



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

ΘΕΜΑ: Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού  
Λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης  
Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Αγίας Βαρβάρας

### Αριθμός Απόφασης: 63

Στην Αγία Βαρβάρα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **22<sup>η</sup> Μαΐου 2024** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **16:00**, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε **τακτική με τηλεδιάσκεψη** συνεδρίαση σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010) όπως ισχύει, υπό την Προεδρία του κ. **ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΒΟΣΣΟΥ** και μετά από την **11<sup>η</sup>/2024** πρόσκληση, που επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Δημοτικούς Συμβούλους την 17<sup>η</sup>.05.2024.

Στη συνεδρίαση συμμετείχε και ο κ. Δήμαρχος που νόμιμα καλέστηκε.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο 25 Δημοτικών Συμβούλων βρέθηκαν παρόντες **24** Δημοτικοί Σύμβουλοι και ειδικότερα:

### ΠΑΡΟΝΤΕΣ/ΟΥΣΕΣ

1.	ΒΑΣΙΛΑΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	13.	ΠΕΡΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
2.	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ	14.	ΠΙΕΡΑΚΕΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3.	ΒΟΣΣΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	15.	ΠΟΥΛΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
4.	ΒΟΥΡΛΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	16.	ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
5.	ΓΙΑΓΚΑΣ ΜΙΧΑΗΛ	17.	ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ
6.	ΓΚΙΤΑΚΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	18.	ΣΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
7.	ΓΟΥΝΑΡΗ ΑΝΝΑ	19.	ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
8.	ΚΑΒΒΑΔΙΑ-ΒΑΤΙΣΤΑ ΕΥΓΕΝΙΑ	20.	ΤΟΥΜΑΖΑΤΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑ
9.	ΜΑΡΣΩΝΗ ΘΕΟΔΩΡΑ-ΜΑΡΙΑ	21.	ΦΑΤΣΙΛΕΤΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
10.	ΜΙΧΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	22.	ΦΕΓΓΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
11.	ΜΠΑΝΤΟΥΝΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	23.	ΦΡΑΓΚΟΥ ΜΙΧΑΗΛ
12.	ΝΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ	24.	ΦΩΤΙΑΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

### ΑΠΟΝΤΕΣ/ΟΥΣΕΣ

1.	ΚΟΚΟΤΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		
----	-------------------	--	--

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αρχίζει τη συζήτηση του 9<sup>ου</sup> θέματος ημερήσιας διάταξης, στην οποία συμμετέχουν 24 δημοτικοί σύμβουλοι.

#### ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Σας θέτω υπόψη την από 20/05/2024 εισήγηση της αναπληρώτριας προϊσταμένης Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας, κας Βασιλικής Τρικοπούλου, η οποία έχει ως εξής:

**ΘΕΜΑ: Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Αγίας Βαρβάρας**

*Ο Δήμος Αγίας Βαρβάρας, στο πλαίσιο ενίσχυσης της κοινωνικής του πολιτικής, αποφάσισε με την με αριθμό 48/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου την ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.).*

*Με την παρούσα εισήγηση υποβάλλουμε προς έγκριση σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, προκειμένου να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Αγίας Βαρβάρας.*

Επισυνάπτεται το σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π.

#### ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού ενημερώθηκε από τον Πρόεδρο για την από 20/05/2024 εισήγηση της αναπληρώτριας προϊσταμένης Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας, κας Βασιλικής Τρικοπούλου και έλαβε υπόψη του:

- Το επισυναπτόμενο σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π.
- Την σχετική νομοθεσία
- Την ανάγκη λήψης απόφασης

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Αγίας Βαρβάρας, σύμφωνα με την εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας, ως εξής:

#### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ) ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ**

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

ΑΡΘΡΟ 1 - ΣΥΣΤΑΣΗ / ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

ΑΡΘΡΟ 2 - ΣΚΟΠΟΣ

ΑΡΘΡΟ 3 - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 4 - ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 5 - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ / ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΑΡΘΡΟ 7 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΟΝΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 8 - ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 9 - ΩΡΑΡΙΟ / ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 10 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 11 - ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**

ΑΡΘΡΟ 12 - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 13 - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 14 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

ΑΡΘΡΟ 15 - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 16 - ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

ΑΡΘΡΟ 17 - ΕΠΟΠΤΕΙΑ / ΕΛΕΓΧΟΣ

ΑΡΘΡΟ 18 - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 19 - ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 20 - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Δ.Α.Π.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

### ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Αγίας Βαρβάρας αποσκοπεί:

- Στην παραμονή των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, πέραν του σχολικού ωραρίου, σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από οργανωμένες ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες.
- Στη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου του παιδιού.
- Στην παροχή κινήτρων και ευκαιριών στο κάθε παιδί.
- Στην παροχή ουσιαστικής βοήθειας στην οικογένεια του παιδιού και κυρίως στην εργαζόμενη μητέρα.

### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΣΥΣΤΑΣΗ – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Αγίας Βαρβάρας αποτελεί δομή κοινωνικής πρόνοιας παιδαγωγικού χαρακτήρα στην οποία απασχολούνται δημιουργικά παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών, συμπεριλαμβανομένων παιδιών με ελαφρά μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Αγίας Βαρβάρας αποφάσισε την σύστασή του με την απόφαση με αριθμό 48/2024 και η λειτουργία του ρυθμίζεται από τις εξής διατάξεις: α) Νόμος 4756/2020 (ΦΕΚ Α' 235/26-11-2020) β) Κοινή Υπουργική Απόφαση Γ.Π.Δ.11οικ./31252/2021 (ΦΕΚ 2332/τ.Β/02-06-2021) γ) Κοινή Υπουργική Απόφαση Γ.Π.Δ.11 οικ./15171/2022 (ΦΕΚ 827/τ.Β/24-02-2022) δ) Υπουργική Απόφαση Γ.Π.Δ11 οικ./59903/2021 (ΦΕΚ 3851/τ.Β/18-8-2021).

### ΑΡΘΡΟ 2

#### ΣΚΟΠΟΙ

Οι σκοποί του Κ.Δ.Α.Π. είναι:

1. Η παιδαγωγικού χαρακτήρα δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου σε ένα φιλικό, ασφαλές και ευχάριστο περιβάλλον.
2. Η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικείωσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση.

Οι δράσεις δημιουργικής απασχόλησης που υλοποιούνται προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και αποσκοπούν στην:

- Καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα
- Ενημέρωση και εκπαίδευση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης και την αντιμετώπιση του εκφοβισμού και των πρακτικών βίας
- Προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού
- Ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης
- Εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον

- Ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής
3. Παράλληλος στόχος του Κ.Δ.Α.Π. είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης μεταξύ οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

1. Το Κ.Δ.Α.Π. αποτελεί λειτουργική μονάδα (Δομή) της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας του Δήμου Αγίας Βαρβάρας και εντάσσεται στο διοικητικό πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης. Η εσωτερική λειτουργία του καθορίζεται με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Ο Δήμαρχος προϊστάται των υπηρεσιών του Κ.Δ.Α.Π., έχοντας τις εξής αρμοδιότητες:
  - Εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του Κ.Δ.Α.Π. και είναι πειθαρχικά προϊστάμενος αυτού
  - Εκπροσωπεί το Κ.Δ.Α.Π. σε κάθε δημόσια αρχή.
  - Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του Κ.Δ.Α.Π., ως νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου Αγίας Βαρβάρας
  - Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων προστασίας της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού και των παιδιών που φοιτούν στο Κ.Δ.Α.Π.
  - Αποφασίζει την εκχώρηση εποπτείας του ΚΔΑΠ σε Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο
3. Οι αναγκαίες για τη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. αναθέσεις που αφορούν προμήθειες και παροχή υπηρεσιών γίνονται με τις ίδιες ακριβώς διαδικασίες που γίνονται και στις άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

### **ΑΡΘΡΟ 4 ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Το Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Αγίας Βαρβάρας στεγάζεται στις κτιριακές εγκαταστάσεις του 2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Αγίας Βαρβάρας, στην οδό Στέφανου Σαράφη & Ανδρέου Δημητρίου, οι οποίες πληρούν τις τεχνικές και κτιριακές προδιαγραφές που ορίζει το νομικό πλαίσιο (άρθρο 1 του παρόντος).

### **ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Οι χρηματοδοτικοί πόροι του Κ.Δ.Α.Π Αγίας Βαρβάρας προέρχονται από:

1. Τον ετήσιο Προϋπολογισμό του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, ο οποίος δύναται να ενισχύεται με σχετικά συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα, επιχορηγήσεις από το Κράτος, την Περιφέρεια Αττικής, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή και δωρεές.
2. Την οικονομική εισφορά των γονέων ωφελούμενων παιδιών. Η οικονομική εισφορά γονέων ωφελούμενων παιδιών αφορά στις περιπτώσεις που η φιλοξενία των παιδιών στο Κ.Δ.Α.Π δεν επιδοτείται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Το ύψος της εισφοράς, ο χρόνος και ο τρόπος καταβολής ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται να ορίζονται περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα την καταβάλουν μειωμένη

εισφορά για κοινωνικούς και οικονομικούς λόγους, μετά από σχετική γνωμοδότηση των κοινωνικών υπηρεσιών του δήμου.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Δικαίωμα εγγραφής στο Κ.Δ.Α.Π Αγίας Βαρβάρας έχουν παιδιά από την ηλικία των πέντε (5) ετών έως και την ηλικία των δώδεκα (12) ετών, ανεξαρτήτως εργασιακής κατάστασης των γονέων. Επίσης, δικαίωμα εγγραφής έχουν και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα. Δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής παιδιά εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Κατά κύριο λόγο, δικαίωμα υποβολής αίτησης και εγγραφής των παιδιών τους στο Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Αγίας Βαρβάρας έχουν οι κάτοικοι Αγίας Βαρβάρας, καθώς και κάτοικοι όμορων Δήμων, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις σε αυτό.

Δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή των παιδιών είναι τα παρακάτω:

1. **Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα** προς τον Δήμο Αγίας Βαρβάρας. Στην αίτηση αναγράφονται: Το ονοματεπώνυμο του παιδιού και του γονέα ή κηδεμόνα. Η ηλικία του παιδιού. Ο αριθμός του φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα. Ο αριθμός του μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α) του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα. Η διεύθυνση της κατοικίας του παιδιού. Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του γονέα ή κηδεμόνα. Ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα ή του κηδεμόνα και του παιδιού (εφόσον έχει)  
 Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον Δήμο Αγίας Βαρβάρας για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 της ΚΥΑ υπ' αριθμ. Γ.Π.Δ11οικ./31252/20.5.2021 (ΦΕΚ 2332/Β/2.6.2021).
2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, από το οποίο να προκύπτει η ηλικία του παιδιού (ή των παιδιών)
3. **Ατομικό δελτίο υγείας μαθητή**, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α' 267), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8), ή **Βεβαίωση παιδιάτρου** για την καλή υγεία του παιδιού. Εάν έχει ήδη εκδοθεί ατομικό δελτίο υγείας μαθητή, για την υποβολή του στη σχολική μονάδα που φοιτά, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του.

Οι αιτήσεις όλων των γονέων υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή με φυσική παρουσία στο Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας μετά από σχετική πρόσκληση του Δήμου Αγίας Βαρβάρας και των συναρμόδιων φορέων που χρηματοδοτούν το πρόγραμμα. Αιτήσεις υποβάλλονται και εκτός συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 της ΚΥΑ υπ' αριθμ. Γ.Π.Δ11οικ./31252/20.5.2021 (ΦΕΚ 2332/Β/2.6.2021), τα παιδιά που θα φιλοξενηθούν στο Κ.Δ.Α.Π επιλέγονται από το δήμο με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π. Από τους αιτούντες προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π και έπεται η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα ίδια κριτήρια και το ίδιο σύστημα μοριοδότησης του προγράμματος (κοινωνικά, οικονομικά, εργασιακά κριτήρια).

Εάν δεν υλοποιείται πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από εθνικούς πόρους ή πόρους της

Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά το έτος που υποβάλλεται η αίτηση εγγραφής, η επιλογή των παιδιών θα διενεργείται με τα ίδια κριτήρια και το ίδιο σύστημα μοριοδότησης με αυτά του τελευταίου αντίστοιχου συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος.

Οι ωφελούμενοι προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαγορεύεται ρητά να καταβάλουν οποιαδήποτε μορφή διδάκτρων ή αντιτίμου, για τις υπηρεσίες που καλύπτονται από την επιδότησή τους.

Για τα παιδιά που δεν επιδοτούνται από κάποιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, καθορίζει με απόφασή του την καταβολή μηνιαίου αντιτίμου ή μη, καθώς και το ύψους αυτού (άρθρο 5 του παρόντος).

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΟΝΕΩΝ**

Οι γονείς που εγγράφουν τα παιδιά τους στο Κ.Δ.Α.Π.

1. Υποχρεούνται να μην αποκρύπτουν και να ενημερώνουν το προσωπικό της Δομής για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας ή ιδιαιτερότητα παρουσιάζει το παιδί τους η οποία θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο το ίδιο το παιδί ή τα υπόλοιπα παιδιά και το προσωπικό.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του έτους, το παιδί νοσήσει από κάποιο λοιμώδες νόσημα, υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την διευθυντή/ντρια του Κ.Π.Α.Π. Η επιστροφή του παιδιού στη Δομή θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί και για την αποθεραπεία του.
3. Υποχρεούνται να τηρούν το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π, να μην δημιουργούν προβλήματα κατά την εφαρμογή τους και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του προσωπικού της δομής.
4. Υποχρεούνται να προσκομίζουν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών κάθε δικαιολογητικό που ζητείται από τη δομή ή την αρμόδια διαχειριστική ή/και ελεγκτική αρχή.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Η διακοπή συμμετοχής και παρακολούθησης των δραστηριοτήτων του Κ.Δ.Α.Π. ενεργείται με απόφαση του Δημάρχου ή με απόφαση του/της Αντιδημάρχου ή του/της Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου, εάν του/της έχει παραχωρηθεί αυτή η αρμοδιότητα, μετά από εισήγηση του/της διευθυντή/ντριας του Κ.Δ.Α.Π. και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

