



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αρ. Μελέτης 1/2025

Μελέτη για την προμήθεια
ΟΜΑΔΑ Α: Είδη γραφικής ύλης
ΟΜΑΔΑ Β: Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης & φωτοαντιγραφικού χαρτού ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Βαρβάρας **για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ, ή έως εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.**

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί μετά από ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 & του Ν.4782/2021.

Κριτήριο ανάθεσης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο και την ποσότητα των ειδών ανά ομάδα** και εφόσον υπάρχει συμφωνία με τις τεχνικές περιγραφές των ειδών.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας συνολικά ανέρχεται στο ποσό των **37.676,78€** συμ/νου ΦΠΑ 24%.

Για την κάλυψη της δαπάνης έχουν προβλεφθεί πιστώσεις σε ποσοστό 40% στον προϋπολογισμό του Δήμου Αγίας Βαρβάρας έτους **2025** με στοιχεία:

- **ΟΜΑΔΑ Α: Γραφική ύλη & είδη αρχειοθέτησης**
κ.α. 10-6612.001 (Δήμος)
- **ΟΜΑΔΑ Β: Φωτοαντιγραφικό χαρτί**
κ.α. 10-6613.004 (Δήμος)

Αντίστοιχες πιστώσεις για το υπόλοιπο ποσοστό θα προβλεφθούν στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους **2026** ως συνεχιζόμενη προμήθεια.

Η προμήθεια χωρίζεται σε δύο (2) ομάδες ειδών που περιλαμβάνουν τα παρακάτω τμήματα και κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων.

A/A	ΟΜΑΔΑ Α ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ (cpv: 30192700-8)
1	ΤΜΗΜΑ Α.1 – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

A/A	ΟΜΑΔΑ Β ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (cpv: 30197643-5)
1	ΤΜΗΜΑ Β.1 – ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

Η προσφορά θα αφορά τουλάχιστον στο σύνολο κάθε ομάδας.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι (συμμετέχοντες στο διαγωνισμό), μπορούν να υποβάλουν **μόνο μία προσφορά** για τη μία ή και για τις δύο ομάδες.

Η προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλα τα είδη και την ποσότητα που περιλαμβάνονται στην ομάδα.

Τα ποσά ανά ομάδα του ενδεικτικού προϋπολογισμού είναι τα υψηλότερα που μπορούν να γίνουν αποδεκτά στην προσφορά.

Προσφορές με συνολική τιμή ειδών υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ανά ομάδα, απορρίπτονται.

Οι ενδεικτικές τιμές των επιμέρους ειδών της ομάδας, δεν είναι δεσμευτικές για τον υποψήφιο ανάδοχο. Όμως, το συνολικό κόστος της ομάδας, στην προσφορά δεν μπορεί **επί ποινή αποκλεισμού**, να υπερβαίνει το αντίστοιχο σύνολο του συνοπτικού ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής θα είναι σε ευρώ.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

Τα είδη θα πληρούν τις προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στη μελέτη και θα προσκομίζονται σε χώρους και σε ποσότητες που θα καθορίζονται από την υπηρεσία. Θα πρέπει να παραδοθούν χωρίς κανένα νομικό ή πραγματικό ελάττωμα και να πληρούν όλες εκείνες τις προδιαγραφές για τις οποίες θα χρησιμοποιηθούν, σύμφωνα με τους πρότυπους κανονισμούς.

Για όλα τα είδη αν οι συσκευασίες δεν προσφέρονται όπως αναγράφονται στην μελέτη, δύνανται να γίνεται αναγωγή στη μονάδα, σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην εξάντληση είτε των ποσοτήτων είτε της πίστωσης που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης για το Δήμο Αγίας Βαρβάρας σε όλη την διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να αλλάξει.

Επίσης δεν μπορεί να αλλάξει το ύψος της συνολικής δαπάνης της ομάδας, ενώ οι ποσότητες των ειδών δύναται να αλλάξουν επειδή δεν μπορούν να προσδιοριστούν επακριβώς, δεδομένου ότι υπεισέρχονται πολλοί αστάθμητοι παράγοντες (αργίες - διακοπές κ.λπ.).

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του Δήμου με τιμή ίδια ακριβώς με αυτή της προσφοράς του.

Αγία Βαρβάρα 03/04/2025
Για την σύνταξη

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Διοίκησης

Θεωρήθηκε 03/04/2025
Η Διευθύντρια
Διοικητικών Υπηρεσιών

Ευάγγελος Τσιροβασίλης
ΠΕ/Β'

Μαρία Παπανικολάου
ΔΕ/Α'

Κανέλλα Αναπλιώτη
ΠΕ/Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αρ. Μελέτης 1/2025

Μελέτη για την προμήθεια
ΟΜΑΔΑ Α: Είδη γραφικής ύλης
ΟΜΑΔΑ Β: Φωτοαντιγραφικό χαρτί

Η δαπάνη για την προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό των **τριαντα επτά χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα έξι ευρώ και εβδομήντα οχτώ λεπτών (37.676,78€)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τους ανάλογους Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 με μελλοντική πρόβλεψη για το οικονομικό έτος 2026.

Για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου με στοιχεία **Κ.Α. 10-6612.001, Κ.Α. 10-6613.004**, του οικονομικού προϋπολογισμού έτους 2025 επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις σε ποσοστό 40% και για το επόμενο έτος 2026 θα προβλεφθούν αναλογικά οι αντίστοιχες πιστώσεις για το υπόλοιπο ποσοστό ως συνεχιζόμενη προμήθεια.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός (ευρώ)

ΟΜΑΔΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟ	ΦΠΑ 24%	ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ
A	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (cpv 30192700-8)	12.839,50	3.081,48	15.920,98
B	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (cpv 30197643-5)	17.545,00	4.210,80	21.755,80
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		30.384,50	7.292,28	37.676,78

Αναλυτικός ενδεικτικός προϋπολογισμός

ΟΜΑΔΑ Α. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

α/α	Είδος	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ
	Κ.Α 10-6612.001 (Δήμος)				
1	CD ΕΓΓΡΑΦΗΣ	Συσκευασία 50 Τεμ	3	10,00	30,00
2	DVD ΕΓΓΡΑΦΗΣ	Συσκευασία 50 Τεμ	1	10,00	10,00

3	USB STICK (ΦΛΑΣΑΚΙ 16GB)	Τεμάχιο	20	6,00	120,00
4	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Τεμάχιο	40	1,90	76,00
5	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	Τεμάχιο	20	7,00	140,00
6	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΑ «ΔΑΧΤΥΛΙΔΙΑ» ΓΙΑ ΦΥΛΛΑ ΝΤΟΣΙΕ	Συσκευασία 200 Τεμ.	5	2,00	10,00
7	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X75 ΧΡΩΜ ΚΙΤΡΙΝΟΥ	Τεμάχιο	200	0,45	90,00
8	Gesso Αστάρι Χειροτεχνίας	Τεμάχιο 1lt	3	10,00	30,00
9	ΒΑΣΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ (ΠΛΕΓΜΑ, ΜΑΥΡΟ)	Τεμάχιο	25	5,00	125,00
10	ΒΑΣΗ ΚΟΛΛΗΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΒΑΡΙΑ ΜΕΓΑΛΗ	Τεμάχιο	5	4,50	22,50
11	ΒΑΣΗ ΚΟΛΛΗΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΒΑΡΙΑ ΜΕΣΑΙΑ	Τεμάχιο	10	2,50	25,00
12	ΒΑΣΗ ΚΟΛΛΗΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΜΙΚΡΗ (σαλίγκαρος)	Τεμάχιο	25	0,80	20,00
13	ΒΑΣΗ ΚΥΒΟΥ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΠΛΕΓΜΑ ΜΑΥΡΟ)	Τεμάχιο	25	2,00	50,00
14	ΒΕΛΟΝΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΡΗΜΑ	Τεμάχιο	5	0,50	2,50
15	ΒΕΝΖΙΝΟΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 50ΓΡ.	Τεμάχιο	10	3,00	30,00
16	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ 17X23 ΚΩΔ 526	Τεμάχιο	6	10,00	60,00
17	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 21 * 30 100 ΦΥΛΛΩΝ (Σκληρό Εξώφυλλο)	Τεμάχιο	6	12,00	72,00
18	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ	Τεμάχιο	4	8,50	34,00
19	ΓΟΜΕΣ	Κουτί 30 τεμαχίων	5	6,00	30,00

20	ΓΟΜΕΣ ΓΙΑ ΚΑΡΒΟΥΝΟ (ΜΑΛΑΚΕΣ)	Τεμάχιο	10	1,00	10,00
21	ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	Τεμάχιο	1	6,00	6,00
22	ΔΙΑΤΡΗΤΗΡΑΣ (ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ), ΤΡΥΠΗΜΑ 25 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	25	4,00	100,00
23	ΔΙΑΤΡΗΤΗΡΑΣ (ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ), ΤΡΥΠΗΜΑ 65 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	3	30,00	90,00
24	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	Συσκευασία 10 Τεμ.	50	1,10	55,00
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	15	2,00	30,00
26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20ML	Τεμάχιο	30	0,70	21,00
27	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΟΠΗΣ 60X90	Τεμάχιο	2	22,00	44,00
28	ΚΑΜΒΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΡΟΛΟ ΥΨΟΣ 1,65mX5mm	ΜΕΤΡΟ	10	7,00	70,00
29	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΣ, ΕΓΧΡΩΜΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 1 ΟΨΗΣ, ΣΕ ΧΑΡΤΙ 350ΓΡ. ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ MAT	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜ	1	50,00	50,00
30	ΕΤΙΚΕΤΕΣ 192*38 ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΕ ΧΑΡΤΙ Α4	Κουτί 100 φύλλων	2	11,00	22,00
31	ΕΤΙΚΕΤΕΣ 63,5 X 38,1 ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΕ ΧΑΡΤΙ Α4	Κουτί 100 φύλλων	5	11,00	55,00
32	ΕΤΙΚΕΤΕΣ 105,5X37 ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΕ ΧΑΡΤΙ Α4	Κουτί 100 φύλλων	2	11,00	22,00
33	ΕΤΙΚΕΤΕΣ 66*33,8 ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΕ ΧΑΡΤΙ Α4	Κουτί 100 φύλλων	2	11,00	22,00
34	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΔΙΑΦΑΝΗ ΕΞΩΦΥΛΛΟ Α3, ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ	Τεμάχιο	20	16,00	320,00
35	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΔΙΑΦΑΝΗ ΕΞΩΦΥΛΛΟ Α4, ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ	Συσκευασία 100 Τεμ.	1	14,00	14,00

36	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 216mm*303mm	Συσκευασία 100 Τεμ.	1	11,00	11,00
37	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΓΥΡΙΣΤΑ	Τεμάχιο	60	1,00	60,00
38	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ 17*25 ΔΕΡΜΑΤΟΔΕΤΟ	Τεμάχιο	6	7,00	42,00
39	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ 17*25 ΣΠΙΡΑΛ	Τεμάχιο	15	6,00	90,00
40	ΘΗΚΕΣ "ΖΕΛΑΤΙΝΑ" ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΚΑΙ ΟΠΕΣ ΑΡΧΕΙΟΥ, ΤΥΠΟΣ ΣΤΑΝΤΑΡ Α4	Συσκευασία 100 Τεμ.	250	3,00	750,00
41	ΘΗΚΕΣ "ΖΕΛΑΤΙΝΑ" ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΤΥΠΟΥ L, Α4, ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΔΕΞΙΑ	Συσκευασία 100 Τεμ.	15	3,50	52,50
42	ΚΑΡΒΟΥΝΑ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ 8-10mm	ΣΕΤ 50 ΤΕΜ	4	5,00	20,00
43	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	Συσκευασία 100 Τεμ.	2	6,00	12,00
44	ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ 4/32 ΧΡΩΜ. ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	70	2,10	147,00
45	ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ 8/32 ΧΡΩΜ. ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	250	2,10	525,00
46	ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΝΟ 10 ΚΑΙ ΡΑΧΗ 8/20 ΧΡΩΜ. ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	20	2,10	42,00
47	ΚΛΙΠ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 51mm (συσκευασία 10τεμ.)	Τεμάχιο	2	1,80	3,60
48	ΚΛΙΠ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 70mm, πιάστρες (συσκευασία 10 τεμ)	Τεμάχιο	3	7,00	21,00
49	ΚΟΛΛΑ STICK 40 ΓΡ	Τεμάχιο	40	2,00	80,00
50	ΚΟΛΛΑ ΛΕΥΚΗ ΤΥΠΟΥ ATLASOL	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΚΙΛΟΥ	10	5,50	55,00
51	ΚΟΛΛΑ ΥΓΡΗ 33 ΓΡ	Τεμάχιο	40	2,30	92,00

52	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΣΥΣΚ. 400 ΦΥΛΛΩΝ	2	15,00	30,00
53	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΤΥΠΟΥ 3M MAGIC 19MM* 33M	Τεμάχιο	12	3,00	36,00
54	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΠΛΗ ΔΙΑΦΑΝΗ 19MM*33M	Τεμάχιο	200	0,66	132,00
55	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ	Τεμάχιο	50	0,50	25,00
56	ΚΟΠΙΔΙ ΜΙΚΡΟ	Τεμάχιο	20	0,30	6,00
57	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Α4, ΜΕ ΚΟΦΤΗ ΓΩΝΙΑ, ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΡΑΧΗ 8CM ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ	Τεμάχιο	20	4,00	80,00
58	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 27*36*10	Τεμάχιο	20	2,00	40,00
59	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 27*36*7	Τεμάχιο	10	2,00	20,00
60	ΛΑΔΟΠΑΣΤΕΛ	ΣΕΤ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	10	2,00	20,00
61	ΛΑΣΤΙΧΑ 85MM	Συσκευασία 1 κιλού	3	7,00	21,00
62	ΛΑΣΤΙΧΑ ΦΑΡΔΙΑ	Συσκευασία 1 κιλού	2	7,00	14,00
63	ΜΑΚΕΤΟΧΑΡΤΑ 70X100X 3mm	Τεμάχιο	10	7,00	70,00
64	ΜΑΚΕΤΟΧΑΡΤΑ 70X100X5mm	Τεμάχιο	10	8,00	80,00
65	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΨΙΛΗ ΓΡΑΦΗ 2 ΓΡΑΦΕΣ	ΤΥΠΟΥ PILOT 07 ΜΑΥΡΟ	10	1,80	18,00
66	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ BOARD MARKER ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	50	1,00	50,00
67	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΟΙ	ΣΕΤ 24 ΤΕΜ	10	4,00	40,00
68	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ	ΣΕΤ 24 ΤΕΜ	20	6,00	120,00
69	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ	ΣΕΤ 36 ΤΕΜ	10	6,10	61,00
70	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ 1,5-3MM ΤΥΠΟΥ ED 300 ΧΡ. ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	60	0,60	36,00

