκευές Παιδικών Χαρών | 17 | | 19 | | 22 |
| Επισκευές κάγκελων | 1690 μέτρα | | 1760 μέτρα | | 1800 μέτρα |
| Επισκευές πορτών | 70 τεμ. | | 75 τεμ. | | 90 τεμ. |
| Κατασκευή σχαρών φρεατίων 58 X 90 | 35 τεμ. | | 40 τεμ. | | 40 τεμ. |
| Κατασκευή &τοποθέτηση σιδερένιων κάγκελων | 1650 μέτρα | 1720 μέτρα | | 1750 μέτρα | |
| Τοποθέτηση πινακίδων | 80 τεμ. | 90 τεμ. | | 120 τεμ. | |

Πηγή: Τμήμα Επισκευών και Συντήρησης

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Επισκευές ξύλινων παγκακίων | 160 τεμ. | 180 τεμ. | 210 τεμ. |
| Επισκευές ξύλινων πορτών | 55 τεμ. | 62 τεμ. | 80 τεμ. |
| Επισκευές περίφραξης Παιδικών Χαρών | 900 μέτρα | 950 μέτρα | 1.150 μέτρα |

Πηγή: Τμήμα Επισκευών και Συντήρησης

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Ελαιοχρωματισμός κτηρίων | 2.410 τ.μ. | 2.620 τ.μ. | 2.800 τ.μ. |
| Ελαιοχρωματισμός παιδικών χαρών | 3.800 τ.μ. | 4.280 τ.μ. | 5.100 τ.μ. |
| Ελαιοχρωματισμός σιδερένιων κάγκελων | 1.500 μέτρα | 1.800 μέτρα | 1.980 μέτρα |
| Συντήρηση και ελαιοχρωματισμός ξύλινων περγκόλων | 800 μέτρα | 1.100 μέτρα | 1.150 μέτρα |

Πηγή: Τμήμα Επισκευών και Συντήρησης

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Αλλαγή λαμπτήρων | 1.200 τεμ. | 1.350 τεμ. | 1.470 τεμ. |
| Αλλαγή καλωδίων σε δημοτικά κτήρια και βουνό | 5.100 μέτρα | 5.100 μέτρα | 5.250 μέτρα |
| Αλλαγή ασφαλειών και χρονοδιακοπτών | 330 τεμ. | 340 τεμ. | 320 τεμ. |
| Αλλαγή φωτιστικών πάνελ | 130 τεμ. | 130 τεμ. | 130 τεμ. |
| Αλλαγή ρελέ διαρροής | 140 τεμ. | 145 τεμ. | 150 τεμ. |

Πηγή: Τμήμα Επισκευών και Συντήρησης

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΥΔΡΑΥΛΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Τοποθέτηση αυτόματου ποτίσματος | 3.100 μέτρα | 3.150 μέτρα | 3.150 μέτρα |
| Συντήρηση γεώτρησης και κανονιών |  |  |  |
| Αλλαγή βρυσών σε δημοτικά κτήρια | 60 τεμ. | 60 τεμ. | 60 τεμ. |
| Αλλαγή καζανακίων σε δημοτικά κτήρια | 190 τεμ. | 190 τεμ. | 200 τεμ. |
| Επισκευές διαρροών σε δίκτυα του Δήμου | 1.600 μέτρα | 1600 μέτρα | 1650 μέτρα |

Πηγή: Τμήμα Επισκευών και Συντήρησης

**Επεμβάσεις μετά από αίτημα πολίτη ή αυτοβούλως σε σημεία της πόλης**

**2022 σε 3.815 σημεία, 2023 σε 4.128 σημεία και 2024 σε 4.078 σημεία**

### Γ. Λοιπές εργασίες

Συνδρομή του Τμήματος σε τεχνικά ζητήματα που σχετίζονται με τη διοργάνωση εκδηλώσεων του Δήμου.

Συμμετοχή του Τμήματος, σε συνεργασία με άλλες δημοτικές υπηρεσίες, στη διαδικασία διανομής αγαθών σε δικαιούχους του προγράμματος ΤΕΒΑ από την Κοινωνική Υπηρεσία, με στόχο την απρόσκοπτη και αποτελεσματική διεξαγωγή της δράσης.

***46.019.040,99 €* *για Έργα που αλλάζουν την Αγία Βαρβάρα***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Κατασκευή, επισκευή και συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Αγίας Βαρβάρας* |  | *Δασοτεχνικές εργασίες ενίσχυσης πυροπροστασίας κατοικημένων περιοχών στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας* |
|  | *Κατασκευή υπαίθριων αθλητικών εγκαταστάσεων και χώρων πρασίνου στα ΟΤ 668, 669 του Δήμου Αγίας Βαρβάρας* |  | *Τοπικό Πολεοδομικό Σχέδιο* |
|  | *Προσαρμογή των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών (Δ΄ ΒΝΣ, ΒΝΣ «ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΑΝΤΕΛΙΑΔΗΣ» και Π.Σ. «ΣΒΟΥΡΑ» στις προδιαγραφές του Π.Δ 99/2017* |  | *Επανάχρηση και αποκατάσταση βιομηχανικού κτιρίου Κ3 του συγκροτήματος ΒΙΟΧΡΩΜ για τη δημιουργία θερμοκοιτίδας επιχειρήσεων και υπηρεσιών του Δήμου* |
|  | *Κατασκευή ραμπών και χώρων υγιεινής για την πρόσβαση και την εξυπηρέτηση ΑμεΑ σε σχολικές μονάδες* |  | *Ολοκληρωμένη αστική αναζωογόνηση με έμφαση στη βιώσιμη αστική κινητικότητα στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας* |
|  | *Συντήρηση σχολικών μονάδων & ανοικτού αθλητικού χώρου Δήμου Αγίας Βαρβάρας* |  | *Βιοκλιματική αστική ανάπλαση οδών Π.Π. Γερμανού στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας* |
|  | *Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων και αύλειων χώρων και λοιπές δράσεις Δήμου Αγίας Βαρβάρας* |  | *Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου* |
|  | *Ανάπλαση παιδικών χαρών στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας (1)* |  | *Πράσινες Διαδρομές για τη βιώσιμη αστική κινητικότητα Δήμου Αγίας Βαρβάρας* |
|  | *Ανάπλαση παιδικών χαρών στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας(2)* |  | *Ενεργειακή αναβάθμιση 4 εκπαιδευτικών κτιρίων στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας* |
|  | *Κατασκευή οπλισμένης βάσης πλατφόρμας για στήριξη μεταλλικών κερκίδων στο γήπεδο Ριμινίτικα* |  | *Μελέτη πυρασφάλειας για τις σχολικές μονάδες του Δήμου Αγίας Βαρβάρας* |
|  | *Επισκευή ξύλινης στέγης 1ου Δημοτικού* |  | *Κατασκευή Κλειστού Κολυμβητηρίου* |
|  | *Ενίσχυση βάθρου γέφυρας Στέφανου Σαράφη* |  | *Υποδομές Ηλεκτροκίνησης- Ηλεκτρικά Οχήματα – Σταθμοί Φόρτισης Δήμου Αγίας Βαρβάρας* |
|  | *Ενίσχυση της μικροκινητικότητας στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας* |  | *Προμήθεια στεγάστρων* |
|  | *Βελτίωση Οδικής Ασφάλειας στο Δίκτυο του Δήμου Αγίας Βαρβάρας* |  | *Δράσεις Διαχείρισης Βιοαποβλήτων Δήμου Αγίας Βαρβάρας* |
|  | *Κατασκευή νέων πεζοδρόμων & συντήρηση υπαρχόντων Δήμου Αγίας Βαρβάρας* |  | *Αναβάθμιση αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Αγίας Βαρβάρας* |
|  | *Πράσινη Πιλοτική Αστική Γειτονιά* |  | *Ενεργειακή αναβάθμιση κοινόχρηστου φωτισμού- Αλλαγή φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων με led* |

**Πιο καθαρή, πιο οργανωμένη, πιο πράσινη, πιο ασφαλής**

**Μία έξυπνη και βιώσιμη πόλη**

# **Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής**

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων και της δημόσιας υγείας στον Δήμο. Ασχολείται με την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των ηλικιωμένων, των ΑμεΑ και λοιπών ευπαθών ομάδων. Συμμετέχει στον σχεδιασμό και την υλοποίηση κοινωνικών και υγειονομικών προγραμμάτων, εθνικών, ευρωπαϊκών ή τοπικών. Υλοποιεί δράσεις πρόληψης, προαγωγής υγείας και κοινωνικής συνοχής, ενισχύει τον εθελοντισμό και συντονίζει τη δικτύωση τοπικών φορέων και οργανώσεων.

## **Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Και Προαγωγής Δημοσίας Υγείας**

*Το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ψυχοκοινωνική υποστήριξη των πολιτών, την προώθηση της απασχόλησης, την πρόληψη και προαγωγή υγείας, την παιδική προστασία, την προώθηση της ισότητας των φύλων και τα θέματα που αφορούν στην προστασία των ζώων. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του λειτουργεί το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (κεντρική δομή και -παράρτημα Ρομά) του οποίου η λειτουργία συνάδει πλήρως με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του υλοποιήθηκαν τα εξής:

### Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας

* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* Αξιοποίηση διαθέσιμων περιφερειακών και τομεακών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ με δικαιούχο την τοπική αυτοδιοίκηση τα οποία παρέχουν τη δυνατότητα υλοποίησης στοχευμένων δράσεων κοινωνικού χαρακτήρα, όπως η υποστήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, η ανάπτυξη κοινωνικών δομών, όπως:
* *Κέντρο Κοινότητας - Κεντρική δομή με Παράρτημα Ρομά (ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗ)*
* *Δομές παροχής βασικών αναγκών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο* *(ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗ)*
* *Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗ)*
* *Αναβάθμιση και επέκταση των υπηρεσιών προς την τρίτη ηλικία, (ΕΣΠΑ /ΟΧΕ ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας)*
* *Προώθηση της κοινωνικής συνοχής μέσα από τη στήριξη της κοινωνικής ένταξης παιδιών, εφήβων, νέων» (ΕΣΠΑ /ΟΧΕ ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας) σε συνεργασία με τη Δ/νση Προσχολικής Αγωγής Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης*
* *Συμμαχία για την ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση των γυναικών Ρομά, (ΕΕΤΑΑ, ΚΕΝΤΡΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ - ACT!ONAID EEA Grants)*  κ.α.
* Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια και επιστημονικά συνέδρια ενίσχυση του δικτύου των συνεργασιών με άλλους φορείς, ερευνητικά ιδρύματα και ειδικούς του πεδίου με σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των στελεχών της υπηρεσίας, την προώθηση καινοτόμων προσεγγίσεων κα για την αναβάθμιση του παρεχόμενου έργου προς τον πολίτη.

### Β. Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης

Η ψυχοκοινωνική υποστήριξη περιλαμβάνει ενέργειες συμβουλευτικής, ενημέρωσης, πρόληψης και διαχείρισης κοινωνικών προβλημάτων, καθώς και δράσεις διασύνδεσης και παραπομπής των πολιτών σε αρμόδιες υπηρεσίες.

Περιλαμβάνει, επίσης, υποστήριξη στην ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων για επιδόματα και παροχές, καθώς και διαμεσολάβηση για την υπέρβαση διοικητικών ή άλλων εμποδίων που δυσχεραίνουν την πρόσβαση των πολιτών σε κοινωνικές υπηρεσίες και δικαιώματα.

Οι υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης απευθύνονται στο σύνολο των πολιτών, με ιδιαίτερη έμφαση στις ευάλωτες και κοινωνικά αποκλεισμένες ομάδες. Οι οικογένειες αυτών των ομάδων συχνά αντιμετωπίζουν πολλαπλές και αλληλένδετες δυσκολίες, όπως ανεργία, χαμηλό μορφωτικό και εισοδηματικό επίπεδο, υποβαθμισμένες συνθήκες διαβίωσης και σοβαρά προβλήματα υγείας, τα οποία συνθέτουν το προφίλ της πολυπροβληματικής οικογένειας.

Στο πλαίσιο της υποστήριξης, ενεργοποιούνται και αξιοποιούνται άτυπα κοινωνικά δίκτυα, όπως εθελοντές, συγγενικά ή φιλικά πρόσωπα και η τοπική κοινότητα.

Παράλληλα, αναπτύσσονται συνεργασίες με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, με στόχο τη διεύρυνση των διαθέσιμων πόρων και την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων.

Κατά το διάστημα των ετών 2022,2023 και 2024 που καλύπτει ο Απολογισμός αναπτύχθηκαν σημαντικές συνεργασίες με τους φορείς:

* Το Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού
* Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
* Το Ευρωπαϊκό Κέντρο Συνταγματικού Δικαίου
* Τον Αναπτυξιακό Σύνδεσμο Δυτικής Αθήνας
* Το Γενικό Νοσοκομείο Δυτικής Αττικής «Η Αγία Βαρβάρα»
* Το Επιχειρησιακό Συντονιστικό Κέντρο Παιδικής Προστασίας του Ε.Κ.Κ.Α.
* Το Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων- Προαγωγής Υγείας κ.ά.

Αριθμός ωφελούμενων υπηρεσιών κοινωνικής στήριξης κατά τα έτη που καλύπτει ο Απολογισμός έχει ως ακολούθως:

Ωφελούμενοι ανά παρεχόμενη υπηρεσία

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΠΑΡΟΧΕΣ** | **ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ** | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Υποδοχή και ενημέρωση | 750 | 792 | 1.148 |
| Επιδόματα ΟΠΕΚΑ | 1.152 | 1.265 | 1.513 |
| Λοιπές υπηρεσίες κοινωνικής στήριξης | 350 | 412 | 498 |
| Ψυχολογική στήριξη/ διασύνδεση με φορείς υγείας | 575 | 763 | 800 |
| Παιδική Προστασία (εισαγγελικές εντολές ) | 14 | 16 | 15 |
| **Σύνολο ωφελούμενων** | **2.841** | **3.248** | **3.974** |

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Προαγωγής Της Δημόσιας Υγείας

Από το σύνολο των ωφελούμενων **30%** άτομα ανήκουν στη Ρομά κοινότητα.

Όσον αφορά το εκπαιδευτικό επίπεδο των ωφελουμένων είναι:

Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης **10%.**

Απόφοιτοι Λυκείου ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης **15%.**

Έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) **35%.**

Απόφοιτοι Δημοτικού ή διακόψαν το Δημοτικό ή είναι αναλφάβητοι **40%**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Β1 ΟΠΕΚΑ**

Ενημέρωση για θέματα ΟΠΕΚΑ παρασχέθηκε συνολικά τα έτη 2022-2024 σε 5.526 εξυπηρετήσεις. Οι ωφελούμενοι κάθε παροχής δίδονται στο ακόλουθο σχεδιάγραμμα:

**Β2. Λοιπές υπηρεσίες κοινωνικής στήριξης**

* **Υλοποίηση του προγράμματος στεγαστικής συνδρομής «Κάλυψη»,** για άτομα ηλικίας 25-39 ετών που πληρούν τα κριτήρια της ΚΥΑ Δ13/οικ./53923/202.
* **Ένταξη στο πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία»**, με στόχο την υποστήριξη ευάλωτων ομάδων.
* **Εκτέλεση εισαγγελικών εντολών** για τη διερεύνηση των συνθηκών διαβίωσης ατόμων σε ευάλωτη κατάσταση και ανάληψη ενεργειών φροντίδα
* Ενέργειες για την επανασύνδεση ρεύματος και νερού

Πολλοί πολίτες, λόγω οικονομικής ένδειας, αντιμετωπίζουν τον κίνδυνο διακοπής παροχών ρεύματος και νερού. Η υπηρεσία παρενέβη υποστηρικτικά, διευκολύνοντας τις διαδικασίες επανασύνδεσης.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΝΑΣΥΝΔΕΣΗ ΡΕΥΜΑΤΟΣ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Αιτήσεις | 99 | 17 | 1 |
| Εγκρίσεις | 50 | 8 | 1 |
| Κοινωνικές Εκθέσεις προς ΔΕΗ και ΕΥΔΑΠ[[22]](#footnote-22) | 35 | 40 | 15 |

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Προαγωγής Της Δημόσιας Υγείας

* Κοινωφελής εργασία αντί έκτισης ποινής

Σε συνεργασία με την Εισαγγελία Πρωτοδικών και την Υπηρεσία Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής, η υπηρεσία υποστήριξε **23** άτομα που εξέτισαν την ποινή τους σε δομές του Δήμου, βάσει σχετικών δικαστικών αποφάσεων.

**Β3 Ψυχολογική υποστήριξη σε ενήλικες και παιδιά**

* Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης σε ενήλικες και παιδιά, με δυνατότητα, εφόσον απαιτείται, έκδοσης βεβαιώσεων για σχολική ή δικαστική χρήση.
* Πραγματοποίηση παραπομπών σε δομές ψυχικής υγείας και άλλους αρμόδιους φορείς, ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελουμένων.
* Στο πλαίσιο εισαγγελικών παραγγελιών για την παιδική προστασία, πραγματοποιήθηκαν συνεδρίες με παιδιά για την εκτίμηση της ψυχικής τους κατάστασης και της καταλληλότητας του οικογενειακού περιβάλλοντος, καθώς και συναντήσεις με μέλη των οικογενειών, με στόχο την αποφυγή ιδρυματοποίησης. Υπήρξε συνεργασία με σχολικές μονάδες και φορείς υποστήριξης για την ολοκληρωμένη διαχείριση των περιστατικών.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΩΝ** (συνεδρίες) | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Ωφελούμενοι (μοναδιαίοι) | **609** | **763** | **800** |
| Παιδιά (περίπου) | 10% | 15% | 15% |

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Προαγωγής Της Δημόσιας Υγείας

* Παιδική προστασία.

Αφορά στην υποστήριξη ανηλίκων σε κίνδυνο και στην ενίσχυση της οικογένειας, με στόχο την πρόληψη κακοποίησης και τη βελτίωση της λειτουργίας της. Οι υποθέσεις παραπέμπονται κυρίως από την Εισαγγελία Ανηλίκων, αλλά και από φορείς, πρόσωπα ή τα ίδια τα παιδιά.  
Η υπηρεσία παρεμβαίνει υποστηρικτικά, αξιοποιώντας δίκτυα της κοινότητας (σχολεία, γειτονιά, εθελοντές) και διασυνδέοντας την οικογένεια με κατάλληλες δομές.

Η απομάκρυνση ανηλίκων εφαρμόζεται μόνο ως έσχατο μέτρο, όταν αποτύχουν οι παρεμβάσεις και απειλείται η ασφάλειά τους.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΠΑΙΔΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ** (περιπτώσεις) | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Εισαγγελικές Εντολές και σύνταξη εκθέσεων Διαγνωστικής Εκτίμησης | 14 | 16 | 15 |
| Απομάκρυνση Ανηλίκων | 0 | 4 | 1 |

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

Στο πλαίσιο των δράσεων παιδικής προστασίας, στελέχη του Τμήματος συμμετέχουν ως εκπρόσωποι στο Δίκτυο Επαγγελματιών για την Κακοποίηση-Παραμέληση Παιδιών (Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού – Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας) και στο Επιχειρησιακό Συντονιστικό Κέντρο Παιδικής Προστασίας του ΕΚΚΑ.