1. Έχουν υποβάλει αίτηση για τη διακοπή της συμμετοχής και παρακολούθησης των δραστηριοτήτων του Κ.Δ.Α.Π οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών.
2. Έχουν εμφανιστεί σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, που μετά από προηγούμενη επανειλημμένη επικοινωνία με τους γονείς, εκτιμάται ότι δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Κ.Δ.Α.Π. (π.χ. αποκλίνουσα συμπεριφορά από τους κανόνες που αποσκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία της δομής και ειδικότερα φαινόμενα βίας ή εκφοβισμού προς άλλα παιδιά).
3. Οι γονείς κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις της διεύθυνσης του ΚΔΑΠ δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του.
4. Το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από το Κ.Δ.Α.Π πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

## ΑΡΘΡΟ 9

### ΩΡΑΡΙΟ – ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Αγίας Βαρβάρας λειτουργεί από την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, έως και την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις **16.30 - 20.30**. Κατά τους θερινούς μήνες, όταν οι σχολικές μονάδες δεν λειτουργούν δύναται να λειτουργεί σε πρωινό ωράριο **9:00 - 13.00** εκτιμώντας τις τρέχουσες ανάγκες των παιδιών και το υπάρχον προσωπικό που διατίθεται από την διοίκηση του δήμου.

Το Κ.Δ.Α.Π. Αγίας Βαρβάρας διακόπτει τη λειτουργία του:

- Τα Χριστούγεννα από την 24η Δεκεμβρίου έως και την 5η Ιανουαρίου και το Πάσχα από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
- Τον Αύγουστο προκειμένου να γίνουν οι αναγκαίες εργασίες συντήρησης των χώρων και του εξοπλισμού και η προετοιμασία για τη νέα χρονιά. Κατά το μήνα αυτό χορηγείται και η προβλεπόμενη από το νόμο κανονική άδεια στο προσωπικό.
- Τις επίσημες αργίες και κατά τον εορτασμό της πολιούχου του δήμου.
- Όταν διακόπτεται η λειτουργία των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης με απόφαση της Κεντρικής Κυβέρνησης ή της Περιφέρειας ή του Δημάρχου σε περιπτώσεις εκτάκτων συνθηκών (π.χ. έντονη κακοκαιρία, επιδημία κ.λπ.)

## ΑΡΘΡΟ 10

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Οι προσφερόμενες προς τα παιδιά υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης οφείλουν να είναι πολύπλευρες. Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες.

Το Κ.Δ.Α.Π. μπορεί να διασυνδέεται και να συμπράττει με άλλες εκπαιδευτικές μονάδες, με τις κοινωνικές υπηρεσίες και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κλπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες με βάση το σκοπό του Κ.Δ.Α.Π. περιλαμβάνουν:

- Υγιεινή και ασφαλή παραμονή των παιδιών και δημιουργική απασχόληση με ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες και με σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους, για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου
- Υλοποίηση ψυχαγωγικών προγραμμάτων
- Υλοποίηση προγραμμάτων εξοικείωσης με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας
- Υλοποίηση προγραμμάτων που κατατείνουν στη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών και τον εμπλουτισμό/ενίσχυση των δεξιοτήτων τους
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες, εφόσον κρίνεται αναγκαίο από το επιστημονικό προσωπικό της δομής το οποίο για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας και τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου.

Εντός αυτού του πλαισίου είναι δυνατή η λειτουργία εργαστηρίων/ δραστηριοτήτων, ανάλογα με τις εκάστοτε ειδικότητες του προσωπικού που το στελεχώνει, όπως: **εργαστήρι εικαστικών, εργαστήρι λογοτεχνίας, ιστορίας και τοπικής ιστορίας, εργαστήρι θεατρικού παιχνιδιού, φυσική αγωγή, ευέλικτη απασχόληση** (θεματικές συζητήσεις, ντοκιμαντέρ, επιτραπέζια



παιχνίδια, δράσεις της παρ. 3 του άρθρου 1 ΚΥΑ υπ' αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.5.2021 (ΦΕΚ 2332/Τ.β/2-6-2021)

Επίσης, είναι δυνατή, με τη σύμφωνη γνώμη, συνεργασία και συνυπευθυνότητα των αρμοδίων οργάνων, του προσωπικού και των γονέων η υλοποίηση παιδαγωγικών ή ψυχαγωγικών προγραμμάτων εκτός του Κ.Δ.Α.Π. όπως: επισκέψεις σε Μουσεία, επισκέψεις σε Θέατρα, περιβαλλοντικοί περίπατοι κ.α.