71	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ 1,5-3ΜΜ ΤΥΠΟΥ ED 300 ΧΡ. ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	20	0,60	12,00
72	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ 1,5-3ΜΜ ΤΥΠΟΥ ED 300 ΧΡ. ΚΟΚΚΙΝΟ	Τεμάχιο	20	0,60	12,00
73	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΥ (ΤΥΠΟΥ STABILO)	Τεμάχιο	110	0,70	77,00
74	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ (ΤΥΠΟΥ STABILO)	Τεμάχιο	50	0,70	35,00
75	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ (ΤΥΠΟΥ STABILO)	Τεμάχιο	40	0,70	28,00
76	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ ΥΦΑΣΜΑ	ΣΕΤ 10 ΑΠΟΧΡΩΣΕΩΝ	20	8,00	160,00
77	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ ΥΦΑΣΜΑ ΚΟΚΚΙΝΟΙ	Τεμάχιο	10	1,80	18,00
78	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ ΥΦΑΣΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟΙ	Τεμάχιο	10	1,80	18,00
79	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ 27ml	Τεμάχιο	37	0,70	25,90
80	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ 27ml	Τεμάχιο	10	0,70	7,00
81	ΜΗΝΙΑΙΟ PLANNER 35*50 ΕΤΟΥΣ	Τεμάχιο	5	5,80	29,00
82	ΜΗΧΑΝΗ ΤΑΙΝΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΕΙΡΟΣ	Τεμάχιο	2	10,00	20,00
83	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ ΜΑΥΡΗΣ ΓΡΑΦΗΣ 4B	Τεμάχιο	10	0,80	8,00
84	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ ΜΑΥΡΗΣ ΓΡΑΦΗΣ 8B	Τεμάχιο	10	0,80	8,00
85	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ ΜΑΥΡΗΣ ΓΡΑΦΗΣ B	Τεμάχιο	10	0,60	6,00
86	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ ΜΑΥΡΗΣ ΓΡΑΦΗΣ HB	Τεμάχιο	200	0,30	60,00
87	ΜΟΛΥΒΙΑ 2B	Τεμάχιο	20	0,65	13,00

88	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΠΛΕΓΜΑ ΜΑΥΡΟ)	Τεμάχιο	25	1,40	35,00
89	ΜΠΑΛΟΝΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΑ 120 ΤΕΜ	Τεμάχιο	2	8,00	16,00
90	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΜΕ ΡΙΓΕΣ 50Φ Α4 ΜΕ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	Τεμάχιο	70	0,75	52,50
91	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΚΟΥΜΠΙ	Τεμάχιο	15	0,60	9,00
92	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμάχιο	400	0,40	160,00
93	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ "ΑΥΤΙΑ" (ΜΠΛΕ) 25*35/7Π	Τεμάχιο	400	2,40	960,00
94	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ "ΑΥΤΙΑ" (ΜΠΛΕ) 30*40/7Π	Τεμάχιο	50	3,10	155,00
95	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	ΣΕΤ 24 ΤΕΜ	15	3,00	45,00
96	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΛΕΠΙΔΕΣ	Τεμάχιο	50	0,50	25,00
97	ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜ	5	0,90	4,50
98	ΠΙΝΕΛΑ ΠΛΑΚΕ-ΣΤΡΟΓΓΥΛΑ- ΒΕΝΤΑΛΙΑ, ΔΙΑΦΟΡΑ ΝΟΥΜΕΡΑ	ΣΕΤ	10	3,50	35,00
99	ΠΙΝΕΛΛΟ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ	ΝΟ 12 ΜΕ ΜΑΛΑΚΗ ΤΡΙΧΑ	20	2,00	40,00
100	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ Α'	ΣΥΣΚ 11 ΤΕΜ	5	2,00	10,00
101	ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ Α4 (ΜΑΥΡΟ)	Τεμάχιο	20	2,50	50,00
102	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ 12CC	Συσκευασία 100 Τεμ.	2	8,00	16,00
103	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ 6CC	Συσκευασία 100 Τεμ.	2	6,00	12,00
104	ΣΤΥΛΟ GEL (ΤΥΠΟΥ PILOT 0,7mm) ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	150	1,40	210,00
105	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ (ΤΥΠΟΥ BIC CRYSTAL)	Τεμάχιο	1000	0,75	750,00
106	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ (ΤΥΠΟΥ BIC CRYSTAL)	Τεμάχιο	250	0,75	187,50
107	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BIC CRYSTAL ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	200	0,75	150,00
108	ΣΤΥΛΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ	Τεμάχιο	10	1,50	15,00

109	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΣ 78mm	Κουτί 50 τεμ	50	2,00	100,00
110	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ 25mm	Κουτί 100 τεμ	20	0,35	7,00
111	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ 33mm	Κουτί 100 τεμ	50	0,40	20,00
112	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ Νο5 47mm	Κουτί 100 τεμ	200	1,10	220,00
113	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 24/6	Κουτί (2000 συραφίδων)	200	0,60	120,00
114	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 64	Κουτί (2000 συραφίδων)	140	0,52	72,80
115	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 66/14	Κουτί (5000 συραφίδων)	7	7,50	52,50
116	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΕΠΑΓ/ΚΟ 100Φ /10	Τεμάχιο	2	27,00	54,00
117	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΟ 24/8	Τεμάχιο	50	17,00	850,00
118	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΟ 64	Τεμάχιο	39	10,00	390,00
119	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ BOARD MARKER	Τεμάχιο	3	2,00	6,00
120	ΤΑΙΝΙΑ ΑΜΠΑΛΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΦΑΝΕΣ	Τεμάχιο	50	1,50	75,00
121	ΤΑΙΝΙΕΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	Τεμάχιο	2	2,20	4,40
122	ΤΑΜΠΟΝ ΝΟ1		15	2,00	30,00
123	ΤΑΜΠΟΝ 9*11 ΝΟ2	Τεμάχιο	47	1,10	51,70
124	ΤΕΜΠΕΡΕΣ ΜΠΟΥΚΑΛΙ 1000ML ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	40	3,20	128,00
125	ΦΑΚΕΛΟΙ AEROFIL No 10 37*45	Τεμάχιο	20	0,70	14,00
126	ΦΑΚΕΛΟΙ AEROFIL No 6 24*35	Τεμάχιο	20	0,50	10,00
127	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ, ΤΥΠΟΥ ΠΑΠΥΡΟΣ, ΧΑΡΤΙ ΒΑΡΟΥΣ 90ΓΡ. (ΑΠΟΧΡΩΣΗ ΕΚΡΟΥ), ΕΚΤΥΠΩΣΙΜΟΙ	Συσκευασία 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20	8,00	160,00
128	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΧΑΡΤΙΝΟΣ 25Χ35	Τεμάχιο	700	0,85	595,00
129	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ ΧΑΡΤΙΝΟ ΑΠΛΟ ΜΑΝΙΛΑ	Τεμάχιο	600	0,35	210,00
130	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΣΧΕΔΙΟΥ 35Χ50	Τεμάχιο	3	3,20	9,60

131	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΣΧΕΔΙΟΥ 50X70	Τεμάχιο	3	4,50	13,50
132	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΣΧΕΔΙΟΥ 70X100	Τεμάχιο	3	8,50	25,50
133	ΦΥΛΛΑΔΑ ΡΙΓΕ 100Φ, ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	Τεμάχιο	2	7,50	15,00
134	ΧΑΡΑΚΑΣ 20cm	Τεμάχιο	10	0,40	4,00
135	ΧΑΡΑΚΑΣ 30cm	Τεμάχιο	30	0,60	18,00
136	ΧΑΡΑΚΑΣ 50cm	Τεμάχιο	10	0,95	9,50
137	ΧΑΡΑΚΑΣ 100cm	Τεμάχιο	5	13,50	67,50
138	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 9*9 (ΚΥΒΟΣ)	Τεμάχιο	200	0,85	170,00
139	ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑΣ 1,5mX10m	Τεμάχιο	1	137,00	137,00
140	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΚΑΡΒΟΥΝΟ (τύπου Elle Erre) 70X100cm 220gr	Τεμάχιο	30	5,00	150,00
141	ΧΑΡΤΙ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑΣ 70X100cm 250gr	Τεμάχιο	30	4,00	120,00
142	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ ΡΟΛΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	20	0,50	10,00
143	ΧΑΡΤΙ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ Α4, ΤΥΠΟΥ ΠΑΠΥΡΟΣ 90ΓΡ. (ΑΠΟΧΡΩΣΗ ΕΚΡΟΥ)	Συσκευασία 100 φύλλων	10	7,50	75,00
144	ΧΑΡΤΟΝΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΕΚΡΟΥ, 160ΓΡ., ΔΕΣΜΙΔΑ 250Φ.	Τεμάχιο	10	8,00	80,00
145	ΧΑΡΤΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΛΕΥΚΟ	ΜΕΤΡΟ	50	1,00	50,00
146	ΧΑΡΤΟΚΟΥΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ 60X40X60	Τεμάχιο	10	3,00	30,00
147	ΧΑΡΤΟΝΙ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ Α3, 160ΓΡ.	Συσκευασία 100 Τεμ.	1	12,00	12,00
148	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΝΣΟΝ 220ΓΡ. 1*70 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	100	1,10	110,00
149	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΟΥΣΕ	Τεμάχιο	90	1,00	90,00
150	ΧΑΡΤΟΝΙ ΟΝΤΟΥΛΕ ΧΟΝΤΡΟ 50*70 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	20	1,00	20,00
151	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 30mmX40m	Τεμάχιο	20	0,90	18,00
152	ΧΡΩΜΑΤΑ ΑΚΡΥΛΙΚΑ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	ΣΕΤ 12ML 24 ΑΠΟΧΡΩΣΕΩΝ	10	9,00	90,00
153	ΨΑΛΙΔΑΚΙ ΠΑΙΔΙΚΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	20	1,50	30,00

154	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΜΑΧΑΙΡΙΑ ΚΑΙ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ	Τεμάχιο	25	1,20	30,00
				ΣΥΝΟΛΟ	12.839,50
				ΦΠΑ 24%	3.081,48
				ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ	15.920,98

ΟΜΑΔΑ Β. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

α/α	1. Είδος Κ.Α. 10-6613.004 (Δήμος)	ΜΜ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ €
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 80 γρ. λευκό	Δεσμίδα 500 φύλλων	3.500,00	4,70	16.450,00
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 80 γρ. χρωματιστό	Δεσμίδα 500 φύλλων	15,00	9,00	135,00
3	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 80 γρ. λευκό	Δεσμίδα 500 φύλλων	80,00	12,00	960,00
				Σύνολο	17.545,00
	CPV 30197643-5			ΦΠΑ 24%	4.210,80
				ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ	21.755,80

Οι ποσότητες των ειδών που αναφέρονται στον προϋπολογισμό είναι ενδεικτικές, αφού δεν μπορεί εκ των προτέρων να προβλεφθούν οι ακριβείς ποσότητες που θα χρησιμοποιηθούν από τις Υπηρεσίες του Δήμου. Συνεπώς, ο Δήμος μπορεί να αυξομειώσει τις ποσότητες των ειδών, χωρίς ωστόσο αυτές να υπερβούν τον προϋπολογισμό της κάθε ομάδας.

Επίσης σε περίπτωση που τροποποιηθούν οι ποσότητες που αναφέρονται στην μελέτη, μετά από ειδοποίηση της Υπηρεσίας, δεν θα γίνει καμία αλλαγή στην τιμή μονάδας (τιμή προσφοράς) μετά την ανάδειξη του προμηθευτή.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ / ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ

Α/Α	ΟΜΑΔΑ Α' ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ €	ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ (24%)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ €
1	ΤΜΗΜΑ Α.1 - ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	12.839,50	3.081,48	15.920,98

A/A	ΟΜΑΔΑ Β' ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ €	ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ (24%)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ €
1	ΤΜΗΜΑ Β.1 - ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	17.545,00	4.210,80	21.755,80

Αγία Βαρβάρα 03/04/2025
Για την σύνταξη

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Διοίκησης

Θεωρήθηκε 03/04/2025
Η Διευθύντρια
Διοικητικών Υπηρεσιών

Ευάγγελος Τσιροβασίλης
ΠΕ/Β'

Μαρία Παπανικολάου
ΔΕ/Α'

Κανέλλα Αναπλιώτη
ΠΕ/Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αρ. Μελέτης 1/2025

Μελέτη για την προμήθεια
ΟΜΑΔΑ Α: Είδη γραφικής ύλης
ΟΜΑΔΑ Β: Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείου & φωτοτυπικού υλικού (χαρτί Α4 και Α3) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για ένα (1) έτος και συγκεκριμένα:

ΟΜΑΔΑ Α: Γραφική ύλη (cpn 30192700-8)

Όλα τα είδη της προμήθειας θα είναι αρίστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις παρούσες ανάγκες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουμε το προσήκον μέτρο.

ΟΜΑΔΑ Β: Φωτοαντιγραφικό χαρτί (cpn 30197643-5)

Όσον αφορά το φωτοαντιγραφικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και τους εκτυπωτές των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί Α4 ορίζονται ως εξής:

- Το φωτοαντιγραφικό χαρτί να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet) και να εμφανίζει καλή ποιότητα εκτύπωσης.
- Να έχει χρώμα λευκό ματ. (CIE whiteness >90% ISO 11475, brightness ISO 2470)
- Το χαρτί Α4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm βάρους 80 gr./m (ISO 536) $2 \pm 3\%$ και πάχους τουλάχιστον 100 mm $\pm 4\%$.
- Το χαρτί να έχει αδιαφάνεια / πυκνότητα (opacity >88% ISO 2471) $\pm 2\%$, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις.
- Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν θα παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.
- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα

μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία.

- Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανά πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα. Τα παραπάνω ισχύουν και για το φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους A3 διαστάσεων 29,7 x 42 cm βάρους 80 gr./m² ± 3% και πάχους τουλάχιστον 100 mm ± 4%

Σε κάθε περίπτωση, οι Ανάδοχοι θα καταθέσουν πίνακα με τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών που προσφέρονται, στον οποίο θα αναγράφονται κατ' ελάχιστον οι εξής πληροφορίες:

ΕΙΔΟΣ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ, ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ (ΒΑΡΟΣ/ΟΓΚΟΣ) ή ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ (αν απαιτούνται από τις τεχνικές προδιαγραφές) & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ ΣΥΜΦΩΝΗ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

Αναφορικά με τα έγγραφα, βεβαιώσεις κλπ, που αποδεικνύουν την καταλληλότητα των ειδών που αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές, για συγκεκριμένα είδη (π.χ. ISO), απαιτείται να προσκομίστούν με την τεχνική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Αγία Βαρβάρα 03/04/2025
Για την σύνταξη

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Διοίκησης

Θεωρήθηκε 03/04/2025
Η Διευθύντρια
Διοικητικών Υπηρεσιών

Ευάγγελος Τσιροβασίλης
ΠΕ/Β'

Μαρία Παπανικολάου
ΔΕ/Α'

Κανέλλα Αναπλιώτη
ΠΕ/Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αρ. Μελέτης 1/2025

Μελέτη για την προμήθεια
ΟΜΑΔΑ Α: Είδη γραφικής ύλης
ΟΜΑΔΑ Β: Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης

Η παρούσα γενική συγγραφή υποχρεώσεων αφορά σε σύναψη σύμβασης εκτέλεσης προμήθειας με ανοιχτό διαγωνισμό και **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ΟΜΑΔΑ** και πιο συγκεκριμένα **α)** για την προμήθεια **γραφικής ύλης & β)** για την προμήθεια **φωτοαντιγραφικού χαρτιού**, για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, έτους 2025-2026.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα υποβάλλουν **υπεύθυνη δήλωση** ότι:

- α) έχουν την δυνατότητα παροχής των ειδών σύμφωνα με τους όρους της μελέτης, τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- β) η τυχόν δαπάνη που θα προκύψει για τον έλεγχο της ποιότητας των ειδών από οποιοδήποτε εργαστήριο ή από το Γενικό Χημείο του Κράτους βαρύνει τον ανάδοχο.

Άρθρο 2

Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της παρούσας προμήθειας διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

1. Το **N.4412/2016** (ΦΕΚ 147Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το **N.3852/2010** (ΦΕΚ 87Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Το **άρθρο 11** του **ν. 4013/2011** (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
4. Το **άρθρο 209** του **N. 3463/2006**, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Την υπ' αριθμ. **64233/08.06.2021** (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με

χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

6. Το **N. 4555/2018** (ΦΕΚ 133Α) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»
7. Το **N. 4155/2013** (ΦΕΚ 120Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
8. Το **N. 4624/2019** (Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*»,
9. Το **N. 4270/2014** (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
10. Την **παρ. Ζ του Ν. 4152/2013** (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
11. Το **ν. 4129/2013** (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
12. Το **π.δ. 80/2016** (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*”
13. Το **π.δ. 38/2017** (ΦΕΚ Α 63/04.05.2017) «*Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών*»
14. Το **π.δ. 39/2017** (ΦΕΚ 64/04-05-2017) «*Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών*».
15. Τη με **αρ. 57654** (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
16. Τη με **αρ. 56902/215** (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»,
17. Τη με **αρ. Π1/2390/16.10.2013** (Β' 2677) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»,
18. Την με αριθμ. **Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020** (Β' 2425/18.06.2020) «*Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019*» (Α'44)31. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «*Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων*».
19. Το **N. 4601/2019** (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*»

20. Το **N. 4727/2020** (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
21. Το **N. 5056/2023** (Α' 163) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης, οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»
22. Τις διατάξεις του **N. 5056/2023** σχετικά με την κατάργηση των Νομικών Προσώπων.
23. Το **άρθρο 28** του **N. 5056/2023** ΦΕΚ 163 /Α'/06.10.2023 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων σχολικών επιτροπών και σύσταση πάγιας προκαταβολής στους διευθυντές των σχολικών μονάδων» (σε συνδυασμό με το άρθρο 52 «Εξουσιοδοτικές διατάξεις»).

Άρθρο 3

Τρόπος ανάθεσης της προμήθειας

Η ανάθεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με **ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό** και θα διενεργηθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., με **κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ΟΜΑΔΑ**, με βάση τους όρους που θα καθοριστούν από την Δημοτική Επιτροπή.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών **ανά ομάδα**, όπως αυτά αποτυπώνονται στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της παρούσας και στην Διακήρυξη.

Προσφορές που **δεν καλύπτουν το σύνολο των ειδών των ομάδων**, όπως αυτά αναγράφονται στον ενδεικτικό Προϋπολογισμό της παρούσας, θεωρούνται **απαράδεκτες** και απορρίπτονται.

Όλα τα είδη είναι με ελεύθερη τιμή στο εμπόριο και **η προσφερόμενη τιμή που θα δοθεί θα είναι σταθερή και αμετάβλητη**.

Οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν το συνολικό ενδεικτικό προϋπολογισμό ομάδας της παρούσας, απορρίπτονται ως **απαράδεκτες** (άρθρο 59 του Ν. 4412/2016), ενώ **δεν απορρίπτονται** προσφορές που ξεπερνούν την ενδεικτική τιμή κάποιου είδους ομάδας της παρούσας αλλά όχι τον συνολικό ενδεικτικό προϋπολογισμό της ομάδας.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στον διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

Άρθρο 4

Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Άρθρο 5

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **για ένα (1) έτος** από την υπογραφή της σύμβασης και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ ή **μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού**.

Άρθρο 6

Παράδοση – παραλαβή

Ο τρόπος και ο χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας (τμηματική παράδοση) θα καθοριστεί σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου και αφού προηγηθεί συνεννόηση του αναδόχου με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Οι παραγγελίες των ειδών θα δίδονται τμηματικά τηλεφωνικώς ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από τις υπηρεσίες του Δήμου και ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος να τις εκτελεί την ημέρα και ώρα που θα του ζητηθούν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των αγαθών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το αγαθό, τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Σε καμία περίπτωση ο προμηθευτής δεν μπορεί να αρνηθεί εκτέλεση της παραγγελίας. Εφόσον το συγκεκριμένο είδος δεν υπάρχει στην αγορά ο προμηθευτής οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως (τουλάχιστον μία εργάσιμη ημέρα πριν την προγραμματισμένη εκτέλεση της παραγγελίας) προκειμένου να μη φέρει ευθύνη και να προσκομίσει βεβαίωση της οικείας Αγορανομικής Αρχής, περί ανυπαρξίας του είδους στην αγορά.

Εάν ο προμηθευτής καθυστερήσει να προσκομίσει κάποιο είδος, τότε ο Δήμος θα έχει το δικαίωμα να το αγοράσει (αυτό ή αντίστοιχά του) από το ελεύθερο εμπόριο με έξοδα που θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Η μεταφορά των ειδών θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του προμηθευτή με δικά του ή μισθωμένα μεταφορικά μέσα, σε χώρους που θα υποδεικνύονται από την υπηρεσία (αποθήκη Δημαρχιακού Μεγάρου).

Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου Αγίας Βαρβάρας.

Τα είδη θα είναι άριστης ποιότητας και ο Δήμος δύναται να ελέγχει τα δείγματα των προσφερομένων ειδών, αποστέλλοντας αυτά (κατά την κρίση του) σε οποιοδήποτε εργαστήριο, για εξακρίβωση των τεχνικών χαρακτηριστικών, με δαπάνη των προμηθευτών.

Κατά την παραλαβή των ειδών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος με τους ακόλουθους τρόπους:

i. Μακροσκοπικός έλεγχος

Οι απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών ελέγχονται μακροσκοπικά. Για τον σκοπό αυτό, η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει και ελέγχει τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα [για το χαρτί (δεσμίδες) σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα) και πάντως όχι λιγότερο από δύο (2) και μέχρι είκοσι (20) δεσμίδες].

ii. Πρακτική δοκιμασία

Για τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών διενεργείται πρακτική δοκιμασία στα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και τους εκτυπωτές του φορέα. Η Επιτροπή Παραλαβής διενεργεί την πρακτική δοκιμασία σε επαρκές αριθμό φύλλων από όλες τις δεσμίδες που έλαβε για τον μακροσκοπικό έλεγχο.

iii. Εργαστηριακός έλεγχος

Η Επιτροπή Παραλαβής διατηρεί το δικαίωμα να λάβει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και να αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο στο Γενικό Χημείο του Κράτους. Η ποσότητα του δείγματος είναι μία (1) κλειστή δεσμίδα των 500 φύλλων, εκτός εάν καθορίζεται αλλιώς μετά από επικοινωνία με το εργαστήριο. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεσιν εξέτασης.

Αναφορικά με τα δείγματα, τη διαδικασία δειγματοληψίας, το κόστος των δειγμάτων και το κόστος των εργαστηριακών ελέγχων ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 214 και 208 του ν. 4412/2016.

Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.

Εφόσον τα συμβατικά είδη δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και τους ισχύοντες κανονισμούς, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του είδους ή την αντικατάσταση του. Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να αντικαταστήσει όσα είδη βρεθούν ελαττωματικά κατά το στάδιο χρησιμοποίησής τους.

Το είδος πρέπει να αποκαθίσταται άμεσα από τον προμηθευτή αφότου ειδοποιηθεί από το Δήμο.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει το ελαττωματικό είδος, ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτου σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

Επειδή η παράδοση των υλικών θα είναι τμηματική, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, θα εκδίδεται κατά την παράδοση των ειδών, τιμολόγιο του προμηθευτή.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να δίνει στην Επιτροπή Παραλαβής οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με κάθε χορηγούμενο είδος. Ο προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει τις εκθέσεις των επιθεωρητών των Αρχών Ελέγχου αν του ζητηθεί.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί α) να παραλάβει το υλικό β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης γ) να απορρίψει το υλικό. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 208 σχετικά με την παραλαβή των υλικών και 212 σχετικά με την απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση του Ν. 4412/2016.

Μετά από κάθε προσκόμιση αγαθού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το αγαθό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Άρθρο 7

Τόπος Παράδοσης

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου και **θα υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης των ποσοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, ύστερα από γραπτή εντολή του Γραφείου Προμηθειών.**

Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβής στην αποθήκη του Δημοτικού Καταστήματος και ύστερα από συνεννόηση με τις υπηρεσίες του Δήμου.

Τα ανωτέρω είδη θα πρέπει να παραδοθούν χωρίς κανένα νομικό ή πραγματικό ελάττωμα και να πληρούν όλες εκείνες τις προδιαγραφές για τις οποίες θα χρησιμοποιηθούν, σύμφωνα με τους πρότυπους κανονισμούς.

Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα και μέσα για τη μεταφορά και την παράδοση των ειδών όπου υποδείξει η Υπηρεσία. Επίσης ο Προμηθευτής είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά που πιθανόν να προκύψει από υπαιτιότητα του προσωπικού ή οποιουδήποτε άλλου, μέχρι την παράδοση των ειδών που πρέπει να πραγματοποιείται κατόπιν ειδοποίησης της Υπηρεσίας.

Άρθρο 8

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης, τα οποία θα συνοδεύσουν αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές
3. Η γενική συγγραφή υποχρεώσεων
4. Η τεχνική έκθεση της μελέτης
5. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
6. Η προσφορά του αναδόχου

Όλα τα παραπάνω στοιχεία εκτός της διακήρυξης του διαγωνισμού (1) και της προσφοράς του αναδόχου (6) περιέχονται στην παρούσα μελέτη.

Άρθρο 9

Εγγυητικές επιστολές

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εν λόγω **προμήθεια θα απευθύνεται στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας** και ορίζεται στο ποσό που αναλογεί στο **2%** επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού ανά ΟΜΑΔΑ χωρίς Φ.Π.Α..

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής θα είναι 30 ημέρες μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς.

Την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθιστά η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας και επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την λήξη της προμήθειας.

Ο ανάδοχος της προμήθειας μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής, αλλιώς κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης για την εν λόγω προμήθεια ορίζεται στο ποσό που αναλογεί στο **4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Σημειώνεται δε ότι οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 10

Πλημμελής κατασκευή

Εάν τα είδη που θα προμηθευτεί ο Δήμος δεν εκπληρώνουν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες κατασκευαστικές, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα είδη, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

Άρθρο 11

Τρόπος πληρωμής

Οι τιμές του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο δεν αναθεωρούνται.

Η πληρωμή θα γίνεται με εντάλματα που θα εκδίδονται μετά την κάθε τμηματική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών και εφόσον η Επιτροπή παραλαβής δεν έχει διαπιστώσει καμία κακοτεχνία ως προς την ποιότητά τους και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους του συμφωνητικού και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά-δικαιολογητικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013.

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια, που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων [ΚΥΑ **52445 ΕΞ 2023/04.04.2023** «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β'2385/12.04.2023), με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β. 3061/09.05.2023 και Εγκύκλιος **78366 ΕΞ 2023/19.05.2023** Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08)].

Κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

«ΑΔΑ Ανάληψης»

Άρθρο 12

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 13

Ειδικές υποχρεώσεις αναδόχου

- Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- Οι προσφερόμενες τιμές των υποψήφιων προμηθευτών (για το σύνολο της ομάδας) δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού της ομάδας.
- Στα προσφερόμενα είδη η τιμή θα συμπεριλαμβάνει και τα μεταφορικά.
- Τα απαιτούμενα για την προμήθεια των υλικών μεταφορικά μέσα, ο έλεγχος των ειδών σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την μεταφορά των υλικών στις εγκαταστάσεις του Δήμου βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.

Άρθρο 14

Καλή εκτέλεση της σύμβασης

Εφόσον τα είδη της προμήθειας δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, εμφανίζουν αλλοίωση, περασμένο χρόνο λήξης ή οι τεχνικές τους προδιαγραφές δεν είναι σύμφωνες με την μελέτη, και τους ισχύοντες κανονισμούς, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του είδους ή την αντικατάσταση του.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των αγαθών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα αγαθά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από την ίδια οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτών τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

Άρθρο 15

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- β) Παρελήφθησαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα συμβατικά είδη που παραδόθηκαν.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 16

Ποινικές ρήτρες – έκπτωση αναδόχου

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης υπέρβασης της προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας είναι δυνατόν να επιβληθούν οι προβλεπόμενες από την σύμβαση και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, κυρώσεις.