### Γ. Υπηρεσίες υποστήριξης της Εκπαίδευσης

**Αφορούσε στις εξής ενέργειες:**

* Καταπολέμηση της σχολικής διαρροής: Υλοποίηση παρεμβάσεων, που αποσκοπούν στη μείωση της εγκατάλειψης του σχολείου από μαθητές Ρομά και στην ενθάρρυνση της συνέχισης της εκπαίδευσης σε όλες τις βαθμίδες
* Ενδυνάμωση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας-κοινότητας: Δημιουργία γέφυρας επικοινωνίας μεταξύ σχολείου, οικογένειας και τοπικής κοινωνίας, με στόχο την υποστήριξη των μαθητών και την ενίσχυση της συμμετοχής των γονέων στη σχολική ζωή.
* Ευαισθητοποίηση και καταπολέμηση στερεοτύπων: Υλοποίηση δραστηριοτήτων, που προάγουν την αποδοχή και την κατανόηση μεταξύ μαθητών Ρομά και μη, ενισχύοντας τη διαπολιτισμική συνύπαρξη και την κοινωνική ένταξη.
* **Ανάπτυξη κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων**: Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της προσωπικής ανάπτυξης των μαθητών μέσω δραστηριοτήτων που ενισχύουν την αυτοεκτίμηση και τις κοινωνικές τους δεξιότητες.
* **Ενίσχυση της σχολικής επίδοσης**: Σχολική μελέτη σε μαθητές δημοτικού και ενισχυτική διδασκαλία φιλολογικών μαθημάτων σε μαθητές Γυμνασίου - Λυκείου, μέσω εξατομικευμένων και ομαδικών μαθημάτων.
* **Επανένταξη στη διαδικασία μάθησης**: Υποστήριξη μαθητών που αντιμετωπίζουν μαθησιακές δυσκολίες, ώστε να ενταχθούν πλήρως στο σχολικό πρόγραμμα και να συμμετέχουν ενεργά στη μαθησιακή διαδικασία.
* **Αντιμετώπιση εκπαιδευτικής ανισότητας**: Υλοποίηση παρεμβάσεων με στόχο την εξάλειψη των ανισοτήτων που αντιμετωπίζουν τα παιδιά Ρομά προσφέροντας τους ίσες ευκαιρίες μάθησης και ανάπτυξης.
* **Κοινωνική Ένταξη**: Ανάπτυξη δράσεων ως εργαλείο κοινωνικής ένταξης, ενισχύοντας την αποδοχή και την κατανόηση μεταξύ διαφορετικών πολιτισμικών ομάδων.
* **Γραμματισμός Ενηλίκων**: Υποστήριξη για την ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων γραφής και ανάγνωσης, καθώς και για την προετοιμασία συμμετοχής στις απολυτήριες εξετάσεις με στόχο την απόκτηση απολυτηρίου τίτλου δημοτικού.

Από τον Ιούνιο του 2022 έως τον Οκτώβριο του 2023, το προσωπικό του Τμήματος ενισχύθηκε με επιστημονικό δυναμικό στο πλαίσιο του Έργου *«*Προώθηση της κοινωνικής συνοχής μέσα από τη στήριξη της κοινωνικής ένταξης παιδιών, εφήβων, νέων», με τίτλο «Είμαστε Όλοι Μαζί», που χρηματοδοτήθηκε από το πρόγραμμα ΒΑΑ/ΟΧΕ και εθελοντές εκπαιδευτικούς.

Στις επιμορφωτικές δράσεις για τους γονείς και τους μαθητές συνέβαλαν επίσης επιστημονικό προσωπικό του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κέντρου Συνταγματικού Δικαίου και της εθελοντικής ομάδας Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.

Για τα έτη 2023 και 2024, οι δράσεις υλοποιούνται από το προσωπικό του Τμήματος, ενώ η ενισχυτική διδασκαλία υποστηρίζεται από τη διεύρυνση του επιστημονικού προσωπικού του Κέντρου Κοινότητας και τη συμβολή εθελοντών, στο πλαίσιο λειτουργίας κοινωνικού φροντιστηρίου.

|  |  |
| --- | --- |
| **ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ** | |
| **Μοναδιαίοι ωφελούμενοι** |  |
| Διαχείριση προβλημάτων σχολικής ένταξης | 42 |
| Διαχείριση προβλημάτων σχολικής διαρροής | 66 |
| Μαθητές της ενισχυτικής διδασκαλίας όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης | 364 |
| Επαγγελματικός προσανατολισμός μαθητών της γ΄ γυμνασίου και όλων τάξεων του λυκείου  *(Ιούνιος2022/ Οκτώβριος 2023)* | 483 |
| Γονείς μαθητών ωφελούμενοι ατομικής συμβουλευτικής γονέων  *(Ιούνιος2022/ Οκτώβριος 2023)* | 60 |
| Γονείς μαθητών σε ομάδες συμβουλευτικής & επιμόρφωσης (*Ιούνιος2022/ Οκτώβριος 2023)* | 344 |
| Ωφελούμενοι νέοι λογοθεραπείας/εργοθεραπείας *(Ιούνιος2022/ Οκτώβριος 2023)* | 60 |
| Συμμετοχή μαθητών σε ενημερωτικές βιωματικές δράσεις στην τάξη | 458[[23]](#footnote-23) |
| Συνεργασία με σχολικές μονάδες του Δήμου: 7 δημοτικά, 3 γυμνάσια, 2 λύκεια | |

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

### Δ. Υπηρεσίες υποστήριξης της Απασχόλησης

Οι υπηρεσίες υποστήριξης προς ανέργους περιλαμβάνουν την εξατομικευμένη καθοδήγηση για τη συσχέτιση των επαγγελματικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων με τις επαγγελματικές τους αναζητήσεις, την ενίσχυση των δεξιοτήτων τους, καθώς και την κατεύθυνσή τους προς κατάλληλες επιλογές απασχόλησης ή αυταπασχόλησης, βάσει των ενδιαφερόντων και των προσδοκιών τους.

Παράλληλα, ενθαρρύνονται να αναλάβουν δράση και υποστηρίζονται στον προσδιορισμό ή επαναπροσδιορισμό των επαγγελματικών τους στόχων, με βάση τις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Μοναδιαίοι ωφελούμενοι** | **305** | **399** | **1006** |
| Ποσοστό γυναικών και ποσοστό ανδρών | 70% -30% | 60%-49% | 66,8 - 33,2 |
| Ωφελούμενοι τριτοβάθμιας εκπαίδευση | 15% | 10% | 15% |
| Ωφελούμενοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευση | 20% | 22% | 15% |
| Ωφελούμενοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης | 30% | 28% | 25% |
| Ωφελούμενοι δημοτικού ή που εγκατέλειψαν το δημοτικό ή αγράμματοι | 35% | 40% | 45% |

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |

* Πρόγραμμα πλησίον της σύνταξης της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ).

Η υπηρεσία συνέβαλε στην αξιοποίηση του προγράμματος της Δημόσιας Υπηρεσίας Προώθησης της Απασχόλησης (ΔΥΠΑ) για μακροχρόνια ανέργους ηλικίας 55 έως 67 ετών, μέσω του οποίου καλύπτεται περίπου το 80% του κόστους μισθοδοσίας. Στο πλαίσιο του προγράμματος έγιναν **121** νέες προσλήψεις ατόμων διαφόρων ειδικοτήτων, τα οποία συνέβαλαν στην καλή λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

### Ε. Υπηρεσίες πρόληψης και προαγωγής της Υγείας - ΚΕΠ Υγείας

Ο Δήμος συμμετέχει ενεργά στο Ελληνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων[[24]](#footnote-24) και λειτουργεί Κέντρο Πρόληψης Υγείας (ΚΕΠ Υγείας) με στόχο την πρόληψη και την προαγωγή της υγείας των πολιτών. Στο πλαίσιο της λειτουργίας του Δημοτικού ΚΕΠ Υγείας, έχουν αναπτυχθεί συνεργασίες με διάφορους φορείς και επαγγελματίες υγείας, με σκοπό την παροχή αξιόπιστων και ποιοτικών υπηρεσιών:

* Το Γενικό Νοσοκομείο Δυτικής Αττικής «Η Αγία Βαρβάρα» με το οποίο υπογράφηκε μνημόνιο συνεργασίας .
* Το Κέντρο Υγείας Νίκαιας & Αιγάλεω
* Διαγνωστικά Κέντρα
* Τοπικά φαρμακεία
* Ιδιώτες ιατρούς διαφόρων ειδικοτήτων – εθελοντές

Αποδέκτες των υπηρεσιών είναι άνθρωποι όλων των ηλικιών, με έμφαση στους μαθητές, στις ευάλωτες ομάδες και στους ηλικιωμένους.

Το Δημοτικό ΚΕΠ Υγείας υλοποιεί ετήσιο πρόγραμμα δράσεων, στο οποίο περιλαμβάνονται:

* Προσυμπτωματικοί έλεγχοι για την έγκαιρη ανίχνευση νοσημάτων
* Ενημερωτικές δράσεις για την πρόληψη και την υιοθέτηση υγιεινών συνηθειών.

Οι δράσεις εστιάζουν σε **11 κύρια νοσήματα**, βάσει των επιστημονικών πρωτοκόλλων και οδηγιών του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας (Π.Ο.Υ.), με στόχο την προστασία της δημόσιας υγείας και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών.

Γενικότερα, τα έτη 2022, 2023 και 2024 πραγματοποιήθηκαν από το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας με συνεργασία, κατά περίπτωση, με άλλες οργανικές μονάδες του Δήμου, συνεργαζόμενους φορείς και εθελοντές, σειρά δράσεων με στόχο την προαγωγή της υγείας των πολιτών.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΚΕΠ ΥΓΕΙΑΣ: ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ** | | |
|  | **Συμμετοχή** |
| Προ συμπτωματικοί έλεγχοι από το ΚΕΠ Υγείας | **20.243** |
| Ενημερωτικές δράσεις | **17.240** |
| Προληπτικός έλεγχος ζωτικών σημείων και γλυκόζης στο αίμα δωρεάν σε πολίτες | **500** |
| Υποστήριξη για εγγραφή στον προσωπικό ιατρό | **170** |
| Υποστήριξη για εγγραφή στην άυλη συνταγογράφηση | **140** |
| Συνταγογράφηση αντιγριπικού εμβολίου και συνταγογράφηση εμβολίου κατά του πνευμονόκοκκου | **2.600** |
| Πρώιμη παρέμβαση από ομάδα Παιδιάτρου Παιδοψυχολόγου, Λογοπεδικού και Εργοθεραπευτή[[25]](#footnote-25) | **1.100** |
| Αιμοδοσίες | **150** |
| Δότες μυελού | **19** |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ** | **42.162** |
| Αριθμός απήχησης σε μηνύματα στα κοινωνικά δίκτυα Social (fb/instagram) | **5.911** |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | **48.073** |

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

Αναλυτικά:

**Προ συμπτωματικοί έλεγχοι**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | rapid test | 18157 |
| 2 | Ανεύρυσμα κοιλιακής αορτής | 18 |
| 3 | Ψηφιακή μαστογραφία | 312 |
| 4 | Μέτρηση οστικής πυκνότητας | 363 |
| 5 | Τεστ ΠΑΠ | 371 |
| 6 | Εκπαίδευση Α΄ βοηθειών | 204 |
| 7 | Άνοια | 100 |
| 8 | Ακοολογικός έλεγχος | 450 |
| 9 | Κατάθλιψη | 9 |
| 10 | Καρδιαγγειακός κίνδυνος | 86 |
| 11 | Mayer κοπράνων | 79 |
| 12 | PSA | 35 |
| 13 | Σπιρομέτρηση/αξονική | 59 |
|  |  | **20.243** |

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

**Δράσεις ενημέρωσης**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΚΕΠ ΥΓΕΙΑΣ : ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ 2022,2023 και 2024** | | | | |
| **Α/Α** | **Ημερομηνία Δράσης** | **Ωφελούμενοι** | **Κατηγορία Δράσης** | **Τίτλος Προγράμματος/ Δράσης** |
| 1 | 31/3/2022 | 2.000 | Διαδικτυακή ομιλία | Διαδικτυακή Δράση με θέμα «Ανευρύσματα: Όσα πρέπει να γνωρίζουμε» |
| 2 | 8/4/2022 | 20 | Ενημέρωση | «Προτεραιότητα στην Υγεία μας Πάρκο Τρίτση» Μητροπολιτικό Πάρκο Περιβαλλοντικών και Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Ανάπτυξης Κοινωνικής Οικονομίας «Αντώνης Τρίτσης» |
| 3 | 11/4/2022 | 71 | Διαδικτυακή ημερίδα | Διαδικτυακή Ημερίδα «Μύθοι και Αλήθειες για τα Αντιβιοτικά και τα Εμβόλια» |
| 4 | 12/4/2022 | 100 | Ενημέρωση | Διανομή ενημερωτικού υλικού για τον εμβολιασμό και τα αντιβιοτικά |
| 5 | 13/4/2022 | 15 | Ενημέρωση | Βιωματικό εργαστήριο σε εκπαιδευτικούς σε θέμα σχολικής διαρροή |
| 6 | 23/5/2022 | 3.000 | Διαδικτυακή ομιλία | «Πανελλήνιες Εξετάσεις: Διαχείριση Άγχους Προετοιμασίας & Αποτελεσμάτων» |
| 7 | 20/9/2022 | 200 | Διαδικτυακή ημερίδα | Βελτιστοποίηση των πρακτικών στη διατροφή των παιδιών - «Βελτιώνοντας τη Διατροφή των Παιδιών» |
| 8 | 27/9/2022 | 200 | Διαδικτυακή ημερίδα | Βελτιστοποίηση των πρακτικών στη διατροφή των παιδιών - «Διαφήμιση και Παιδί» |
| 9 | 29/9/2022 | 200 | Διαδικτυακή ημερίδα | Βελτιστοποίηση των πρακτικών στη διατροφή των παιδιών - «Προοπτικές και Δυνατότητες για τη Διατροφή των παιδιών στο Σχολείο» |
| 10 | 8/10/2022 | 2.000 | Ενημέρωση | «Καλές πρακτικές για την πρόληψη του καρκίνου του μαστού» |
| 11 | 16/1/2023 | 1.900 | Ενημέρωση | «Οι επιδημίες του χειμώνα» |
| 12 | 25,26/1/2023 | 300 | Ενημέρωση | «Καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών/κοριτσιών στο διαδίκτυο» |
| 13 | 20/2/2023 | 50 | Ενημέρωση | «Πρόληψη για τον καρκίνο του τραχήλου της μήτρας» |
| 14 | 21/2/2023 | 50 | Ενημέρωση | «Ιώσεις και εμβόλια» |
| 15 | 1/3/2023 | 30 | Ενημέρωση | ''Διαχείριση συγκρούσεων εντός και εκτός οικογενειακού περιβάλλοντος'' |
| 16 | 2/3/2023 | 30 | Ενημέρωση | ''Διαχείριση συγκρούσεων εντός και εκτός οικογενειακού περιβάλλοντος'' |
| 17 | 3/3/2023 | 50 | Ενημέρωση | «Η σημασία της βαρηκοΐας στους ενήλικες» |
| 18 | 6/3/2023 | 40 | Ενημέρωση | «Διατροφή και στοματική υγιεινή» |
| 19 | 7+8/3/2023 | 60 | Ενημέρωση | ''Διαχείριση συγκρούσεων εντός και εκτός οικογενειακού περιβάλλοντος'' |
| 20 | 13, 14 /3/2023 | 458 | Ενημέρωση | Συνέδριο με τίτλο «Φροντίζοντας τον Εγκέφαλο» |
| 21 | 14,15/3/2023 | 60 | Ενημέρωση | «Διαχείριση συγκρούσεων εντός και εκτός οικογενειακού περιβάλλοντος» |
| 22 | 15/3/2023 | 71 | Ενημέρωση | «Μύθοι και Αλήθειες για τα αντιβιοτικά και τα εμβόλια» |
| 23 | 20,29/3/2023 | 40 | Ενημέρωση | «Διατροφή και στοματική υγιεινή» |
| 24 | 31/3/2023 | 20 | Ενημέρωση | «Πρόληψη του καρκίνου του πνεύμονα» |
| 25 | 3, 4/4/2023 | 40 | Ενημέρωση | «Αγχώδεις διαταραχές – συμπτώματα και τρόποι αντιμετώπισης» |
| 26 | 4/4/2023 | 20 | Ενημέρωση | «Το άγχος στην ζωή των παιδιών « |
| 27 | 5, 26/4/2023 | 20 | Ενημέρωση | «Αγχώδεις διαταραχές – συμπτώματα και τρόποι αντιμετώπισης» |
| 28 | 27/4/2023 | 20 | Ενημέρωση | «Αυτονομία των νηπίων και ο ρόλος της οικογένειας» |
| 29 | 9,10/5/2023 | 100 | Ενημέρωση | «Υπερβολική χρήση διαδικτύου - αξιοποίηση ελεύθερου χρόνου» |
| 30 | 12/5/2023 | 50 | Ημερίδα | «Καρδιομεταβολικά νοσήματα: Όλα όσα πρέπει να γνωρίζετε» |
| 31 | 17/52023 | 30 | Ενημέρωση | «Διατροφή και στοματική υγιεινή» |
| 32 | 17,25/5/2023 | 100 | Ενημέρωση | «Υπερβολική χρήση διαδικτύου - αξιοποίηση ελεύθερου χρόνου» |
| 33 | 25/5/2023 | 100 | Ενημέρωση | «Κατάθλιψη στην Τρίτη Ηλικία». |
| 34 | 4,11,18,25/7/2023 | 200 | Ενημέρωση | «Προστασία από τον ήλιο» |
| 35 | 8/9/2023 | 40 | Ημερίδα | «Συμμετοχικός σχεδιασμός και ανάπτυξη ενός Τοπικού Παρατηρητηρίου Υγείας για το κοινό καλό και τη βιωσιμότητα πόλεων και κοινοτήτων» |
| 36 | 30/9/2023 | 20 | Ενημέρωση | Εργαστήριο εκπαιδευτικού δράματος |
| 37 | 12/10/2023 | 200 | Ενημέρωση | «Μιλώντας για τα συναισθήματα» |
| 38 | 16,19/10/2023 | 400 | Ενημέρωση | «Ψυχική υγεία» |
| 39 | 26/10/2023 | 450 | Ενημέρωση | «Η αξία και τα οφέλη της αιμοδοσίας» |
| 40 | 8/11/2023 | 1.915 | Ενημέρωση | «Οι επιδημίες του χειμώνα» |
| 41 | 30/11/2023 | 300 | Ημερίδα | «Κοινωνική στήριξη γονέων και μαθητών με τη διαμεσολάβηση των εκπαιδευτικών- Στήριξη από την ΕΔΥ, τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου και το Άρηξις- Μελέτη περιπτώσεων» |
| 42 | 18,19 /12/2023 | 1.500 | Εκδήλωση | 120 χρόνια λειτουργίας του νοσοκομείου ''Λοιμωδών'' |
| 43 | 23/1/2024 | 100 | Διαδικτυακή Ομιλία | «Πρόληψη και Αντιμετώπιση Λοιμώξεων του Αναπνευστικού» |
| 44 | 24/1/2024 | 50 | Ενημέρωση | «Συμμαχία για την ευαισθητοποίηση και την ενεργοποίηση των γυναικών Ρομά» |
| 46 | 14/3/2024 | 50 | Ενημέρωση | «Πρόληψη καρκίνου του μαστού» |
| 47 | 21/3/2024 | 50 | Ενημέρωση | «Αντιμετώπιση της Οστεοπόρωσης και Μετατραυματική Αποκατάσταση» |
| 48 | 10/4/2024 | 50 | Συμβουλευτική συνάντηση | «Διαχείριση του θυμού και της επιθετικότητας των παιδιών» |
| 49 | 18/4/2024 | 50 | Ενημέρωση | «Πρόληψη του καρκίνου του προστάτη» |
| 50 | 16/5/2024 | 50 | Ενημέρωση | «Οι διαφορετικοί τύποι σακχαρώδη διαβήτη και η αντιμετώπισή τους» |
| 51 | 31/5/2024 | 50 | Ενημέρωση | «Άσθμα: Συμπτώματα-Διάγνωση-Θεραπεία» Με αφορμή την παγκόσμια ημέρα άσθματος |
| 52 | 20/6/2024 | 50 | Ενημέρωση | «Πρόληψη του καρδιαγγειακού κινδύνου» |
| 53 | 26/9/2024 | 50 | Ενημέρωση | «Θυρεοειδής αδένας: παθήσεις και αντιμετώπιση» |
| 54 | 9/10/2024 | 50 | Συμβουλευτική συνάντηση με γονείς | «Καλλιεργώντας την αυτονομία στα παιδιά» |
| 55 | 24/10/2024 | 50 | Ενημέρωση | «Πρόληψη για τον καρκίνο του τραχήλου της μήτρας» |
| 56 | 7/11/2024 | 20 | Ενημέρωση | «Γνώση και προετοιμασία για τον μητρικό θηλασμό» |
| 57 | 14/11/2024 | 50 | Ενημέρωση | «Κάπνισμα και Χρόνια Αποφρακτική Πνευμονοπάθεια (ΧΑΠ)» |
|  |  | **17.240** |  |  |

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

**Δότες μυελού**

**Η σημασία των δοτών μυελού των οστών είναι μεγάλη γιατί μπορούν να σώσουν ζωές ανθρώπων που πάσχουν από σοβαρές αιματολογικές ασθένειες. Στο πλαίσιο αυτό, ο Δήμος ξεκίνησε και αναπτύσσει σταδιακά αλλά σταθερά μια δράση στην κατεύθυνση της ευαισθητοποίησης για την αύξηση των εθελοντών δοτών μυελού των οστών στην πόλη.**

### ΣΤ. Υπηρεσίες Επόπτη Δημόσιας Υγείας

Η υπηρεσία υλοποιεί ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα δράσεων με στόχο την πρόληψη και την αντιμετώπιση θεμάτων που άπτονται της δημόσιας υγείας, με τις παρακάτω βασικές παρεμβάσεις:

* Αυτοψία, καταγραφή και δημιουργία ολοκληρωμένου ηλεκτρονικού αρχείου με όλα τα οικόπεδα, ακίνητα με κτίσματα εντός και οικοδομές της πόλης, εγκαταλελειμμένα ή ημιτελή και όσων θεωρούνται ότι αποτελούν απειλή για τη δημόσια υγεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του υγειονομικού κώδικα.
* Αποστολή επιστολών για επιπλέον έρευνα ακινήτων που θεωρούνται εξαιρετικά επικίνδυνα για τη δημόσια υγεία (*υγειονομικές βόμβες*) και συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Δυτικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής, για περαιτέρω ενέργειες.
* Διενέργεια επιτόπιων αυτοψιών έπειτα από καταγγελίες πολιτών που αφορούν θέματα υγειονομικής φύσεως ή καταστάσεις επικίνδυνες για τη δημόσια υγεία.
* Επικουρική βοήθεια σε τμήμα Πολιτικής Προστασίας αναφορικά με τον καθαρισμό ιδιωτικών οικοπέδων (βάσει του Νόμου 5037/28-03-2023, άρθρο 266) και την υπ’ αριθμ. 20/2024, Πυροσβεστική Διάταξη (ΦΕΚ 1301/18-03-2022, τεύχος Β΄) στα εξής:
* Συνεχής επικαιροποίηση του αρχείου καταγραφής οικοπέδων του Δήμου, καθώς και των ακινήτων με σημασία για τη διατήρηση των κανόνων ευζωίας και στα πλαίσια προστασίας της δημόσιας υγείας
* Ταυτόχρονος έλεγχος των στοιχείων των ιδιοκτητών με τα τμήματα Προσόδων και Δημόσιας Περιουσίας και του Ληξιαρχείου
* Παρακολούθηση της αποστολής επιστολών στους ιδιοκτήτες οικοπέδων και εγκαταλελειμμένων ακινήτων
* Συντονισμός των διαδικασιών αποστολής και επαναποστολής των επιστολών, αποστολή τους με το ταχυδρομείο ή με κλητήρα
* Συνεργασία με τον δικηγόρο του Δήμου για την επικαιροποίηση του αρχείου ιδιοκτησιών με τους αριθμούς ΚΑΕΚ, τα ΑΦΜ και τα ποσοστά ιδιοκτησίας
* Έρευνα για ιδιοκτήτες που δεν μπορούν να βρεθούν, μέσω διαδικτυακής αναζήτησης και τηλεφωνημάτων, αποστολή σχετικών e-mail σε συνεργαζόμενους φορείς για την εύρεση τους
* Χρεώσεις καθαρισμού οικοπέδων-ακινήτων για τα έτη 2020-2024 σε συνεργασία με τα τμήματα Πολιτικής Προστασίας και Προσόδων-Δημοτικής Περιουσίας.
* Συνεργασία με τον Ιατρό Εργασίας και παροχή βοήθειας σε θέματα που αφορούν τους εργαζόμενους του Δήμου.
* Επικοινωνία και συνεργασία με το Γενικό νοσοκομείο Δυτικής Αττικής «Η Αγία Βαρβάρα» για την πραγματοποίηση ετήσιων προληπτικών εξετάσεων στους εργαζόμενους του Δήμου.
* Διενέργεια προληπτικών εργαστηριακών εξετάσεων όλου του προσωπικού του που εργάζεται στα τμήματα καθαριότητας (στις δημοτικές δομές και στις σχολικές μονάδες), τεχνικών συνεργείων και Κηποτεχνίας-πρασίνου:
* Συλλογή προσωπικών δεδομένων
* Καταγραφή αυτών σε ηλεκτρονική μορφή
* Συνεργασία με το νοσοκομείο για προγραμματισμό ραντεβού
* Ενημέρωση του προσωπικού για τη διαδικασία
* Ενημέρωση προϊσταμένης και γραφείου Δημάρχου για τις σχετικές λίστες
* Συλλογή αντιγράφου εξετάσεων
* Παράδοση πρωτότυπων εξετάσεων εργαζομένων στον γιατρό εργασίας
* Παρακολούθηση και ενημέρωση με σχετικά στατιστικά στοιχεία για όσους πραγματοποίησαν τις εξετάσεις τους
* Δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου σε συνεργασία με τον Ιατρό εργασίας για όσους πρέπει να κάνουν το εμβόλιο της ηπατίτιδας και λοιπά εμβόλια, σύμφωνα με τα αποτελέσματα των εξετάσεων
* Πιλοτική εφαρμογή Νόμου 4819 (ΦΕΚ 129/23-07-2021): Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης από το 2022 και σταδιακή επέκταση εφαρμογής του σε όλη την πόλη:
* Εκπόνηση μελέτης για τη εγκατάσταση συστήματος συλλογής βιοαποβλήτων στις κατάλληλες από υγειονομική άποψη θέσεις και παροχή σχετικών συμβουλών. Συνεργασία με αρμόδιο αντιδήμαρχο.
* Δημιουργία αρχείου (ηλεκτρονικού και φυσικού)
* Παρακολούθηση ζυγολογίων και εβδομαδιαίας συλλογής αυτών
* Καταγραφή παραπόνων πολιτών
* Επικοινωνία με προμηθευτές και φορείς για την υποστήριξη όλου του προγράμματος
* Συνεχής επικοινωνία, αλληλεπίδραση κι ενημέρωση των πολιτών και των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος του Δήμου που συμμετέχουν στο πρόγραμμα της συλλογής βιοαποβλήτων.
* Σύνταξη εισηγήσεων και μελετών για τη προμήθεια φαρμακευτικού υλικού για την προστασία και την ασφάλεια των εργαζομένων στις δημοτικές δομές.
* Έλεγχος και συστάσεις σε παραγωγούς και καταναλωτές κατά τη διεξαγωγή των λαϊκών αγορών του Δήμου κάθε Δευτέρα, Πέμπτη και Παρασκευή σε θέματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.
* Σύνταξη προτάσεων κι εκπόνηση μελετών σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης των υπηρεσιών καθαριότητας κι ανακύκλωσης ως προς τη τήρηση των κανόνων δημόσιας υγείας.
* Σύνταξη εισηγήσεων αναφορικά με περιστατικά υγειονομικού χαρακτήρα σε σχολικές δομές του Δήμου ή σε δημοτικές δομές και ενημέρωση των κατάλληλων φορέων της Περιφέρειας όπου απαιτείται και χρειάζεται (Γενική Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής Δυτικού Τομέα Αθηνών, Τμήμα Υγειονομικού & Περιβαλλοντικού Ελέγχου).

Ακολουθούν τα παρακάτω στοιχεία:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΑΥΤΟΨΙΕΣ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ, ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ ΜΕ ΚΤΙΣΜΑΤΑ, ΗΜΙΤΕΛΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Οικόπεδα | 109 | 110 | 164 |
| Οικόπεδα με κτίσματα εντός | 149 | 148 | 173 |
| Ημιτελείς οικοδομές | 16 | 16 |
| **ΣΥΝΟΛΑ:** | **274** | **274** | **337** |

Πηγή: Επόπτης Υγείας

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Εργαζόμενοι που υποβλήθηκαν σε εξετάσεις | 145 | 142 | 148 |

Πηγή: Επόπτης Υγείας

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Περιπτώσεις που απαιτήθηκε συμβουλή/ καθοδήγηση Επόπτη Δημόσιας Υγείας | 68 | 85 | 102 |

### Ζ. Προστασία αδέσποτων και δεσποζόμενων ζώων συντροφιάς

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου για την προστασία των δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων συντροφιάς κατά το χρονικό διάστημα του παρόντος απολογισμού υλοποιήθηκαν τα εξής:

**ΜΕΛΕΤΕΣ**

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι μελέτες ανά έτος που αφορούν σε κτηνιατρικές υπηρεσίες, εξοπλισμό και σίτιση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς.

Το έτος 2023 αξιοποιήθηκε Το πρόγραμμα «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙI» στον άξονα προτεραιότητας: «Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και δραστηριότητες των δήμων» ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και εξοπλισμός εγκαταστάσεων καταφυγίων αδέσποτων ζώων συντροφιάς – Εξοπλισμός για την υλοποίηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων του άρθρου 10 του ν. 4830/2021 (Α΄169) «Νέο πλαίσιο για την ευζωία ζώων συντροφιάς – Πρόγραμμα «Άργος» και λοιπές διατάξεις».

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΤΟΣ 2022** | **ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ** |
| Υπηρεσίες κτηνίατρου για φροντίδας αδέσποτων ζωών | 6.629, 98 ΕΥΡΩ |
| **ΕΤΟΣ 2023** |  |
| Προμήθεια εξοπλισμού για αδέσποτα ζώα συντροφιάς | 7.900 ΕΥΡΩ  *ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ»* |
| Υπηρεσίες κτηνίατρου που σχετίζονται με τη στείρωση αδέσποτων γατών | 7.900 ΕΥΡΩ  *ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ»* |
| **ΕΤΟΣ 2024** |  |
| Υπηρεσίες κτηνίατρου για σήμανση και στείρωση αδέσποτων γατών | 2.256,80 ΕΥΡΩ |
| προμήθεια ζωοτροφών | 2554,40 ΕΥΡΩ |

**ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ-ΥΙΟΘΕΣΙΕΣ-ΥΠΟΔΟΧΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ**

* Εγγράφηκαν στο μητρώο εθελοντών για τη φροντίδα αδέσποτων ζώων συντροφιάς **5** πολίτες
* Υιοθετήθηκαν **45** αδέσποτα ζώα
* Έγινε υποδοχή **331** αιτημάτων πολιτών.

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΚΑΙ ΔΕΣΠΟΖΟΜΕΝΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ** | |
| **Αιτήματα πολιτών** | **αριθμός** |
| Αιτήματα στειρώσεων γατών | **215** |
| Περισυλλογή σκύλων | **19** |
| Εγκαταλείψεις ζώων και παράδοση αυτών στο Δήμο | **11** |
| Καταγγελίες για επιθετικά ζώα | **2** |
| Καταγγελία για κακοποίηση ζώων | **7** |
| Απεγκλωβισμοί αδέσποτων ζώων | **33** |
| Παράπονα για τη μη τήρηση κανόνων υγιεινής κατά τη σίτιση | **7** |
| Παροχή ξηράς τροφής | **2** |
| Δημιουργία χώρου φιλοξενίας εκτάκτων περιστατικών | **7** |
| Τοποθέτηση ταϊστρών και ποτιστρών | **26** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΚΑΙ ΔΕΣΠΟΖΟΜΕΝΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ** | |
| **Ιατρικές πράξεις** | **αριθμός** |
| Κλινική εξέταση των ζώων | **270** |
| Εφαρμογή μεθόδων διάγνωσης νοσημάτων (Kit test Leismania, Kit test Dirofilaria, Kit test Erlichia ) | **63** |
| Αιματολογικές εξετάσεις | **270** |
| Αποπαρασίτωση εσωτερική | **56** |
| Αποπαρασίτωση εξωτερική | **56** |
| Χειρουργική στείρωση αρσενικών και θηλυκών γατών | **270** |
| Απαραίτητος εμβολιασμός γατών | **85** |
| Ανάταξη και περίδεση καταγμάτων | **1** |
| Χειρουργικές μικροεπεμβάσεις (ελαφριά Περιστατικά) | **8** |
| Χειρουργικές μικροεπεμβάσεις (εκτεταμένα Περιστατικά) | **6** |
| Σήμανση των ζώων που έχουν ολοκληρώσει τα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα, με microchip | **270** |

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

**ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΔΙΚΕΠΑΖ**

Επιπρόσθετα, υπάρχει σταθερή συνεργασία με το Διαδημοτικό Κέντρο Περίθαλψης Αδέσποτων Ζώων (ΔΙΚΕΠΑΖ), στο πλαίσιο της εφαρμογής πολιτικών για την προστασία και τη φροντίδα των αδέσποτων ζώων.

Βασικές δράσεις που υλοποιούνται μέσω αυτής της συνεργασίας είναι η περισυλλογή, και ασφαλής μεταφορά των αδέσποτων ζώων, η καταγραφή και ηλεκτρονική σήμανση (microchip) για την παρακολούθηση τους, ο κλινικός και εργαστηριακός έλεγχος για την αξιολόγηση της υγείας τους, η αποπαρασίτωση, η στείρωση, ο εμβολιασμός σύμφωνα με τα πρωτόκολλα και η συνδρομή στην υιοθεσία. Επισημαίνουμε ότι στο πλαίσιο της συνεργασίας με το ΔΙΚΕΠΑΖ στειρώθηκαν 50 γάτες.

## **Τμήμα Εποπτείας Ελέγχου και Διαχείρισης Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας**

*Το Τμήμα είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των ατόμων που διαβιούν κάτω από το όριο φτώχειας.*

Στις υπηρεσίες του Τμήματος περιλαμβάνονται η εφαρμογή του προγράμματος *Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα* (ΕΕΕ) το οποίο απευθύνεται σε άπορα και χαμηλού εισοδήματος νοικοκυριά, η έκδοση αποφάσεων πιστοποίησης της κατάστασης απορίας, που παρέχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, δωρεάν μετακινήσεις με ακτοπλοϊκά μέσα και άλλες κοινωνικές παροχές, η υποστήριξη της ένταξης αστέγων σε δομές φιλοξενίας, σε συνεργασία με διαθέσιμες κρατικές και μη κυβερνητικές δομές και η πιστοποίηση της αστεγίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του υλοποιήθηκαν τα εξής:

### Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας

* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* Ενίσχυση της διαλειτουργικότητας με το Κέντρο Κοινότητας και τις δομές φτώχειας.

### Β. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανά κατηγορία και ο αριθμός ωφελούμενων, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΔΡΑΣΕΙΣ -ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ** | | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα (αιτήσεις)[[26]](#footnote-26) | 1.690 | 1.497 | 1.341 |
| ΕΕΕ (ωφελούμενα νοικοκυριά) | 845 | 748 | 670 |
| Πιστοποίηση κατάστασης απορίας / Δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη | 100 | 99 | 104 |
| Πιστοποίηση κατάστασης απορίας/ Δωρεάν μετακίνηση με πλοίο | 21 | 41 | 20 |
| Αποφάσεις αστεγίας | 8 | 10 | 12 |
| Άλλα αιτήματα απόρων (έξοδα ταφής κ.α.) | 2 | 0 | 2 |

Πηγή Τμήμα Εποπτείας Ελέγχου και Διαχείρισης Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας

Τα κοινωνικά χαρακτηριστικά των ωφελουμένων του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (ΕΕΕ) έχουν ως εξής:

|  |
| --- |
|  |

Πηγή Τμήμα Εποπτείας Ελέγχου και Διαχείρισης Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας

Πηγή: Τμήμα Εποπτείας Ελέγχου και Διαχείρισης Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας

**Λοιπές υπηρεσίες**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑ & ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Αδειοδότηση Σταθμών |  | **1** |  |

Πηγή Τμήμα Εποπτείας Ελέγχου και Διαχείρισης Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας

## **Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης**

*Το Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης απευθύνεται σε πολίτες της τρίτης και τέταρτης ηλικίας, σε άτομα με αναπηρία καθώς και σε άτομα που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικονομικές δυσκολίες, οι οποίες επηρεάζουν την ικανότητά τους για αξιοπρεπή διαβίωση. Μέσα από ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο παρεμβάσεων, τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο, το Τμήμα έχει ως βασικούς στόχους: την προώθηση της υγιούς και ενεργούς γήρανσης, τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των εξυπηρετούμενων, την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού, μέσω της ανάπτυξης και ενίσχυσης της κοινωνικής αλληλεγγύης.*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του υλοποιήθηκαν τα εξής:

### Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας

* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* Ενίσχυση της διαλειτουργικότητας με το Κέντρο Κοινότητας και τα άλλα τμήματα της Κοινωνικής Υπηρεσίας.
* Αξιοποίηση διαθέσιμων περιφερειακών και τομεακών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ με δικαιούχο την τοπική αυτοδιοίκηση τα οποία παρέχουν τη δυνατότητα υλοποίησης στοχευμένων δράσεων κοινωνικού χαρακτήρα, όπως η υποστήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, η ανάπτυξη κοινωνικών δομών.

### Β. Παροχές προς την τρίτη και τέταρτη ηλικία

**Β1. Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων**:

Εγγεγραμμένα ενεργά μέλη **1136**

Παρέχουν**:**

* Υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης

Εξειδικευμένες υπηρεσίες με στόχο την ολιστική φροντίδα και κοινωνική ενδυνάμωση των ωφελούμενων που περιλαμβάνουν:

* **Υποδοχή, ενημέρωση και εγγραφή νέων μελών**, με σεβασμό στην ατομικότητα και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους
* **Λήψη κοινωνικού ιστορικού**, το οποίο περιλαμβάνει στοιχεία για την οικογενειακή και οικονομική κατάσταση, την κατάσταση υγείας, καθώς και την καταγραφή ενδιαφερόντων και αναγκών
* **Κοινωνική μεσολάβηση** για την ομαλή ένταξη του νέου μέλους στη λειτουργία και τις δραστηριότητες του ΚΑΠΗ
* **Παροχή ατομικής συμβουλευτικής υποστήριξης**, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε ωφελούμενου
* **Παραπομπή και διασύνδεση** με άλλες κοινωνικές ή υποστηρικτικές δομές του Δήμου, σε περιπτώσεις που αυτό απαιτείται
* **Πληροφόρηση και διαμεσολάβηση** για τη σύνδεση με υπερτοπικές υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και υγείας
* **Συνεργασία με το οικογενειακό περιβάλλον** του ωφελούμενου, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο, για την υποστήριξη και ενίσχυση της συνολικής φροντίδας
* **Ενθάρρυνση και προτροπή για ενεργή συμμετοχή** στις δράσεις ενδυνάμωσης, κοινωνικοποίησης και ψυχαγωγίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας των ΚΑΠΗ
* **Τήρηση και τακτική επικαιροποίηση αρχείου**, για την παρακολούθηση της πορείας και της εξέλιξης κάθε μέλους
* Πρωτοβάθμια ιατρική και νοσηλευτική φροντίδα

Στο πλαίσιο της προαγωγής της υγείας και της πρόληψης, υλοποιείται πλέγμα υπηρεσιών πρωτοβάθμιας ιατρονοσηλευτικής φροντίδας που στοχεύουν στη διατήρηση της καλής υγείας, την έγκαιρη ανίχνευση προβλημάτων και τη διασύνδεση των μελών με το ευρύτερο σύστημα υγείας:

* Παροχή βασικών νοσηλευτικών πράξεων όπως η μέτρηση αρτηριακής πίεσης, η μέτρηση σακχάρου και η χορήγηση ενέσεων
* Ατομική συμβουλευτική, κατά περίπτωση, σχετικά με θέματα υγιεινής και διατροφής, από εξειδικευμένο προσωπικό
* Οργάνωση ενημερωτικών ομιλιών για θέματα υγείας
* **Υποστήριξη στη διευθέτηση ραντεβού με δευτεροβάθμιες μονάδες υγείας,** μέσω του τετραψήφιου αριθμού 1535 (π.χ. Νοσοκομεία, εξωτερικά ιατρεία)
* **Συνταγογράφηση φαρμάκων και παραπεμπτικών εξετάσεων** από **εθελοντή ιατρό για ασφαλισμένους του ΕΟΠΥΥ,** σε σταθερή εβδομαδιαία βάση
* Πραγματοποίηση εμβολιαστικών προγραμμάτων σε συνεργασία με εθελοντές ιατρούς, για ομάδες αυξημένου κινδύνου
* **Παραπομπή στο Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου,** για την κάλυψη φαρμακευτικών αναγκών ανασφάλιστων ή οικονομικά αδύναμων ατόμων
* **Συνεργασία με το ΚΕΠ Υγείας του Δήμου,** στο πλαίσιο της κοινής στρατηγικής για την πρόληψη και προαγωγή της υγείας
* Φυσιοθεραπεία και σωματική άσκηση.

Το Δημοτικό Φυσικοθεραπευτήριο ιδρύθηκε το 2022 στο πλαίσιο του ‘Έργου «Είμαστε όλοι μαζί», το οποίο χρηματοδοτήθηκε από τη ΒΑΑ/ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας.

Απευθύνεται σε ηλικιωμένους άνω των 60 ετών, σε άτομα με χρόνια ή προσωρινά προβλήματα υγείας, σε ΑμεΑ καθώς και σε οικονομικά ευάλωτους πολίτες, δίνοντας προτεραιότητα σε όσους αντιμετωπίζουν δυσκολίες μετακίνησης ή πρόσβασης σε ασφαλιστικές παροχές.

Μετά τον Δεκέμβριο του 2023, Δημοτικό Φυσικοθεραπευτήριο σταμάτησε προσωρινά να λειτουργεί λόγω έλλειψης φυσιοθεραπευτή, και επαναλειτουργεί από το έτος 2025.

Οι υπηρεσίες του Φυσικοθεραπευτηρίου περιλαμβάνουν:

* Υποδοχή και διερεύνηση αιτημάτων ωφελούμενων
* Εκτίμηση αναγκών και κατάρτιση εξατομικευμένου πλάνου παρέμβασης
* Υλοποίηση βιωματικών ή/και ενημερωτικών ομαδικών δράσεων
* Συνεργασία με τα επιμέρους τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής για την ολοκληρωμένη υποστήριξη των ωφελούμενων
* Τήρηση αρχείου με παρουσιολόγιο, ατομικά πλάνα και παρακολούθηση πορείας παρεμβάσεων.

Στα μέλη των ΚΑΠΗ δίνεται επίσης δυνατότητα συμμετοχής σε ομάδες ήπιας γυμναστικής και ομάδες θεραπευτικής γυμναστικής.

Η φυσιοθεραπεία και η σωματική άσκηση αποσκοπούν στη διατήρηση και βελτίωση της κινητικότητας, της σωματικής λειτουργικότητας και της ποιότητας ζωής των εξυπηρετούμενων.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΦΥ- ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ** | | |
| **Δράση/ Μοναδιαίοι ωφελούμενοι** | **2022 & 2023** | **2024** |
| Αντιγριπικός εμβολιασμός (2 προγράμματα) | 270 και 250 | - |
| Παροχή πρωτοβάθμιας ιατρονοσηλευτικής φροντίδας σε μέλη ΚΑΠΗ | 235 | 400 |
| Φυσιοθεραπεία ατομικά και σε ομαδικές ασκήσεις φυσιοθεραπείας εργοθεραπείας | 450 | *Επαναλειτουργεί το 2025* |

Πηγή: Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

**Β3 Συμβουλευτικός σταθμός για την άνοια**

Παρέχονται:

* Αξιολόγηση νοητικών λειτουργιών (νοητικά τεστ) από εκπαιδευμένο προσωπικό της Ελληνικής Εταιρείας νόσου Alzheimer και Συναφών Διαταραχών. Παραπομπή για κλινικό έλεγχο ή ένταξη στις Ομάδες Νοητικής Ενδυνάμωσης.
* Λειτουργία Ομάδων Νοητικής Ενδυνάμωσης. Μέσω συστηματικής εξάσκησης, με ασκήσεις που αφορούν στη μνήμη, στη γλώσσα, στη σκέψη και στην έκφραση, επιτυγχάνεται η σταθεροποίηση ή και βελτίωση των νοητικής λειτουργίας και της εκτελεστικής δεξιότητας των μελών – ωφελούμενων, με ελαφριά διαταραχή μνήμης, που εντάσσονται στις δύο πρώτες ομάδες και η βελτίωση των νοητικής λειτουργίας και της εκτελεστικής δεξιότητας των μελών – ωφελούμενων, χωρίς διαταραχή της μνήμης, με προληπτικό και μόνο χαρακτήρα, που εντάσσονται στην ομάδα του ΚΕΦΑ.
* Συνεχής ενημέρωση και επιμόρφωση του προσωπικού του Τμήματος σε συνεργασία με την Ελληνική Εταιρεία νόσου Alzheimer και Συναφών Διαταραχών.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΗΣ ΑΝΟΙΑΣ** | | | | |
|  | **Ιανουάριος έως Απρίλιο 2022** | **Απρίλιος 2022 ως Οκτώβριο 2023** | **2024** |
| Αξιολόγηση νοητικών λειτουργιών | 120 | 120 άτομα | 140 άτομα |
| Ομάδες νοητικής ενδυνάμωσης | 50 | 50 | 54 |

Πηγή: Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

**Β4 Δημιουργική απασχόληση και Ψυχαγωγία**

Μέσα από οργανωμένες δραστηριότητες, όπως οι παρακάτω, προάγεται η κοινωνική συμμετοχή, η ενεργός γήρανση και η ανάδειξη δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων, προσφέροντας παράλληλα ψυχαγωγία και δημιουργικότητα στην καθημερινότητα των ωφελούμενων:

* Λειτουργία βιωματικής – θεατρικής ομάδας ενηλίκων. Με δομημένες συστηματικές βιωματικές ασκήσεις τα μέλη αποκτούν γνώσεις και δεξιότητες που οδηγούν στην αυτοβελτίωση, την αλληλεπίδραση και την δράση στην κοινότητα
* Λειτουργία ομάδας παραδοσιακών χορών και χορωδίας
* Λειτουργία εντευκτηρίων σε κατάλληλα διαμορφωμένες αίθουσες για συναναστροφή, αλληλεπίδραση, απασχόληση μέσω επιτραπέζιων παιχνιδιών
* Πραγματοποίηση ημερήσιων ή πολυήμερων εκδρομών και πολιτιστικών περιπάτων
* Παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων
* Πραγματοποίηση ανοικτών εκδηλώσεων όπως για τον εορτασμό της Παγκόσμιας Ημέρας Ηλικιωμένων, την κοπή πρωτοχρονιάτικης πίτας, τον εορτασμό της Τσικνοπέμπτης κ.α.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ- ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ** | | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Μέλη ομάδων δημιουργικής απασχόλησης | 70 | 80 | 90 |
| Συμμετοχές σε εκδρομές, περιπάτους θεατρικές και μουσικές παραστάσεις | 250 | 650 | 800 |
| Συμμετοχές σε γλέντια | 500 | 600 | 700 |

Πηγή: Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

**Β5 Δια βίου Μάθηση**

Τα έτη 2022 και 2023 δόθηκε έμφαση στην εξοικείωση των ηλικιωμένων με τα ψηφιακά μέσα. Το έτος 2024 ένας αξιοσημείωτος αριθμός ατόμων της τρίτης ηλικίας δήλωσε ενδιαφέρον συμμετοχής στο Πανεπιστήμιο Ελεύθερης Μάθησης του Δήμου το οποίο δημιουργήθηκε το ίδιο έτος.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ** | | | |
|  | **2022 & 2023** | **2024** |
| Ψηφιακός αλφαβητισμός ηλικιωμένων | 100 άτομα |  |
| Εκπαίδευση σε θέματα αγωγής υγείας | 59 άτομα | 45 άτομα |

Πηγή: Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Η ποσοστιαία αναλογία, με βάση το μέσο όρο ωφελουμένων το διάστημα 2022 έως και 2024, κάθε παροχής στο σύνολο των παροχών του Τμήματος Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης δίδεται στο ακόλουθο γράφημα:

Πηγή: Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

### Δ. Βοήθεια στο σπίτι

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» απευθύνεται σε ηλικιωμένα άτομα που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως, καθώς και σε άτομα με προσωρινή ή μόνιμη αναπηρία, με προτεραιότητα σε όσους ζουν μόνοι, δεν διαθέτουν επαρκή οικογενειακή υποστήριξη ή ανήκουν σε οικονομικά ευάλωτες ομάδες.

Η υπηρεσία περιλαμβάνει κοινωνικής στήριξη, νοσηλευτική φροντίδα και οικογενειακή βοήθεια.

* Κοινωνική στήριξη:
* **Καταγραφή αιτημάτων** (τηλεφωνικά, δια ζώσης ή κατ’ οίκον), **λήψη κοινωνικού ιστορικού,** αξιολόγηση αναγκών και ένταξη στο πρόγραμμα
* **Πληροφόρηση και συμβουλευτική** για θέματα υγείας, κοινωνικών παροχών και δικαιωμάτων
* **Συντροφιά** και **ψυχοκοινωνική στήριξη**
* **Συμβουλευτική οικογένειας** για πρακτικά θέματα καθημερινότητας και ενίσχυση οικογενειακών σχέσεων
* **Παραπομπή** και διασύνδεση με άλλες κοινωνικές δομές (Κοινωνικό Φαρμακείο, Παντοπωλείο, Συσσίτιο, Κέντρο Κοινότητας κ.ά.)
* **Διοικητική μεσολάβηση** και υποστήριξη στη διασύνδεση με υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής προστασίας
* **Συνοδεία ωφελούμενων** σε υπηρεσίες (ΚΕΠΑ, ιατρικά ραντεβού κ.ά.)
* **Κοινωνικές παρεμβάσεις**, σε συνεργασία με εισαγγελικές αρχές, για την προστασία ευάλωτων ηλικιωμένων
* **Βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής**
* **Τήρηση και επικαιροποίηση κοινωνικού αρχείου**
* Νοσηλευτική φροντίδα:
* Μέτρηση ζωτικών σημείων (αρτηριακή πίεση, σάκχαρο).
* Συνταγογράφηση (φάρμακα, εξετάσεις, φυσικοθεραπείες κ.α.) προμήθεια φαρμάκων από ιδιωτικά φαρμακεία και Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ)
* Παρακολούθηση φαρμακευτικής αγωγής
* Περιποίηση τραύματος
* Προγραμματισμός ιατρικών ραντεβού
* Τήρηση και ενημέρωση ατομικής καρτέλας υγείας ωφελούμενου και αρχείου ιατρικών δεδομένων (εξετάσεις, νοσηλείες κ.α.)
* Οικογενειακή βοήθεια:
* Διατήρηση της υγιεινής καθαριότητα οικίας (ελαφριές οικιακές εργασίες, σιδέρωμα)
* Προμήθεια ειδών πρώτης ανάγκης (τρόφιμα, φάρμακα)
* Εξωτερικές εργασίες (πληρωμή λογαριασμών, τράπεζες κλπ.)
* Υποστήριξη στη μετακίνηση- Συντροφιά.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Ωφελούμενοι | 127 | 203 | 168 |

Πηγή: Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Τα κοινωνικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι» δίδονται στο ακόλουθο γράφημα.

### Ε. Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η)

Το ΚΗΦΗ απευθύνεται σε ηλικιωμένα άτομα που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως και των οποίων το οικογενειακό περιβάλλον εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρές κοινωνικές, οικονομικές ή υγειονομικές δυσκολίες.

Στόχος του ΚΗΦΗ είναι η παραμονή των ηλικιωμένων στο οικείο περιβάλλον τους, η αποφόρτιση της οικογένειας και η διασφάλιση της αξιοπρεπούς διαβίωσης. Στους ωφελούμενους παρέχονται:

* **Καθημερινή φύλαξη και φροντίδα.**
* **Ημερησίως πρωϊνό και ελαφρύ γεύμα.**
* **Δημιουργική απασχόληση** για τη βελτίωση της ψυχικής και σωματικής υγείας.
* **Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (**χορήγηση φαρμάκων, αλλαγές. τραυμάτων, μέτρηση σακχάρου και πίεσης)
* **Μεταφορά** από και προς το Κέντρο.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΚΗΦΗ** | | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Εγγεγραμμένοι ωφελούμενοι | 15 | 15 | 16 |
| Παροχή ιατρονοσηλευτικής φροντίδας | 15 | 15 | 16 |

Πηγή:Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

### ΣΤ. Δράσεις Κοινωνικής Αλληλεγγύης

**Ζ1. Υλική ενίσχυση μέσω του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας Απόρων (ΤΕΒΑ )**

Διανεμήθηκαν βασικά είδη διαβίωσης σε συνεργασία με τον Α.Σ.Δ.Α. και με την υποστήριξη προσωπικού από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΤΕΒΑ** | | | |
|  | **2022** | **2023** |
| Διανομές | 4 | 4 |
| Ωφελούμενα Νοικοκυριά | 1200 | 1012 |

Πηγή: Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

**Ζ2. Παροχή συσσιτίου**

Η παροχή συσσιτίου στοχεύει στην κάλυψη βασικών διατροφικών αναγκών ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, συμβάλλοντας στη διασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και την ανακούφιση από τη φτώχεια.

* Υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους:
* Ενημέρωση πολιτών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και διαδικασίες ένταξης
* Υποδοχή και αξιολόγηση αιτημάτων μέσω κοινωνικού ιστορικού και δικαιολογητικών
* Συμβουλευτική και ενδυνάμωση των ωφελουμένων
* Παροχή γευμάτων στο ΚΕΦΑ σε ωφελούμενους καθημερινά (πενθήμερη βάση)
* Ημερήσια διανομή γευμάτων κατ’ οίκον (πενθήμερη βάση)
* Διανομή χριστουγεννιάτικων πακέτων (είδη ένδυσης, υπόδησης και γλυκίσματα) σε οικογένειες με παιδιά.
* Προμήθεια και διαχείριση προϊόντων:
* Σύνταξη μελέτης προμήθειας πρώτων υλών για τις ανάγκες σίτισης
* Αναζήτηση χορηγιών για την ενίσχυση του γεύματος που παρέχεται από την επιδοτούμενη υπηρεσία συσσιτίου (ΕΣΠΑ)
* Συλλογή πλεοναζόντων προϊόντων από παραγωγούς τοπικών λαϊκών αγορών σε εβδομαδιαία βάση, με στόχο τον εμπλουτισμό των γευμάτων και την ενίσχυση των μερίδων πολυμελών οικογενειών
* Παραλαβή, ταξινόμηση, αποθήκευση και τήρηση αρχείου τροφίμων
* Παρασκευή, συσκευασία και διανομή του συσσιτίου προς τους ωφελούμενους.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ** | | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Καθημερινή παροχή μαγειρεμένου φαγητού | 78 | 80 | 93 |
| Διανομή ειδών ένδυσης υπόδησης & παιχνιδιών σε παιδιά 4 φορές το χρόνο | 20-25 | 20-25 | 20-25 |

**Πηγή:** Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Τα κοινωνικά χαρακτηριστικά των ωφελουμένων συσσιτίου δίδονται στο ακόλουθο γράφημα:

**Ζ3 Κοινωνικό παντοπωλείο**

Ο σκοπός του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η στήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων μέσω της τακτικής διανομής τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης.

* Υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους:
* Ενημέρωση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τις διαδικασίες ένταξης
* Υποδοχή και αξιολόγηση αιτημάτων μέσω της λήψης κοινωνικού ιστορικού και δικαιολογητικών
* Συμβουλευτική υποστήριξη και ενδυνάμωση των ωφελουμένων.
* Προμήθεια και διαχείριση προϊόντων:
* Σύνταξη μελετών για την προμήθεια ειδών παντοπωλείου
* Αναζήτηση χορηγιών, σταθερών αλλά και έκτακτων για την ενίσχυση της δομής
* Διαχείριση και αξιοποίηση των διατακτικών που χορηγούνται από τον Δήμο
* Παραλαβή, διαλογή, ταξινόμηση και αποθήκευση προϊόντων με τήρηση βιβλίου αποθήκης και χορηγιών
* Μηνιαία διανομή αγαθών τους ωφελούμενους
* Συνεργασία με άλλες υπηρεσίες του Δήμου για την ολοκληρωμένη υποστήριξη των πολιτών.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ** | | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Παροχή τροφίμων και τυποποιημένων προϊόντων σε νοικοκυριά | 122 | 120 | 127 |
| Διανομή Ειδών Ένδυσης Υπόδησης και Παιχνιδιών σε παιδιά 4 φορές το χρόνο | 50-60 | 50-60 | 50-60 |

Πηγή: Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Τα κοινωνικά χαρακτηριστικά των ωφελουμένων του τυποποιημένων τροφίμων παντοπωλείου δίδονται στο ακόλουθο γράφημα:

**Ζ4 Κοινωνικό Φαρμακείο**

Σκοπός του Κοινωνικού Φαρμακείου είναι η δωρεάν φαρμακευτική κάλυψη ανασφάλιστων και οικονομικά αδύναμων πολιτών, με στόχο την πρόσβαση στην αναγκαία φαρμακευτική αγωγή, την προαγωγή της δημόσιας υγείας και τη στήριξη της κοινωνικής συνοχής.

* Υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους:
* **Ενημέρωση και υποδοχή αιτημάτων** με αξιολόγηση και ένταξη στην υπηρεσία
* **Παροχή φαρμάκων, παραφαρμακευτικών προϊόντων και υγειονομικού υλικού**
* **Δανεισμός ιατρικών βοηθημάτων** και παροχή **νοσηλευτικής φροντίδας (ενεσοθεραπεία, μετρήσεις)**
* **Συμβουλευτική, ψυχοκοινωνική στήριξη** και **προγραμματισμός ιατρικών ραντεβού**
* **Διαμεσολάβηση με φορείς υγείας** και **ενημέρωση για τη σωστή διαχείριση ληγμένων φαρμάκων**
* Ενημέρωση ιδιωτών για τη σωστή διαχείριση του ληγμένου φαρμάκου
* Υπηρεσίες ιατρείου στα ΚΑΠΗ
* **Τήρηση και τακτική ενημέρωση φακέλων ωφελουμένων**
* Προμήθεια και διαχείριση προϊόντων
* Σύνταξη μελετών προμήθειας υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και λοιπού εξοπλισμού του φαρμακείου
* **Ποιοτικός έλεγχος και διαλογή φαρμακευτικού υλικού** από χορηγίες και υπάρχοντα αποθέματα για την κάλυψη αναγκών των ωφελούμενων.
* **Απομάκρυνση ληξιπρόθεσμων σκευασμάτων** και μέριμνα για τη σωστή διαχείρισή τους
* **Ενημέρωση της πλατφόρμας Givmed** με τα διαθέσιμα σκευάσματα και τις ανάγκες, σε συνεργασία με υποστηρικτικούς φορείς
* Συνεργασίες και Δίκτυα
* Ανάπτυξη δικτύου και συνεργασίας με ιδιωτικά φαρμακεία, κοινωνικά φαρμακεία ιδιώτες δημόσια νοσοκομεία και ιδρύματα με Μ.Κ.Ο. με φαρμακευτικές εταιρίες με Givmed
* Συνεργασία με άλλες υπηρεσίες του Δήμου για την ολοκληρωμένη υποστήριξη των πολιτών.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ** | | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Σύνολο ωφελουμένων | 197 | 199 | 212 |

Πηγή: Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Τα κοινωνικά χαρακτηριστικά των ωφελουμένων του κοινωνικού φαρμακείου στο ακόλουθο γράφημα:

Πηγή: Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

# **Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας**

*Η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας είναι αρμόδια, για την εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, την υποστήριξη των εκπαιδευτικών δομών και των Σχολικών Επιτροπών,[[27]](#footnote-27) καθώς και για την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων που απευθύνονται σε παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, νέους/νέες και οικογένειες. Επιπλέον, έχει την ευθύνη για τη λειτουργία Κέντρου Διά Βίου Μάθησης καθώς και την εφαρμογή τοπικών προγραμμάτων διά βίου μάθησης.*

## **Τμήμα διοικητικής υποστήριξης & οργάνωσης**

*Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οργάνωσης έχει την ευθύνη για τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης και την παρακολούθηση της εύρυθμης διοικητικής λειτουργίας των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης.*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του υλοποιήθηκαν τα εξής:

### Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας

* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* Λειτουργία και χρήση αρχείων σε ψηφιακή μορφή.
* Αξιοποίηση προγραμμάτων του ΕΣΠΑ για περισσότερες ποιοτικές παροχές όπως το πρόγραμμα *Προώθηση της κοινωνικής συνοχής μέσα από τη στήριξη της κοινωνικής ένταξης παιδιών, εφήβων, νέων» (ΕΣΠΑ /ΟΧΕ ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας)* το οποίο υλοποιήθηκε σε συνεργασία με τη Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής.

### Β. Ενέργειες υποστήριξης της Διεύθυνσης

* Διεκπεραίωση διοικητικών θεμάτων της Διεύθυνσης:
* Οργάνωση και παρακολούθηση αλληλογραφίας
* Συντονισμός εργασιών
* Τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.
* Παρακολούθηση σχετικής νομοθεσίας και ενημέρωση των Τμημάτων.
* Συνεργασία με εσωτερικούς και εξωτερικούς φορείς στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

### Γ. Ενέργειες υποστήριξης Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

* Υλοποίηση των διαδικασιών για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» και συνεχής ενημέρωση/υποστήριξη γονέων σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.
* Διαχείριση εγγραφών και επανεγγραφών, καταχώρηση στοιχείων και παροχή σχετικών βεβαιώσεων.
* Παρακολούθηση τροφείων και σύνταξη μηνιαίων καταστάσεων σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.
* Ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ Τμημάτων μέσω ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων.
* Βελτίωση του μηχανολογικού εξοπλισμού και παρακολούθηση αναγκών συντήρησης υποδομών
* Σύνταξη μελετών για την προμήθεια απαραίτητων ειδών (τρόφιμα, καθαριότητα, γραφική ύλη κ.ά.).

### Δ. Ενέργειες υποστήριξης Τμήματος Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης

* Παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης στις Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης έως την κατάργησή τους, σύμφωνα με τον Νόμο 5056/2023, μέσω της οργάνωσης συνεδριάσεων, τήρησης πρακτικών και αρχείων, καθώς και της έκδοσης, ενημέρωσης και διακίνησης των σχετικών αποφάσεων.

## **Τμήμα Προσχολικής Αγωγής**

*Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής είναι αρμόδιο για την παροχή ενιαίας προσχολικής αγωγής στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου, με στόχο τη σφαιρική ψυχοσωματική, κοινωνική και νοητική ανάπτυξη των παιδιών, μέσα από κατάλληλα ατομικά και ομαδικά παιδαγωγικά προγράμματα, σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα και τις αναπτυξιακές ανάγκες κάθε ηλικίας.*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του υλοποιήθηκαν τα εξής:

### Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας

* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών
* Αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων όπως:
* Το πρόγραμμα της ΕΕΤΑΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης»
* Τη δράση «Προώθηση της κοινωνικής συνοχής μέσα από την στήριξη της κοινωνικής ένταξης παιδιών, εφήβων, νέων» των ΒΑΑ/ΟΧΕ για την υλοποίηση της του Έργου «Είμαστε όλοι Μαζί» το οποίο περιλαμβάνει δράσεις πρώιμης παιδικής παρέμβασης
* Ανανέωση 24 συμβάσεων εργασίας προσωπικού των ΒΝΣ και ΠΣ την περίοδο 2021-2022, επίσης 214 συμβάσεων εργασίας την περίοδο 2022-2023 και 28 συμβάσεων εργασίας την περίοδο 2023-2024.
* Πρόσληψη δύο (2) ΔΕ μαγείρων, πέντε(5) ΔΕ βοηθών βρεφονηπιοκόμων και δύο (2) ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, για τη βελτίωση της λειτουργίας των σταθμών.
* Υποδοχήμαθητών και φοιτητών στους παιδικούς σταθμούς για την πραγματοποίηση των εργαστηριακών τους μαθημάτων, σε συνεργασία με τα Δ.Ι.Ε.Κ & και το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία.

### Β. Αριθμός φιλοξενουμένων βρεφών & νήπιων μέσω ΕΣΠΑ και μέσω Δήμου

Τη σχολική χρονιά **2022-2023** κατατέθηκαν **207** αιτήσεις εγγραφής στους ΒΝΣ και ΠΣ του Δήμου και φιλοξενήθηκαν συνολικά **188** παιδιά

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥ ΒΝΠ ΚΑΙ ΠΣ** | | | |
|  | **Αριθμός**  **παιδιών μέσω ΕΣΠΑ** | **Αριθμός**  **παιδιών μέσω Δήμου** | **Σύνολο** |
| Βρέφη | 68 | 12 | **80** |
| Νήπια | 88 | 20 | **108** |
| **Σύνολο** | **156** | **32** | **188** |

Πηγή: Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

Ανά δομή φιλοξενήθηκαν:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Δομή** | **Κατηγορία θέσης** | **Δυναμικότητα**  **Βάσει**  **αδείας** | **Αριθμός**  **παιδιών μέσω ΕΣΠΑ** | **Αριθμός παιδιών μέσω Δήμου** | **Σύνολο** |
| Δ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός | Βρέφη | 48 | 38 | 9 | **47** |
| Νήπια | 30 | 26 | 2 | **28** |
| Β.Ν.Σ «Δημήτρης Παντελιάδης» | Βρέφη | 32 | 30 | 3 | **33** |
| Νήπια | 28 | 17 | 6 | **23** |
| Παιδικός Σταθμός «Η Σβούρα» | Νήπια | 74 | 45 | 12 | **57** |

Πηγή: Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

Τη σχολική χρονιά **2023-2024** κατατέθηκαν **217** αιτήσεις εγγραφής στους ΒΝΣ και ΠΣ του Δήμου και φιλοξενήθηκαν συνολικά **192** παιδιά.

Συνολικά φιλοξενήθηκαν:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥ ΒΝΠ ΚΑΙ ΠΣ** | | | |
|  | **Αριθμός**  **παιδιών μέσω ΕΣΠΑ** | **Αριθμός**  **παιδιών μέσω Δήμου** | **Σύνολο** |
| Βρέφη | 68 | 11 | **79** |
| Νήπια | 93 | 20 | **113** |
| **Σύνολο** | **161** | **31** | **192** |

Πηγή: Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

Ανά δομή φιλοξενήθηκαν:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Δομή** | **Κατηγορία θέσης** | **Δυναμικότητα**  **Βάσει**  **αδείας** | **Αριθμός**  **παιδιών μέσω ΕΣΠΑ** | **Αριθμός παιδιών μέσω Δήμου** | **Σύνολο** |
| Δ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός | Βρέφη | 48 | 35 | 9 | **44** |
| Νήπια | 30 | 23 | 4 | **27** |
| Β.Ν.Σ  «Δημήτρης Παντελιάδης» | Βρέφη | 32 | 33 | 2 | **35** |
| Νήπια | 28 | 20 | 3 | **23** |
| Παιδικός Σταθμός «Η Σβούρα» | Νήπια | 74 | 50 | 13 | **63** |

Πηγή: Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

Τη σχολική χρονιά **2024-2025** κατατέθηκαν **203** αιτήσεις εγγραφής στους ΒΝΣ και ΠΣ του Δήμου και φιλοξενήθηκαν συνολικά **183** παιδιά

Συνολικά φιλοξενούνται:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥ ΒΝΠ ΚΑΙ ΠΣ** | | | |
|  | **Αριθμός**  **παιδιών μέσω ΕΣΠΑ** | **Αριθμός**  **παιδιών μέσω Δήμου** | **Σύνολο** |
| Βρέφη | 52 | 15 | **67** |
| Νήπια | 94 | 22 | **116** |
| **Σύνολο** | **146** | **37** | **183** |

Πηγή: Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

Ανά δομή φιλοξενούνται:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Δομή** | **Κατηγορία θέσης** | **Δυναμικότητα**  **Βάσει**  **αδείας** | **Αριθμός**  **παιδιών μέσω ΕΣΠΑ** | **Αριθμός παιδιών μέσω Δήμου** | **Σύνολο** |
| Δ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός | Βρέφη | 48 | 32 | 7 | **39** |
| Νήπια | 30 | 22 | 5 | **27** |
| Β.Ν.Σ  «Δημήτρης Παντελιάδης» | Βρέφη | 32 | 20 | 8 | **28** |
| Νήπια | 28 | 21 | 4 | **25** |
| Παιδικός Σταθμός «Η Σβούρα» | Νήπια | 74 | 51 | 13 | **64** |

Πηγή: Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

### Γ. Εξειδικευμένες δράσεις

Προσανατολισμός του Τμήματος είναι η παροχή διεπιστημονικών υπηρεσιών με σκοπό στην υγεία και ευημερία του παιδιού, την ενίσχυση των αναδυόμενων ικανοτήτων του, την ελαχιστοποίηση εμφάνισης αναπτυξιακών προβλημάτων και την αποκατάσταση υφιστάμενων ή αναδυόμενων, την ενίσχυση της κοινωνικοποίησης και της οικογενειακής λειτουργίας.

Από τον Απρίλιο του έτους 2022 έως και τον Οκτώβριο του έτους 2023 στο πλαίσιο της αξιοποίησης προγράμματος του Δήμου που χρηματοδοτήθηκε από τις ΒΑΑ/ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας στους δημοτικούς σταθμούς παρείχαν υπηρεσίες: **Παιδίατρος, Παιδοψυχολόγος, Λογοθεραπευτής, Εργοθεραπευτής και Ειδικός Παιδαγωγό**ς που μετά ενημέρωση και έγγραφη συγκατάθεση των γονέων ανέλαβαν τα εξής:

* Προγραμματισμένη δύο φορές την εβδομάδα επίσκεψη της διεπιστημονικής ομάδας στους παιδικούς-βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου με σκοπό την παρακολούθηση των μαθητών, την ανίχνευση των αναγκών τους, την εκτίμηση της υγείας καθώς και της κινητικής, γλωσσικής, κοινωνικής και συναισθηματικής ανάπτυξης αυτών.
* Εκτίμηση της πορείας ανάπτυξης του παιδιού, με τη συγκατάθεση του γονέα/ κηδεμόνα.
* Παροχή οδηγίες στους γονείς, καθώς και στους παιδαγωγούς των σταθμού, ανάλογα με τη φύση των δυσκολιών του παιδιού.
* Εξατομικευμένο πρόγραμμα παρέμβασης (όπου κρίθηκε αναγκαίο) με ατομικές συνεδρίες σε παιδιά για την παροχή υπηρεσιών λογοθεραπείας και εργοθεραπείας. Σε αυτό συμμετείχαν:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ** | | |
| **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **188** παιδιά | **188** παιδιά | **185** παιδιά |

Πηγή: Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

Για τον ίδιο σκοπό παρασχέθηκαν υπηρεσίες παιδιάτρου ή/ και άλλων επιστημόνων εάν υπήρχε ανάγκη. Ο παιδίατρος των παιδικών σταθμών παρείχε:

* Εβδομαδιαία παρακολούθηση της υγείας των βρεφών και των νηπίων που φιλοξενούνται στους σταθμούς
* Καθοδήγηση των προϊσταμένων των παιδικών σταθμών για την καλύτερη εφαρμογή των μέτρων υγείας, ιδίως ενόψει της πανδημίας
* Έλεγχο του εβδομαδιαίου διαιτολογίου σίτισης των φιλοξενούμενων παιδιών.

### Δ. Παιδαγωγικές Δράσεις & Προγράμματα

Το παιδαγωγικό πρόγραμμα είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες των παιδιών και στοχεύει στην ενίσχυση των ικανοτήτων τους στην εκπαίδευση, την επικοινωνία, τη συνεργασία και την προσωπική αυτονομία.

Βασικοί στόχοι του προγράμματος είναι:

* Η παροχή ενιαίας, ποιοτικής προσχολικής αγωγής, σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά πρότυπα
* Η ολόπλευρη σωματική, νοητική, συναισθηματική & κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών
* Η άμβλυνση μορφωτικών και κοινωνικών ανισοτήτων
* Η υποστήριξη των γονέων σε θέματα αγωγής και υγείας
* Η φύλαξη των παιδιών ως μέσο υποστήριξης της ισορροπίας οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής.

Πέραν του προγραμματισμένου παιδαγωγικού προγράμματος αναπτύσσονται υποστηρικτικές δράσεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω:

### Ε. Διοικητικές – οργανωτικές διαδικασίες

Υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών, προκειμένου να πιστοποιηθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος *«Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης»* και (μηνιαία δελτία παρακολούθησης, συγκεντρωτικές καταστάσεις ωφελουμένων κ.α.). Παρατίθεται πίνακας με οικονομικά στοιχεία για τα έσοδα του Δήμου από τα παραπάνω προγράμματα καθώς και από την οικονομική συμμετοχή γονέων (τροφεία):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΣΟΔΑ ΒΝΣ και ΠΣ** | | | | |
|  | **Πρόγραμμα**  *Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης* | **Τροφεία** | **ΣΥΝΟΛΟ** | |
| **2022** |  |  |  | |
| ΤΡΕΧΟΝ ΕΤΟΣ | 270.500,65 | 7.086,50 |  | |
| Π.Ο.Ε. | 65.940,36 | 3.500,00 |  | |
| ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ |  | | | **347.027,51** |
| **2023** |  |  |  | |
| ΤΡΕΧΩΝ ΕΤΟΣ | 278.488,21 | 8.988,50 |  | |
| Π.Ο.Ε. | 96.154,65 | 3.534,68 |  | |
| ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ |  | | | **387.166,04** |
| **2024** |  |  |  | |
| ΤΡΕΧΟΝ ΕΤΟΣ | 365.151,98 | 12.107,50 |  | |
| Π.Ο.Ε. | 161.892,90 | 2.311,65 |  | |
| ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ |  | | | **541.464,03** |

Πηγή: Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

* Καταγραφή αναγκών και εισηγήσεις για την συντήρηση των κτηριακών εγκαταστάσεων των παιδικών σταθμών.
* Συγκέντρωση παραγγελιών, καταγραφή προμήθειας ειδών κρεοπωλείου, οπωροπωλείου, αρτοποιείου, παντοπωλείου, ειδών καθαριότητας και πετρελαίου θέρμανσης.
* Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων για την κατάσταση υγείας βρεφών και νηπίων που φιλοξενούνται στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς.

### ΣΤ. Κτηριακή υποδομή –Συντηρήσεις κτηρίων- Εξοπλισμός

Τα κτήρια που στεγάζουν τις δομές προσχολικής αγωγής είναι ιδιόκτητα και κάθε χρόνο πραγματοποιούνται εργασίες ανακαίνισης, συντήρησης και επισκευών στους εσωτερικούς και εξωτερικούς τους χώρους.

Σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, και με στόχο τη διασφάλιση της υγιεινής, της ασφάλειας και της ποιοτικής καθημερινότητας των παιδιών και του προσωπικού, υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες παρεμβάσεις:

* Ελαιοχρωματισμοί εσωτερικών χώρων και ανανέωση εξωτερικών επιφανειών
* Αντικατάσταση φθαρμένων κουφωμάτων και βελτίωση της θερμομόνωσης
* Συντήρηση ή ανακατασκευή δαπέδων και εξωτερικών αύλειων χώρων
* Επισκευή ή αναβάθμιση των υδραυλικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
* Τοποθέτηση νέου εξοπλισμού, όπου κρίθηκε απαραίτητο, για την εύρυθμη λειτουργία των δομών
* Αναβάθμιση των μέτρων πυρασφάλειας και εγκατάσταση νέων συστημάτων ασφαλείας
* Φύτευση πρασίνου και καλλωπισμός των αύλειων χώρων

## **Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης**

*Το Τμήμα Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, διασφαλίζοντας την παροχή ενός ασφαλούς, λειτουργικού και υποστηρικτικού περιβάλλοντος μάθησης για μαθητές και εκπαιδευτικούς.*

Στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας λειτουργούν:

* Νηπιαγωγεία 9
* Δημοτικά σχολεία: 7
* Γυμνάσια:3
* Γενικά Λύκεια: 2

Παρατίθεται πίνακας με τον αριθμό των τμημάτων και του συνόλου των μαθητών ανά βαθμίδα εκπαίδευσης:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | | | | | |
| ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ | **Νηπιαγωγεία** | | **Δημοτικά** | | **ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ** |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΩΝ** | **ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ** | **ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΩΝ** | **ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ** |
| 2022-2023 | 17 | 347 | 65 | 1.085 | **1.432** |
| 2023-2024 | 16 | 336 | 66 | 1.101 | **1.437** |
| 2024-2025 | 17 | 353 | 64 | 1.108 | **1.461** |

Πηγή: Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | | | | | |
| ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ | **Γυμνάσια** | | **Λύκεια** | | **ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ** |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΩΝ** | **ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ** | **ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΩΝ** | **ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ** |
| 2022-2023 | 28 | 661 | 16 | 341 | **1.002** |
| 2023-2024 | 29 | 623 | 17 | 355 | **978** |
| 2024-2025 | 28 | 578 | 17 | 367 | **945** |

Πηγή: Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

### Α. Πειραματικά Σχολεία

Η ίδρυση των Πειραματικών Σχολείων στον Δήμο δεν είναι αποτέλεσμα συγκυρίας, αλλά καρπός συστηματικής και επίμονης προσπάθειας της Δημοτικής Αρχής, με στόχο τη συνεχή αναβάθμιση του επιπέδου της δημόσιας εκπαίδευσης στην περιοχή. Μέσα από στοχευμένες ενέργειες και συνεργασίες, ο Δήμος επενδύει στο μέλλον των παιδιών, ενισχύοντας τις ευκαιρίες και την ποιότητα της μάθησης για όλους.

Από το σχολικό έτος 2024-2025, λειτουργούν ως Πειραματικά Σχολεία το 13ο Νηπιαγωγείο και το 8ο Δημοτικό Σχολείο, ενώ από το επόμενο σχολικό έτος προστίθενται στη λίστα το 3ο Γυμνάσιο και το 2ο Λύκειο. Η ένταξη αυτών των σχολικών μονάδων στο δίκτυο Πειραματικών Σχολείων αποτελεί σημαντική εξέλιξη για την εκπαιδευτική κοινότητα του Δήμου.

Τα Πειραματικά Σχολεία διακρίνονται για την εφαρμογή καινοτόμων παιδαγωγικών μεθόδων, την ενίσχυση της δημιουργικής μάθησης και τη συνεργασία με πανεπιστημιακά και ερευνητικά ιδρύματα. Η λειτουργία τους προσφέρει στους μαθητές ένα σύγχρονο και δυναμικό περιβάλλον εκπαίδευσης, που ενθαρρύνει την κριτική σκέψη, την πρωτοβουλία και τη συνεχή βελτίωση.

### Β. Ενέργειες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Τμήμα Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης υλοποίησε τις εξής ενέργειες:

* Διατήρηση καθημερινής επικοινωνίας με τις Διευθύνσεις των σχολικών μονάδων, προκειμένου να επιλύονται άμεσα προβλήματα ή δυσκολίες που προκύπτουν στη λειτουργία των σχολείων.
* Επικαιροποίηση πινάκων με τα στοιχεία των σχολικών μονάδων, όπως:
  + Στοιχεία επικοινωνίας των Διευθυντών/ντριών,
  + Μαθητικό δυναμικό ανά σχολική μονάδα,
  + Αριθμός των τμημάτων,
  + Αριθμός των ολοήμερων τμημάτων.
* Σύνταξη πινάκων με τα διοικητικά συμβούλια των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων ανά σχολική μονάδα.
* Καταγραφή των στοιχείων των μαθητικών συμβουλίων.
* Παροχή διοικητικής και οργανωτικής υποστήριξης στο έργο των Σχολικών Επιτροπών για όσο διάστημα αυτές λειτουργούσαν και οι οποίες συστάθηκαν με βάση τις διατάξεις του ν.5056/2023.
* Συγκέντρωση των στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση των κτιριακών υποδομών των σχολείων καθώς και των αιτημάτων των σχολικών μονάδων (προμήθειες, επισκευές, συντηρήσεις, κ.α.), την εισήγηση προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη διεκπεραίωσή τους και παρακολούθηση αυτής.
* Παροχή διοικητικής υποστήριξης σε κάθε εκπαιδευτική, κοινωνική ή πολιτιστική πρωτοβουλία των σχολικών κοινοτήτων, των συλλόγων γονέων και του Δήμου.
* Συστηματική κοινοποίηση ενημερώσεων στις σχολικές μονάδες και στους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων που αφορούν, κοινωνικές δράσεις, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις, δημοτικές πρωτοβουλίες σχετικές με την παιδεία και τη νεολαία κ.λπ.
* Υποστήριξη των εκδηλώσεων που οργανώνει διαχρονικά κάθε έτος ο Δήμος για την Βράβευση των μαθητών που εισάγονται στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
* Υποστήριξη του Προγράμματος «Καλοκαίρι στην Πόλη- Άθληση και Δημιουργία» σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού, το οποίο φιλοξενεί πάνω από 200 παιδιά κάθε έτος στο χώρο υλοποίησης.

### Γ. Καθαριότητα σχολικών μονάδων

Η καθαριότητα στους σχολικούς χώρους αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ασφάλεια, την υγεία και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Ένα καθαρό και ευπρεπές περιβάλλον ενισχύει την αποδοτικότητα της μαθησιακής διαδικασίας και καλλιεργεί τον σεβασμό προς τον χώρο και τη σχολική κοινότητα. Οι δημοτικές υπηρεσίες δίνουν ιδιαίτερη σημασία στο θέμα αυτό.

Παρατίθεται πίνακας με στοιχεία για το σύνολο των καθαριστριών που απασχολήθηκε, με οποιαδήποτε σύμβαση εργασίας, κατά τα σχολικά έτη 2022-2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ** | **ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΑΧ** | **ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΟΧ**  **ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ** | **ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΟΧ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣ/ΣΗΣ** | **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  **55+** | **ΣΥΝΟΛΟ** |
| 2022-2023 | 6 | 5 | 15 | 2 | **28** |
| 2023-2024 | 6 | 5 | 15 | 2 | **28** |
| 2024-2025 | 6 | 5 | 20 | 2 | **14** |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **18** | **15** | **50** | **6** | **70** |

Πηγή: Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

### Γ. Σχολικές Επιτροπές

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ**  **ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ** | **Α΄ΒΑΘΜΙΑ**  **ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ** | **Β΄ΒΑΘΜΙΑ**  **ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ** | **ΣΥΝΟΛΟ** |
| **2022** | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ | 12 | 10 | 22 |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ | 51 | 43 | 94 |
| **2023** | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ | 17 | 14 | 31 |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ | 52 | 39 | 91 |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ** | **29** | **24** | **53** |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ** | **103** | **82** | **185** |

Πηγή: Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

### Δ. Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών

Το έτος 2024, αξιοποιώντας το χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση, καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», ο Δήμος Αγίας Βαρβάρας προχώρησε σε ένα σημαντικό και νέο έργο με κοινωνική και εκπαιδευτική αξία.

**Την ίδρυση και λειτουργία Δημοτικού ΚΔΑΠ (Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών**)

Το νέο ΚΔΑΠ στεγάζεται στον χώρο του 2ου Δημοτικού Σχολείου και έχει τη δυνατότητα να φιλοξενεί παιδιά ηλικίας από 5 έως 12 ετών, καθώς και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα, ενισχύοντας την ένταξη και την ισότιμη συμμετοχή.

Η υλοποίηση του έργου είναι αποτέλεσμα στοχευμένης και συντονισμένης προσπάθειας των υπηρεσιών του Δήμου. Η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, συνέταξαν τη σχετική εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΔΑΠ, οργανώνοντας πλήρως τη λειτουργία του. Παράλληλα, το αρμόδιο τμήμα διεκπεραίωσε τις διαδικασίες για την έκδοση της απαραίτητης άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας.

Η ίδρυση του Δημοτικού ΚΔΑΠ αποτελεί μια ακόμη ουσιαστική παρέμβαση του Δήμου στον τομέα της παιδικής μέριμνας και της ποιοτικής δημιουργικής απασχόλησης, καλύπτοντας μια υπαρκτή ανάγκη της τοπικής κοινωνίας.

**Το ΚΔΑΠ Αγίας Βαρβάρας φιλοξενεί σήμερα 25 παιδιά ηλικίας νηπιαγωγείου - δημοτικού.**

### Ε. Δημοτική Βιβλιοθήκη «Ν. ΧΑΧΛΑΚΗΣ»

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη «Ν. Χαχλάκης» λειτουργεί τόσο ως δανειστική βιβλιοθήκη όσο και ως αναγνωστήριο, προσφέροντας ένα φιλόξενο περιβάλλον για μελέτη και αναζήτηση γνώσης. Η συλλογή της περιλαμβάνει 14.908 τίτλους βιβλίων και εξυπηρετεί περισσότερα από 3.603 εγγεγραμμένα μέλη. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο Παιδικό Τμήμα, το οποίο διακρίνεται για την ποιότητα και την επικαιρότητα του υλικού του.

Η Βιβλιοθήκη προάγει τη φιλαναγνωσία και διατηρεί στενή συνεργασία με σχολεία όλων των βαθμίδων, μέσα από εκπαιδευτικά προγράμματα και επισκέψεις γνωριμίας με της υπηρεσίες και της δυνατότητές της.

Στοιχεία της λειτουργίας της δημοτικής βιβλιοθήκης παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Δημοτική Βιβλιοθήκη Ν. ΧΑΧΛΑΚΗΣ** | | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** | **ΣΥΝΟΛΟ** |
| **ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ** | 2.787 | 2.791 | 2.720 | 8.298 |
| **ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ** | 2.801 | 2.826 | 2.771 | 8.398 |
| **ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ** | 0 | 45 | 67 | 112 |

Πηγή: Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

### ΣΤ. Λειτουργία Κέντρου Δια Βίου Μάθησης

Η **ισότιμη πρόσβαση όλων των πολιτών στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και την ανάπτυξη δεξιοτήτων** αποτελεί βασικό πυλώνα της αναπτυξιακής πολιτικής του Δήμου Αγίας Βαρβάρας. Στο πλαίσιο αυτό, το Τμήμα Παιδείας υποστήριξε ουσιαστικά τις διαδικασίες για την ίδρυση και λειτουργία του **Δημοτικού Πανεπιστημίου Ελεύθερης Μάθησης**, μια πρωτοβουλία της Δημοτικής Αρχής, που υλοποιήθηκε σε συνεργασία με το **Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ)**.

Η νέα αυτή εκπαιδευτική δομή δίνει τη δυνατότητα σε ενήλικες πολίτες κάθε ηλικίας να αποκτήσουν γνώσεις, να ενισχύσουν δεξιότητες και να συμμετέχουν ενεργά σε μια ποιοτική διαδικασία δια βίου μάθησης, χωρίς αποκλεισμούς.

Η ανταπόκριση των πολιτών ξεπέρασε κάθε προσδοκία, καθώς **στον πρώτο κύκλο σπουδών εγγράφηκαν 102 άτομα**, γεγονός που καταδεικνύει τη δίψα για μάθηση, την ανάγκη για προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη, αλλά και την εμπιστοσύνη των κατοίκων σε πρωτοβουλίες που προσφέρουν πραγματικές ευκαιρίες.

Το Δημοτικό Πανεπιστήμιο Ελεύθερης Μάθησης αποτελεί ένα ακόμη βήμα στην προσπάθεια του Δήμου να διαμορφώσει ένα εκπαιδευτικό περιβάλλον ανοιχτό, προσβάσιμο και προσανατολισμένο στις ανάγκες της σύγχρονης κοινωνίας.

***Εκπαίδευση και δημιουργική απασχόληση: Νέες πρωτοβουλίες για δια βίου μάθηση***

# **Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού**

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας η Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του Πολιτισμού και του Αθλητισμού.

### Σύνταξη μελετών για τα τμήματα της Δ/νσης

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **2022**   * Φιλοτέχνηση εμβληματικού γλυπτού, 23/2/2022 * Εορτασμός εθνικής επετείου 25ης Μαρτίου, 11/3/2022 * Προμήθεια κουρτινών, μηχανισμώνROMAN,κουρτινόξυλων για το Κέντρο Λόγου & Τέχνης, 6/6/2022 * Προμήθεια εντύπων, γλυκισμάτων, αναψυκτικών, νερών, φρουτοχυμών, αρτοσκευασμάτων και ηχοφωτιστικής κάλυψης για την ονοματοδοσία του Κέντρου Λόγου και Τέχνης, 7/6/2022 * Ανάθεση για παραστάσεις καραγκιόζη σε διάφορους χώρους του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, 24/6/2022 * Ανάθεση πραγματοποίησης θεατρικής παράστασης στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας, 24/6/2022 * Προμήθεια εντύπων για πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, 24/06/2022 * Προμήθεια ηχοφωτιστικής κάλυψης για βραδιές λαϊκού τραγουδιού σε διάφορους χώρους του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, 24/6/2022 * Προμήθεια εντύπων για πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου Αγίας Βαρβάρας «Γιορτές πόλης 2022», 30/8/2022 * Προμήθεια ηχοφωτιστικής κάλυψης για εκδηλώσεις και ακούσματα, χριστουγεννιάτικων τραγουδιών κατά μήκος της Ελ. Βενιζέλου και σε πλατείες του Δήμου, 7/12/2022 * Προμήθεια εντύπων για χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, 7/12/2022 * Προμήθεια τυλιχτών γλυκισμάτων για τις χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις του Δήμου, 13/12/2022   **2023**   * Εορταστικές εκδηλώσεις την περίοδο των ΑΠΟΚΡΙΩΝ στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας, 8/2/2023 * Παροχή υπηρεσίας διοργάνωσης μουσικής εκδήλωσης αφιερωμένη στο Μότσαρτ στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας, 8/3/2023 * Εορταστικές εκδηλώσεις - παρέλαση για την 25η Μαρτίου και τελετή ονοματοδοσίας της πλατείας σε Θ. Κολοκοτρώνη στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας, 14/3/2023 * Συμμετοχή της φιλαρμονικής στον εορτασμό της εθνικής επετείου της 25ης Μαρτίου 1821, 15/3/2023 * Συμμετοχή της φιλαρμονικής στον εορτασμό της Μεγάλης Εβδομάδας, 3/4/2023 * Προμήθεια ψυκτών στη Σχολή Χορού, στο Ωδείο και στο Κέντρο Εικαστικών Τεχνών του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, 5/5/2023 * Παραστάσεις Καραγκιόζη σε διάφορους χώρους του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, 8/5/2023 * Δημιουργία και τοποθέτηση υπαίθριων γλυπτών και εικαστικών εγκαταστάσεων - γλυπτό στο χώρο του Δημαρχείου, 8/5/2023 * Πολιτιστικές εκδηλώσεις Ιουνίου, 2023, 2/6/2023 * Παροχή υπηρεσίας διοργάνωσης μουσικών εκδηλώσεων, 7/6/2023 * Προμήθεια ηχοφωτιστικής κάλυψης για εκδήλωση στην πλατεία του Προφήτη Ηλία στις 20 Ιουλίου, 4/7/2023 * Προμήθεια εντύπων για πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου Αγίας Βαρβάρας «Γιορτές πόλης 2023», 30/8/2023 * Προμήθεια γλυκισμάτων – κερασμάτων για τις γιορτές πόλης 2023 του Δήμου, 25/8/2023 * Πολιτιστικές εκδηλώσεις στο πλαίσιο των «ΓΙΟΡΤΩΝ ΠΟΛΗΣ 2023» σε διάφορους χώρους του Δήμου Αγίας Βαρβάρας ,30/8/2023 * Ηχοφωτιστική κάλυψη πολιτιστικών εκδηλώσεων στο πλαίσιο των «ΓΙΟΡΤΩΝ ΠΟΛΗΣ 2023», 30/8/2023 * Πολιτιστικές εκδηλώσεις στο πλαίσιο των «ΓΙΟΡΤΩΝ ΠΟΛΗΣ 2023» σε διάφορους χώρους του Δήμου Αγίας Βαρβάρας,, 6/9/2023 * Ηχητική κάλυψη για την 28η Οκτωβρίου στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας, 18/10/2023 * Ηχοφωτιστική κάλυψη για εκδήλωση στην πλατεία Θ. Κολοκοτρώνη στις 4 Δεκεμβρίου, 28/11/2023 * Προμήθεια γλυκισμάτων και αναψυκτικών για χριστουγεννιάτικη εκδήλωση στις 10 Δεκεμβρίου στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας, 28/11/2023 * Προμήθεια ηχητικής κάλυψης για ακούσματα χριστουγεννιάτικων τραγουδιών κατά μήκος της Ελ. Βενιζέλου και σε πλατείες του Δήμου, 7/12/2023 |

## **Τμήμα Πολιτισμού**

*Το Τμήμα Πολιτισμού είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό, και υλοποίηση του ετήσιου πολιτιστικού προγράμματος του Δήμου και την της πολιτιστικής ανάπτυξης και εξωστρέφειας. Μέσα από τη λειτουργία των δομών που εποπτεύει συμβάλλει ενεργά στην καλλιέργεια της πολιτιστικής ταυτότητας της πόλης και στην ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα πολιτιστικά δρώμενα.*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του υλοποιήθηκαν τα εξής:

### Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας

* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* Βελτίωση του εσωτερικού συντονισμού των καλλιτεχνικών σχολών, με στόχο την ενιαία και αποδοτική λειτουργία τους.
* Συμβολή στη διαμόρφωση και υλοποίηση μνημονίων συνεργασίας με πολιτιστικούς, εκπαιδευτικούς ή άλλους φορείς για την ενίσχυση της βιωσιμότητας, εξωστρέφειας και αναπτυξιακής προοπτικής του πολιτιστικού έργου του Δήμου.
* Συνεχής εποπτεία της λειτουργίας των εγκαταστάσεων (σχολές, στούντιο, πολιτιστικά κέντρα, κινηματογράφος κινηματοθέατρο κ.λπ.), με άμεση λήψη μέτρων για την αποκατάσταση φθορών και την τεχνική ή λειτουργική αναβάθμισή τους.
* Ανάπτυξη μελετών αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα τμήματα του Δήμου για το σχεδιασμό πολιτιστικών έργων και υποδομών, κατάρτιση καλλιτεχνικών προγραμμάτων, καμπάνιες επικοινωνίας και προβολής κ.λπ.
* Χρήση λογισμικών εφαρμογών για τη διοίκηση, διαχείριση εγγραφών, στατιστικών στοιχείων, παρακολούθηση προγραμμάτων, ηλεκτρονική προβολή δράσεων, καθώς και για την ενίσχυση της ψηφιακής προσβασιμότητας του πολιτιστικού περιεχομένου.

### Β. Λειτουργία Καλλιτεχνικών Σχολών και Πολιτιστικών Κέντρων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται:

* Η παροχή υποστήριξης στη λειτουργία των καλλιτεχνικών σχολών και των πολιτιστικών κέντρων.
* Η διοργάνωση και προβολή παραστάσεων, συναυλιών, εκθέσεων και λοιπόν εκδηλώσεων.

Στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας λειτουργούν:

* Δημοτικό Ωδείο στο κτίριο «Μέγαρο Μήτρος Σουλιμιώτης»
* Σχολή Ανώτερης Δραματικής Τέχνης «Ιάκωβος Καμπανέλλης»
* Δημοτική Σχολή Χορού
* Κέντρο Εικαστικών Τεχνών «Αβραάμ Αντωνάκος**»**
* Σχολείον Παράδοσης και Λαογραφίας
* Κέντρο Λόγου και Τέχνης «Ελένη Γλύκατζη – Αρβελέρ
* Πολιτιστικό Κέντρο και Εστία Ποντίων
* Δημοτικό Κινηματοθέατρο «Γιάννης Ρίτσος»
* Θερινός κινηματογράφος «ΠΑΝΘΕΟΝ

### Γ. Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου των καλλιτεχνικών σχολών

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ**

Το Δημοτικό Ωδείο, αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Πολιτισμού από το 1995, αποτελεί έναν καταξιωμένο θεσμό μουσικής παιδείας με αποστολή την παροχή ολοκληρωμένης και υψηλού επιπέδου μουσικής εκπαίδευσης. Στόχος του είναι η καλλιέργεια νέων μουσικών με βαθιά καλλιτεχνική αντίληψη, τεχνική κατάρτιση και δημιουργική έκφραση.

Το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου αποτελείται από έμπειρους και αναγνωρισμένους μουσικούς, εκ των οποίων αρκετοί είναι ενεργοί σολίστ ή μέλη σημαντικών συμφωνικών ορχηστρών.

Στεγάζεται σε ιδιόκτητο, προσφάτως ανακαινισμένο δημοτικό κτίριο, το οποίο περιλαμβάνει, σύγχρονο στούντιο ηχογράφησης και πρόβας, αίθουσα εκδηλώσεων και ειδικά διαμορφωμένους χώρους διδασκαλίας και ατομικής μελέτης.

Στο Ωδείο διδάσκονται:

* Όλα τα μουσικά όργανα, τόσο κλασικά όσο και σύγχρονα
* Ενόργανη, βυζαντινή, παραδοσιακή και μοντέρνα μουσική
* Μονωδία, μελοδραματική τέχνη, κλασικό και σύγχρονο τραγούδι
* Υποχρεωτικά και ανώτερα θεωρητικά μαθήματα
* Μουσική προπαιδεία με τη μέθοδο Orff

Επιπλέον, λειτουργούν:

* Μουσικό Τμήμα Προετοιμασίας για Ανώτατες Μουσικές Σπουδές
* Τμήμα Μουσικής Τεχνολογίας
* Μετεκπαιδευτικό Τμήμα Όπερας-Οπερέτας

Διαθέτει καλλιτεχνικά σύνολα

* Λαϊκή Ορχήστρα
* Ορχήστρα Μικρών Κιθαριστών
* Φιλαρμονική
* Παιδική Χορωδία, Χορωδία Ενηλίκων και Βυζαντινή Χορωδία

Παρέχει τίτλοι Σπουδών:

* Πτυχία: Αρμονίας, Αντίστιξης, Φούγκας, Ενοργάνωσης Πνευστών Οργάνων, Βυζαντινής Μουσικής
* Διπλώματα: Σύνθεσης και Εκτέλεσης Μουσικών Οργάνων

Το Δημοτικό Ωδείο, εκτός από την εκπαιδευτική του λειτουργία διοργανώνει συναυλίες και συμμετέχει στις εκδηλώσεις του Δήμου.

**ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΧΟΛΗ ΔΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ**

Η Σχολή Ανώτερης Δραματικής Τέχνης του Δήμου Αγίας Βαρβάρας ιδρύθηκε το 1999 και είναι αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Πολιτισμού. Παρέχει τριτοβάθμια δραματική εκπαίδευση, με δυνατότητα απόκτησης κρατικού πτυχίου, ισότιμου με αυτά των αντίστοιχων ιδρυμάτων. Στόχος της είναι η πολύπλευρη καλλιέργεια των νέων ηθοποιών και η δημιουργία επαγγελματιών με ισχυρά θεμέλια σε όλες τις πτυχές της θεατρικής τέχνης.

Η διδασκαλία ακολουθεί τον επίσημο Οδηγό Σπουδών και περιλαμβάνει όλα τα βασικά και σύγχρονα μαθήματα της θεατρικής τέχνης, όπως:

* Υποκριτική και Αυτοσχεδιασμό
* Δραματολογία
* Κίνηση, Χορό
* Μουσική και Τραγούδι
* Αγωγή του Λόγου
* Υποκριτική στην Κάμερα
* Ιστορία της Νεοελληνικής Λογοτεχνίας
* Ιστορία και Πρακτική του Θεάτρου και του Κινηματογράφου
* Σκηνογραφία, Ενδυματολογία
* Σκηνοθεσία Θεάτρου

Η Σχολή διατηρεί **Ερασιτεχνικό Θεατρικό Εργαστήρι**, ανοιχτό τόσο σε σπουδαστές όσο και σε δημότες με ενδιαφέρον για τη θεατρική έκφραση. Το Εργαστήρι λειτουργεί ως χώρος δημιουργικής ανάπτυξης, πειραματισμού και συμμετοχής στην πολιτιστική ζωή της πόλης.

Η Σχολή και το Θεατρικό Εργαστήρι συμμετέχουν ενεργά σε καλλιτεχνικές και κοινωνικές δράσεις, σε συνεργασία με πολιτιστικούς φορείς της ευρύτερης περιοχής, συμβάλλοντας ουσιαστικά στην καλλιτεχνική εξωστρέφεια του Δήμου.

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΧΟΡΟΥ**

Η Δημοτική Σχολή Χορού αποτελεί έναν δυναμικό πολιτιστικό φορέα που προάγει την τέχνη του χορού και την κίνηση ως μέσο έκφρασης, δημιουργικότητας και σωματικής ευεξίας. Λειτουργεί με ερασιτεχνικά τμήματα εκπαίδευσης και εκγύμνασης, απευθυνόμενη σε πολίτες όλων των ηλικιών, από 4 ετών και άνω. Συγκεκριμένα διαθέτει:

Παιδικά Τμήματα

* Ρυθμική
* Κλασικό Μπαλέτο
* Σύγχρονο Χορό
* Hip Hop
* Latin
* Jazz
* Cheerleading (ολυμπιακό άθλημα)
* Commercial Dance

Τμήματα Ενηλίκων

* Κλασικό και Σύγχρονο Μπαλέτο
* Latin, Αργεντίνικο Τάνγκο
* Jazz, Lyrical Jazz, Modern Jazz, Commercial
* Zumba, Barre à Terre, Pilates
* Musical (θεατρικός χορός)

Εξειδικευμένα Μαθήματα

* Ιδιαίτερα μαθήματα κλασικού μπαλέτου και άλλων ειδών χορού με δυνατότητα επαγγελματικής εξειδίκευσης και απόκτησης αντίστοιχου διπλώματος, για όσους επιθυμούν να συνεχίσουν την πορεία τους στον χώρο του χορού σε επαγγελματικό επίπεδο.

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ**

Το Κέντρο Εικαστικών Τεχνών αποτελεί έναν ζωντανό πυρήνα δημιουργικής έκφρασης και καλλιτεχνικής εκπαίδευσης. Απευθύνεται σε πολίτες όλων των ηλικιών, προσφέροντας τη δυνατότητα να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους στις εικαστικές τέχνες και εκφραστούν.

Διδάσκει:

* Αγιογραφία
* Ζωγραφική (ελεύθερο σχέδιο, ζωγραφική, χαρακτική)
* Εφαρμοσμένες Τέχνες
* Χειροτεχνία (εικαστικές και μεταλλικές κατασκευές, όπως κόσμημα)
* Φωτογραφία

Διαθέτει:

* Παιδικά & Εφηβικά Εργαστήρια

**ΣΧΟΛΕΙΟΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΛΑΟΓΡΑΦΙΑΣ**

Το «Σχολείον Παράδοσης και Λαογραφίας» ιδρύθηκε το 2019, φιλοξενούμενο στον χώρο του Δημοτικού Ωδείου, με σκοπό τη διάσωση, καταγραφή και διάδοση της πολιτισμικής κληρονομιάς του τόπου. Αποτελεί μια καινοτόμο πολιτιστική πρωτοβουλία του Δήμου Αγίας Βαρβάρας που αποσκοπεί στην ενίσχυση της συλλογικής μνήμης και στην αναβίωση των παραδοσιακών τεχνών και πρακτικών, οι οποίες συγκροτούν την ταυτότητα της τοπικής κοινωνίας.

Λειτουργεί:

* Τμήμα Καταγραφής: Παραδοσιακής μουσικής, παραμυθιών, προσωπικών βιωματικών αφηγήσεων και λαϊκών ιστοριών από διαφορετικούς τόπους.
* Τμήματα Παραδοσιακών Χορών για όλες τις ηλικίες.
* Τμήματα Παραδοσιακής Μουσικής: Σε συνεργασία με το Δημοτικό Ωδείο.
* Τμήμα Σεμιναρίων και Εισηγήσεων: Με θεματικές ενότητες όπως λαογραφία, παραμυθολογία, παραδοσιακά κεντήματα και άλλες μορφές λαϊκής τέχνης.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ | | | |
|  | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| Δημοτικό Ωδείο | 190 | 220 | 245 |
| Ανώτερη Σχολή Δραματικής Τέχνης | 66 | 57 | 54 |
| Ερασιτεχνικό θεατρικό Εργαστήρι | 15 | 27 | 27 |
| Σχολή Χορού | 160 | 198 | 215 |
| Κέντρο Εικαστικών Τεχνών | 45 | 53 | 70 |
| Σχολείον Παράδοσης και Λαογραφίας | 97 | 298 | 342 |
| ΣΥΝΟΛΟ | **573+[[28]](#footnote-28)** | **853+** | **953+** |

Πηγή: Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Αγίας Βαρβάρας

**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΠΟΙΗΣΗΣ**

Ο διαγωνισμός καθιερώθηκε στις 21 Μαρτίου 2021 και έχει λάβει διαστάσεις πέραν των προσδοκιών μας, με συμμετοχές όχι μόνον από όλη την Ελλάδα, ηπειρωτική και νησιώτικη αλλά και από την Ευρώπη και την Αμερική.

Απευθύνεται σε δύο κατηγορίες πληθυσμού. Μία κατηγορία αποτελεί ο μαθητικός πληθυσμός και δεύτερη, οι ενήλικοι. Διαφορετικές κριτικές επιτροπές, για κάθε κατηγορία, αποτελούμενες από φιλολόγους και δασκάλους, επιλαμβάνονται της αξιολόγησης των ποιητικών δημιουργιών.

Θέμα Διαγωνισμού 2023: το μήνυμα του Τίτου Πατρίκιου  από το ποίημα «Αλληγορία».

***Σαν έπεσε η βαλανιδιά******άλλοι κόψανε ένα κλαδί, το μπήξανε στο χώμα******καλώντας για προσκύνημα στο ίδιο δέντρο,******άλλοι θρηνούσαν σ’ ελεγεία******το χαμένο δάσος τη χαμένη τους ζωή,******άλλοι φτιάχνανε συλλογές από ξεραμένα φύλλα******τις δείχνανε στα πανηγύρια βγάζανε το ψωμί τους,******άλλοι διαβεβαίωναν την βαπτικότητα των φυλλοβόλων******διαφωνώντας όμως στο είδος ή και στην ανάγκη αναδάσωσης,******άλλοι, μαζί κ’ εγώ, υποστήριζαν πως όσο υπάρχουν******γη και σπόροι υπάρχει δυνατότητα βαλανιδιάς****.****Το πρόβλημα του νερού παραμένει ανοιχτό*** (από τη συλλογή Προαιρετική στάση, 1975)

**Θέμα Διαγωνισμού 2024:** το μήνυμα των στίχων του ποιήματος «Επίλογος» του Δημήτρη Χριστοδούλου:

***«…Η πόλη που τρέφει στα σπλάχνα της τον ποιητή***

***δεν πέθανε ακόμα***

***Η χώρα που τρέφει στα σπλάχνα της τον ποιητή***

***δεν πέθανε ακόμα***

***Ο λαός που τρέφει στα σπλάχνα του τον ποιητή***

**δεν πέθανε ακόμα**

**Ο άνθρωπος που τρέφει στην καρδιά άνθρωπο**

**μάχεται/ακόμα»**

**Θέμα Διαγωνισμού 2025:** το μήνυμα των στίχων του ποιήματος «Ποιητική» του Μανόλη Αναγνωστάκη:

*«…Σαν πρόκες πρέπει να καρφώνονται οι λέξεις*

*Να μην τις παίρνει ο άνεμος.»*

## **Τμήμα Αθλητισμού**

*Το Τμήμα Αθλητισμού σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης.*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του υλοποιήθηκαν τα εξής:

### Α. Ψηφιακός εκσυγχρονισμός και βελτίωση διοικητικής λειτουργίας

* Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων (ΔΜΣ), προσανατολισμένου στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* Βελτίωση του εσωτερικού συντονισμού των αθλητικών τμημάτων.
* Συμβολή στη διαμόρφωση συνεργασιών για την ανάπτυξη και εξωστρέφεια της δράσης του Δήμου στον τομέα του αθλητισμού.
* Συνεχής εποπτεία της λειτουργίας των εγκαταστάσεων ( κλειστοί και ανοικτοί χώροι άθλησης) με άμεση λήψη μέτρων για την αποκατάσταση φθορών και την τεχνική ή λειτουργική αναβάθμισή τους.
* Ανάπτυξη μελετών αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα τμήματα του Δήμου για το σχεδιασμό αθλητικών δράσεων, καμπάνιες επικοινωνίας και προβολής κ.λπ.
* Τήρηση μητρώου Αθλητικών Σωματείων - Έλεγχος Ειδικής Αθλητικής Αναγνώρισης

### Β. Αθλητικά εκπαιδευτικά τμήματα

**Στο πλαίσιο των αθλητικών προγραμμάτων του Δήμου**, προσφέρονται μαθήματα σε ερασιτεχνικό επίπεδο, για παιδιά και εφήβους, σε ένα ευρύ φάσμα αθλημάτων, με στόχο την καλλιέργεια της ευγενούς άμιλλας, της φυσικής κατάστασης και της ομαδικότητας.

**Διδάσκονται τα εξής αθλήματα:**

* Ποδόσφαιρο
* Καλαθοσφαίριση (Μπάσκετ)
* Αντισφαίριση (Tennis)
* Πετοσφαίριση (Volleyball)
* Πετοσφαίριση επί άμμου (Beach Volley)
* Ρυθμική Γυμναστική
* Ρυθμός & Κίνηση
* Παιδικό και Αγωνιστικό Αερόμπικ
* Kids Athletics
* Τραμπολίνο
* Πινγκ Πονγκ
* Taekvonto
* Pilates Reformer
* Gym For All
* Στίβος
* Προετοιμασία ΤΕΦΑΑ & Στρατιωτικών Σχολών

### Γ. Προγράμματα Αθλητισμού

* Υλοποίηση στοχευμένων δράσεων για διαφορετικές ηλικιακές ομάδες .
* Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων για μαθητές με στόχο την ενίσχυση της σωματικής δραστηριότητας και της ομαδικότητας παιδιών και εφήβων, σε συνεργασία με τα σχολεία της πόλης
* Υλοποίηση προγραμμάτων άσκησηςγια την τρίτη Ηλικία πουμε στόχο την καλή φυσική κατάσταση και υγεία
* Υλοποίηση προγράμματα ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού.
* Συμμετοχή στο πρόγραμμα του Δήμου «Καλοκαίρι στην Πόλη - Άθληση & Δημιουργία» με δραστηριότητες: ποδόσφαιρο, μπάσκετ, βόλεϊ, ξιφασκία, τοξοβολία, μίνι τένις, Kids Athletics, ρυθμική γυμναστική.
* Σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Δημάρχου οργάνωση των παρελάσεων των εθνικών επετείων.

### Δ. Διάθεση των αθλητικών χώρων

Οι αθλητικοί χώροι του Δήμου διατίθενται σε αθλητικά σωματεία και συλλόγους, στο πλαίσιο μιας σταθερής συνεργασίας με τους τοπικούς φορείς. Μέσα από αυτή τη δράση, ενισχύεται η παρουσία και η ανάπτυξη του αθλητισμού στην πόλη – τόσο σε ερασιτεχνικό όσο και σε αγωνιστικό επίπεδο – με στόχο την καλλιέργεια της άθλησης και της υγιούς συμμετοχής για πολίτες κάθε ηλικίας

### Πρόγραμμα «Καλοκαίρι στην Πόλη - Άθληση & Δημιουργία***»***

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε παιδιά ηλικίας από 6 ετών **έως 15** ετών. Λειτουργεί σε ένα ευχάριστο περιβάλλον, με τη συμβολή έμπειρων παιδαγωγών, καθηγητών φυσικής αγωγής, θεατρολόγων και μουσικών και στόχο την κοινωνικοποίηση, δημιουργική απασχόληση, άθληση και ψυχαγωγία των παιδιών. Υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού και τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης αλλά και από άλλες υπηρεσίες του Δήμου, ανάλογα με τις δράσεις. Στο πρόγραμμα συμμετέχουν περίπου **200 παιδιά κάθε έτος** από το 2022 έως και το 2024.

### Πολιτιστικές και Αθλητικές Εκδηλώσεις

Κατά την περίοδο 2022–2024, υλοποιήθηκε ένα πλούσιο πρόγραμμα πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων, μεταξύ των οποίων και δράσεις που έχουν καθιερωθεί ως θεσμοί για την πόλη, ενισχύοντας τη συλλογική μνήμη και την πολιτιστική ταυτότητα της Αγίας Βαρβάρας. Πραγματοποιήθηκε επίσης πλήθος ποιοτικών καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, με τη συμμετοχή διακεκριμένων καλλιτεχνών εθνικής εμβέλειας, καθώς και με τη δημιουργική συνδρομή των σπουδαστών των Δημοτικών Καλλιτεχνικών Σχολών, αλλά και των τοπικών πολιτιστικών συλλόγων, αναδεικνύοντας την παραγωγική συνεργασία επαγγελματιών και της τοπικής πολιτιστικής κοινότητας.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **2022**  Μουσικές Διαδρομές με τη Βιόλα 18/2/2022  Ανοικτό εργαστήρι κατασκευής Μάσκας 26/2/2022  Ανοικτό εργαστήρι κατασκευής Χαρταετού 27/2/2022  Λυρική Βραδιά από το Μεταπτυχιακό Τμήμα Όπερας του Δημοτικού Ωδείου 28/2/2022  Εκδήλωση- αφιέρωμα στη γυναίκα 8/3/2022  Εκδήλωση αφιερωμένη στον ποιητή Τάσο Λειβαδίτη 21/3/2022  Εορτασμός εθνικής επετείου 25ης Μαρτίου 1821 25/3/2022  Η παραδοσιακή ελληνική φορεσιά και η ιστορία της 6/4/2022  Ύμνοι & εγκώμια της Μεγάλης Εβδομάδας από τη βυζαντινή χορωδία του Δήμου 16/4/2022  Συναυλία κλασσικής κιθάρας 12/5/2022  Η «σφαίρα» ξαναγυρίζει στον δήμο 15/5/2022  Συναυλία Σχολής Πιάνου 20/5/2022  Μπουζούκια και διπλοπενιές από τη λαϊκή ορχήστρα του Ωδείου μας 23/5/2022  Συναυλία Σχολής Φλάουτου και Σχολής Σαξοφώνου 26/5/2022  Συναυλία Σχολής Ηλεκτρικής Κιθάρας και Σχολής Κρουστών 15/6/2022  Συναυλία Σχολής Αρμονίου και Σχολής Ακορντεόν 16/6/2022  Εκδήλωση Σχολής Μουσικοκινητικής Αγωγής 17/6/2022  Μουσική εκδήλωση στον θερινό κινηματογράφο « ΠΑΝΘΕΟΝ» σε ρυθμούς….. άλλης εποχής 19/6/2022  Τελετή ονοματοδοσίας Κέντρου Λόγου & Τέχνης 20/6/2022  Εγκαίνια Ανοιχτού Μουσείου Φυσικής Ιστορίας: Υπεραιωνόβιες ελιές 22/6/2022  Παρουσίαση Βιβλίου Λουκά Αποστολίδη 29/6/2022  Θέατρο Σκιών «Ο δράκος της δεξαμενής και ο Μέγας Αλέξανδρος» 5/7/2024  Λαϊκή Βραδιά με την Ορχήστρα του Δημοτικού Ωδείου 6/7/2022  Τραγούδια pop, disco & Επιτυχίες του Κινηματογράφου 7/7/2022  Παραστάσεις του 3ου έτους Δραματικής Σχολής 9/7/2022  Παραστάσεις του 3ου έτους Δραματικής Σχολής 10/7/2022  Θέατρο Σκιών «Εφτά γαμπροί για μια νύφη» 10/7/2022  Θεατρική παράσταση «Θεόφιλος» 12/7/2022  Λαϊκή Βραδιά με την Ορχήστρα του Δημοτικού Ωδείου 13/7/2022  Τραγούδια pop, disco & επιτυχίες του Κινηματογράφου 14/7/2022  Θέατρο Σκιών «Το πανηγύρι του Καραγκιόζη» 15/7/2022  Λαϊκή Βραδιά με την Ορχήστρα του Δημοτικού Ωδείου 20/7/2022  Θέατρο Σκιών «Ο Καραγκιόζης Γραμματικός» 21/7/2022  Τραγούδια pop, disco & επιτυχίες του Κινηματογράφου 25/7/2022  Θέατρο Σκιών «Ο Καραγκιόζης Γραμματικός 25/7/2022  Τραγούδια pop, disco & επιτυχίες του Κινηματογράφου 27/7/2022  Θέατρο Σκιών «το φάντασμα του Σεραγιού και ο Καπετάν Κίσσας» 28/7/2022  Συναυλία με τη Μαντώ 8/9/2022  ROCK Συναυλία 10/9  Θεατρική παράσταση «Λυσιστράτη» 12/9/2022  Αφιέρωμα στη Μαρία Κάλλας 16/9/2022  Συναυλία- Αφιέρωμα για τη Μικρασία 17/9/2022  Μουσική Παράσταση ” Λύρα μου -Ψυχή μου” 21/9/2022  Συναυλία με τον Βασίλη Λέκκα-αφιέρωμα στο Βασίλη Τσιτσάνη 22/9/2022  Αφιέρωμα στη Μικρά Ασία «Μνήμη μου σε προσκυνώ» 25/9/2022  Μουσική εκδήλωση Μελοποιημένη ποίηση από το Δημοτικό Ωδείο & Απονομή Βραβείων 28/9/2022  Εορτασμός Εθνικής Επετείου 28ης Οκτωβρίου 1940 28/10/2022  Εορτασμός 17ης Νοέμβρη 17/11/2022  Βιβλιοπαρουσίαση – Αφιέρωμα «50 Χρόνια Γενεύη-Λοιμωδών» 30/11/2022  Διήμερο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων Παραδοσιακών χορών 3/12/2022 & 4/12/2022  Ο Δήμος Αγίας Βαρβάρας τιμά τον Αντώνη Κουντούρη 15/12/2022  Χριστουγεννιάτικη παιδική γιορτή 16/12/2022  Φωτίζουμε όλοι μαζί το Χριστουγεννιάτικο δέντρο της πόλης μας 17/12/2022  Χριστουγεννιάτικη εορταστική συναυλία 18/12/2022  Βράβευση Μαθητών 21/12/2022 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **2023**  Ανοικτό Εργαστήρι Κατασκευής Μάσκας 11/2/2023  Κυνήγι χαμένου θησαυρο» 12/2/2023  Ανοικτό Εργαστήρι Κατασκευής Χαρταετού 18/2/2023  Βραδιά Οπερέτας: Η Νυχτερίδα του Johann Strauss 18/2/2023  ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ & ΛΑΟΓΡΑΦΙΑΣ: Χοροστάσι δίχως Μάσκες 19/2/2023  Παιδικό αποκριάτικο party μασκέ 26/2/2023  Γιορτάζουμε τα κούλουμα με τραγούδια λαϊκά & παραδοσιακά 27/2/2023  Εκδήλωση – Αφιέρωμα στη Γυναίκα 8/3/2023  Θεατρική παράσταση με τη Δημοτική Ομάδα Θεάτρου Αγίας Βαρβάρας “Περί…έργων” 11/3/2023  Θεατρική παράσταση με τη Δημοτική Ομάδα Θεάτρου Αγίας Βαρβάρας “Περί…έργων” 12/3/2023  Εκδήλωση Μνήμης και Τιμής για την επέτειο του θανάτου του Ελευθέριου Βενιζέλου 18/3/2023  Εκδήλωση για την παγκόσμια ημέρα ποίησης 21/3/2023  Εορτασμός 25ης Μαρτίου 1821 25/3/2023  Μουσική Εκδήλωση Mozart’s Night 3/4/2023  Ύμνοι και Εγκώμια της Μεγάλης Εβδομάδας 8/4/2023  Παράσταση Σχολής Χορού “Πετώντας προς το Όνειρο” 10/6/2023  Σχολικό πρωτάθλημα Beach Volley 10/6/2023  Παράσταση Σχολής Χορού “Πετώντας προς το Όνειρο” 11/6/2023  Σχολικό πρωτάθλημα ποδοσφαίρου 11/6/2023  Έναρξη Θερινού Δημοτικού Κινηματογράφου CINE ΠΑΝΘΕΟΝ 12/6/2023  Προβολή Κινηματογραφικής Ταινίας ” Αγρια Χόρτα ” με θέμα τη Μικρασιατική Καταστροφή 13/6/2023  Συναυλία Ηλεκτρικής Κιθάρας 14/6/2023  Βραδιά Βυζαντινής Μουσικής 17/3/223  βραδιά Αρμονίου 18/6/2023  Ετήσια Έκθεση Ζωγραφικής του Κέντρου Εικαστικών Τεχνών 19/6/2023  Βραδιά Κιθάρας 20/6/2023  Παγκόσμια Ημέρα Μουσικής 21/6/2023  Παράσταση του Τμήματος Μουσικοκινητικής Αγωγής 22/6/2023  Γιορτή του Κλήδονα 23/6/2023  Μουσική Συνάντηση 24/6/2023  Βραδιά Πιάνου 27/6/2023  Διπλωματικές εξετάσεις Γ’ έτους Ανώτερης Σχολής Δραματικής Τέχνης Αγίας Βαρβάρας ” ΙΑΚΩΒΟΣ ΚΑΜΠΑΝΕΛΛΗΣ” 30/6/2023  Διπλωματικές εξετάσεις Γ’ έτους Ανώτερης Σχολής Δραματικής Τέχνης Αγίας Βαρβάρας ” ΙΑΚΩΒΟΣ ΚΑΜΠΑΝΕΛΛΗΣ” 1/7/2023  Θέατρο Σκιών «ο Μέγας Αλέξανδρος και το Καταραμένο Φίδι» 4/7/2023  Θέατρο Σκιών «ο Καραγκιόζης Παλαιστής» 10/7/2023  Θέατρο Σκιών «οι Αρραβώνες του Καραγκιόζη» 14/7/2023  Καλοκαιρινή Συναυλία 17/7/2023  Θέατρο Σκιών «τα 82 εντάλματα του Καραγκιόζη» 24/7/2023  Θέατρο Σκιών «Το Πανηγύρι του Καραγκιόζη (Σωκράτης Κοτσορές)» 27/7/2023  Θέατρο Σκιών «ο Καραγκιόζης μάγειρας» 31/7/2023  Μουσικοθεατρική παράσταση στο Cine Πάνθεον 3/9/2023  Θεατρική παράσταση «Ο Καραγκιόζης της Προσφυγιάς» 10/9/2023  Η Κιβωτός του Νώε Ταξιδεύει με τον Καραγκιόζη 11/9/2023  Θεατρική παράσταση στο Cine Πάνθεον ” Πολύ κακό για το τίποτα” 15/9/2023  ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΟΡΤΑΣΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ (Αφιέρωμα στη Μαρία Κάλλας ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΤΕΙΟ ΤΩΝ 100 ΕΤΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΓΕΝΝΗΣΗ ΤΗΣ) 17/9/2023  Συναυλία με τον Παντελή Θαλασσινό 18/9/2023  Συναυλία με την DAPHNE LAWRENCE 24/9/2023  Συναυλία αφιέρωμα στον Μανώλη Ρασούλη “Εδώ είναι του Ρασούλη” 26/9/2023  Λαϊκή Συναυλία – Αφιέρωμα στον Γιώργο Ζαμπέτα και τον Απόστολο Καρδάρα 29/9/2023  Καλλιτεχνική Παράσταση με Χορευτικές Ομάδες 2/10/2023  Εορτασμός Εθνικής Επετείου 28ης Οκτωβρίου 1940 28/10/2023  Εκδήλωση Τιμής & Μνήμης για την επέτειο της εξέγερσης του ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 17/11/223  Μουσική Εκδήλωση 4/12/2023  Κυριακή 10 Δεκέμβριου φωτίζουμε όλοι μαζί το χριστουγεννιάτικο δέντρο της πόλης μας 10/12/2023  Μουσικοθεατρική Παράσταση με τους μαθητές του Δημοτικού Ωδείου 15/12/2023  Παρουσίαση βιβλίου του συγγραφέα Δημήτρη Γεωργά “Στολίζοντας τον Επιτάφιο” 16/12/2023  Βράβευση μαθητών και σπουδαστών 20/12/2023 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **2024**  Μουσικοθεατρικό έργο “Ciuffi Coco” 19/1/2024  Μεγάλο αφιέρωμα στην Ήπειρο 25/2/2024  Το κυνήγι του χαμένου θησαυρού 3/3/2024  Εκδήλωση «Αφιέρωμα στη Γυναίκα» 8/3/2024  Ανοικτό Εργαστήρι Κατασκευής Χαρταετού 9/3/2024  «Αποκριάτικα Δρώμενα 2024» 10/3/2024  Παιδικό Αποκριάτικο Πάρτι Μασκέ 17/3/2024  “Γιορτάζουμε τα κούλουμα με τραγούδια λαϊκά και παραδοσιακά” 18/3/2024  Εορτασμός της Εθνικής Επετείου της 25ης Μαρτίου 1821 25/3/2024  Εκδήλωση για την παγκόσμια ημέρα της ποίησης 21/3/2024  **Παγκόσμια ημέρα Αθλητισμού 5/4/2024**  Λαχτάρησα μια χώρα…” Μουσικοθεατρική παράσταση της θεατρικής ομάδας Δήμου Αγίας Βαρβάρας “ΠΕΡΙ…ΕΡΓΩΝ” 20/4/2024  Λαχτάρησα μια χώρα…” Μουσικοθεατρική παράσταση της θεατρικής ομάδας Δήμου Αγίας Βαρβάρας “ΠΕΡΙ…ΕΡΓΩΝ” 21/4/2024  Ύμνοι και εγκώμια της Μεγάλης Εβδομάδας από τη Βυζαντινή Χορωδία του Δημοτικού Ωδείου 26/4/2024  Λαχτάρησα μια χώρα…” Μουσικοθεατρική παράσταση της θεατρικής ομάδας Δήμου Αγίας Βαρβάρας “ΠΕΡΙ…ΕΡΓΩΝ” 27/4/2024  Λαχτάρησα μια χώρα…” Μουσικοθεατρική παράσταση της θεατρικής ομάδας Δήμου Αγίας Βαρβάρας “ΠΕΡΙ…ΕΡΓΩΝ” 28/4/2024  Βραδιά Rock 14/6/2024  Παρουσίαση Χορογραφιών από τις Μαθήτριες και τους Μαθητές Της Σχολής Χορού του Δήμου Αγίας Βαρβάρας 16/6/2024  Αφιέρωμα στο Μάνο Χατζηδάκι 17/6/2024  Θεατρική Παράσταση της Ανώτερης Σχολής Δραματικής Τέχνης «Ιάκωβος Καμπανέλλης» «Ο Γλάρος» 17/6/2024  Θεατρική Παράσταση της Ανώτερης Σχολής Δραματικής Τέχνης «Ιάκωβος Καμπανέλλης» «Όνειρο Θερινής Νυκτός» 18/6/2024  Συναυλία με τη Santa Barbara Orchestra 18/6/2024  Έναρξη Cine Πάνθεον ΜΕ ΜΟΥΣΙΚΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ 18/6/2024  Γιορτή Του Κλήδονα 19/6/2024  Παράσταση από τα τμήματα μουσικοκινητικής αγωγής 20/6/2024  Θεατρική Παράσταση της Ανώτερης Σχολής Δραματικής Τέχνης «Ιάκωβος Καμπανέλλης» «Ο Γλάρος» 22/6/2024  Θεατρική Παράσταση της Ανώτερης Σχολής Δραματικής Τέχνης «Ιάκωβος Καμπανέλλης» «Όνειρο Θερινής Νυκτός» 23/6/2024  Βραδιά Rock 25/6/2024  Θεατρικές Παραστάσεις της Ανώτερης Σχολής Δραματικής Τέχνης «Ιάκωβος Καμπανέλλης» 28/6/2024  Συναυλία από τους μαθητές των τάξεων Φλάουτο, Βιολί, Πιάνο 28/6/2024  Παρουσίαση βιβλίου Καλλιόπης Γιαννάκου-“Είμαστε Γυναίκες” 8/7/2024  Μουσική Εκδήλωση από τους καθηγητές του σύγχρονου τραγουδιού και λαϊκής μουσικής του Δημοτικού Ωδείου 8/9/2024  Συναυλία με το συγκρότημα Agriko 20/9/2024  Συναυλία με τους Sam Roma 22/9/2024  Παρουσίαση Βιβλίου Παναγιώτη Γιαννόπουλου «Κρεβάτι Νο29» 23/9/2024  Συναυλία με τον Πάνο Μουζουράκη 27/9/2024  Μουσική Παράσταση «Ντόρτια, λέλουδα και εξάρες» 28/9/2024  Εκδήλωση με αφορμή την Παγκόσμια ημέρα Ηλικιωμένων 1/10/2024  Πανόραμα Παραδοσιακών χορών 6/10/2024  Αφιέρωμα στον Μάρκο Βαμβακάρη 13/10/2024  Παρουσίαση του συνόλου του έργου της Πένυς Παπαδάκη 14/10/2024  Εκθεση Μοτοσυκλέτας 19/10/2024 ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΜΕ ΤΑ ΚΡΟΥΣΤΑ ΤΟΥ ΩΔΕΙΟΥ  Θεατρική παράσταση «Δάσος βαθύ και σκοτεινό» 20/10/2024  Μουσικό Πανόραμα από το Δημοτικό Ωδείο 21/10/2024  Εορτασμός Εθνικής Επετείου 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1940 28/10/2024  Εκδήλωση τιμής και μνήμης για την Επέτειο του Πολυτεχνείου 15/11/2024  Παρουσίαση του βιβλίου της Ελευθερίας Κόλλια “Στα χρόνια του Χρήστου Λαμπράκη” 3/12/2024  Φωτισμός Χριστουγεννιάτικου δέντρου, συναυλία Γιώργου Αλκαίου και NiVo 14/12/2024  **Χριστουγεννιάτικο Τουρνουά Τμήματος Αντισφαίρισης Δήμου Αγίας Βαρβάρας 21/12/2024** |

## **Τμήμα Εθελοντισμού & Νέας Γενιάς**

*Το Τμήμα Εθελοντισμού μεριμνά για την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε εθελοντικές δράσεις που αφορούν κυρίως θέματα: Περιβάλλοντος & Εκτάκτων Αναγκών, Κοινωνικής Πρόνοιας & Υγείας, Νέας Γενιάς, Πολιτισμού& Αθλητισμού.*

Στο πλαίσιο των δράσεων του Δήμου για τη νεολαία, υλοποιήθηκε μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που στόχευσαν στη δημιουργική απασχόληση, την καλλιτεχνική παιδεία, την ψυχαγωγία και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής των νέων της πόλης μας. Ιδιαίτερη βαρύτητα δόθηκε στο πρόγραμμα «κατασκήνωση στην πόλη» που πραγματοποιήθηκε κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού και αγκαλιάστηκε θερμά από τα παιδιά και τους εφήβους. Το πρόγραμμα προσέφερε στιγμές χαράς, ξεγνοιασιάς, δημιουργικότητας και άθλησης, δίνοντας τη δυνατότητα στους νέους να αξιοποιήσουν τον ελεύθερο χρόνο τους με τρόπο ουσιαστικό και διασκεδαστικό.

Παράλληλα, διοργανώθηκαν αθλητικές εκδηλώσεις και τουρνουά που έδωσαν την ευκαιρία στα παιδιά να συμμετέχουν σε ομαδικά παιχνίδια, να ενισχύσουν τη φυσική τους κατάσταση και να καλλιεργήσουν το πνεύμα της συνεργασίας και του «ευ αγωνίζεσθαι». Αντίστοιχα, οι καλλιτεχνικές διοργανώσεις αποτέλεσαν αναπόσπαστο κομμάτι των δράσεων, προωθώντας τη δημιουργικότητα και την καλλιτεχνική έκφραση των νέων μέσα από τη μουσική, το χορό, το θέατρο και τις εικαστικές τέχνες. Η ενίσχυση της καλλιτεχνικής παιδείας αποτέλεσε βασική προτεραιότητα, με στόχο τη δημιουργία ενός ανοιχτού, συμμετοχικού περιβάλλοντος για όλα τα παιδιά της πόλης.

Η χρονιά πλαισιώθηκε επίσης από πολλές πολιτιστικές και ψυχαγωγικές δράσεις με ιδιαίτερο νεανικό χαρακτήρα. Ξεχώρισαν το παιχνίδι του Κρυμμένου Θησαυρού, που συγκέντρωσε τη συμμετοχή πολλών παιδιών και εφήβων, αλλά και τα αποκριάτικα δρώμενα, που έφεραν ζωντάνια και χαρά στην πόλη, ενισχύοντας το κλίμα εορταστικής διάθεσης και συλλογικής διασκέδασης.

Όλες αυτές οι δράσεις αποτέλεσαν ένα πλούσιο και ποιοτικό σύνολο ευκαιριών για τα παιδιά και τους νέους του Δήμου, προσφέροντάς τους ερεθίσματα, δεξιότητες και εμπειρίες που ενισχύουν τόσο την προσωπική τους ανάπτυξη όσο και τη σύνδεσή τους με την τοπική κοινότητα. Η συνέχιση και η διεύρυνση αυτών των πρωτοβουλιών αποτελεί σταθερή επιδίωξη, με στόχο μια πόλη ζωντανή, δημιουργική και φιλική προς τη νέα γενιά.

ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

Ο εθελοντισμός αποτελεί έναν από τους πιο δυναμικούς πυλώνες κοινωνικής συνοχής, ενεργοποίησης των πολιτών και ενίσχυσης του κοινού καλού. Το Τμήμα Εθελοντισμού μεριμνά για την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε εθελοντικές δράσεις που αφορούν κυρίως θέματα: Περιβάλλοντος και Εκτάκτων Αναγκών, Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας, Νέας Γενιάς, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Εντός αυτού του πλαισίου πραγματοποιήθηκαν τα παρακάτω:

* Ενδυνάμωση του Δικτύου Εθελοντών, το οποίο πλέον αριθμεί πάνω από 70 ενεργά μέλη. Με στοχευμένη ενημέρωση και κατάλληλη επιμόρφωση, ενισχύσαμε την ενεργή συμμετοχή των δημοτών σε κοινωνικές, περιβαλλοντικές και πολιτιστικές δράσεις.
* Προστασία του βουνού και καθαρισμοί φυσικών περιοχών.

Το φυσικό τοπίο του Δήμου, βρέθηκε στο επίκεντρο πολλών περιβαλλοντικών πρωτοβουλιών.

Ειδικότερα, την περίοδο αναφοράς υλοποιήθηκαν:

* Συντονισμένες εκστρατείες καθαρισμού στο βουνό, με τη συμμετοχή υπαλλήλων, εθελοντών και μαθητών.
* Απομάκρυνση απορριμμάτων και ογκωδών υλικών από μονοπάτια και δασικούς δρόμους.
* Ανάδειξη και φροντίδα σημείων ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, με στόχο την ενίσχυση της περιβαλλοντικής ευαισθησίας και την ενθάρρυνση της ήπιας περιήγησης.
  + Δράσεις Πυροπροστασίας και Πρόληψης Δασικών Πυρκαγιών.

Η πρόληψη και η ετοιμότητα απέναντι στους κινδύνους της θερινής περιόδου αποτέλεσαν βασικό άξονα του εθελοντικού σχεδιασμού.

Στο πλαίσιο αυτό, οργανώθηκαν και ενισχύθηκαν:

* Η ένταξη της εθελοντικής ομάδας πολιτικής προστασίας του Δήμου Αγίας Βαρβάρας «ΔΗΜΗΤΡΑ», στο Μητρώο Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας καθώς και η εκπαίδευση όλων των μελών της από την Πυροσβεστική Υπηρεσία
* Περιπολίες εθελοντικής επιτήρησης σε περιοχές υψηλής επικινδυνότητας, κυρίως κατά τους θερινούς μήνες.
* Καθαρισμοί αντιπυρικών ζωνών και αποψιλώσεις ξερών χόρτων σε κρίσιμα σημεία κοντά σε κατοικίες και οδικά δίκτυα.
* Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών
* Συνεργασία με την Πυροσβεστική Υπηρεσία και το τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, για την εκπαίδευση των εθελοντών σε βασικά θέματα πρόληψης και άμεσης αντίδρασης..
* Προμήθεια εξοπλισμού πρώτης ανάγκης για τους εθελοντές πυροπροστασίας..
* Υποστήριξη της συγκρότησης ομάδων εθελοντών, ώστε να διασφαλιστεί η ετοιμότητα τους για την επικουρική δραστηριοποίησή τους και συνδρομή στις υπηρεσίες
* Ανάρτηση φόρμας δήλωσης συμμετοχής στον εθελοντισμό στην ιστοσελίδα του Δήμου και παρακολούθηση των σχετικών εγγραφών.
* Εθελοντισμός στην Εκπαίδευση και τον Πολιτισμό:
* Στήριξη των δραστηριοτήτων του Δημοτικού Πανεπιστημίου Ελεύθερης Μάθησης.
* Συμμετοχή εθελοντών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και θεατρικά δρώμενα.



1. ΟΧΕ Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις [↑](#footnote-ref-1)
2. ΟΠΣ ΕΣΠΑ: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα στο οποίο καταχωρούνται τα δεδομένα των επιχειρησιακών προγραμμάτων του Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης [↑](#footnote-ref-2)
3. ΤΔΠ: Τεχνικό Δελτίο Πράξης [↑](#footnote-ref-3)
4. ΕΔΦ ΑΣΔΑ: Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας [↑](#footnote-ref-4)
5. Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής καταργήθηκε με το ν.5056/2023 [↑](#footnote-ref-5)
6. Διεκπεραιώθηκαν οι διοικητικές διαδικασίες κατόπιν αιτήματος του υπαλλήλου αλλά δεν ολοκληρώθηκε η μετάταξη [↑](#footnote-ref-6)
7. Διεκπεραιώθηκαν οι διοικητικές διαδικασίες κατόπιν αιτήματος του υπαλλήλου αλλά δεν ολοκληρώθηκε η μετάταξη [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)
9. 1.682.6802,00 προέρχονται από επαναληπτικό του προηγούμενου έτους [↑](#footnote-ref-9)
10. Η κατάληψη κοινοχρήστου χώρου προϋποθέτει την εξόφληση του δημοτικού τέλους 0,5%. [↑](#footnote-ref-10)
11. Δημοτικά τέλη, πρόστιμα, έσοδα από ενοίκια, τροφεία, δικαιώματα χρήσης κοινόχρηστων χώρων κ.ά. [↑](#footnote-ref-11)
12. ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ [↑](#footnote-ref-12)
13. Παράδειγμα: Επιχειρησιακή άσκηση επί χάρτου σε σενάριο κλιματικής κρίσης του ΔΕΔΔΗΕ με την κωδική ονομασία «ΘΗΣΕΥΣ 2024» τον Οκτώβριο του 2024 [↑](#footnote-ref-13)
14. Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 2/27-01-2021 [↑](#footnote-ref-14)
15. Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 1/27-01-2021 [↑](#footnote-ref-15)
16. Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 83/27-01-2020 [↑](#footnote-ref-16)
17. Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 55/27-01-2020 [↑](#footnote-ref-17)
18. Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 135/31-07-2023 [↑](#footnote-ref-18)
19. Η ομάδα εθελοντών Πολιτικής Προστασίας «Δράση» η οποία μετονομάστηκε σε «ΔΗΜΗΤΡΑ» με την Απόφαση του Δημοτικού Συμβούλιου 1/27-01-2021 [↑](#footnote-ref-19)
20. Συγκροτήθηκε με την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου 54/29-07-2020 [↑](#footnote-ref-20)
21. Άλσος Μητέρας, πλατεία 19ης Μαΐου, πλατεία Εθνικής Αντίστασης (Προφήτης Ηλίας), Μουσείο Φυσικής Ιστορίας, πεζόδρομος Αιμίλιου Βεάκη, κήπος του Δημαρχιακού Μεγάρου, κήπος του Κέντρου Λόγου & Τέχνης, κήπος του Παιδικού Σταθμού «Σβούρα», παιδική χαρά Κανάρη & Καραολή, οδός Ελευθερίου Βενιζέλου κ.ά. [↑](#footnote-ref-21)
22. Συντάσσονται από κοινωνικούς λειτουργούς στο πλαίσιο υποστήριξης των νοικοκυριών για να τύχουν ευνοϊκών διακανονισμών και επανασύνδεσης, στην περίπτωση που οι παροχές διακοπούν. [↑](#footnote-ref-22)
23. Συμμετείχαν **98 μαθητές** στο 4ο & 5ο Δημοτικό Β΄ Γυμνάσιο σε δράση με θέμα «Πρόληψη της έμφυλης Βίας - βιωματική εκπαίδευση» **100 μαθητές** στο Α΄ και Β΄ Λύκειο σε δράση με θέμα «Πρώτες Βοήθειες», **60** μαθητές στο Α΄ Λύκειο σε δράση με θέμα «Σχολικός Εκφοβισμός» και **200 μαθητές** στο Α΄ Γυμνάσιο σε δράση με θέμα «Ψυχική Υγεία» [↑](#footnote-ref-23)
24. ΕΔΔΥΠΠΥ: Ελληνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων μέλος του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας . [↑](#footnote-ref-24)
25. Η δράση έγινε στους ΠΣ και ΒΝΣ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης [↑](#footnote-ref-25)
26. Οι αιτήσεις γίνονται δύο φορές το χρόνο από κάθε νοικοκυριό [↑](#footnote-ref-26)
27. Καταργήθηκαν με το νόμο 5056/2023 [↑](#footnote-ref-27)
28. Ο αριθμός των μαθητών είναι μεγαλύτερος γιατί συμμετέχουν και μαθητές που δεν πληρώνουν δίδακτρα [↑](#footnote-ref-28)