Τέλος, από το Κ.Δ.Α.Π. είναι δυνατή η οργάνωση θεματικών παρουσιάσεων ενημερωτικού/εκπαιδευτικού περιεχομένου, με προσκεκλημένους εξειδικευμένους επιστήμονες ή επαγγελματίες για τα παιδιά και τους γονείς.

## **ΑΡΘΡΟ 11 ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Στο Κ.Δ.Α.Π. εφαρμόζεται ευέλικτο εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργαστηρίων/δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης με σκοπό την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Τα παιδιά προσεγγίζονται ανάλογα με την ηλικιακή ομάδα στην οποία ανήκουν, με τη δέουσα αποδοχή, κατανόηση εμπιστοσύνη φροντίδα και τη χρήση του διαλόγου και της επεξήγησης. Αρχή λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π είναι η παροχή κινήτρων και των κατάλληλων ερεθισμάτων, από το παιδαγωγικό προσωπικό προς τα παιδιά, έτσι ώστε με τη συμμετοχή στις κατάλληλες δραστηριότητες, να ενισχυθεί η δημιουργικότητα, οι δεξιότητες και η αυτοπεποίθησή τους να υποστηρίζεται η πορεία της κοινωνικοποίησης τους.

Δεν επιτρέπεται καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας από το προσωπικό.

Το ημερήσιο παιδαγωγικό πρόγραμμα σχεδιάζεται και καταρτίζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους.

Οι ώρες εξατομικευμένης ή ομαδικής απασχόλησης, οι ώρες συμμετοχής των παιδιών σε θεματικές δραστηριότητες (μουσική, εικαστικά, χορός, γυμναστική κ.λπ.), οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο, καθώς και οι ώρες παύσης αυτών και χαλάρωσης μεταξύ δραστηριοτήτων δύνανται να προσδιορίζονται βάσει των ηλικιακών ομάδων των παιδιών, σε συνάρτηση με τις ατομικές και βιολογικές τους δυνατότητες και ανάγκες.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β**

### **ΑΡΘΡΟ 12 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

1. Η στελέχωση του Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Αγίας Βαρβάρας πραγματοποιείται κατ' εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που κάθε φορά ισχύουν σχετικά με τον διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Ο.Τ.Α.

Το Κ.Δ.Α.Π. Αγίας Βαρβάρας στελεχώνεται με:

- Εξειδικευμένο προσωπικό, μετά από αξιολόγηση των παιδαγωγικών αναγκών της δομής, σύμφωνα με τη νόμιμη αναλογία προσωπικού/εξυπηρετούμενων παιδιών, τις ηλικιακές κατηγορίες των παιδιών και ανάλογα με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης που πρόκειται να αναπτυχθούν. Σχετικές ειδικότητες είναι: Παιδαγωγός, Καθηγητής

Φυσικής Αγωγής, Μουσικής, Θεάτρου, Πληροφορικής, Εικαστικών, Ζωγραφικής, Φιλολογίας κ.λπ.)

- Προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών, το οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π, καθώς και κατά τη διάρκεια του ωραρίου, όταν αυτό απαιτείται.
2. Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/φιλοξενούμενων παιδιών είναι δύο (2) άτομα ανά είκοσι πέντε (25) παιδιά.

Εάν στη δομή φιλοξενούνται λιγότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά ανά βάρδια αναλογούν ομοίως δύο (2) εργαζόμενοι ως εξειδικευμένο προσωπικό. Εάν φιλοξενούνται περισσότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά αναλογούν τρία μέλη εξειδικευμένου προσωπικού, εφόσον φιλοξενούνται από είκοσι (26) έως τριάντα οκτώ (38) παιδιά, τέσσερα μέλη εξειδικευμένου προσωπικού, εφόσον φιλοξενούνται από τριάντα εννέα (39) έως πενήντα (50) παιδιά και αναλόγως καθορίζεται η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού / φιλοξενούμενων παιδιών εάν η δυναμικότητα του Κ.Δ.Α.Π υπερβαίνει τα πενήντα (50) παιδιά.