Άρθρο 17

Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 18

Φόροι – τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους νόμιμους φόρους, τέλη και κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο και τα Νομικά Πρόσωπα.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και σύμφωνα με τις παραλαβές εκδίδονται τα αντίστοιχα εντάλματα πληρωμής εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από την διακήρυξη.

Άρθρο 19

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

Άρθρο 20

Επίλυση διαφορών

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την

διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια, σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο. Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται:

α) οι διατάξεις του Ν.4412/16,

β) οι όροι της σύμβασης και

γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας (άρθρο 129 Ν.4412/16)

Αγία Βαρβάρα 03/04/2025
Για την σύνταξη

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Διοίκησης

Θεωρήθηκε 03/04/2025
Η Διευθύντρια
Διοικητικών Υπηρεσιών

Ευάγγελος Τσιροβασίλης
ΠΕ/Β'

Μαρία Παπανικολάου
ΔΕ/Α'

Κανέλλα Αναπλιώτη
ΠΕ/Α'

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΛΑΜΠΡΟΣ ΣΠ. ΜΙΧΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ**

Αρ. Μελέτης 7/2025

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

Μελέτη για την προμήθεια
ΟΜΑΔΑ Α: Είδη γραφικής ύλης
ΟΜΑΔΑ Β: Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης & φωτοαντιγραφικού χάρτου ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης, των σχολικών μονάδων Α΄ θμιας & Β΄ θμιας εκπαίδευσης, του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) και των δημοτικών βρεφονηπιακών & παιδικών σταθμών **για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ, ή έως εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.**

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί μετά από ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 & του Ν.4782/2021.

Κριτήριο ανάθεσης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο και την ποσότητα των ειδών ανά ομάδα και εφόσον υπάρχει συμφωνία με τις τεχνικές περιγραφές των ειδών.**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας συνολικά ανέρχεται στο ποσό των **84.986,47€** συμπ/νου ΦΠΑ 24%.

Για την κάλυψη της δαπάνης έχουν προβλεφθεί σε ποσοστό 40%, αντίστοιχες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Αγίας Βαρβάρας έτους **2025** με στοιχεία:

- **ΟΜΑΔΑ Α: Γραφική ύλη & είδη αρχειοθέτησης**

κ.α. 15-6612.001 Τμήμα Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης

κ.α. 70-6612.001 Σχολικές Μονάδες Α΄ θμιας & Β΄ θμιας Εκπαίδευσης

κ.α. 60-6612.006 Κ.Δ.Α.Π

κ.α. 60-6612.001 Βρεφονηπιακοί & Παιδικοί Σταθμοί

- **ΟΜΑΔΑ Β: Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

κ.α. 15-6613.001 Τμήμα Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης

κ.α. 70-6613.001 Σχολικές Μονάδες Α΄ Θμιας & Β΄ Θμιας Εκπαίδευσης

κ.α. 60-6613.006 Κ.Δ.Α.Π

κ.α. 60-6613.005 Βρεφονηπιακοί & Παιδικοί Σταθμοί

Οι υπόλοιπες πιστώσεις θα προβλεφθούν σε αντίστοιχους Κ.Α. στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους **2026** ως συνεχιζόμενη προμήθεια.

Η προμήθεια χωρίζεται σε δύο (2) ομάδες ειδών που περιλαμβάνουν τα παρακάτω τμήματα και κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων

A/A	ΟΜΑΔΑ Α ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ (cρν: 30192700-8)
1	ΤΜΗΜΑ Α.1 - ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
2	ΤΜΗΜΑ Α.2 - ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Α΄ΘΜΙΑΣ & Β΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
3	ΤΜΗΜΑ Α.3 - Κ.Δ.Α.Π.
4	ΤΜΗΜΑ Α.4 - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ & ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

A/A	ΟΜΑΔΑ Β ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (cρν: 30197643-5)
1	ΤΜΗΜΑ Β.1 - ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
2	ΤΜΗΜΑ Β.2 - ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Α΄ΘΜΙΑΣ & Β΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
3	ΤΜΗΜΑ Β.3 - Κ.Δ.Α.Π.
4	ΤΜΗΜΑ Β.4 - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ & ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Η προσφορά θα αφορά τουλάχιστον στο σύνολο κάθε ομάδας.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι (συμμετέχοντες στο διαγωνισμό), μπορούν να υποβάλουν **μόνο μία προσφορά** για τη μία ή και για τις δύο ομάδες.

Η προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλα τα είδη και την ποσότητα που περιλαμβάνονται στην ομάδα.

Τα ποσά ανά τμήμα ομάδας του ενδεικτικού προϋπολογισμού είναι τα υψηλότερα που μπορούν να γίνουν αποδεκτά στην προσφορά.

Προσφορές με συνολική τιμή ειδών υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ανά τμήμα, απορρίπτονται.

Οι ενδεικτικές τιμές των επιμέρους ειδών του τμήματος, δεν είναι δεσμευτικές για τον υποψήφιο ανάδοχο. Όμως, το συνολικό κόστος του τμήματος της ομάδας, στην προσφορά δεν μπορεί **επί ποινή**

αποκλεισμού, να υπερβαίνει το αντίστοιχο σύνολο του συνοπτικού ενδεικτικού προϋπολογισμού του κάθε τμήματος.

Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής θα είναι σε ευρώ.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

Τα είδη θα πληρούν τις προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στη μελέτη και θα προσκομίζονται σε χώρους και σε ποσότητες που θα καθορίζονται από την υπηρεσία. Θα πρέπει να παραδοθούν χωρίς κανένα νομικό ή πραγματικό ελάττωμα και να πληρούν όλες εκείνες τις προδιαγραφές για τις οποίες θα χρησιμοποιηθούν, σύμφωνα με τους πρότυπους κανονισμούς.

Για όλα τα είδη αν οι συσκευασίες δεν προσφέρονται όπως αναγράφονται στην μελέτη, δύναται να γίνεται αναγωγή στη μονάδα, σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην εξάντληση είτε των ποσοτήτων είτε της πίστωσης που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης για το Δήμο Αγίας Βαρβάρας σε όλη την διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να αλλάξει.

Επίσης δεν μπορεί να αλλάξει το ύψος της συνολικής δαπάνης του τμήματος ομάδας, ενώ οι ποσότητες των ειδών δύναται να αλλάξουν επειδή δεν μπορούν να προσδιοριστούν επακριβώς, δεδομένου ότι υπεισέρχονται πολλοί αστάθμητοι παράγοντες (αργίες - διακοπές κ.λπ.).

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του Δήμου με τιμή ίδια ακριβώς με αυτή της προσφοράς του.

Αγία Βαρβάρα 10/04/2025

Για την σύνταξη
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης

Όλγα Σιγάλα

Θεωρήθηκε 10/04/2025

Η Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας

Βασιλική Τρικοπούλου
ΠΕ/Α'



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ**

Αρ. Μελέτης 7/2025

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**Μελέτη για την προμήθεια
ΟΜΑΔΑ Α: Είδη γραφικής ύλης
ΟΜΑΔΑ Β: Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

Η δαπάνη για την προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό των **ογδόντα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα έξι ευρώ και σαράντα επτά λεπτών (84.986,47€)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τους αντίστοιχους Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 με μελλοντική πρόβλεψη για το οικονομικό έτος 2026.

Για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου στον προϋπολογισμό έτους 2025 επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης έχουν προβλεφθεί πιστώσεις σε ποσοστό 40% στους **κ.α. 15-6612.001, κ.α. 70-6612.001, κ.α. 60-6612.006, κ.α. 60-6612.001, κ.α. 15-6613.001, κ.α. 70-6613.001, κ.α. 60-6613.006, κ.α. 60-6613.005**. Για το επόμενο έτος 2026 θα προβλεφθούν οι υπόλοιπες πιστώσεις σε αντίστοιχους Κ.Α. ως συνεχιζόμενη προμήθεια.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός (ευρώ)

ΟΜΑΔΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
A	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (cpv 30192700-8)	52.268,48	12.544,43	64.812,91
B	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (cpv 30197643-5)	16.269,00	3.904,56	20.173,56
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		68.537,48	16.448,99	84.986,47

Αναλυτικός ενδεικτικός προϋπολογισμός

ΟΜΑΔΑ Α. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

ΤΜΗΜΑ Α.1 – ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

α/α	Είδος	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ
	κ.α. 15-6612.001				

1	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	Τεμάχιο	1	7,00	7,00
2	ΒΑΣΗ ΚΟΛΛΗΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΒΑΡΙΑ ΜΕΣΑΙΑ	Τεμάχιο	1	2,50	2,50
3	ΔΙΑΤΡΗΤΗΡΑΣ (ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ), ΤΡΥΠΗΜΑ 25 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	1	4,00	4,00
4	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	Συσκευασία 10 Τεμ.	2	1,10	2,20
5	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	4	2,00	8,00
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20ML	Τεμάχιο	3	0,70	2,10
7	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΓΥΡΙΣΤΑ	Τεμάχιο	2	1,00	2,00
8	ΘΗΚΕΣ "ΖΕΛΑΤΙΝΑ" ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΚΑΙ ΟΠΕΣ ΑΡΧΕΙΟΥ, ΤΥΠΟΣ ΣΤΑΝΤΑΡ Α4	Συσκευασία 100 Τεμ.	5	3,00	15,00
9	ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ 8/32 ΧΡΩΜ. ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	15	2,10	31,50
10	ΚΟΛΛΑ STICK 40 ΓΡ	Τεμάχιο	30	2,00	60,00
11	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΤΥΠΟΥ 3M MAGIC 19MM* 33M	Τεμάχιο	5	3,00	15,00
12	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΠΛΗ ΔΙΑΦΑΝΗ 19MM*33M	Τεμάχιο	5	0,66	3,30
13	ΛΑΣΤΙΧΑ 85MM	Συσκευασία 1 κιλού	1	7,00	7,00
14	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ BOARD MARKER ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	2	1,00	2,00
15	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ (ΤΥΠΟΥ STABILO)	Τεμάχιο	2	0,70	1,40
16	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ (ΤΥΠΟΥ STABILO)	Τεμάχιο	2	0,70	1,40
17	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΜΕ ΡΙΓΕΣ 50Φ Α4 ΜΕ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	Τεμάχιο	2	0,75	1,50
18	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ "ΑΥΤΙΑ" (ΜΠΛΕ) 30*40/7Π	Τεμάχιο	20	3,10	62,00
19	ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	ΚΟΥΤΙ 100	1	0,90	0,90

		ΤΕΜ			
20	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ (ΤΥΠΟΥ BIC CRYSTAL)	Τεμάχιο	20	0,75	15,00
21	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ 33mm	Κουτί 100 τεμ	3	0,40	1,20
22	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ Νο5 47mm	Κουτί 100 τεμ	3	1,10	3,30
23	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 24/6	Κουτί (2000 συραφίδων)	6	0,60	3,60
24	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 64	Κουτί (2000 συραφίδων)	2	0,52	1,04
25	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΟ 64	Τεμάχιο	1	10,00	10,00
26	ΤΑΙΝΙΑ ΑΜΠΑΛΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΦΑΝΕΣ	Τεμάχιο	10	1,50	15,00
27	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΧΑΡΤΙΝΟΣ 25Χ35	Τεμάχιο	10	0,85	8,50
28	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 9*9 (ΚΥΒΟΣ)	Τεμάχιο	4	0,85	3,40
29	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΝΣΟΝ 220ΓΡ. 1*70 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	30	1,10	33,00
30	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΜΑΧΑΙΡΙΑ ΚΑΙ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ	Τεμάχιο	1	1,20	1,20
				ΣΥΝΟΛΟ	324,04
				ΦΠΑ 24%	77,77
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	401,81

ΤΜΗΜΑ Α.2 - ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Α΄ ΘΜΙΑΣ & Β΄ ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

α/α	Είδος	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ
	κ.α. 70-6612.001				
1	ΑΒΑΚΑΣ ΜΕΓΑΛΟΣ ΞΥΛΙΝΟΣ 29CM*25CM 100 ΧΑΝΔΡΕΣ	Τεμάχιο	15	16,00	240,00
2	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑ ΚΟΚΚΙΝΟ 500 ML	Τεμάχιο	40	8,46	338,40
3	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ 500 ML	Τεμάχιο	57	8,46	482,22
4	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ 500	Τεμάχιο	59	8,46	499,14

	ML				
5	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ 500 ML	Τεμάχιο	38	8,46	321,48
6	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ 500 ML	Τεμάχιο	18	8,46	152,28
7	ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΕ ΧΑΡΤΟΝΙ	Τεμάχιο	195	2,74	534,30
8	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 51X51 ΤΥΠΟΥ POST IT ΜΠΛΟΚ 400 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	81	2,41	195,21
9	ΒΑΣΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ (ΠΛΕΓΜΑ, ΜΑΥΡΟ)	Τεμάχιο	30	5,00	150,00
10	ΒΑΣΗ ΚΟΛΛΗΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΒΑΡΙΑ ΜΕΣΑΙΑ	Τεμάχιο	50	2,50	125,00
11	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ	Τεμάχιο	9	42,00	378,00
12	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ 300 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	18	35,50	639,00
13	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ 300 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	10	35,50	355,00
14	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΗΣ	Τεμάχιο	69	3,80	262,20
15	ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΥΡΥΘΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 21*28	Τεμάχιο	5	18,00	90,00
16	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 21 * 30 100 ΦΥΛΛΩΝ(Σκληρό Εξώφυλλο)	Τεμάχιο	1	12,00	12,00
17	ΒΙΒΛΙΟ ΓΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ 25*35 300 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	16	25,19	403,04
18	ΒΙΒΛΙΟ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	Τεμάχιο	11	14,51	159,61
19	ΓΟΜΕΣ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ-ΣΤΥΛΟ	Τεμάχιο	116	0,40	46,40
20	ΓΟΜΕΣ ΑΣΠΡΕΣ	Τεμάχιο	2	0,20	0,40
21	ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	Τεμάχιο	27	16,00	432,00
22	ΔΙΑΤΡΗΤΗΡΑΣ (ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ), ΤΡΥΠΗΜΑ 25 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	35	4,00	140,00
23	ΔΙΑΦΑΝΗ ΤΑΙΝΙΑ ΤΥΠΟΥ ΤΕΖΑ ΦΑΡΔΙΑ 48MM*50MM	Τεμάχιο	48	1,69	81,12