3. Ο/η Διευθυντής/τρια του Κ.Δ.Α.Π ορίζεται με απόφαση Δημάρχου. Ο/η Διευθυντής/τρια του Κ.Δ.Α.Π πρέπει να είναι πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ, να προέρχεται από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κ.Δ.Α.Π και να διαθέτει τη μεγαλύτερη εμπειρία στο αντικείμενο. Τα καθήκοντα της θέσης αυτής ασκούνται επιπρόσθετα των κυρίων καθηκόντων του/της.
4. Για την πρόσληψη και την απασχόληση στο Κέντρο του εξειδικευμένου προσωπικού, του προσωπικού καθαριότητας και του προσωπικού βοηθητικών εργασιών), ο εργαζόμενος υποβάλλει υποχρεωτικά στο Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας του Δήμου τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- **Πιστοποιητικό υγείας**, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Το πιστοποιητικό υγείας φυλάσσεται στο αρχείο του Κ.Δ.Α.Π.
- **Αντίγραφο πιστοποιητικού ποινικού μητρώου** δικαστικής ή γενικής χρήσης, σύμφωνα με το άρθρο 572 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας ν. 4620/2019 (Α' 96), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4837/2021 (Α' 178), καθώς και με οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν απόπειρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα του άρθρου 336, της παρ. 3 του άρθρου 337, των άρθρων 339, 342, 348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα
- **Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986**, με την οποία να δηλώνει ότι, κατά τον χρόνο υποβολής της, δεν εκκρεμεί εις βάρος του ποινική δίωξη και ότι δεν βρίσκεται σε ισχύ οριστική ή τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα, η οποία δεν έχει καταστεί αμετάκλητη.

Το αντίγραφο ποινικού μητρώου δικαστικής ή γενικής χρήσης και η σχετική υπεύθυνη δήλωση των παραπάνω περιπτώσεων ανανεώνεται εντός του τελευταίου διμήνου κάθε έτους. Ειδικότερα, για το σύνολο του προσωπικού του Κ.Δ.Α.Π. ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 4837/2021 (Α' 178), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 65 του ν. 4921/2022 (Α' 75)

## 1. Καθήκοντα Διευθυντή/ντριας

- Κατευθύνει και εποπτεύει το παιδαγωγικό έργο
- Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε μέσω του προγράμματος δραστηριοτήτων τα παιδιά να επιτυγχάνουν να αναπτύξουν τη φαντασία τους, την έμπνευσή τους, την αγωνιστικότητά τους, την ελεύθερη σκέψη και έκφρασή τους, το θάρρος τους, τις κοινωνικές και καλλιτεχνικές τους δεξιότητες.
- Συνεργάζεται με το προσωπικό της δομής, τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας και τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο ή τον/την Εντεταλμένο/η Σύμβουλο για την κατάρτιση προγράμματος εργαστηρίων και συντονίζει με τη συνεργασία τους τις εκτελούμενες δραστηριότητες εντός και εκτός δομής
- Εποπτεύει την καθαριότητα των χώρων και έχει την ευθύνη για την τήρηση πρόχειρου φαρμακείου.
- Συμπληρώνει καθημερινά, σε πραγματικό χρόνο, την ηλεκτρονική εφαρμογή καταγραφής άφιξης και αποχώρησης παιδιών ή τηρεί το βιβλίο/κατάσταση παρουσίας παιδιών, αν δεν λειτουργεί ή δεν υφίσταται η ηλεκτρονική καταγραφή και ενημερώνει αρμοδίως για τις απουσίες παιδιών.
- Έχει την ευθύνη για την καλή και ενήμερη τήρηση όλων των εγγράφων, καταστάσεων και βιβλίων που πρέπει να τηρούνται στο Κ.Δ.Α.Π, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και για την προσκόμιση τους για έλεγχο, όταν ζητηθούν από τις αρμόδιες ελεγκτικές Αρχές.
- Ενημερώνει, ενημερώνεται και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας και τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο ή τον/την Εντεταλμένο/η Σύμβουλο, για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση τη διαχείριση και σωστή λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π.
- Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας και τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο ή τον/την Εντεταλμένο/η Σύμβουλο, για τη μεταφορά ιδεών, προτάσεων, προβλημάτων ή θεμάτων που προκύπτουν στο Κ.Δ.Α.Π, με στόχο τη βελτίωση της λειτουργίας της, τη διατήρηση καλών σχέσεων μεταξύ του προσωπικού και τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα παιδιά. Εντός αυτού του πλαισίου αναφέρει αναλυτικά κάθε θέμα ή πρόβλημα που τυχόν θα προκύψει με τα παιδιά, τους γονείς, το προσωπικό, τους προμηθευτές κ.λπ.
- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τις εισηγήσεις του προσωπικού για τις ανάγκες εφοδιασμού του Κ.Δ.Α.Π και εισηγείται σχετικά προς τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας και τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο ή τον/την Εντεταλμένο/η Σύμβουλο. Γενικότερα εισηγείται προς τους ανωτέρω αρμοδίους τις ανάγκες του Κ.Δ.Α.Π. σε προσωπικό, σε παιδαγωγικό υλικό, σε υλικά καθαριότητας και είδους φύσης εξοπλισμό, εργασίες επισκευής και συντήρησης του κτιρίου και των χώρων του Κ.Δ.Α.Π καθώς και επιμόρφωσης του προσωπικού.
- Ενημερώνει τους γονείς για οτιδήποτε αφορά στο/α παιδί/ιά τους και χρήζει αναφοράς/ανακοίνωσης/ενημέρωσης, καθώς και για τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις της δομής.

Σε περίπτωση μακράς απουσίας του/της Διευθυντή/ντριας, αντικαθίσταται με απόφαση Δημάρχου, από άλλον/η υπάλληλο της Δομής.

## 2. Καθήκοντα εξειδικευμένου προσωπικού

- Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών. Οφείλει να εντοπίζει και να καλλιεργεί τις ικανότητες και δεξιότητες του κάθε παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και στην ομαλή ένταξή του στην κοινωνία, είτε μέσα από εξατομικευμένες προσεγγίσεις, είτε μέσα από ομαδικές δραστηριότητες του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία, τις δυνατότητες και τις ανάγκες του.
- Προσφέρει με υπομονή και στοργή στα παιδιά όλα τα δημιουργικά μέσα για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να βελτιωθεί σε αυτά η ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, η εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές τους δυνατότητες. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο, δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και τον/την Διευθυντή/τρια της δομής για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία της Δομής όπως π.χ. με την εφαρμογή του ημερήσιου πλάνου απασχόλησης, τον προγραμματισμό εξωσχολικών δράσεων, εορταστικών εκδηλώσεων, την αντιμετώπιση θεμάτων που μπορεί να προκύψουν σε σχέση με τα παιδιά κ.λπ.
- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με τα αναγκαία είδη σχετικά με την ειδικότητά του (παιχνίδια, μουσικά όργανα, αναλώσιμα χειροτεχνιών, κ.λπ.).
- Συμβάλει στις ομαδικές δραστηριότητες άλλων ειδικοτήτων που συγκεντρώνουν μεγάλη συμμετοχή παιδιών.
- Φροντίζει να είναι οι χώροι της δομής τακτοποιημένοι, φιλόξενοι, με κατάλληλη θερμοκρασία, ασφαλείς, καθαροί και επαρκώς αεριζόμενοι.
- Αναζητά διαρκώς νέες δημιουργικές δράσεις για την πολύπλευρη και συνεχώς εξελισσόμενη απασχόληση των παιδιών.
- Αναλαμβάνει, πέρα από την απασχόληση των παιδιών σε ομάδες πάνω στο αντικείμενο της ειδικότητάς του, και εξατομικευμένες προσεγγίσεις, ειδικότερα σε παιδιά με ιδιαιτερότητες, μαθησιακές δυσκολίες, ελαφράς μορφής αισθητηριακά και κινητικά προβλήματα, με προβλήματα όρασης ή ακοής, με δυσκολίες ένταξης και κοινωνικοποίησης.
- Επιβλέπει τα παιδιά καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στον χώρο του Κ.Δ.Α.Π. και έχει την ευθύνη για την ασφαλή απασχόλησή τους.

### **3. Καθήκοντα προσωπικού καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών**

- Εκτελεί τις καθημερινές εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων με βάση τους κανόνες υγιεινής, δίδοντας ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό των αντικειμένων και των επιφανειών με τις οποίες τα παιδιά έρχονται σε άμεση επαφή (τραπέζια, παιχνίδια, μπάλες κ.λπ.).
- Φροντίζει για τον καθημερινό, επαρκή αερισμό όλων των χώρων.
- Εκτελεί κάθε βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κ.Δ.Α.Π..
- Χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας με μέτρο και σύνεση.
- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού σε υλικά καθαριότητας και μέσα ατομικής προστασίας.

4. Το προσωπικό του Κ.Δ.Α.Π., στο σύνολό του, υποχρεούται να εκτελεί ευσυνείδητα τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί, να τηρεί τους κανόνες ευγένειας και σεβασμού σε κάθε

του συναναστροφή/επικοινωνία, τόσο με τους γονείς και τα παιδιά, όσο και μεταξύ των συναδέλφων και να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου.

5. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού καθορίζονται με απόφαση Δημάρχου και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας που αναφέρεται στην ατομική σύμβαση εργασίας του κάθε εργαζόμενου και τις ώρες λειτουργίας του κέντρου, όπως αναφέρονται στην άδεια λειτουργίας.

Ειδικότερα, για το προσωπικό καθαριότητας, δίνεται η δυνατότητα το ωράριο εργασίας του να ξεκινά νωρίτερα από το ωράριο λειτουργίας της δομής για να προλαβαίνει να ολοκληρώσει τις εργασίες καθαρισμού των χώρων πριν την προσέλευση των παιδιών.