24	ΔΙΑΦΑΝΟ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΝΤΥΣΙΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ-ΡΟΛΟ 45CM*33MM	Τεμάχιο	2	2,41	4,82
25	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	Συσκευασ ία 10 Τεμ.	22	1,10	24,20
26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	28	2,00	56,00
27	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20ML	Τεμάχιο	28	0,70	19,60
28	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΟΠΗΣ 30X45	Τεμάχιο	19	8,05	152,95
29	ΕΤΙΚΕΤΕΣ 66*33,8 ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΕ ΧΑΡΤΙ A4	Κουτί 100 φύλλων	110	11,00	1.210,00
30	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ ΣΕΤ	Τεμάχιο	38	3,20	121,60
31	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ A3 (ΔΙΦΥΛΛΑ) 80 MIC	Συσκευασ ία 100 Τεμ.	47	16,04	753,88
32	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ A4 (ΔΙΦΥΛΛΑ) 80 MIC	Συσκευασ ία 100 Τεμ.	135	9,60	1.296,00
33	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΓΥΡΙΣΤΑ	Τεμάχιο	36	1,00	36,00
34	ΘΗΚΕΣ "ΖΕΛΑΤΙΝΑ" ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΚΑΙ ΟΠΕΣ ΑΡΧΕΙΟΥ, ΤΥΠΟΣ ΣΤΑΝΤΑΡ A4	Συσκευασ ία 100 Τεμ.	175	3,00	525,00
35	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΦΕΛΟΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Συσκευασ ία 100 Τεμ.	101	1,60	161,60
36	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΦΕΛΟΠΙΝΑΚΑ	Συσκευασ ία 80 Τεμ.	51	0,59	30,09
37	ΚΑΣΕΤΙΝΕΣ ΝΕΡΟΜΠΟΓΙΑΣ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	Τεμάχιο	128	2,00	256,00
38	ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	Τεμάχιο	73	1,77	129,21
39	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	Συσκευασ ία 100 Τεμ.	24	3,45	82,80
40	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	Συσκευασ ία 100 Τεμ.	1	6,00	6,00
41	ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ 8/32 ΧΡΩΜ. ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	112	2,10	235,20
42	ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ 8/32 ΧΡΩΜ. ΡΟΖ,ΓΑΛΑΖΙΟ,ΛΑΧΑΝΙ	Τεμάχιο	3	2,10	6,30

43	ΚΟΛΛΑ STICK 40 ΓΡ	Τεμάχιο	865	2,00	1.730,00
44	ΚΟΛΛΑ ΛΕΥΚΗ ΤΥΠΟΥ ATLASOL	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΚΙΛΟΥ	51	5,50	280,50
45	ΚΟΛΛΑ ΥΓΡΗ 33 ΓΡ	Τεμάχιο	346	2,30	795,80
46	ΚΟΛΛΑ ΓΙΑ ΤΟΙΧΟΥΣ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΜΗ ΤΥΠΟΥ BLUE TASK	Τεμάχιο	170	2,30	391,00
47	ΚΟΛΛΑ ΓΚΛΙΤΕΡ ΠΟΛΥΧΡΩΜΗ 12 GR ΣΕΤ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμάχιο	36	3,22	115,92
48	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΣΥΣΚ. 400 ΦΥΛΛΩΝ	16	15,00	240,00
49	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΧΑΡΤΙΝΗ 30MM*50MM	Τεμάχιο	137	1,33	182,21
50	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΠΛΗ ΔΙΑΦΑΝΗ 19MM*33M	Τεμάχιο	198	0,66	130,68
51	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΝΙΑ ΧΑΡΤΙΝΗ 50MM*50MM	Τεμάχιο	16	1,78	28,48
52	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 3M MAGIC 19MM*33MM	Τεμάχιο	33	3,00	99,00
53	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΚΑΦΕ 50MM*66M	Τεμάχιο	46	1,12	51,52
54	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΦΑΝΗ (ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ) 50MM*66M	Τεμάχιο	45	1,12	50,40
55	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ 50MM*10M	Τεμάχιο	27	2,20	59,40
56	ΚΟΠΙΔΙ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ 18 MM	Τεμάχιο	2	1,20	2,40
57	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Α4, ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΡΑΧΗ 8CM ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ 5 ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	20	4,00	80,00
58	ΛΑΔΟΠΑΣΤΕΛ	ΣΕΤ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	100	2,00	200,00
59	ΛΑΣΤΙΧΑ 85MM	Συσκευασία 1 κιλού	42	7,00	294,00
60	ΛΑΣΤΙΧΑ ΦΑΡΔΙΑ	Συσκευασία 1 κιλού	10	7,00	70,00
61	ΜΑΝΤΑΛΑΚΙΑ ΞΥΛΙΝΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ (20 ΤΕΜΑΧΙΑ)	Τεμάχιο	116	0,69	80,04
62	ΜΑΤΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΓΕΘΗ (50 ΤΕΜΑΧΙΑ)	Τεμάχιο	88	1,00	88,00

63	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΨΙΛΗ ΓΡΑΦΗ 2 ΓΡΑΦΕΣ	ΤΥΠΟΥ PILOT 07 ΜΑΥΡΟ	87	1,80	156,60
64	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ BOARD MARKER ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	916	1,00	916,00
65	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ BOARD MARKER ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	238	1,00	238,00
66	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ BOARD MARKER ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ (ΚΟΥΤΙ 10 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	17	9,00	153,00
67	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΟΙ	ΣΕΤ 24 ΤΕΜ	266	4,00	1.064,00
68	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ	ΣΕΤ 24 ΤΕΜ	496	6,00	2.976,00
69	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ 1,5-3MM ΤΥΠΟΥ ED 300 ΧΡ. ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	2	0,60	1,20
70	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΧΡΥΣΟΣ	Τεμάχιο	3	2,28	6,84
71	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΑΣΗΜΕΝΙΟΣ	Τεμάχιο	3	2,28	6,84
72	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ 27ml	Τεμάχιο	22	0,70	15,40
73	ΜΗΝΙΑΙΟ PLANNER 35*50 ΕΤΟΥΣ	Τεμάχιο	33	5,80	191,40
74	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ ΜΑΥΡΗΣ ΓΡΑΦΗΣ HB	Τεμάχιο	504	0,30	151,20
75	ΜΠΛΟΚ ΚΟΛΑΖ ΚΑΝΣΟΝ Α4 ΠΑΚΕΤΟ 10 ΦΥΛΛΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 25*35	Τεμάχιο	243	1,37	332,91
76	ΜΠΛΟΚ ΚΟΛΑΖ ΚΑΝΣΟΝ Α4 ΠΑΚΕΤΟ ΜΕ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ	Τεμάχιο	2	2,20	4,40
77	ΜΠΛΟΚ ΚΟΛΑΖ ΚΑΝΣΟΝ Α4 ΠΑΚΕΤΟ ΜΕ ΣΧΕΔΙΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΛΟΥΛΟΥΔΙΑ	Τεμάχιο	2	2,20	4,40
78	ΜΠΛΟΚ ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΚΑΝΣΟΝ Α3	Τεμάχιο	20	3,15	63,00
79	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΚΟΥΜΠΙ	Τεμάχιο		0,60	0,00
80	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμάχιο	294	0,40	117,60
81	ΞΥΛΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ/ΓΛΩΣΣΟΠΙΕΣΤΡΑ ΦΥΣΙΚΟ ΧΡΩΜΑ (50 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	91	1,30	118,30
82	ΞΥΛΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ/ΓΛΩΣΣΟΠΙΕΣΤΡΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (50 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	2	1,50	3,00

83	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	ΣΕΤ 12 ΤΕΜ	201	2,00	402,00
84	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ ΧΟΝΔΡΕΣ	ΣΕΤ 12 ΤΕΜ	22	3,50	77,00
85	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΛΕΠΙΔΕΣ	Τεμάχιο	76	0,50	38,00
86	ΞΥΣΤΡΑ ΓΙΑ ΧΟΝΤΡΕΣ ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	Τεμάχιο	4	0,60	2,40
87	ΠΗΛΟΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ 500 GR	Τεμάχιο	90	1,70	153,00
88	ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜ	107	0,90	96,30
89	ΠΙΝΕΛΟ ΠΛΑΚΕ Νο 12	Τεμάχιο	20	0,80	16,00
90	ΠΙΝΕΛΛΟ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ Νο 11	Τεμάχιο	20	1,20	24,00
91	ΠΙΣΤΟΛΗ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕΓΕΘΟΣ	Τεμάχιο	41	15,00	615,00
92	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ ΜΗ ΤΟΞΙΚΗ	ΣΥΣΚ 11 ΤΕΜ	339	2,00	678,00
93	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ ΤΥΠΟΥ PLAY DO ΣΕΤ 4 ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	154	2,20	338,80
94	ΠΟΜ ΠΟΜ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 25 MM (50 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	122	1,50	183,00
95	ΡΑΒΔΟΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ ΛΕΠΤΟΙ ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΕΜ (7MM*200MM)	Τεμάχιο	118	2,83	333,94
96	ΡΑΒΔΟΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ ΧΟΝΤΡΟΙ ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΕΜ (11MM*200MM)	Τεμάχιο	144	6,00	864,00
97	ΣΤΥΛΟ GEL (ΤΥΠΟΥ PILOT 1,0mm) ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ,ΜΑΥΡΟΥ,ΚΟΚΚΙΝΟΥ	Τεμάχιο	88	1,40	123,20
98	ΣΤΥΛΟ GEL (ΤΥΠΟΥ PILOT 0,5mm) ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ,ΜΑΥΡΟΥ,ΚΟΚΚΙΝΟΥ	Τεμάχιο	83	1,40	116,20
99	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ (ΤΥΠΟΥ BIC CRYSTAL)	Τεμάχιο	1550	0,75	1.162,50
100	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ (ΤΥΠΟΥ BIC CRYSTAL)	Τεμάχιο	600	0,75	450,00
101	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BIC CRYSTAL ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	500	0,75	375,00
102	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ 33mm	Κουτί 100 τεμ	93	0,40	37,20
103	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ Νο5 50mm	Κουτί 100 τεμ	104	1,10	114,40
104	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 26/6	ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜ	10	0,29	2,90
105	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 24/6	Κουτί (2000 συραφίδων)	124	0,60	74,40

106	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 64	Κουτί (2000 συραφίδ ων)	232	0,52	120,64
107	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 10	Κουτί (1000) συραφίδ ων	4	0,29	1,16
108	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΟ 24/8	Τεμάχιο	48	17,00	816,00
109	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΟ 64	Τεμάχιο	38	10,00	380,00
110	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ BOARD MARKER	Τεμάχιο	275	2,00	550,00
111	ΤΑΜΠΟΝ ΝΟ1	Τεμάχιο	17	2,00	34,00
112	ΤΕΜΠΕΡΕΣ ΜΠΟΥΚΑΛΙ 1000ML ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	224	3,20	716,80
113	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ 25X35	Συσκευασ ία 50 ΤΕΜΑΧΙΩ Ν	14	5,00	70,00
114	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α5 ΜΑΚΡΟΣΤΕΝΟΙ ΛΕΥΚΟΙ	Τεμάχιο	320	0,05	16,00
115	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΧΑΡΤΙΝΟΣ 25X35	Τεμάχιο	712	0,85	605,20
116	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	20	0,76	15,20
117	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΜΕ ΚΟΥΠΙ	Τεμάχιο	324	1,00	324,00
118	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΓΡΑΠΤΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ 25*35	Τεμάχιο	410	0,25	102,50
119	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 9*9 (ΚΥΒΟΣ)	Τεμάχιο	49	0,85	41,65
120	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ ΡΟΛΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	1123	0,50	561,50
121	ΧΑΡΤΟΝΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΕΚΡΟΥ, 160ΓΡ., ΔΕΣΜΙΔΑ 250Φ.	Τεμάχιο	125	8,00	1.000,00
122	ΧΑΡΤΟΝΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΡΕΜ Ή ΜΠΕΖ, 160ΓΡ., ΔΕΣΜΙΔΑ 250Φ.	Τεμάχιο	5	8,00	40,00
123	ΧΑΡΤΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΛΕΥΚΟ	ΜΕΤΡΟ	344	1,00	344,00
124	ΧΑΡΤΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΦΕ	ΜΕΤΡΟ	335	1,00	335,00
125	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΒΕΛΟΥΤΕ ΦΥΛΛΑ 1*70 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	253	2,30	581,90
126	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΒΕΛΟΥΤΕ ΜΠΛΟΚ Α4 25X35 10 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	Τεμάχιο	12	2,07	24,84
127	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΝΣΟΝ 50X70 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	2486	0,60	1.491,60
128	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΝΣΟΝ Α4 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	2200	0,16	352,00
129	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΝΣΟΝ 50X70 ΜΕ ΜΟΤΙΒΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΧΕΔΙΑ	Τεμάχιο	16	1,20	19,20

130	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΝΣΟΝ 220ΓΡ. 1*70 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	767	1,10	843,70
131	ΧΑΡΤΟΝΙ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ Α4 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	227	0,10	22,70
132	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕΤΑΛΙΖΕ 50Χ70 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	50	1,00	50,00
133	ΧΑΡΤΟΝΙ ΟΝΤΟΥΛΕ ΧΟΝΤΡΟ 50*70 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	50	1,00	50,00
134	ΧΟΡΤΟ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟ 1000 GR	Τεμάχιο	4	7,00	28,00
135	ΧΟΡΤΟ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΟ 30 GR ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	18	1,00	18,00
136	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕΓΕΘΟΣ 100 GR ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	104	3,80	395,20
137	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗ ΑΛΑΤΙΕΡΑ 6 ΧΡΩΜΑΤΑ 60 GR	Τεμάχιο	8	2,50	20,00
138	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΜΑΧΑΙΡΙΑ ΚΑΙ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ	Τεμάχιο	51	1,20	61,20
				ΣΥΝΟΛΟ	38.942,72
				ΦΠΑ 24%	9.346,25
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	48.288,97

ΤΜΗΜΑ Α.3 - Κ.Δ.Α.Π.

α/α	Είδος	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ
	κ.α. 60-6612.006				
1	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 1,5mm ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	18	1,00	18,00
2	ΣΤΥΛΟ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	75	0,75	56,25
3	ΣΤΥΛΟ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΡΟΖ, ΓΑΛΑΖΙΟ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΠΡΑΣΙΝΟ, ΧΡΥΣΟ	Τεμάχιο	125	0,75	93,75
4	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ	Τεμάχιο	4	0,80	3,20
5	ΓΟΜΕΣ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΚΑΙ ΣΤΥΛΟ	Τεμάχιο	25	0,40	10,00
6	ΤΣΟΧΑ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ	Τεμάχιο	20	3,00	60,00
7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	10	2,00	20,00
8	ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΙΜΗ ΚΟΛΛΑ BLU TACK	Τεμάχιο	10	2,30	23,00
9	ΚΑΛΟΥΠΙΑ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ ΓΙΑ 3+ ΕΤΩΝ (10 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	25	2,50	62,50

10	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ 12 ΤΜΧ	Τεμάχιο	25	2,00	50,00
11	ΚΟΛΛΑ STICK ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ 22ΓΡ.ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΛΥΤΕΣ - ΜΗ ΤΟΞΙΚΗ	Τεμάχιο	30	1,20	36,00
12	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΤΥΠΟΥ ATLASOL 1 KG	Τεμάχιο	30	5,50	165,00
13	ΚΟΡΔΕΛΑ ΣΑΤΕΝ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (3mm*100cm)	Τεμάχιο	20	2,00	40,00
14	ΚΟΡΔΕΛΑ ΣΑΤΕΝ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (6mm*45cm)	Τεμάχιο	20	2,80	56,00
15	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΟΙ ΣΕΤ 24 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμάχιο	25	4,00	100,00
16	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΣΕΤ 36 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμάχιο	25	6,10	152,50
17	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΤΥΠΟΥ STABILO)	Τεμάχιο	15	0,70	10,50
18	ΜΑΤΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΓΕΘΗ (50 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	3	1,00	3,00
19	ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΚΟΥΔΟΥΝΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ (18 mm) 12ΤΕΜ	Τεμάχιο	4	1,50	6,00
20	ΜΟΛΥΒΙ ΧΩΡΙΣ ΓΟΜΑ	Τεμάχιο	25	0,30	7,50
21	ΜΠΑΛΟΝΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΑ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 120 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	Τεμάχιο	4	8,00	32,00
22	ΝΕΡΟΜΠΟΓΙΕΣ ΚΑΣΕΤΙΝΑ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	Τεμάχιο	25	2,00	50,00
23	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4 (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	Τεμάχιο	10	0,40	4,00
24	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ "ΑΥΤΙΑ" (ΜΠΛΕ) 25*35*10	Τεμάχιο	10	2,40	24,00
25	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ ΜΕ 10 ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4 ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΟ	Τεμάχιο	4	2,00	8,00
26	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ ΜΕ 20 ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4 ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΟ	Τεμάχιο	4	3,00	12,00
27	ΞΥΛΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (50 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	5	1,50	7,50
28	ΞΥΛΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ/ΓΛΩΣΣΟΠΙΕΣΤΡΑ ΦΥΣΙΚΟ ΧΡΩΜΑ (50 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	5	1,30	6,50
29	ΞΥΛΟΚΟΡΔΕΛΕΣ ΚΑΡΟΥΛΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (0,8X150m)	Τεμάχιο	5	2,50	12,50
30	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ ΧΟΝΤΡΕΣ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμάχιο	25	3,60	90,00
31	ΞΥΣΤΡΕΣ ΓΙΑ ΧΟΝΤΡΕΣ ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	Τεμάχιο	5	0,60	3,00
32	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΕΝΤΡΟ ΜΕΓΑΛΟ	Τεμάχιο	4	4,00	16,00
33	ΠΙΝΕΛΑ ΛΑΔΙΟΥ ΠΛΑΚΕ Νο 12	Τεμάχιο	20	0.70	14,00

34	ΠΙΝΕΛΟ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕ ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ - ΣΤΑΜΠΑΔΟΡΟΣ ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ (4'Η 5 CM)	Τεμάχιο	20	1,30	26,00
35	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ ΜΗ ΤΟΞΙΚΗ ΚΟΥΤΙ 11 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	Τεμάχιο	20	2,15	43,00
36	ΠΟΜ ΠΟΜ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 20 mm (50 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	10	1,10	11,00
37	ΡΟΛΟ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΑΦΡΩΔΕΣ 5cm	Τεμάχιο	20	2,40	48,00
38	ΣΕΡΠΑΝΤΙΝΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ	Τεμάχιο	25	1,00	25,00
39	ΣΤΥΛΟ GEL 0,7 mm ΤΥΠΟΥ FRIXION BALL ΜΠΛΕ Ή ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕΛΑΝΙ	Τεμάχιο	10	2,60	26,00
40	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ (ΤΥΠΟΥ BIG CRYSTAL)	Τεμάχιο	10	0,75	7,50
41	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ (ΤΥΠΟΥ BIG CRYSTAL)	Τεμάχιο	15	0,75	11,25
42	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ 33MM (100 ΤΕΜ.)	Τεμάχιο	1	0,40	0,40
43	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ Νο5 47MM (100 ΤΕΜ.)	Τεμάχιο	1	1,10	1,10
44	ΣΥΡΜΑΤΑ ΠΙΠΑΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ (45 ΤΕΜ.)	Τεμάχιο	1	0,70	0,70
45	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126 (1000 ΤΕΜΑΧΙΑ)	Τεμάχιο	2	0,60	1,20
46	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 (2000 ΤΕΜΑΧΙΑ)	Τεμάχιο	2	0,55	1,10
47	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΟ 24/8	Τεμάχιο	2	17,00	34,00
48	ΤΑΙΝΙΑ ΑΜΠΑΛΛΙΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΦΑΝΕΣ	Τεμάχιο	5	1,50	7,50
49	ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ	Τεμάχιο	5	2,20	11,00
50	ΤΕΜΠΕΡΕΣ ΜΠΟΥΚΑΛΙ 1000ml ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	25	3,20	80,00
51	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	Τεμάχιο	5	1,00	5,00
52	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 25*35	Τεμάχιο	20	0,85	17,00
53	ΦΤΕΡΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ	Τεμάχιο	20	1,00	20,00
54	ΦΥΛΛΑ ΑΦΡΩΔΗ Α4 20*30 ΣΕΤ 10 ΤΕΜ. ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	20	1,50	30,00
55	ΦΥΛΛΑ ΤΣΟΧΑΣ 20*30cm ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ (10 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	10	2,40	24,00
56	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 9*9(ΚΥΒΟΣ)	Τεμάχιο	7	0,85	5,95
57	ΧΑΡΤΙ ΒΕΛΟΥΤΕ 70X100	Τεμάχιο	25	2,30	57,50

58	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ ΡΟΛΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	50	0,50	25,00
59	ΧΑΡΤΙ ΔΩΡΟΥ ΚΡΑΦΤ 1Χ3 m ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	20	1,50	30,00
60	ΧΑΡΤΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΑΣΠΡΟ 100 ΜΕΤΡΟ	Τεμάχιο	10	29,00	290,00
61	ΧΑΡΤΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΦΕ 100 ΜΕΤΡΟ	Τεμάχιο	10	28,00	280,00
62	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΝΣΟΝ 220ΓΡ. 50*70 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	30	0,55	16,50
63	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕΤΑΛΛΙΖΕ 50*70 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	30	1,10	33,00
64	ΧΑΡΤΟΝΙ ΟΝΤΟΥΛΕ 50*70 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	30	1,00	30,00
65	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 25mm*50m	Τεμάχιο	30	1,10	33,00
66	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 50mm*50m	Τεμάχιο	30	2,20	66,00
67	ΧΟΡΤΟ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 30 ΓΡ.	Τεμάχιο	30	12,50	375,00
68	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕΓΕΘΟΣ 100gr ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	20	3,80	76,00
69	ΨΑΛΙΔΙ ΣΧΟΛΙΚΟ 18CM ΜΕ ΔΙΠΛΟ ΧΕΡΟΥΛΙ	Τεμάχιο	5	1,10	5,50
70	ΨΑΛΙΔΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	Τεμάχιο	15	1,00	15,00
71	ΦΥΛΛΑ ΦΕΛΛΟΥ 950 * 650 * 3 mm	Τεμάχιο	5	6,13	30,65
72	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	Τεμάχιο	5	1,50	7,50
				ΣΥΝΟΛΟ	3.060,05
				ΦΠΑ 24%	734,41
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	3.794,46

ΤΜΗΜΑ Α.4 – ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ & ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

α/α	Είδος	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ
	κ.α. 60-6612.001				

1	ΑΝΕΞΗΤΙΛΟΣ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 1,5mm ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	9	0,70	6,30
2	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ GEL 0,7 mm ΤΥΠΟΥ FRIXION BALL ΚΟΚΚΙΝΟ 3ΤΕΜ	Τεμάχιο	6	4,00	24,00
3	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ GEL 0,7 mm ΤΥΠΟΥ FRIXION BALL ΜΠΛΕ 3ΤΕΜ	Τεμάχιο	9	4,00	36,00
4	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΧΕΔΙΑ 3+ ΕΤΩΝ (160 ΤΜΧ)	Τεμάχιο	30	3,00	90,00
5	ΡΑΒΔΟΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ 11mmx20cm (ΣΕΤ 10 τεμ)	Τεμάχιο	90	6,00	540,00
6	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ	Τεμάχιο	3	1,00	3,00
7	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ	Τεμάχιο	2	6,00	12,00
8	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 51X51 ΤΥΠΟΥ POST IT ΜΠΛΟΚ 400 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	2	2,41	4,82
9	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΝΗΠΙΩΝ (ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 25*35)	Τεμάχιο	3	28,00	84,00
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 21*30)	Τεμάχιο	12	20,00	240,00
11	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 21*30)	Τεμάχιο	1	12,00	12,00
12	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ 100 ΦΥΛΛΩΝ (ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 25*35)	Τεμάχιο	12	38,00	456,00
13	ΓΟΜΕΣ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΚΑΙ ΣΤΥΛΟ	Τεμάχιο	12	0,40	4,80
14	ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	Τεμάχιο	15	7,00	105,00
15	ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	Τεμάχιο	21	7,00	147,00
16	ΔΕΜΑΤΙΚΑ ΚΑΛΩΔΙΩΝ 200X3,6mm (100 ΤΜΧ)	Τεμάχιο	3	2,20	6,60
17	ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΣΟΧΑ (100 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	6	5,50	33,00

18	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	4	1,10	4,40
19	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	12	2,00	24,00
20	ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΙΜΗ ΚΟΛΛΑ BLU TACK	Τεμάχιο	9	2,30	20,70
21	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΓΥΡΙΣΤΑ	Τεμάχιο	4	1,00	4,00
22	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ 17*25cm	Τεμάχιο	4	6,00	24,00
23	ΘΗΚΕΣ ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΚΑΙ ΟΠΕΣ ΑΡΧΕΙΟΥ, ΤΥΠΟΣ ΣΤΑΝΤΑΡ Α4 (100 ΤΜΧ)	Τεμάχιο	12	3,00	36,00
24	ΚΑΛΟΥΠΙΑ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ ΓΙΑ 3+ ΕΤΩΝ (10 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	30	3,20	96,00
25	ΛΑΔΟΠΑΣΤΕΛ 12 ΤΜΧ	Τεμάχιο	20	2,00	40,00
26	ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ 8/32 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	30	2,10	63,00
27	ΚΟΛΛΑ STICK ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ 22ΓΡ. ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΛΥΤΕΣ - ΜΗ ΤΟΞΙΚΗ	Τεμάχιο	150	1,10	165,00
28	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΤΥΠΟΥ ATLACOL 1 KG	Τεμάχιο	40	5,50	220,00
29	ΚΟΛΛΑ ΤΥΠΟΥ twist and glue 90 ml	Τεμάχιο	90	3,00	270,00
30	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΠΛΗ ΔΙΑΦΑΝΗ 19ΜΜ*33Μ	Τεμάχιο	45	0,66	29,70
31	ΚΟΡΔΕΛΑ ΣΑΤΕΝ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (3mm*100cm)	Τεμάχιο	30	2,00	60,00
32	ΚΟΡΔΕΛΑ ΣΑΤΕΝ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (6mm*45cm)	Τεμάχιο	45	2,80	126,00
33	ΚΟΥΤΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Υ33Χ24,5Χ5 ΕΚ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ Ή ΓΚΡΙ	Τεμάχιο	3	4,00	12,00
34	ΚΟΥΤΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Υ33Χ24,5Χ8 ΕΚ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ Ή ΓΚΡΙ	Τεμάχιο	15	4,00	60,00
35	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΟΙ ΣΕΤ 24 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμάχιο	60	4,00	240,00

36	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΣΕΤ 24 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμάχιο	80	6,00	480,00
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΤΥΠΟΥ STABILO)	Τεμάχιο	9	0,70	6,30
38	ΜΑΤΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΓΕΘΗ (50 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	30	1,00	30,00
39	ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΚΟΥΔΟΥΝΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ (18 mm) 12ΤΕΜ	Τεμάχιο	6	1,50	9,00
40	ΜΗΝΙΑΙΟ PLANNER 35*50 ΕΤΟΥΣ	Τεμάχιο	2	5,50	11,00
41	ΜΟΛΥΒΙ ΧΩΡΙΣ ΓΟΜΑ	Τεμάχιο	30	0,30	9,00
42	ΜΠΑΛΟΝΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΑ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	Τεμάχιο	80	1,40	112,00
43	ΝΕΡΟΜΠΟΓΙΕΣ ΚΑΣΕΤΙΝΑ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	Τεμάχιο	30	2,00	60,00
44	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4 (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	Τεμάχιο	10	0,40	4,00
45	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ "ΑΥΤΙΑ" (ΜΠΛΕ) 25*35*10	Τεμάχιο	6	2,40	14,40
46	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ ΜΕ 10 ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4 ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΟ	Τεμάχιο	3	1,20	3,60
47	ΞΥΛΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (50 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	75	1,50	112,50
48	ΞΥΛΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ/ ΓΛΩΣΣΟΠΙΕΣΤΡΑ ΦΥΣΙΚΟ ΧΡΩΜΑ (50 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	60	1,30	78,00
49	ΞΥΛΟΚΟΡΔΕΛΕΣ ΚΑΡΟΥΛΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (0,8X150m)	Τεμάχιο	15	2,50	37,50
50	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ ΧΟΝΤΡΕΣ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμάχιο	50	3,50	175,00
51	ΞΥΣΤΡΕΣ ΓΙΑ ΧΟΝΤΡΕΣ ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	Τεμάχιο	12	0,60	7,20
52	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ FLOWER	Τεμάχιο	9	3,00	27,00

53	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ HEART	Τεμάχιο	9	3,50	31,50
54	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ STAR	Τεμάχιο	9	3,50	31,50
55	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΕΝΤΡΟ ΜΕΓΑΛΟ	Τεμάχιο	6	5,00	30,00
56	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΝΙΦΑΔΑ ΜΕΓΑΛΟ	Τεμάχιο	6	5,00	30,00
57	ΠΗΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ 500 GR	Τεμάχιο	15	1,70	25,50
58	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΦΕΛΛΟΥ (40*60)	Τεμάχιο	3	5,00	15,00
59	ΠΙΝΕΛΑ ΛΑΔΙΟΥ ΠΛΑΚΕ Νο 12	Τεμάχιο	60	0,80	48,00
60	ΠΙΝΕΛΟ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕ ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ - ΣΤΑΜΠΑΔΟΡΟΣ ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ (5 CM)	Τεμάχιο	60	1,30	78,00
61	ΠΙΣΤΟΛΑΚΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕΓΕΘΟΣ	Τεμάχιο	9	15,00	135,00
62	ΠΛΑΣΤΟΖΥΜΑΡΑΚΙ ΒΕΒΕ (ΣΥΚΕΥΑΣΙΑ 3ΤΜΧ ΤΩΝ 100GR)	Τεμάχιο	40	5,00	200,00
63	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ ΜΗ ΤΟΞΙΚΗ ΚΟΥΤΙ 13 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Τεμάχιο	60	2,00	120,00
64	ΠΟΜ ΠΟΜ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕΓΕΘΟΣ (8 ΤΜΧ)	Τεμάχιο	90	0,80	72,00
65	ΠΟΜ ΠΟΜ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 25 mm (50 ΤΜΧ)	Τεμάχιο	30	1,50	45,00
66	ΠΟΜ ΠΟΜ GLITTER ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 15mm (30 ΤΜΧ)	Τεμάχιο	15	0,90	13,50
67	ΡΟΛΟ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΑΦΡΩΔΕΣ 5cm	Τεμάχιο	60	2,40	144,00
68	ΣΑΚΟΥΛΑ ΧΑΡΤΙΝΗ ΜΕ ΣΤΡΙΦΤΟ ΧΕΡΟΥΛΙ ΦΥΣΙΚΟ ΧΡΩΜΑ 37X26X12 εκ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	0,50	100,00
69	ΣΕΡΠΑΝΤΙΝΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ	Τεμάχιο	75	1,00	75,00
70	ΣΤΥΛΟ GEL 0,7 mm ΤΥΠΟΥ FRIXION BALL ΜΠΛΕ Ή ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕΛΑΝΙ	Τεμάχιο	12	2,60	31,20

71	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ (ΤΥΠΟΥ BIG CRYSTAL)	Τεμάχιο	20	0,75	15,00
72	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ (ΤΥΠΟΥ BIG CRYSTAL)	Τεμάχιο	105	0,75	78,75
73	ΣΥΝΔΕΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ 33MM (100 ΤΕΜ.)	Τεμάχιο	20	0,40	8,00
74	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ Νο5 50 MM (100 ΤΕΜ.)	Τεμάχιο	20	1,10	22,00
75	ΣΥΡΜΑΤΑ ΠΙΠΑΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (100 ΤΜΧ)	Τεμάχιο	12	3,20	38,40
76	ΣΥΡΜΑΤΑ ΠΙΠΑΣ GLITER ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (100 ΤΜΧ)	Τεμάχιο	6	3,60	21,60
77	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126 (1000 ΤΜΧ)	Τεμάχιο	30	0,60	18,00
78	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 (2000 ΤΜΧ)	Τεμάχιο	30	0,52	15,60
79	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 64	Τεμάχιο	6	9,00	54,00
80	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΟ 24/8	Τεμάχιο	6	17,00	102,00
81	ΤΑΙΝΙΑ ΑΜΠΑΛΛΙΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΦΑΝΕΣ	Τεμάχιο	60	1,50	90,00
82	ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ	Τεμάχιο	30	2,20	66,00
83	ΤΕΜΠΕΡΕΣ ΜΠΟΥΚΑΛΙ 1000ml ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	105	3,20	336,00
84	ΤΕΜΠΕΡΕΣ ΜΠΟΥΚΑΛΙ 500ml ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	21	2,50	52,50
85	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	Τεμάχιο	12	1,00	12,00
86	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 25*35	Τεμάχιο	100	0,85	85,00
87	ΦΕΛΙΖΟΛ ΑΥΓΑ 35MM (12 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	30	0,90	27,00
88	ΦΤΕΡΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ	Τεμάχιο	60	1,00	60,00
89	ΦΥΛΛΑ ΧΑΡΤΟΝΙ GLITTER (ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΜΧ)	Τεμάχιο	6	2,80	16,80

90	ΦΥΛΛΑ ΑΦΡΩΔΗ Α4 20*30 ΣΕΤ 10 ΤΕΜ. ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	30	1,50	45,00
91	ΦΥΛΛΑ ΤΣΟΧΑΣ 20*30cm ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ (10 ΤΕΜ)	Τεμάχιο	15	2,40	36,00
92	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 9*9(ΚΥΒΟΣ)	Τεμάχιο	15	0,85	12,75
93	ΧΑΡΤΙ ΒΕΛΟΥΤΕ 70X100	Τεμάχιο	100	2,30	230,00
94	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ ΡΟΛΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	750	0,50	375,00
95	ΧΑΡΤΙ ΔΩΡΟΥ ΚΡΑΦΤ 1X3 m ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	15	1,5	22,50
96	ΧΑΡΤΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΑΣΠΡΟ 100 ΜΕΤΡΟ	Τεμάχιο	9	31	279,00
97	ΧΑΡΤΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΦΕ 100 ΜΕΤΡΟ	Τεμάχιο	6	30	180,00
98	ΧΑΡΤΟΝΙ Α6 ΜΕ ΜΟΤΙΒΑ (ΠΑΚΕΤΟ ΜΕ 40 ΦΥΛΛΑ)	Τεμάχιο	9	4,5	40,50
99	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΝΣΟΝ 220ΓΡ. 50*70 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	1500	0,55	825,00
100	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕΤΑΛΛΙΖΕ 0.50*0.70 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	150	1,1	165,00
101	ΧΑΡΤΟΝΙ ΟΝΤΟΥΛΕ 0,50*0,70 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	90	1	90,00
102	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 25*50	Τεμάχιο	90	1,1	99,00
103	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 5*50	Τεμάχιο	150	2,2	330,00
104	ΧΟΡΤΟ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 30 GR	Τεμάχιο	60	1	60,00
105	ΧΟΡΤΟ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟ 1000 GR	Τεμάχιο	3	7	21,00
106	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕΓΕΘΟΣ 100 GR ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Τεμάχιο	60	3,8	228,00
107	ΨΑΛΙΔΙ ΣΧΟΛΙΚΟ 18CM ΜΕ ΔΙΠΛΟ ΧΕΡΟΥΛΙ	Τεμάχιο	15	1,15	17,25
108	ΨΑΛΙΔΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	Τεμάχιο	60	1,1	66,00
				ΣΥΝΟΛΟ	9.941,67

				ΦΠΑ 24%	2.386,00
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	12.327,67

ΟΜΑΔΑ Β. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΤΜΗΜΑ Β.1 - ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

α/α	Είδος	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ
	κ.α. 15-6613.001				
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 80 γρ. λευκό	Δεσμίδα 500 φύλλων	55	4,70	258,50
				ΣΥΝΟΛΟ	258,50
				ΦΠΑ 24%	62,04
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	320,54

ΤΜΗΜΑ Β.2 - ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Α΄ΘΜΙΑΣ & Β΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

α/α	Είδος	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ
	κ.α. 70-6613.001				
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 80 γρ. λευκό	Δεσμίδα 500 φύλλων	2720	4,70	12.784,00
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 80 γρ. χρωματιστό	Δεσμίδα 500 φύλλων διάφορα χρώματα	157	9,00	1.413,00
3	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 80 γρ. λευκό	Δεσμίδα 500 φύλλων	65	12,00	780,00
				ΣΥΝΟΛΟ	14.977,00
				ΦΠΑ 24%	3.594,48
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	18.571,48

ΤΜΗΜΑ Β.3 - Κ.Δ.Α.Π.

α/α	Είδος	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ
	κ.α. 60-6613.006				
1	ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	ΚΟΥΤΑ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ	10	19,75	197,50
				ΣΥΝΟΛΟ	197,50

				ΦΠΑ 24%	47,40
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	244,90

ΤΜΗΜΑ Β.4 - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ & ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

α/α	Είδος	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ
	κ.α. 60-6613.005				
1	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80 γρ. λευκό	Δεσμίδα 500 φύλλων	130	4,70	611,00
2	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80 γρ. (Πακέτο με διάφορα χρώματα)	Δεσμίδα 250 φύλλων	25	9,00	225,00
				ΣΥΝΟΛΟ	836,00
				ΦΠΑ 24%	200,64
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.036,64

Οι ποσότητες των ειδών που αναφέρονται στον προϋπολογισμό είναι ενδεικτικές, αφού δεν μπορεί εκ των προτέρων να προβλεφθούν οι ακριβείς ποσότητες που θα χρησιμοποιηθούν από τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης. Συνεπώς, η Διεύθυνση μπορεί να αυξομειώσει τις ποσότητες των ειδών, χωρίς ωστόσο αυτές να υπερβούν τον προϋπολογισμό του κάθε τμήματος της ομάδας.

Επίσης σε περίπτωση που τροποποιηθούν οι ποσότητες που αναφέρονται στην μελέτη, μετά από ειδοποίηση της υπηρεσίας, δεν θα γίνει καμία αλλαγή στην τιμή μονάδας (τιμή προσφοράς) μετά την ανάδειξη του προμηθευτή.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ / ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ

A/A	ΟΜΑΔΑ Α' ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ €	ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ (24%)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ €
1	ΤΜΗΜΑ Α.1 - ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	324,04	77,77	401,81
2	ΤΜΗΜΑ Α.2 -ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Α΄ΘΜΙΑΣ & Β΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	38.942,72	9.346,25	48.288,97
3	ΤΜΗΜΑ Α.3 - Κ.Δ.Α.Π. ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	3.060,05	734,41	3.794,46
4	ΤΜΗΜΑ Α.4 - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ & ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	9.941,67	2.386,00	12.327,67

A/A	ΟΜΑΔΑ Β' ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ €	ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ (24%)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ €
1	ΤΜΗΜΑ Β.1 - ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	258,50	62,04	320,54
2	ΤΜΗΜΑ Β.2 -ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Α΄ΘΜΙΑΣ & Β΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	14.977,00	3.594,48	18.571,48
3	ΤΜΗΜΑ Β.3 - Κ.Δ.Α.Π. ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	197,50	47,40	244,90
4	ΤΜΗΜΑ Β.4 - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ & ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	836,00	200,64	1.036,64

Αγία Βαρβάρα 10/04/2025

Για την σύνταξη
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης

Όλγα Σιγάλα

Θεωρήθηκε 10/04/2025

Η Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας

Βασιλική Τρικοπούλου
ΠΕ/Α'



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ**

Αρ. Μελέτης 7/2025

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**Μελέτη για την προμήθεια
ΟΜΑΔΑ Α: Είδη γραφικής ύλης
ΟΜΑΔΑ Β: Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείου & φωτοτυπικού υλικού (χαρτί Α4 και Α3) για τις ανάγκες του Τμήματος Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης, των Σχολικών μονάδων Α΄ Θμιας & Β΄ Θμιας Εκπαίδευσης, του Κ.Δ.Α.Π Αγίας Βαρβάρας και των Βρεφονηπιακών & Παιδικών Σταθμών για ένα (1) έτος και συγκεκριμένα:

ΟΜΑΔΑ Α: Γραφική ύλη (cpn 30192700-8)

Όλα τα είδη της προμήθειας θα είναι αρίστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις παρούσες ανάγκες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουμε το προσήκον μέτρο.

ΟΜΑΔΑ Β: Φωτοαντιγραφικό χαρτί (cpn 30197643-5)

Όσον αφορά το φωτοαντιγραφικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και τους εκτυπωτές των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί Α4 ορίζονται ως εξής:

- Το φωτοαντιγραφικό χαρτί να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet) και να εμφανίζει καλή ποιότητα εκτύπωσης.
- Να έχει χρώμα λευκό ματ. (CIE whiteness >90% ISO 11475, brightness ISO 2470)
- Το χαρτί Α4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm βάρους 80 gr./m (ISO 536) $2 \pm 3\%$ και πάχους τουλάχιστον 100 mm $\pm 4\%$.
- Το χαρτί να έχει αδιαφάνεια / πυκνότητα (opacity >88% ISO 2471) $\pm 2\%$, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις.
- Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν θα παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.

- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία.
- Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανά πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα. Τα παραπάνω ισχύουν και για το φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους A3 διαστάσεων 29,7 x 42 cm βάρους 80 gr./m² ± 3% και πάχους τουλάχιστον 100 mm ±4%

Σε κάθε περίπτωση, οι Ανάδοχοι θα καταθέσουν πίνακα με τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών που προσφέρονται, στον οποίο θα αναγράφονται κατ' ελάχιστον οι εξής πληροφορίες:

ΕΙΔΟΣ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ, ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ (ΒΑΡΟΣ/ΟΓΚΟΣ) ή ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ (αν απαιτούνται από τις τεχνικές προδιαγραφές) & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ ΣΥΜΦΩΝΗ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

Αναφορικά με τα έγγραφα, βεβαιώσεις κλπ, που αποδεικνύουν την καταλληλότητα των ειδών που αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές, για συγκεκριμένα είδη (π.χ. ISO), απαιτείται να προσκομιστούν με την τεχνική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Αγία Βαρβάρα 10/04/2025

Για την σύνταξη
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης

Όλγα Σιγάλα

Θεωρήθηκε 10/04/2025

Η Αν. Προισταμένη Διεύθυνσης
Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας

Βασιλική Τρικοπούλου
ΠΕ/Α'



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ**

Αρ. Μελέτης 7/2025

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**Μελέτη για την προμήθεια
ΟΜΑΔΑ Α: Είδη γραφικής ύλης
ΟΜΑΔΑ Β: Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης

Η παρούσα γενική συγγραφή υποχρεώσεων αφορά σε σύναψη σύμβασης εκτέλεσης προμήθειας με ανοιχτό διαγωνισμό και **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ΟΜΑΔΑ** και πιο συγκεκριμένα **α)** για την προμήθεια **γραφικής ύλης & β)** για την προμήθεια **φωτοαντιγραφικού χαρτιού**, για τις ανάγκες του Τμήματος Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης, των σχολικών μονάδων Α' θμιας & Β' θμιας εκπαίδευσης, του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) και των δημοτικών βρεφονηπιακών & παιδικών σταθμών, έτους 2025-2026.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα υποβάλλουν **υπεύθυνη δήλωση** ότι:

- α) έχουν την δυνατότητα παροχής των ειδών σύμφωνα με τους όρους της μελέτης, τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- β) η τυχόν δαπάνη που θα προκύψει για τον έλεγχο της ποιότητας των ειδών από οποιοδήποτε εργαστήριο ή από το Γενικό Χημείο του Κράτους βαρύνει τον ανάδοχο.

Άρθρο 2

Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της παρούσας προμήθειας διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

1. Το **Ν.4412/2016** (ΦΕΚ 147Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το **Ν.3852/2010** (ΦΕΚ 87Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Το **άρθρο 11** του **ν. 4013/2011** (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
4. Το άρθρο **209** του **Ν. 3463/2006**, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

5. Την υπ' αριθμ. **64233/08.06.2021** (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
6. Το **N. 4555/2018** (ΦΕΚ 133Α) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»
7. Το **N. 4155/2013** (ΦΕΚ 120Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
8. Το **N. 4624/2019** (Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*»,
9. Το **N. 4270/2014** (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
10. Την **παρ. Ζ του Ν. 4152/2013** (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
11. του **ν. 4129/2013** (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
12. Το **π.δ. 80/2016** (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
13. Το **π.δ. 38/2017** (ΦΕΚ Α 63/04.05.2017) «*Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών*»
14. του **π.δ. 39/2017** (ΦΕΚ 64/04-05-2017) «*Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών*».
15. Τη με **αρ. 57654** (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
16. Τη με **αρ. 56902/215** (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»,
17. Τη με **αρ. Π1/2390/16.10.2013** (Β' 2677) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»,
18. της αριθμ. **Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020** (Β' 2425/18.06.2020) «*Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019*» (Α' 44)31. της αριθμ. **63446/2021 Κ.Υ.Α.** (Β' 2338/02.06.2020) «*Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων*».
19. Το **N. 4601/2019** (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης*

Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

20. Το **N. 4727/2020** (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
21. Το **N. 5056/2023** (Α' 163) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης, οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»
22. Τις διατάξεις του **N. 5056/2023** σχετικά με την κατάργηση των Νομικών Προσώπων.
23. Το **άρθρο 28** του **N. 5056/2023** ΦΕΚ 163 /Α'/06.10.2023 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων σχολικών επιτροπών και σύσταση πάγιας προκαταβολής στους διευθυντές των σχολικών μονάδων» (σε συνδυασμό με το άρθρο 52 «Εξουσιοδοτικές διατάξεις»).

Άρθρο 3

Τρόπος ανάθεσης της προμήθειας

Η ανάθεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με **ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό** και θα διενεργηθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., με **κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ΟΜΑΔΑ**, με βάση τους όρους που θα καθοριστούν από την Δημοτική Επιτροπή.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών **ανά ομάδα**, όπως αυτά αποτυπώνονται στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της παρούσας και στην Διακήρυξη.

Προσφορές **που δεν καλύπτουν το σύνολο των ειδών των ομάδων**, όπως αυτά αναγράφονται στον ενδεικτικό Προϋπολογισμό της παρούσας, θεωρούνται **απαράδεκτες** και απορρίπτονται.

Όλα τα είδη είναι με ελεύθερη τιμή στο εμπόριο και **η προσφερόμενη τιμή που θα δοθεί θα είναι σταθερή και αμετάβλητη**.

Οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν το συνολικό ενδεικτικό προϋπολογισμό τμήματος ομάδας της παρούσας, απορρίπτονται ως **απαράδεκτες** (άρθρο 59 του Ν. 4412/2016), ενώ **δεν απορρίπτονται** προσφορές που ξεπερνούν την ενδεικτική τιμή κάποιου είδους τμήματος της παρούσας αλλά όχι τον συνολικό ενδεικτικό προϋπολογισμό του τμήματος.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στον διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

Άρθρο 4

Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Άρθρο 5

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **για ένα (1) έτος** από την υπογραφή της σύμβασης και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ ή **μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού**.

Άρθρο 6

Παράδοση – παραλαβή

Ο τρόπος και ο χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας (τμηματική παράδοση) θα καθοριστεί σύμφωνα με τις ανάγκες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας και αφού προηγηθεί συνεννόηση του αναδόχου με τα αρμόδια τμήματα.

Οι παραγγελίες των ειδών θα δίδονται τμηματικά τηλεφωνικώς ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από τα Τμήματα της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας και ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος να τις εκτελεί την ημέρα και ώρα που θα του ζητηθούν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των αγαθών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το αγαθό, τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Σε καμία περίπτωση ο προμηθευτής δεν μπορεί να αρνηθεί εκτέλεση της παραγγελίας. Εφόσον το συγκεκριμένο είδος δεν υπάρχει στην αγορά ο προμηθευτής οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως (τουλάχιστον μία εργάσιμη ημέρα πριν την προγραμματισμένη εκτέλεση της παραγγελίας) προκειμένου να μη φέρει ευθύνη και να προσκομίσει βεβαίωση της οικείας Αγορανομικής Αρχής, περί ανυπαρξίας του είδους στην αγορά.

Εάν ο προμηθευτής καθυστερήσει να προσκομίσει κάποιο είδος, τότε ο Δήμος θα έχει το δικαίωμα να το αγοράσει (αυτό ή αντίστοιχά του) από το ελεύθερο εμπόριο με έξοδα που θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Η μεταφορά των ειδών θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του προμηθευτή με δικά του ή μισθωμένα μεταφορικά μέσα, σε χώρους που θα υποδεικνύονται από τα Τμήματα της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας (αποθήκη Δημαρχείου, 21 σχολικές μονάδες Α΄ θμιας & Β΄ θμιας εκπαίδευσης, 2 Βρεφονηπιακοί και 1 παιδικός σταθμός).

Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου Αγίας Βαρβάρας.

Τα είδη θα είναι άριστης ποιότητας και ο Δήμος δύναται να ελέγχει τα δείγματα των προσφερομένων ειδών, αποστέλλοντας αυτά (κατά την κρίση του) σε οποιοδήποτε εργαστήριο, για εξακρίβωση των τεχνικών χαρακτηριστικών, με δαπάνη των προμηθευτών.

Κατά την παραλαβή των ειδών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος με τους ακόλουθους τρόπους:

i. Μακροσκοπικός έλεγχος

Οι απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών ελέγχονται μακροσκοπικά. Για τον σκοπό αυτό, η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει και ελέγχει τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα [για το χαρτί (δεσμίδες) σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα) και πάντως όχι λιγότερο από δύο (2) και μέχρι είκοσι (20) δεσμίδες].

ii. Πρακτική δοκιμασία

Για τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών διενεργείται πρακτική δοκιμασία στα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και τους εκτυπωτές του φορέα. Η Επιτροπή Παραλαβής διενεργεί την

πρακτική δοκιμασία σε επαρκές αριθμό φύλλων από όλες τις δεσμίδες που έλαβε για τον μακροσκοπικό έλεγχο.

iii. Εργαστηριακός έλεγχος

Η Επιτροπή Παραλαβής διατηρεί το δικαίωμα να λάβει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και να αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο στο Γενικό Χημείο του Κράτους. Η ποσότητα του δείγματος είναι μία (1) κλειστή δεσμίδα των 500 φύλλων, εκτός εάν καθορίζεται αλλιώς μετά από επικοινωνία με το εργαστήριο. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεσιν εξέτασης.

Αναφορικά με τα δείγματα, τη διαδικασία δειγματοληψίας, το κόστος των δειγμάτων και το κόστος των εργαστηριακών ελέγχων ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 214 και 208 του ν. 4412/2016.

Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.

Εφόσον τα συμβατικά είδη δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και τους ισχύοντες κανονισμούς, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του είδους ή την αντικατάσταση του. Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να αντικαταστήσει όσα είδη βρεθούν ελαττωματικά κατά το στάδιο χρησιμοποίησής τους.

Το είδος πρέπει να αποκαθίσταται άμεσα από τον προμηθευτή αφότου ειδοποιηθεί από το Δήμο.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει το ελαττωματικό είδος, ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτου σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

Επειδή η παράδοση των υλικών θα είναι τμηματική, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, θα εκδίδεται κατά την παράδοση των ειδών, τιμολόγιο του προμηθευτή.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να δίνει στην Επιτροπή Παραλαβής οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με κάθε χορηγούμενο είδος. Ο προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει τις εκθέσεις των επιθεωρητών των Αρχών Ελέγχου αν του ζητηθεί.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί α) να παραλάβει το υλικό β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης γ) να απορρίψει το υλικό. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 208 σχετικά με την παραλαβή των υλικών και 212 σχετικά με την απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση του Ν. 4412/2016.

Μετά από κάθε προσκόμιση αγαθού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το αγαθό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Άρθρο 7

Τόπος Παράδοσης

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας και **θα υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης των ποσοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, ύστερα από γραπτή εντολή των αρμόδιων τμημάτων.**

Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβής στην αποθήκη του Δημοτικού Καταστήματος, στις 21 σχολικές μονάδες Α΄ θμιας & Β΄ θμιας εκπαίδευσης, στους 2 Βρεφονηπιακούς και στον 1 παιδικό σταθμό και ύστερα από συνεννόηση με τις υπηρεσίες του Δήμου.

Τα ανωτέρω είδη θα πρέπει να παραδοθούν χωρίς κανένα νομικό ή πραγματικό ελάττωμα και να πληρούν όλες εκείνες τις προδιαγραφές για τις οποίες θα χρησιμοποιηθούν, σύμφωνα με τους πρότυπους κανονισμούς.

Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα και μέσα για τη μεταφορά και την παράδοση των ειδών όπου υποδείξει η Υπηρεσία. Επίσης ο Προμηθευτής είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά που πιθανόν να προκύψει από υπαιτιότητα του προσωπικού ή οποιουδήποτε άλλου, μέχρι την παράδοση των ειδών που πρέπει να πραγματοποιείται κατόπιν ειδοποίησης της Υπηρεσίας.

Άρθρο 8

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης, τα οποία θα συνοδεύσουν αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές
3. Η γενική συγγραφή υποχρεώσεων
4. Η τεχνική έκθεση της μελέτης
5. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
6. Η προσφορά του αναδόχου

Όλα τα παραπάνω στοιχεία εκτός της διακήρυξης του διαγωνισμού (1) και της προσφοράς του αναδόχου (6) περιέχονται στην παρούσα μελέτη.

Άρθρο 9

Εγγυητικές επιστολές

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εν λόγω **προμήθεια θα απευθύνεται στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας** και ορίζεται στο ποσό που αναλογεί στο **2%** επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού ανά ΟΜΑΔΑ χωρίς Φ.Π.Α..

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής θα είναι 30 ημέρες μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς.

Την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθιστά η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας και επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την λήξη της προμήθειας.

Ο ανάδοχος της προμήθειας μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής, αλλιώς κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης για την εν λόγω προμήθεια ορίζεται στο ποσό που αναλογεί στο **4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Σημειώνεται δε ότι οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 10

Πλημμελής κατασκευή

Εάν τα είδη που θα προμηθευτεί ο Δήμος δεν εκπληρώνουν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες κατασκευαστικές, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα είδη, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

Άρθρο 11

Τρόπος πληρωμής

Οι τιμές του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο δεν αναθεωρούνται.

Η πληρωμή θα γίνεται με εντάλματα που θα εκδίδονται μετά την κάθε τμηματική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών και εφόσον η Επιτροπή παραλαβής δεν έχει διαπιστώσει καμία κακοτεχνία ως προς την ποιότητά τους και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους του συμφωνητικού και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά-δικαιολογητικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013.

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια, που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων [ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β'2385/12.04.2023), με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β. 3061/09.05.2023 και Εγκύκλιος 78366 ΕΞ 2023/19.05.2023 Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08)].

Κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:
«ΑΔΑ Ανάληψης»

Άρθρο 12

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 13

Ειδικές υποχρεώσεις αναδόχου

- Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- Οι προσφερόμενες τιμές των υποψήφιων προμηθευτών (για το σύνολο της ομάδας) δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού της ομάδας.
- Στα προσφερόμενα είδη η τιμή θα συμπεριλαμβάνει και τα μεταφορικά.
- Τα απαιτούμενα για την προμήθεια των υλικών μεταφορικά μέσα, ο έλεγχος των ειδών σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την μεταφορά των υλικών στις εγκαταστάσεις του Δήμου βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.

Άρθρο 14

Καλή εκτέλεση της σύμβασης

Εφόσον τα είδη της προμήθειας δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, εμφανίζουν αλλοίωση, περασμένο χρόνο λήξης ή οι τεχνικές τους προδιαγραφές δεν είναι σύμφωνες με την μελέτη, και τους ισχύοντες κανονισμούς, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του είδους ή την αντικατάστασή του.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των αγαθών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα αγαθά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από την ίδια οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτών τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

Άρθρο 15

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- β) Παρελήφθησαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα συμβατικά είδη που παραδόθηκαν.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 16

Ποινικές ρήτρες – έκπτωση αναδόχου

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης υπέρβασης της προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας είναι δυνατόν να επιβληθούν οι προβλεπόμενες από την σύμβαση και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, κυρώσεις.

Άρθρο 17

Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 18

Φόροι – τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους νόμιμους φόρους, τέλη και κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο και τα Νομικά Πρόσωπα.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και σύμφωνα με τις παραλαβές εκδίδονται τα αντίστοιχα εντάλματα πληρωμής εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από την διακήρυξη.

Άρθρο 19

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

Άρθρο 20

Επίλυση διαφορών

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια, σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο. Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται:

α) οι διατάξεις του Ν.4412/16,

β) οι όροι της σύμβασης και

γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας (άρθρο 129 Ν.4412/16)

Αγία Βαρβάρα 10/04/2025

Για την σύνταξη
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης

Όλγα Σιγάλα

Θεωρήθηκε 10/04/2025

Η Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας

Βασιλική Τρικοπούλου
ΠΕ/Α'

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΛΑΜΠΡΟΣ ΣΠ. ΜΙΧΟΣ