6. Αδικαιολόγητη απουσία του προσωπικού από το κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια δεν επιτρέπεται. Εφόσον συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται η ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου μετά από ειδική προφορική άδεια από τον/την Διευθυντή/ντρια της δομής.

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

##### **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ**

Σχετικά με τον ορισμό Υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4837/2021 (Α' 178), όπως κάθε φορά ισχύουν.

#### **ΑΡΘΡΟ 15**

##### **ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Το προσωπικό δύναται να συμμετέχει σε σχετικά με το αντικείμενο του Κ.Δ.Α.Π σεμινάρια, επιστημονικά συνέδρια και επιμορφωτικά προγράμματα, μετά από έγγραφη αίτηση και εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας προς τη Δημοτική Αρχή.

Η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας ενθαρρύνει την ανάπτυξη των μορφωτικών δεξιοτήτων του προσωπικού του Κ.Δ.Α.Π. και υλοποιεί δράσεις επιμόρφωσης και εξειδίκευσης του προσωπικού, αξιοποιώντας το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης ή άλλες δομές επιμορφωτικού χαρακτήρα που διαθέτει ο Δήμος.

#### **ΑΡΘΡΟ 16**

##### **ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ**

1. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Δομής
2. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
3. Βιβλίο μητρώου φιλοξενούμενων παιδιών
4. Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού
5. Πιστοποιητικά υγείας προσωπικού
6. Βιβλίο συμβάντων
7. Βιβλίο Δραστηριοτήτων
8. Ατομικός φάκελος κάθε παιδιού που περιέχει τα δικαιολογητικά εγγραφής

#### **ΑΡΘΡΟ 17**

##### **ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ**

Την άμεση διοικητική εποπτεία και ευθύνη για τη εύρυθμη και σύννομη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. Αγίας Βαρβάρας έχει ο Δήμος Αγίας Βαρβάρας. Νόμιμος εκπρόσωπος της δομής ενώπιον κάθε δημόσιας αρχής είναι ο Δήμαρχος.

Αρμόδια όργανα για τη διενέργεια ελέγχων για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 1 του ν. 4756/2020 και της ΚΥΑ υπ' αριθμ. Γ.Π.Δ11οικ./31252/20.5.2021 (ΦΕΚ 2332/τ.Β/2021), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 αυτής είναι:

- Η Επιτροπή του άρθρου 3 της ΥΑ υπ' αριθμ. 4866/11.1.2012, όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου μόνου της υπ' αριθμ. 16952/707/30.5.2013 όμοιας
- Ο Κοινωνικός Σύμβουλος κάθε Περιφέρειας, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 4 του ν. 2345/1995 (Α' 213).

Εφόσον το Κ.Δ.Α.Π χρηματοδοτείται από συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, οφείλει να συμμορφώνεται με το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, κατά συνέπεια και στους κανόνες ελέγχου αυτού

Το Κ.Δ.Α.Π παρέχει κάθε στοιχείο και διευκόλυνση στην άσκηση του έργου των αρμόδιων φορέων ελέγχου και να ακολουθεί τις οδηγίες και τις συστάσεις τους.

### **ΑΡΘΡΟ 18**

#### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση παραβίασης των διατάξεων του άρθρου 1 του ν. 4756/2020 και της ΚΥΑ υπ' αριθμ. Γ.Π.Δ11οικ./31252/20.5.2021(ΦΕΚ 2332/τ. Β' /2021), επιβάλλονται από την αρμόδια για την αδειοδότηση των Κ.Δ.Α.Π. υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας, βάσει της έκθεσης της παρ. 5 του άρθρου 11 ή σύμφωνα με την παρ. 8 του ίδιου άρθρου της προαναφερόμενης ΚΥΑ, οι προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 12 αυτής.

### **ΑΡΘΡΟ 19**

#### **ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας συμπληρώνονται ή τροποποιούνται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με βάση τις διαδικασίες που ορίζει ο νόμος.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται, κατά περίπτωση, από τον/την Διευθυντή/ντρια της δομής σε συνεννόηση με το Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας, και σε περίπτωση που είναι αναγκαίο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του Δήμου Αγίας Βαρβάρας.

### **ΑΡΘΡΟ 20**

#### **ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Η εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Δήμου Αγίας Βαρβάρας αρχίζει μετά από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο Αγίας Βαρβάρας, αφού εγκριθεί και από την αρμόδια Διεύθυνση, για τον έλεγχο και την αδειοδότηση του Κ.Δ.Α.Π. της Περιφέρειας Αττικής.

Απόσπασμα από τα πρακτικά

Αγία Βαρβάρα, 23.05.2024

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΟΣΣΟΣ