



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ
ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
ΘΕΜΑ: «Περί έγκρισης κανονισμού
λειτουργίας δημοτικών αθλητικών χώρων»

Αριθμός Απόφασης : 90

Στην Αγία Βαρβάρα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **11^η Οκτωβρίου 2022** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **16:00**, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε **τακτική** συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη, σύμφωνα με το άρθρο 78 του ν. 4954/2022 και την με αρ. πρωτ. 46731/13.07.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, υπό την Προεδρία του κ. **ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΒΟΣΣΟΥ** και μετά από την **14^η/2022** πρόσκληση, που επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Δημοτικούς Συμβούλους στις 7.10.2022

Στη συνεδρίαση συμμετείχε και ο κ. Δήμαρχος που νόμιμα καλέστηκε.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο 27 Δημοτικών Συμβούλων βρέθηκαν παρόντες **16** Δημοτικοί Σύμβουλοι και ειδικότερα:

1.	ΒΑΣΙΛΑΚΟΣ ΗΛΙΑΣ	10.	ΠΕΡΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
2.	ΒΑΣΙΛΑΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	11.	ΠΕΤΡΑΚΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
3.	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ	12.	ΠΟΥΛΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
4.	ΒΟΣΣΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	13.	ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
5.	ΒΟΥΡΛΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	14.	ΤΟΥΜΑΖΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑΝΝΑ
6.	ΓΙΑΓΚΑΣ ΜΙΧΑΗΛ	15.	ΦΕΓΓΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
7.	ΔΕΔΕΓΚΙΚΑΣ – ΓΙΑΠΙΤΖΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	16.	ΦΡΑΓΚΟΥ ΜΙΧΑΗΛ
8.	ΜΑΡΣΩΝΗ ΘΕΟΔΩΡΑ ΜΑΡΙΑ		
9.	ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		

ΑΠΟΝΤΕΣ/ΟΥΣΕΣ

1.	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	7.	ΜΑΥΡΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
2.	ΓΚΙΤΑΚΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	8.	ΜΠΑΝΤΟΥΝΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
3.	ΚΑΠΛΑΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	9.	ΝΤΑΒΙΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ
4.	ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ ΕΛΕΝΗ	10.	ΠΙΕΡΑΚΕΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
5.	ΚΛΕΙΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	11.	ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ
6.	ΚΟΣΜΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ		

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας κήρυξε την έναρξη

της συνεδρίασης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αρχίζει τη συζήτηση του 11^{ου} θέματος ημερήσιας διάταξης, στην οποία συμμετέχουν 16 δημοτικοί σύμβουλοι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Σας καλώ να εγκρίνετε τον **κανονισμό λειτουργίας δημοτικών αθλητικών χώρων** και του **Α Παραρτήματός** του, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού, ο οποίος συντάχθηκε από την Διευθύντρια Πολιτισμού και Αθλητισμού κα Σταματίνα Λαζαράκη και τον Σύμβουλο του Δημάρχου σε θέματα αθλητισμού κ. Δημήτριο Παντελεήμονα Ματάκη.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού ενημερώθηκε από τον Πρόεδρο έλαβε υπόψη του, την ανάγκη λήψης απόφασης καθώς και τη σχετική νομοθεσία

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Μετά τη δήλωση αποχής των κ.κ. (Πετράκου, Γιάγκα, Δεδεγκίκα), την έγκριση του **Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Αθλητικών Χώρων** και του **Α Παραρτήματός** του το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού. Το τελικό κείμενο του Κανονισμού έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ)

(ο Κανονισμός εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ.... απόφαση του Δ.Σ.)

ΑΡΘΡΟ 1-ΣΚΟΠΟΣ

Τα Δημοτικά Γυμναστήρια και τα Αθλητικά Πάρκα του Δήμου Αγίας Βαρβάρας αποτελούν μία αναγνωρισμένη κοινωνική προσφορά του Δήμου προς τους πολίτες.

Ο παρών κανονισμός καθορίζει το γενικό πλαίσιο διαχείρισης και λειτουργίας των Δημοτικών Γυμναστηρίων & των Αθλητικών Πάρκων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας. Μέσω της εφαρμογής του, επιδιώκεται η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των χώρων με σκοπό:

- την υποστήριξη του Μαζικού Αθλητισμού όλων των ηλικιών και την υποστήριξη και διάδοση της «Άθλησης για Υγείας».
- την υποστήριξη και ανάπτυξη της σωματικής πνευματικής, ηθικής και αισθητικής αγωγής των κατοίκων και ιδιαίτερα των παιδιών και των νέων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας.
- την υποστήριξη ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις.

- την υποστήριξη του σωματειακού αθλητισμού.
- την υποστήριξη του σχολικού αθλητισμού όλων των βαθμίδων.

ΑΡΘΡΟ 2-ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Η Εποπτεία των Δημοτικών Γυμναστηρίων (Δ.Γ.) και των Αθλητικών Πάρκων (Α.Π.), ανήκει στον Δήμαρχο Αγίας Βαρβάρας, την οποία δύναται να αναθέτει στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, που είναι υπεύθυνος έναντι του Δημοτικού Συμβουλίου, για την καλή και εύρυθμη λειτουργία των παραπάνω χώρων.

Συγκεκριμένα έχει τη γενική επιστασία του συνόλου των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Δ.Γ και των Α.Π και είναι αρμόδιος για την τήρηση και πιστή εφαρμογή των διατάξεων του κανονισμού λειτουργίας και των εκάστοτε αποφάσεων του Δ.Σ. και των αρμοδίων οργάνων του Δήμου.

Η ευθύνη της Διοίκησης, ανήκει στον Προϊστάμενο της Δ/σης Πολιτισμού & Αθλητισμού- του Δήμου (ΦΕΚ 6115/Β/31.12.2018 περί αρμοδιοτήτων της Δ/σης Πολιτισμού & Αθλητισμού άρθρο 13).

Η Διοίκηση:

1. Καταρτίζει το σχέδιο προϋπολογισμού, καθώς και τον ετήσιο απολογισμό.
2. Εγκρίνει το τακτικό ετήσιο πρόγραμμα.
3. Απαγορεύει, μετά από σχετική έγγραφη ενημέρωση των υπεύθυνων λειτουργίας, τη χρήση των εγκαταστάσεων, σε όσους δεν εφαρμόζουν τον κανονισμό και τους κανόνες λειτουργίας ή έχουν ανάρμοστη συμπεριφορά.

ΑΡΘΡΟ 3- ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

Για την εύρυθμη λειτουργία των Δ..Γ και των Α.Π, δύναται να ορισθεί, με απόφαση της Δ/σης Πολιτισμού & Αθλητισμού, ένας υπάλληλος, ο οποίος θα έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Συλλογή των απολογιστικών στοιχείων των Αθλητικών Χώρων.
- Μέριμνα καλής λειτουργίας και απόδοσης υλικοτεχνικής υποδομής και εν γένει ομαλής λειτουργίας των ανοικτών αθλητικών χώρων και ενέργειες.
- Συνεργασία με τον υπεύθυνο τεχνικής υποστήριξης για τον εντοπισμό τυχόν ελλείψεων ή βλαβών των ανοικτών αθλητικών χώρων και υποβολή, μέσω της Δ/σης, αιτημάτων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, για τη συντήρηση και την ανάδειξή τους.
- Συνεργασία με αθλητικά σωματεία και άλλους φορείς που χρησιμοποιούν τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου για τη διευθέτηση τυχόν πρακτικών προβλημάτων.
- Παρακολούθηση τήρησης του προγράμματος των αθλητικών δραστηριοτήτων, στα Δημοτικά Γυμναστήρια και στα γήπεδα.
- Εποπτεία τήρησης ωραρίου του προσωπικού που εργάζεται στους χώρους άθλησης.

- Παρακολούθηση τηρούμενων αρχείων.
- Συγκέντρωση και καταγραφή των πρακτικών ωρών των γυμναστών στα Δημοτικά Γυμναστήρια και στα γήπεδα σε εβδομαδιαία βάση.
- Συντήρηση και επίβλεψη των μέτρων ασφαλείας που του έχουν ανατεθεί για την προστασία των αρχείων και όλων των εγγράφων των αθλητικών χώρων, τα οποία περιέχουν προσωπικά δεδομένα αθλουμένων, γυμναστών και άλλων εργαζομένων και βρίσκονται στο χώρο διοίκησης του τμήματος.
- Συμμετοχή στις αξιολογήσεις των κινδύνων που αφορούν τα παραπάνω έγγραφα με τα προσωπικά δεδομένα.
- Συνεργασία με τους υπεύθυνους των Δ.Γ. και των Α.Π. για την αναπλήρωση του προσωπικού, που απουσιάζει λόγω άδειας.
- Οποιοδήποτε άλλο καθήκον του ανατεθεί, με προφορική εντολή της Δ/σης.

ΑΡΘΡΟ 4- ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/σης Πολιτισμού & Αθλητισμού, δύναται να ορισθεί ένας υπάλληλος ο οποίος αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη των Δ.Γ και των Α.Π., με τα κατωτέρω αναφερόμενα καθήκοντα:

- Μέριμνα για τον εντοπισμό τυχόν ελλείψεων ή βλαβών της υλικοτεχνικής υποδομής των Δημοτικών Γυμναστηρίων και υποβολή, μέσω της Δ/σης, αιτημάτων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, για την αποκατάστασή τους.
- Τεχνική υποστήριξη αθλητικού εξοπλισμού Δημοτικών Γυμναστηρίων.
- Καταγραφή στο βιβλίο κίνησης κάθε γυμναστηρίου, όλων των ενεργειών που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή.
- Συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των συμβατικών και ηλεκτρονικών μηχανημάτων εκγύμνασης.
- Συνεργασία με τον ορισθέντα υπεύθυνο συντονιστή των Δ.Γ. και των Α.Π., για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών, για απαραίτητες προμήθειες και εργασίες.
- Συνεργασία με τους υπεύθυνους λειτουργίας των Δ.Γ. και των Α.Π, για ενημέρωσή του από αυτούς, σχετικά με ζητήματα που προκύπτουν και αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή αυτών.
- Διεκπεραίωση ζητημάτων, τα οποία αφορούν σε λογαριασμούς οργανισμών κοινής ωφέλειας, των Δημοτικών Γυμναστηρίων.
- Υπεύθυνος των Αποθηκών του Τμήματος Δημοτικών Γυμναστηρίων και λοιπών Αθλητικών Χώρων.
- Οποιοδήποτε άλλο καθήκον του ανατεθεί, με προφορική εντολή της Δ/σης.

ΑΡΘΡΟ 5- ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΘΕ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/σης Πολιτισμού & Αθλητισμού δύναται να ορίζεται ένας υπάλληλος, κατά προτίμηση κατηγορίας Π.Ε-καθηγητών φυσικής αγωγής ως υπεύθυνος λειτουργίας, ο οποίος:

1. Έχει τον συντονισμό της εύρυθμης λειτουργίας των Αθλητικών Χώρων.
2. Σε συνεργασία με τον υπεύθυνο συντονιστή και κατόπιν έγκρισης του Δ/ντή, καταρτίζει το πρόγραμμα, σε ετήσια βάση, ανάλογα με τις ανάγκες και τη ζήτηση που υπάρχει από τους αθλούμενους.
3. Έχει την ευθύνη τήρησης του ωραρίου από τους υπαλλήλους, καθώς και την εποπτεία του προσωπικού: Ο υπεύθυνος λειτουργίας θα πρέπει να γνωρίζει τυχόν απουσία οποιουδήποτε υπαλλήλου, κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.
4. Με τη σύμφωνη γνώμη του Δ/ντή, έχει την ευθύνη καταμερισμού αρμοδιοτήτων στους συναδέλφους, που είναι υπό την επίβλεψή του.
5. Μεριμνά, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο συντονιστή, για την αναπλήρωση του προσωπικού που απουσιάζει.
6. Παραδίδει, κάθε εβδομάδα, στον υπεύθυνο συντονιστή, τις πρακτικές ώρες κάθε γυμναστή του γυμναστηρίου ευθύνης του.
7. Έχει την ευθύνη:
 - της τήρησης του προγράμματος.
 - του ελέγχου τηρούμενων βιβλίων και όλων των αρχείων
 - των οικονομικών στοιχείων και της έγκαιρης κατάθεσης του μηνιαίου απολογισμού.
 - της τήρησης του αρχείου παγίων στοιχείων.
 - των αποθηκών και των αναλώσιμων υλικών.
 - των πυροσβεστήρων και των φαρμακείων που υπάρχουν στους Αθλητικούς Χώρους.
 - της άμεσης ενημέρωσης του προϊσταμένου του τμήματός του, για κάθε πρόβλημα που θα παρουσιαστεί στο χώρο.
 - συντήρησης και επίβλεψης των μέτρων ασφαλείας που του έχουν ανατεθεί για την προστασία των τηρουμένων βιβλίων και όλων των εγγράφων των αθλητικών χώρων, τα οποία περιέχουν προσωπικά δεδομένα αθλουμένων, γυμναστών και άλλων εργαζομένων και βρίσκονται στο χώρο ευθύνης τους.
8. Συμμετέχει στις αξιολογήσεις των κινδύνων που αφορούν τα παραπάνω έγγραφα με τα προσωπικά δεδομένα.
9. Επιβεβαιώνει ότι η σχετική καταχώρηση στα παραπάνω έγγραφα παραμένει ενημερωμένη

10. Συνεργάζεται με τον αρμόδιο τεχνικό υποστήριξης και τον υπεύθυνο συντονιστή και από κοινού με τον Τμηματάρχη, εισηγούνται για τις όποιες προμήθειες.
11. Ενημερώνει άμεσα τον υπεύθυνο τεχνικής υποστήριξης για τις ζημίες – φθορές που τυχόν συμβαίνουν στις εγκαταστάσεις ή τον εξοπλισμό των Δ.Γ ή Α.Π.
12. Ελέγχει τα καλοριφέρ – τον καυστήρα – τα φώτα – το κλείδωμα των χώρων, στο τέλος του ωραρίου.
13. Εποπτεύει την ομαλή λειτουργία των Δ.Γ ή του Α.Π, αντιμετωπίζει οποιοδήποτε θέμα προκύπτει και δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας και απευθύνεται στον αρμόδιο Προϊστάμενο οποίος έχει την ευθύνη ενημέρωσης και του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 6- ΑΛΛΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Στα Δ.Γ και τα Α.Π. απασχολούνται υπάλληλοι όλων των ειδικοτήτων, όπως αυτές προβλέπονται από τον Ο.Ε.Υ, που απαιτούνται για τη λειτουργία των χώρων και τη υλοποίηση των προγραμμάτων άθλησης, τα καθήκοντα των οποίων ανά ειδικότητα, έχουν ως εξής:

1. Καθήκοντα και υποχρεώσεις υπαλλήλων κλάδου ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής

- Οι καθηγητές φυσικής αγωγής οφείλουν να είναι συνεπείς ως προς το ωράριό τους, ευγενικοί, ευχάριστοι και διαλλακτικοί προς τους αθλούμενους, να φέρουν αθλητική περιβολή κατά το χρόνο παραμονής τους στους χώρους άθλησης, να ενημερώνονται στα νέα δεδομένα της επιστήμης τους, συμμετέχοντας σε επιμορφωτικά σεμινάρια.
- Οφείλουν να επιβλέπουν και να καθοδηγούν όσους αθλούνται είτε ατομικά είτε σε ομαδικά προγράμματα και να αναφέρουν στον υπεύθυνο λειτουργίας οποιαδήποτε ζημιά, φθορά ή ανάρμοστη συμπεριφορά αθλουμένου.
- Είναι παρόντες στους χώρους άθλησης για όσο διάστημα υπάρχουν αθλούμενοι σε αυτούς.
- Φροντίζουν για την αυστηρή τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του αθλητικού χώρου
- Μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας και την αποχώρηση των αθλουμένων, ελέγχουν το χώρο και φροντίζουν για την τακτοποίηση του εξοπλισμού.
- Ασχολούνται με την εκγύμναση ακόμη και ενός αθλουμένου, στην περίπτωση που δεν υπάρχει, σε ομαδικό πρόγραμμα, προσέλευση περισσότερων.
- Έχουν την ευθύνη καθοδήγησης των ατόμων, που ακολουθούν ατομικό πρόγραμμα εκγύμνασης.
- Το ωράριο των καθηγητών φυσικής αγωγής είναι το προβλεπόμενο από τον νόμο.
- Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, οι καθηγητές φυσικής αγωγής εκτός της πρακτικής άσκησης, δύνανται να ασχολούνται με τη διοικητική διαχείριση του Δ.Γ ή Α.Π.
- Όλοι οι καθηγητές φυσικής αγωγής (ανεξάρτητα από το αν εκτελούν χρέη επιμελητή εισπράξεων ή όχι) είναι υποχρεωμένοι να εκτελούν χρέη γραμματείας, εφόσον αυτή δεν υπάρχει ή για κάποιο λόγο απουσιάζει. Στην περίπτωση αυτή, εκτελούν τα καθήκοντα

γραμματείας, όπως αυτά περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό.

- Στις περιπτώσεις τεχνικών προβλημάτων, ενημερώνουν τον υπεύθυνο λειτουργίας του γυμναστηρίου.
- Σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο λειτουργίας, προγραμματίζουν τις ημέρες λήψης της κανονικής τους άδειας και των ημερών ανάπαυσης. Η χρήση του παραπάνω δικαιώματος από την πλευρά των εργαζομένων δεν θα πρέπει να θίγει την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Γ ή του Α.Π, ιδιαίτερα κατά τις περιόδους αιχμής λειτουργίας του.
- Δηλώνουν έγκαιρα τις άδειες στον αρμόδιο διοικητικό υπάλληλο και προσκομίζουν τα ανάλογα δικαιολογητικά για αναρρωτικές άδειες και ρεπό αιμοδοσίας .

2. Καθήκοντα και υποχρεώσεις υπαλλήλων γραμματείας ή όσων έχουν οριστεί να ασκούν ανάλογα καθήκοντα – τηρούμενα αρχεία:

- Ελέγχουν τις οικονομικές συνδρομές και την ορθότητα των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την εγγραφή των αθλουμένων και φροντίζουν για την έγκαιρη ανανέωση αυτών. Ενημερώνουν άμεσα, το αρχείο, το ατομικό δελτίο (καρτέλα) και την ατομική κάρτα αθλουμένου. Σε καθημερινή βάση ενημερώνουν το παρουσιολόγιο αθλουμένων και το βιβλίο ημερήσιας κίνησης.

- Τηρούν και έχουν την άμεση ευθύνη για την έγκαιρη ενημέρωση των κάτωθι βιβλίων:

α) αρχείο αθλουμένων στο οποίο θα περιέχονται: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, Α.Φ.Μ & Δ.Ο.Υ αθλουμένου, είδος παρεχόμενης υπηρεσίας, ημερομηνία εγγραφής, ημερομηνία διαγραφής, ιατρική βεβαίωση, ποσό συνδρομής, αριθμός διπλότυπου είσπραξης, παρατηρήσεις. Το παραπάνω αρχείο ελέγχεται από τον υπεύθυνο λειτουργίας και από τον υπεύθυνο – συντονιστή.

β) παρουσιολόγιο αθλουμένων όπου καταγράφονται οι παρουσίες τους σύμφωνα με το πρόγραμμα.

γ) Βιβλίο συμβάντων, το οποίο ενημερώνεται καθημερινά και περιέχει οποιοδήποτε περιστατικό, παραλαβές ή μεταφορές υλικών & πάγιου εξοπλισμού, βλάβες, φθορές, ζημίες και γενικά ό,τι, κατά την κρίση τους ή καθ' υπόδειξη του υπεύθυνου λειτουργίας, χρήζει καταγραφής.

δ) Παρουσιολόγιο προσωπικού, το οποίο ελέγχεται από τον υπεύθυνο λειτουργίας.

ε) Το ατομικό δελτίο του αθλουμένου, το οποίο αναφέρει τα ατομικά του στοιχεία και την οικονομική τακτοποίηση.

- Εκδίδουν την ατομική κάρτα αθλουμένου, η οποία προσκομίζεται σε κάθε προσέλευσή του. Μεριμνούν για την έγκαιρη ανανέωσή της.

- Τηρούν αυστηρά τον αριθμό αθλουμένων στα τμήματα.

- Ελέγχουν την έγκαιρη προσέλευση των αθλουμένων στα τμήματα.

- Συντηρούν τα μέτρα ασφαλείας που του έχουν ανατεθεί για την προστασία των τηρουμένων βιβλίων και όλων των εγγράφων που περιέχουν προσωπικά δεδομένα αθλουμένων , γυμναστών

και άλλων εργαζομένων.

- Συμμετοχή στις αξιολογήσεις των κινδύνων που αφορούν τα παραπάνω έγγραφα με τα προσωπικά δεδομένα
- Συμπεριφέρονται κόσμια στους δημότες και τους εξυπηρετούν άμεσα, δίνοντας τις απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν τα αθλητικά προγράμματα.
- Είναι υπεύθυνοι για τη σωστή χρήση του τηλεφώνου από το προσωπικό και τους αθλούμενους.
- Αναζητούν τον κάτοχο απολεσθέντων αντικειμένων και εάν αυτός δεν βρεθεί μετά την πάροδο 3 μηνών, προχωρούν στην καταστροφή αυτών, μετά από σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας.
- Φροντίζουν να ενημερώνουν τους αθλούμενους για τις διάφορες εκδηλώσεις τόσο της Δ/σης Πολιτισμού & Αθλητισμού όσο και του Δήμου γενικότερα.
- Φροντίζουν να ενημερώνουν το προσωπικό για τα διάφορα έγγραφα της υπηρεσίας αμέσως μόλις τα παραλαμβάνουν.
- Εντός του πρώτου δεκαημέρου παραδίδουν στον υπεύθυνο λειτουργίας τον απολογισμό, για έλεγχο και έγκριση.
- Σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο λειτουργίας, προγραμματίζουν τις ημέρες λήψης της κανονικής τους άδειας και των ημερών ανάπαυσης. Η χρήση του παραπάνω δικαιώματος από την πλευρά των εργαζομένων, δεν θα πρέπει να θίγει την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Γ ή Α.Π, ιδιαίτερα κατά τις περιόδους αιχμής λειτουργίας του.
- Επιπλέον, οι υπάλληλοι οι οποίοι εκτελούν τα καθήκοντα της γραμματείας πραγματοποιούν τον έλεγχο ταυτοποίησης στοιχείων, όσων νοικιάζουν τα γήπεδα (τένις κλπ).

3. Καθήκοντα και υποχρεώσεις υπαλλήλων καθαριότητας. Οι υπάλληλοι καθαριότητας οφείλουν:

- Να επιμελούνται της γενικής καθαριότητας όλων των χώρων (χώροι υγιεινής, αποδυτήρια, αίθουσες, κ.λ.π) και των μηχανημάτων εκγύμνασης στην αρχή και στο τέλος της βάρδιας τους και να φροντίζουν για τη σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση των παραπάνω χώρων καθώς και για την επιμελή χρήση τους από τους αθλούμενους.
- Να μεριμνούν για την καθαριότητα και τον εξωραϊσμό των χώρων καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους.
- Να πλένουν κάθε μήνα τα ατομικά στρώματα και κάθε φορά που αυτό απαιτείται.
- Να φροντίζουν, σε τακτά χρονικά διαστήματα, για την καθαριότητα και τον εξωραϊσμό των εξωτερικών χώρων.
- Να χρησιμοποιούν τα είδη καθαριότητας σωστά και σε συνεργασία με τον υπεύθυνο λειτουργίας να ελέγχουν ανά διαστήματα τα αποθέματα των υλικών καθαρισμού. Ο υπεύθυνος λειτουργίας ενημερώνει για τυχόν ελλείψεις τον Προϊστάμενό του.
- Σε περιπτώσεις τεχνικών προβλημάτων ενημερώνουν τον υπεύθυνο λειτουργίας.

- Να είναι κόσμιοι με τους αθλούμενους.

ΑΡΘΡΟ 7- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ

Οι φύλακες των Αθλητικών Πάρκων οφείλουν:

- Να είναι συνεπείς με το ωράριό τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από αυτό που ορίζει ο νόμος. Ο χρόνος παροχής εργασίας, μπορεί να διαφοροποιηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Να είναι ευγενικοί και διαλλακτικοί με τους πολίτες, να δίνουν τις απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν στη λειτουργία των αθλητικών πάρκων και να έχουν ευπρεπή εμφάνιση.
- Να φροντίζουν για την ασφάλεια, τη σωστή συντήρηση των εγκαταστάσεων, την πρόληψη των φθορών, καθώς και την καθαριότητα των χώρων. Να ενημερώνουν τον υπεύθυνο λειτουργίας, για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί.
- Σε συνεργασία με τον υπεύθυνο λειτουργίας προγραμματίζουν τις άδειες και τα ρεπό τους και τις δηλώνουν έγκαιρα στον αρμόδιο διοικητικό υπάλληλο. Η χρήση του παραπάνω δικαιώματος από την πλευρά των εργαζομένων δεν θα πρέπει να θίγει την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Γ ή Α.Π, ιδιαίτερα κατά τις περιόδους αιχμής λειτουργίας του. Σε περιπτώσεις τεχνικών προβλημάτων, ενημερώνουν τον υπεύθυνο λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 8- ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

Οι Αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου Αγίας Βαρβάρας μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την πραγματοποίηση αθλητικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και δρώμενων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη χρήση σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και διαδικασίες. Στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου Αγίας Βαρβάρας γενικά υλοποιούνται:

- Οργανωμένη άθληση και ελεύθερη άθληση για όλους
- Αθλητικές καλοκαιρινές δραστηριότητες.
- Προγράμματα μύησης και εκμάθησης αθλήματος ή προγράμματα άσκησης και αθλητισμού για όλους.
- Προπονήσεις οργανωμένων ομάδων σχολείων Α΄βάθμιας και Β΄βάθμιας εκπαίδευσης.
- Προπονήσεις αγωνιστικών ομάδων αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων που συμμετέχουν σε επίσημα πρωταθλήματα και προετοιμασία των αγωνιστικών παιδικών ομάδων.
- Αγώνες αθλητικών σωματείων - συλλόγων, των αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων που συμμετέχουν σε επίσημα πρωταθλήματα και σχολικά πρωταθλήματα.
- Κάθε είδους αθλητική δραστηριότητα, όπως αγώνες, πρωταθλήματα, αθλητικές – εκπαιδευτικές κατασκηνώσεις κ.λπ αλλά και μαθήματα προετοιμασίας για παραγωγικές και αθλητικές Σχολές.

Επί πλέον μπορούν να πραγματοποιούνται αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, όπως σεμινάρια, συναυλίες κλπ.

Χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας μπορούν να κάνουν:

- Ο Δήμος
- Φορείς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. , Ν.Π.Ι.Δ. ,
- Αθλητικοί φορείς (ομοσπονδίες, σωματεία, σύλλογοι, ιδιωτικές σχολές άθλησης, κ.α.)
- Δημόσια – Ιδιωτικά Σχολεία
- Φυσικά Πρόσωπα και νομικά πρόσωπα (πλην Αθλητικών φορέων).

Συμμετοχή στη χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων έχουν τα προγράμματα, οι εκδηλώσεις και οι εν γένει δραστηριότητες του προγράμματος «αθλητισμός για όλους» του Δήμου Αγίας Βαρβάρας σε ποσοστό από 10% έως 15% επί των παραγωγικών ωρών άθλησης (15:00 έως 22:30 τις καθημερινές και από 9:00 έως 15:00 τα Σάββατα και Κυριακές) σύμφωνα με τις δυνατότητες και ιδιαιτερότητες κάθε αθλητικού χώρου. Οι εναπομείνουσες ώρες μετά την κατανομή ωρών στα αθλητικά σωματεία, στους συλλόγους και τις ομάδες που αιτούνται τη χρήση για προπονητικές και αγωνιστικές τους υποχρεώσεις, διατίθενται προς χρήση σε κάθε ενδιαφερόμενο, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους του παρόντος κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 9- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

Ο Δήμος Αγίας Βαρβάρας πριν από την έναρξη της αθλητικής περιόδου με απόφαση του **Δημάρχου** μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού καθορίζει το πρόγραμμα χρήσης των αθλητικών του εγκαταστάσεων λαμβάνοντας υπόψη ενδεικτικά:

- Τις ανάγκες των προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας σε ποσοστό έως 15% επί των παραγωγικών ωρών άθλησης όπως καθορίστηκε στο προηγούμενο άρθρο.
- Τα αιτήματα των Αθλητικών Ομοσπονδιών αναφορικά με το πρόγραμμα των αγώνων και τις ανάγκες προετοιμασίας των αθλητικών σωματείων και αθλητικών συλλόγων.
- Τις αιτήσεις που μπορεί να έχουν υποβάλλει φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την χρήση των χώρων.
- Το γεγονός ότι θα πρέπει να υπάρχουν διαθέσιμες ώρες για άτομα με ειδικές ανάγκες, για μεμονωμένα άτομα, καθώς και άτομα που δεν είναι αθλητές ή δεν ανήκουν σε οργανωμένο Σύλλογο. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή Α.μεΑ. ή πασχόντων από χρόνιες παθήσεις, είναι η ύπαρξη αντίστοιχου προγράμματος και εξειδικευμένου προσωπικού, βάσει Π.Δ 2019/2006, άρθρο 2, παρ.2.
- Το γεγονός ότι οι αγώνες προηγούνται στο πρόγραμμα χρήσης από τις προπονήσεις των ομάδων
- Ο Δήμος Αγίας Βαρβάρας κατανέμει τις ώρες χρήσης των εγκαταστάσεων κατά περίπτωση ανά ημέρα και εβδομάδα για κάθε άθλημα και αναλόγως των αναγκών των ομάδων.
- Το πρόγραμμα χρήσης των εγκαταστάσεων μπορεί να τροποποιείται μόνο με νεότερη απόφαση του Δημάρχου του Δήμου Αγίας Βαρβάρας και ύστερα από έγγραφο αίτημα του κάθε Σωματείου.
- Κατά την κατανομή των ωρών προπόνησης στο πρόγραμμα προπονήσεων, πρέπει να προβλέπονται ώρες προπόνησης για τα προγράμματα μαζικού αθλητισμού, για άτομα με ειδικές ανάγκες, για μεμονωμένα άτομα, κοινό που δύναται να κάνει χρήση, άτομα που δεν είναι αθλητές και δεν ανήκουν σε οργανωμένο Σύλλογο.

- Ακύρωση ή τροποποίηση του προγράμματος προπόνησης γίνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, ο οποίος έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Δήμαρχο Αγίας Βαρβάρας.
- Στις περιπτώσεις κατάρτισης προγραμμάτων αγώνων υποβάλλεται αίτημα - πρόγραμμα αγώνων προς το Δήμο Αγίας Βαρβάρας από τον αντίστοιχο Σύλλογο που διοργανώνει το πρωτάθλημα.
- Σε περίπτωση αγώνων οι σύλλογοι υποχρεούνται να ορίζουν τους αγώνες τους μισή ώρα μετά την είσοδό τους στον αγωνιστικό χώρο, σύμφωνα με τις ώρες που τους έχουν παραχωρηθεί.
- Σε περίπτωση που ακυρωθεί αγώνας ή τροποποιηθεί το πρόγραμμα εξαιτίας έκτακτου γεγονότος ο Σύλλογος ή ο Φορέας θα πρέπει να ενημερώνει το Δήμο Αγίας Βαρβάρας τουλάχιστον μια ημέρα νωρίτερα, σε διαφορετική περίπτωση υποχρεούται να καταβάλει το νόμιμο αντίτιμο όπου προκύπτει.

ΑΡΘΡΟ 10- ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

Η έναρξη λειτουργίας των γυμναστηρίων, γίνεται στις 25 Αυγούστου κάθε έτους και η λήξη στις 30 Ιουνίου, του επόμενου έτους. Κατά το χρονικό διάστημα, από 1/7 – 31/7 κάθε έτους, με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, μπορεί να παραμένουν ανοιχτά ορισμένα γυμναστήρια για την εξυπηρέτηση καλοκαιρινών προγραμμάτων και για προετοιμασία υποψηφίων Σχολών, εφόσον υπάρχει δυνατότητα από την πλευρά της υπηρεσίας. Κατά το χρονικό διάστημα από 1/8-24/8, όλα τα γυμναστήρια παραμένουν κλειστά και χορηγείται στους εργαζόμενους η κανονική άδεια.

Οι αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου Αγίας Βαρβάρας λειτουργούν συγκεκριμένες ώρες και ημέρες, όπως παραπάνω αναφέρεται, ανάλογα με την εγκατάσταση, την ανάγκη για χρήση του χώρου, τα προγράμματα που υλοποιούνται καθώς και τις προπονητικές και αγωνιστικές υποχρεώσεις των αθλητικών φορέων.

Οι δημοτικοί χώροι άθλησης λειτουργούν σε καθημερινή βάση (από Δευτέρα έως Παρασκευή) από 7.30 έως 22:30 Οι ώρες λειτουργίας καθορίζονται αφού ληφθούν υπόψη το σχολικό πρόγραμμα, τα αθλητικά προγράμματα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Γ.Γ.Α και του Δήμου καθώς και οι προπονήσεις – αγώνες των Αθλητικών Συλλόγων/Σωματείων.

Τα υπαίθρια γήπεδα, λειτουργούν από 7.30 έως 22:30 και εφόσον διεξάγονται αγώνες ο χρόνος μπορεί να παρατείνεται – κατά περίπτωση – έως και μια ώρα το πολύ. Όπου απαιτείται εφαρμογή ωρών κοινής ησυχίας τότε εφαρμόζεται διαφορετικό πρόγραμμα αναλόγως.

Τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή και αργίες, οι δημοτικοί χώροι άθλησης λειτουργούν κατά προτεραιότητα για τη διεξαγωγή αθλητικών αγώνων όλων των πρωταθλημάτων. Το ωράριο λειτουργίας για τις παραπάνω ημέρες καθορίζεται με απόφαση **του Δημάρχου** μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού/ Τμήμα Αθλητισμού.

Στις περιπτώσεις εκείνες που πρέπει να γίνουν εργασίες ή συντηρήσεις γενικότερα της αθλητικής εγκατάστασης, που δεν μπορούν να γίνουν εντός του εγκεκριμένου προγράμματος λόγω δραστηριοτήτων, τότε ο συγκεκριμένος χώρος μπορεί να λειτουργεί πριν και μετά την εγκεκριμένη ώρα λειτουργίας του, για όσο είναι αυτό απαραίτητο.

ΑΡΘΡΟ 11- ΕΓΓΡΑΦΗ – ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ/ ΚΑΡΤΑ ΜΕΛΟΥΣ.

Αναγκαία προϋπόθεση για την πρόσβαση στις αθλητικές εγκαταστάσεις ως μέλος στα προγράμματα μαζικής άθλησης του Δήμου Αγίας Βαρβάρας είναι η εγγραφή και η έκδοση

ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ή κάρτα μέλους.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή και την έκδοση κάρτας μέλους, είναι:

- Βεβαίωση ιατρού, καρδιολόγου ή παιδίατρου, που βεβαιώνει την κατάσταση της υγείας του και την ικανότητά του να κάνει χρήση των εγκαταστάσεων.
- Φωτοτυπία ταυτότητας,
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου,
- Δύο (2) φωτογραφίες

Η αθλητική ταυτότητα φέρει τα χαρακτηριστικά:

- Η επωνυμία του Δήμου Αγίας Βαρβάρας
- Το ονοματεπώνυμο του αθλητή
- Το άθλημα
- Η αθλητική περίοδος.

Κάθε περίοδο εκδίδεται νέα αθλητική ταυτότητα με διάρκεια την αθλητική περίοδο, η οποία μετά την λήξη της αθλητικής περιόδου επιστρέφεται στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά δύναται να τροποποιηθούν με απόφαση της Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού/ Τμήμα Αθλητισμού αναλόγως των αναγκών.

Η Διοίκηση δύναται να διαγράψει έναν αθλούμενο, κατόπιν έγγραφης αναφοράς του υπεύθυνου και του Προϊστάμενου του Τμήματος ,στις εξής περιπτώσεις:

- α) εάν δεν τηρεί τις υποχρεώσεις αθλουμένων και τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας
- β) εάν αρνείται να καταβάλλει την εκάστοτε ισχύουσα μηνιαία συνδρομή

ΑΡΘΡΟ 12 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ

1. Η οικονομική συνδρομή αθλουμένων, καθώς και το ποσό εγγραφής ,αποτελεί μία μικρή συνεισφορά αυτών στα λειτουργικά έξοδα των αθλητικών χώρων. Το ύψος της καθορίζεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από πρόταση της Αρμόδιας Δ/σης και δύναται να αναπροσαρμόζεται κατά τον ίδιο τρόπο, οσάκις κρίνεται αναγκαίο.

2. Η Οικονομική Επιτροπή μπορεί επίσης, μετά από πρόταση της Αρμόδιας Δ/σης, να καθορίζει τις προϋποθέσεις καταβολής μειωμένης συνδρομής από διάφορες κατηγορίες αθλουμένων, όπως φοιτητές, μαθητές, υπαλλήλους του Δήμου κ.λ.π. ή πλήρους απαλλαγής καταβολής συνδρομής όπως, για παράδειγμα, Α.μεΑ., άτομα >65 ετών, πολύτεκνους, κ.λ.π.

3. Η καταβολή του ποσού της εγγραφής θα γίνεται εφάπαξ και θα έχει 12μηνιαίο ισχύ.

Με απόφαση Δημάρχου ορίζονται ως επιμελητές εισπράξεων τακτικοί υπάλληλοι του Δήμου (και της δ/σης Πολιτισμού & Αθλητισμού), (άρθρο 47 του από 17/5-15/6/1959 Β.Δ Φ.Ε.Κ 114 Α΄).

ΑΡΘΡΟ 13- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ / ΧΩΡΩΝ.**Α. Διάθεση σε Αθλητικά Σωματεία.**

Οι ενδιαφερόμενοι σύλλογοι / σωματεία ανεξάρτητα αν έχουν ή όχι έδρα τους χώρους άθλησης του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, θα πρέπει να υποβάλλουν αίτημα προς το Δήμο Αγίας Βαρβάρας για τη χρήση των χώρων αυτών, μέχρι την 30η Ιουνίου πριν την έναρξη κάθε αθλητικής περιόδου αλλά και σε κάθε περίπτωση πριν από την έναρξη κάθε αθλητικής περιόδου αλλά και κατά τη διάρκεια

αυτής, εφόσον οι συνθήκες δεν επιτρέπουν διαφορετικά.

Στην αίτηση ενδιαφέροντος θα πρέπει αναφέρονται με σαφήνεια:

1) Η εγγραφή στο μητρώο Αθλητικών Σωματείων της ΓΓΑ

2) Η εγκατάσταση την οποία αιτείται ο ενδιαφερόμενος.

2) Το χρονικό διάστημα παραχώρησης.

3) Τις ακριβείς μέρες και ώρες κατά τις οποίες προτείνει να γίνεται χρήση του χώρου.

4) Λίστα των αθλητών που θα κάνουν χρήση της εγκατάστασης και θα συνοδεύεται με τον αριθμό του δελτίου τους στην αντίστοιχη ομοσπονδία και από υπεύθυνη δήλωση του σωματείου ότι οι αθλητές έχουν εξετασθεί και έχουν βεβαίωση ιατρού.

5) Για οποιαδήποτε εγγραφή νέων αθλητών το σωματείο θα καταθέτει στο δήμο νέα λίστα.

Στην ανωτέρω γραπτή αίτηση θα αναφέρεται, επίσης, ότι ο ενδιαφερόμενος φορέας έχει λάβει γνώση των όρων του παρόντος κανονισμού και τους αποδέχεται στο σύνολό τους.

Ο Δήμος Αγίας Βαρβάρας με αποφάσεις του Δημάρχου καθορίζει τις ώρες χρήσης των γηπέδων για κάθε σωματείο, λαμβάνοντας υπόψη ως αντικειμενικά κριτήρια τα ακόλουθα:

- Αγωνιστική κατηγορία (Εθνική – Τοπική).
- Αριθμός αθλητών.
- Αριθμό τμημάτων (Ανδρικό – Γυναικείο).
- Διάκριση του κάθε τμήματος κατά την τελευταία αγωνιστική περίοδο.
- Παλαιότητα της ίδρυσης τμήματος και της δραστηριότητάς του στο Δήμο
- Τη δημιουργία αθλητικών συνενώσεων.
- Πολιτιστική και Κοινωνική Δράση του συλλόγου.

Οι ώρες κατανέμονται στις ομάδες αναλογικά, βάσει του αριθμού των μορίων τους.

Η **Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού /Τμήμα Αθλητισμού** του Δήμου Αγίας Βαρβάρας κατανέμει τις ώρες κατά ημέρα και εβδομάδα για κάθε άθλημα όπως: αντισφαίριση, καλαθοσφαίριση, πετοσφαίριση, χειροσφαίριση, ποδόσφαιρο, γυμναστική, στίβο κ.λπ. και το γνωρίζει στον αντίστοιχο φορέα που έχει υποβάλλει το αίτημα. Το πρόγραμμα αυτό τροποποιείται μόνο με νεότερη απόφαση της ανωτέρω υπηρεσίας και θα ισχύει για μία αγωνιστική περίοδο.

Η αρμόδια Υπηρεσία εξετάζει τα ανωτέρω αιτήματα και με απόφασή του εντός είκοσι (20) ημερών εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση.

Σε περίπτωση εγκριτικής απόφασης κατανέμει με αυτήν κατά περίπτωση τις ώρες ανά ημέρα και εβδομάδα για κάθε άθλημα σε κάθε Σωματείο και διαβιβάζει την έγγραφη απόφασή του στο αρμόδιο τμήμα Αθλητισμού του Δήμου Αγίας Βαρβάρας

Οι ώρες κοινού και το Πρόγραμμα χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων από τα σωματεία αναρτώνται έξω από τα γήπεδα και στο Διαδίκτυο.

Ο υπεύθυνος προϊστάμενος του Δήμου Αγίας Βαρβάρας για κάθε αθλητική εγκατάσταση ανακοινώνει με ευθύνη του, το πρόγραμμα αυτό στους αρμόδιους υπαλλήλους των χώρων άθλησης οι οποίοι είναι και υπεύθυνοι για την εφαρμογή των προγραμμάτων.

Β. Διάθεση σε φορείς του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. (εκτός αθλητικών σωματείων).

Οι αθλητικοί χώροι μπορεί να διατίθενται με απόφαση του Δημάρχου Αγίας Βαρβάρας σε φορείς ή ιδιώτες και για τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επιστημονικών, συνεδριακών ή άλλων εκδηλώσεων Διεθνούς, Εθνικού, Περιφερειακού και Δημοτικού επιπέδου. Με την ίδια απόφαση του Δημάρχου μπορεί να προβλέπεται και καταβολή χρηματικού αντιτίμου για την παραχώρηση

των αθλητικών χώρων για τις παραπάνω δραστηριότητες μόνο για τα Ν.Π.Ι.Δ. και τους ιδιώτες.

Σε περίπτωση που φορείς του Δημοσίου ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου επιθυμούν να κάνουν χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, υποχρεούνται να υποβάλλουν γραπτή αίτηση στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Αγίας Βαρβάρας (Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού/ Τμήμα Αθλητισμού) στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά:

- 1) Η εγκατάσταση την οποία αιτείται ο ενδιαφερόμενος.
- 2) Το χρονικό διάστημα παραχώρησης.
- 3) Τις ακριβείς μέρες και ώρες κατά τις οποίες θα γίνεται χρήση του χώρου.

Στην αίτηση θα αναφέρεται, επίσης, ότι ο ενδιαφερόμενος φορέας έχει λάβει γνώση των όρων του παρόντος κανονισμού και τους αποδέχεται στο σύνολό τους. Στη συνέχεια θα ακολουθείται η ανωτέρω σχετική διαδικασία για τη διάθεση σε αθλητικά σωματεία.

Γ. Διάθεση σε φυσικά πρόσωπα.

Η διάθεση των αθλητικών χώρων σε φυσικά πρόσωπα αφορά την ελεύθερη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του Δήμου Αγίας Βαρβάρας ατόμων που δε συμμετέχουν σε συλλόγους. Η πρόσβαση επιτρέπεται κατά τις ελεύθερες ώρες για το κοινό όπως αυτές ορίζονται σε απόφαση του Δήμου Βαρβάρας σχετικά με το πρόγραμμα των εγκαταστάσεων.

Ο Δήμος Αγίας Βαρβάρας επιτρέπεται να διαθέτει τις αθλητικές εγκαταστάσεις σε φυσικά πρόσωπα για συγκεκριμένη χρήση. Σε περιπτώσεις ατόμων που επιθυμούν να κάνουν συγκεκριμένη χρήση κάποιας από τις ανωτέρω εγκαταστάσεις, υποβάλλουν έγγραφη αίτηση στην οποία αναφέρουν την ακριβή ημέρα και ώρα που επιθυμούν στην γραμματεία του αρμόδιου τμήματος γεγονός που αποδεικνύεται από την ημερομηνία του πρωτοκόλλου που λαμβάνει κατά την υποβολή της.

Η Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού /Τμήμα Αθλητισμού ελέγχει τη διαθεσιμότητα των αιτούμενων εγκαταστάσεων και εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση.

Για τη χρήση συγκεκριμένων εγκαταστάσεων από φυσικά πρόσωπα απαιτείται η επικοινωνία με το Τμήμα Αθλητισμού σχετικά με τη διαθεσιμότητα του γηπέδου αλλά και τη δέσμευση αυτού από τον αθλούμενο ή την ομάδα αθλουμένων για συγκεκριμένη ώρα.

Δ. Άρνηση διάθεσης.

Αιτήματα από αθλητικά σωματεία που υποβάλλονται εκπρόθεσμα (ή είναι ελλιπή δεν γίνονται δεκτά. Αιτήματα από αιτούντες, οι οποίοι έχουν οφειλές προς το Δήμο Αγίας Βαρβάρας δεν γίνονται δεκτά. Επίσης, ο Δήμος Αγίας Βαρβάρας μπορεί να αρνηθεί αιτιολογημένα τη διάθεση της εγκατάστασης, σύμφωνα με τις περιπτώσεις που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 13- ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ.

Μετά τη σχετική απόφαση του Δήμου Αγίας Βαρβάρας επί αιτήματος φορέα, υπογράφεται μεταξύ του Δήμου Αγίας Βαρβάρας και του ενδιαφερόμενου φορέα σύμβαση χρήσης της αθλητικής εγκατάστασης όπου περιλαμβάνονται, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα :

1. Η εγκατάσταση που παραχωρείται.
2. Το χρονικό διάστημα παραχώρησης.
3. Το ύψος του τυχόν αντιτίμου, τον τρόπο και χρόνο καταβολής του.
4. Τα κινητά πάγια του Δήμου Αγίας Βαρβάρας που πιθανόν θα χρησιμοποιήσει ο φορέας.
5. Τις ακριβείς μέρες και ώρες κατά τις οποίες θα γίνεται χρήση του χώρου.

6. Την υποχρεωτική συμμόρφωση του με τις ισχύουσες διατάξεις και κανόνες για την ανάρτηση διαφημιστικών πινακίδων.

7. Ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση του παρόντος κανονισμού και το αποδέχεται στο σύνολό του.

8. Τις εγγυήσεις, χρηματικές ποινές και κυρώσεις που θα επιβληθούν σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης.

Η σύμβαση υπογράφεται εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την γραπτή έγκριση της διάθεσης και αν πρόκειται για πρόγραμμα ή εκδήλωση ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να καταθέσει πλήρες πρόγραμμα που θα πραγματοποιήσει στο χώρο. Σε περίπτωση μη υπογραφής της σύμβασης με υπαιτιότητα του ενδιαφερόμενου η έγκριση ανακαλείται.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες θα εγκρίνεται από το Δήμο Αγίας Βαρβάρας η αίτηση από φυσικά πρόσωπα για προσωπική - αποκλειστική χρήση θα καταβάλλεται άμεσα το αντίτιμο και θα κόβεται νόμιμο παραστατικό, στο οποίο θα αναφέρονται :

- Τα ονοματεπώνυμα των προσώπων.
- Η εγκατάσταση - ο χώρος που τους παραχωρήθηκε και η δραστηριότητα την οποία θα κάνουν.
- Η ημέρα, ώρα και διάρκεια κατά τις οποίες θα γίνει η χρήση της εγκατάστασης.
- Το ακριβές ποσό / είδος του αντιτίμου.

Σε περίπτωση παραβίασης όρου ή όρων του παρόντος κανονισμού η σύμβαση χρήσης ανακαλείται και ματαιώνεται η διάθεση των χώρων.

Η ανάκληση οποιουδήποτε αιτήματος που υποβλήθηκε από ενδιαφερόμενο, γίνεται μόνο με έγγραφη υπογεγραμμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου.

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς ή σωματεία είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα των αθλητικών χώρων που χρησιμοποιούν και πρέπει να συμμορφώνονται με τον παρόντα κανονισμό και τις σχετικές υποδείξεις του προσωπικού του Δήμου.

Για κάθε πρόβλημα ή παράπονο οι προπονητές, τα σωματεία ή οι ιδιώτες πρέπει να απευθύνονται εγγράφως στη Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού /Τμήμα Αθλητισμού του Δήμου Αγίας Βαρβάρας.

ΑΡΘΡΟ 14- ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ- ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.

Οποιαδήποτε παράδοση ή παραλαβή χώρου καθώς και τη διακίνηση του απαραίτητου υλικού και εξοπλισμού του Δήμου Αγίας Βαρβάρας γίνεται προς τον ενδιαφερόμενο με την υπογραφή πρωτοκόλλου, μετά την οποία ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά.

Υλικοτεχνική υποδομή και υλικά που ανήκουν στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας και διατίθενται στον χρήστη καταγράφονται σε ειδικό έντυπο που του χορηγεί ο αρμόδιος υπάλληλος του χώρου.

Η παράδοση και παραλαβή από τον ενδιαφερόμενο γίνεται από το Δήμο Αγίας Βαρβάρας με την ίδια διαδικασία όπου αναγράφονται τυχόν φθορές, απώλειες ή καταστροφές σε εξοπλισμό ή υλικό. Η αποτίμηση αυτών γίνεται από το Δήμο Αγίας Βαρβάρας και ενημερώνεται εγγράφως ο χρήστης της εγκατάστασης.

ΑΡΘΡΟ 15- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΕ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Την ευθύνη διαχείρισης των συμμετεχόντων όπως και των θεατών σε αθλητικές εκδηλώσεις και αγώνες έχει ο οργανωτής στον οποίο έχει διατεθεί η χρήση της αθλητικής εγκατάστασης.

Επίσης, ο διοργανωτής φέρει έναντι του Δήμου Αγίας Βαρβάρας την ευθύνη για τυχόν φθορές, καταστροφές και εν γένει ζημιές στην εγκατάσταση όπως και στο σταθερό και φορητό εξοπλισμό της εγκατάστασης.

Με απόφαση του Δημάρχου του Δήμου Αγίας Βαρβάρας προσδιορίζονται οι εγγυήσεις και οι χρηματικές ποινές οι οποίες περιγράφονται στη σύμβαση της χρήσης.

ΑΡΘΡΟ 16- ΑΝΤΙΤΙΜΟ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ .

Το αντίτιμο παραχώρησης θα διαμορφώνεται ανάλογα με την εγκατάσταση, το είδος της δραστηριότητας και τη διάρκεια κατά την οποία θα γίνεται χρήση του χώρου, και θα ορίζεται με απόφαση της οικονομικής Επιτροπής κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού κάθε αγωνιστική περίοδο, προκειμένου να αντιμετωπισθούν δαπάνες συντήρησης και φθορών, τις οποίες ο Δήμος θα αντιμετωπίζει άμεσα. Δίνεται, επίσης, στην ευχέρεια της **Οικονομικής Επιτροπής** του Δήμου Αγίας Βαρβάρας να ορίσει τις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι εγκαταστάσεις θα παραχωρούνται χωρίς την καταβολή αντιτίμου.

ΑΡΘΡΟ 17- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ, ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΟΔΟ ΣΕ ΚΑΘΕ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

Για να επιτραπεί η είσοδος και προπόνηση σε οποιοδήποτε δημοτικό χώρο άθλησης πρέπει:

Κάθε ομάδα αθλητών να συνοδεύεται από τον υπεύθυνο προπονητή. Για την πιστοποίηση της προπονητικής ικανότητας του προπονητή πρέπει να κατατεθεί η άδεια άσκησης επαγγέλματός του καθώς και υπεύθυνη δήλωση από την Διοίκηση της ομάδας.

Η εμφάνιση όλων των αθλητών να έχει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέσα για την προπόνηση π.χ. φόρμες, αθλητικά υποδήματα, μπάλες κ.λ.π.

Στην αρχή της προπονητικής περιόδου υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Αθλητικού Σωματείου με ονομαστική κατάσταση των αθλητών όπου αναφέρεται ότι οι αθλητές έχουν εξεταστεί από ιατρό και δύνανται ο να προπονούνται και να συμμετέχουν σε αθλητικές εκδηλώσεις. Η δήλωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Σωματείου. Με ευθύνη του, κάθε αθλητικό σωματείο θα πρέπει στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα και όχι αργότερα από την 10^η του επόμενου, να προσκομίσει στην Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού /Τμήμα Αθλητισμού του Δήμου Αγίας Βαρβάρας επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση με ονομαστική κατάσταση αθλητών, σε περίπτωση που έχουν προκύψει μεταβολές (προσθήκες, διαγραφές κλπ). Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν συμβάντα στην προπόνηση και τους αγώνες των αθλητών.

Οι αθλητικοί σύλλογοι είναι υπεύθυνοι για την κάλυψη ιατρικής φροντίδας των αθλητών τους κατά την διάρκεια της προπόνησης και των αγώνων καθώς και να διαθέτουν δικό τους φαρμακείο.

Οι προπονητές είναι υποχρεωμένοι να συνοδεύουν τους αθλητές τους και να παραμένουν μέχρι της αποχώρησης τους στους αθλητικούς χώρους. Επίσης είναι υπεύθυνοι για πρόληψη ατυχημάτων κατά την ώρα της προπόνησης ή παραμονής στους αθλητικούς χώρους. Ουδείς αθλητής κάνει χρήση των χώρων και ιδιαίτερα των αθλητικών χώρων χωρίς την επίβλεψη του αρμοδίου προπονητή. Όταν εισέρχονται στους χώρους άθλησης άτομα χωρίς αθλητική περιβολή

και ανήκουν σε συγκεκριμένο σύλλογο που προπονείται , την ευθύνη απομάκρυνσης έχει ο Σύλλογος. Όταν εισέρχονται άτομα εκτός Συλλόγου τότε την ευθύνη την έχει ο αρμόδιο υπάλληλος του Δήμου που βρίσκεται στον συγκεκριμένο χώρο άθλησης.

Δεν επιτρέπεται στους προπονητές των συλλόγων να κάνουν χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων για ιδιαίτερα μαθήματα.

Για οποιαδήποτε άλλη χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου ο Σύλλογος θα πρέπει να υποβάλλει γραπτώς το αίτημα 30 ημέρες πριν.

Ανάρμοστη συμπεριφορά αθλητών και παραγόντων μπορεί να προκαλέσει απαγόρευση χρήσης ή και εισόδου στους χώρους άθλησης για χρονικό διάστημα που ορίζει με απόφασή του ο Δήμαρχος.

ΑΡΘΡΟ 18- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ

[Υποχρεώσεις αθλούμενων μεμονωμένων ατόμων –Αθλητικών συλλόγων με υπεύθυνο προπονητή –Σχολικών ομάδων –Προγραμμάτων Γ.Γ.Α (Μαζικού αθλητισμού και ταλέντα) –λοιπών φορέων]

Κάθε προπονητής, υπεύθυνος συλλόγου, αθλητές ή μεμονωμένα άτομα είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν τις υποδείξεις του υπαλλήλου του κάθε αθλητικού χώρου. Η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι κόσμια . Για κάθε παράπονο ή πρόβλημα που έχουν πρέπει να απευθύνονται στον υπεύθυνο υπάλληλο.

Ειδικότερα για τους αθλούμενους στα προγράμματα άθλησης του Δήμου απαραίτητη προϋπόθεση για την χρήση των χώρων είναι η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών για την έκδοση αθλητικής ταυτότητας:

Βεβαίωση παιδιάτρου (για τα παιδιά)

Βεβαιώσεις καρδιολόγου και παθολόγου

Δύο φωτογραφίες

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου

Έγγραφο από το οποίο να αποδεικνύεται η διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας

Οτιδήποτε άλλο ζητηθεί ώστε να αποδεικνύεται το τυχόν προνόμιο έκπτωσης

Τα μέλη των προγραμμάτων του Δήμου είναι υποχρεωμένα να φέρουν μαζί τους την αθλητική τους ταυτότητα κάθε φορά που ευρίσκονται στο χώρο που αθλούνται.

ΑΡΘΡΟ 19- ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΘΟΡΕΣ.

Σε κάθε περίπτωση χρήσης των χώρων άθλησης του Δήμου Αγίας Βαρβάρας καθώς και χρήσης των οργάνων του, ο κάθε αθλητής ή άτομο γενικά πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλεί φθορές στα όργανα, στα αποδυτήρια και γενικά σε όλες τις εγκαταστάσεις των αθλητικών χώρων και του περιβάλλοντός τους. Οι εσκεμμένες φθορές των οργάνων και γενικά των εγκαταστάσεων των χώρων άθλησης από αθλητές, προπονητές και αθλητικούς παράγοντες τιμωρούνται οπωσδήποτε.

Η τιμωρία μπορεί να είναι η αποκατάσταση των φθορών καθώς και η προσωρινή ή οριστική αποβολή του αθλητή, προπονητή ή αθλητικού παράγοντα από τις εγκαταστάσεις του Δήμου Αγίας Βαρβάρας. Ανάλογα με τις περιστάσεις η ίδια ή άλλη τιμωρία επιβάλλεται και στον σύλλογο, όπου ανήκει ο αθλητής, ο προπονητής ή ο αθλητικός παράγοντας. Η υποτροπή θεωρείται επιβαρυντική περίπτωση και τιμωρείται ακόμα και με επιβολή προστίμου.

Αρμόδιο όργανο για την επιβολή ποινής είναι ο **Δήμαρχος** του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, που επιλαμβάνεται άμεσα μετά από εισήγηση του υπεύθυνου λειτουργίας του χώρου. Ο ενδιαφερόμενος σύλλογος μπορεί να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του. Σε κάθε περίπτωση

φθορών, εσκεμμένων ή μη, ο σύλλογος στον οποίο ανήκει ο αθλητής, ο προπονητής ή ο αθλητικός παράγοντας που τις προκάλεσε, υποχρεούται σε άμεση αποκατάσταση με δικές του δαπάνες, εκτός αν η φθορά οφείλεται άμεσα στις συνθήκες που δημιουργούνται από την κατά προορισμό χρήση των οργάνων, των αποδυτηρίων και γενικά των εγκαταστάσεων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας.

ΑΡΘΡΟ 20- ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΠΟΝΗΣΕΩΝ –ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ.

Κάθε φορέας που έχει προπόνηση στην αθλητική εγκατάσταση έχει δικαίωμα να κάνει χρήση των αποδυτηρίων. Επίσης πρέπει να έχει στη διάθεσή του στο χώρο που προπονείται, όλα τα όργανα όπως μπάσκετες, εστίες, φιλέ, κλπ. τα οποία βρίσκονται μόνιμα στην αίθουσα, (χρήση βασικού σταθερού εξοπλισμού αθλητικής εγκατάστασης).

Όργανα που φυλάσσονται στις αποθήκες του Δήμου Αγίας Βαρβάρας παραδίδονται προς χρήση από την αποθήκη από τον υπάλληλο του χώρου του Δήμου, με Βιβλίο ενυπόγραφο του υπευθύνου του κάθε Συλλόγου όπου χρεώνει και επιστρέφει κάθε όργανο. Στο τέλος της προπόνησης επιστρέφεται από τον υπεύθυνο το όργανο πάλι στην αποθήκη και παραλαμβάνεται από τον υπάλληλο του Δήμου Αγίας Βαρβάρας.

Ο υπάλληλος του Δήμου δεν είναι αρμόδιος και υπεύθυνος να τοποθετεί, μετακινεί, μεταφέρει τα αθλητικά όργανα όπως μπάσκετες, σφαίρες, εμπόδια, βάρη, βατήρες, τέρματα κλπ, εκεί που ο προπονητής θέλει. Αυτό είναι ευθύνη του προπονητή και των αθλητών του Συλλόγου.

Ο προπονητής του Συλλόγου έχει μόνο την ευθύνη της τοποθέτησης στην έναρξη της προπόνησης του βασικού σταθερού εξοπλισμού και της μετακίνησης αυτού μετά την λήξη της προπόνησης. Μετά το τέλος των προπονήσεων και αγώνων, οι αθλούμενοι πρέπει να επαναφέρουν στην αρχική του θέση κάθε αντικείμενο άθλησης που μετακίνησαν.

Επίσης πρέπει να απομακρύνουν κάθε εξωτερικό αντικείμενο που έφεραν (π.χ. μπουκάλια νερού), χρησιμοποιώντας για τον σκοπό αυτό τους κάδους απορριμμάτων. Οι αθλούμενοι υποχρεούνται να αφήσουν καθαρούς τους χώρους που χρησιμοποίησαν.

Απαγορεύονται στους χώρους των αθλητικών εγκαταστάσεων καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα, τσιγάρα κ.λπ. Κάθε αθλούμενος είναι υπεύθυνος για τα προσωπικά του αντικείμενα.

Ο Δήμος Αγίας Βαρβάρας και το προσωπικό του δεν φέρουν καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας προσωπικών αντικειμένων οποιασδήποτε αξίας από τους χώρους των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων.

Η είσοδος στο δάπεδο της αίθουσας κάθε αθλητικού χώρου, επιτρέπεται αυστηρά μόνο σε όσους φέρουν τα κατάλληλα αθλητικά υποδήματα.

Εφόσον καταγραφεί από το φύλακα ή άλλο όργανο του Δήμου ότι σε τρεις προπονήσεις Σωματείου σε Κλειστό Γυμναστήριο συμμετέχουν λιγότεροι από 6 αθλητές, τότε ο Δήμος έχει την δυνατότητα να παραχωρήσει την ώρα σε άλλο σωματείο ή τμήμα ή να κρατήσει την ώρα για λογαριασμό των δράσεών του. Σε όλα τα αθλητικά και λοιπά σωματεία απαγορεύεται η μόνιμη παραχώρηση χρήσης αποδυτηρίων ή άλλων βοηθητικών χώρων μέσα στις εγκαταστάσεις του Δήμου Αγίας Βαρβάρας.

Μετά το τέλος των προπονήσεων και αγώνων οι χώροι ελευθερώνονται και παραδίδονται στον υπάλληλο του Δήμου.

Επιτρέπεται η παραχώρηση, έναντι αντιτίμου, γραφείων και αποθηκών που βρίσκονται εντός των εγκαταστάσεων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερόμενων φορέων. Για την παραχώρηση του χώρου υπογράφεται σχετική σύμβαση.

Όπου μέχρι σήμερα χρησιμοποιούνται σε μόνιμη βάση χώροι του Δήμου Αγίας Βαρβάρας από αθλητικούς συλλόγους ή άλλους φορείς ως αποδυτήρια, γραφεία –αποθήκες, θα ελευθερωθούν αμέσως μετά την έγκριση του παρόντος κανονισμού λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 21- ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ.

Η διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα σε οποιοδήποτε χώρο διέπεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις που αφορούν κάθε άθλημα.

Κατά τη διεξαγωγή του αγώνα η γηπεδούχος ομάδα είναι υπόχρεη να περιορίζεται στα όρια του ωραρίου.

Για να διεξαχθεί οποιοσδήποτε αγώνας, διεθνής, πανελλήνιος, περιφέρειας, τοπικού πρωταθλήματος, επίσημος, φιλικός, σχολικός, απαιτείται ΑΔΕΙΑ ΑΓΩΝΑ που εκδίδεται από τον αρμόδιο φορέα με μέριμνα του γηπεδούχου σωματείου ή των οικείων Ομοσπονδιών. Χωρίς άδεια ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η διεξαγωγή του αγώνα. Υπεύθυνος για την έκδοση είναι το Γηπεδούχο Σωματείο.

Η ΑΔΕΙΑ γνωστοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα Αθλητισμού του Δήμου τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την διεξαγωγή κάθε αγώνα. Απαραίτητη προϋπόθεση για διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα είναι η ύπαρξη του αναγκαίου προσωπικού που απαιτείται για την ασφαλή διεξαγωγή του.

Και για τους αγώνες ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 22- ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΓΩΝΩΝ

A. Διεξαγωγή αγώνων σε κλειστές εγκαταστάσεις.

Όλοι οι αγώνες διεξάγονται σύμφωνα με τις προκηρύξεις και τους κανονισμούς των Ομοσπονδιών του κάθε αθλήματος.

Οι σύλλογοι και τα σωματεία είναι υπεύθυνοι για την τήρηση των προϋποθέσεων για την ομαλή διεξαγωγή του αγώνα, για το σκοπό αυτό μπορεί να συνεργάζεται με τα αστυνομικά όργανα και κάθε άλλο αρμόδιο φορέα και λαμβάνει μέτρα για αποφυγή βίας, φθορών κ.λ.π.

Ενενήντα λεπτά (90΄) πριν από κάθε αγώνα παραδίδονται για χρήση τα αποδυτήρια, τα κλειδιά, χρονόμετρα, από τον υπάλληλο στον υπεύθυνο του κάθε σωματείου.

Με την έναρξη του αγώνα εφαρμόζονται οι κανονισμοί του κάθε αθλήματος και το προσωπικό δεν έχει καμία αρμοδιότητα, στον αγωνιστικό χώρο.

Το γηπεδούχο σωματείο είναι υποχρεωμένο να καταθέτει το πρόγραμμα αγώνων μαζί με την άδεια αγώνων για το γήπεδο που χρησιμοποιεί σαν έδρα στην αρμόδια Υπηρεσιακή Μονάδα και στην αντίστοιχη Αστυνομική Αρχή

Για τους αγώνες υποχρέωση και ευθύνη του Σωματείου ή της Ομοσπονδίας είναι να έχει στον αγώνα τον αρμόδιο ιατρό ή νοσοκόμο και φορητό φαρμακείο

B. Διεξαγωγή αγώνων σε στάδιο ποδοσφαίρου.

Κατά τη διεξαγωγή των αγώνων σε στάδιο ποδοσφαίρου ισχύουν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου (A) του παρόντος άρθρου, σχετικά με τη διεξαγωγή σε κλειστές εγκαταστάσεις. Επιπλέον, ισχύει ότι υποχρέωση των υπαλλήλων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας είναι η χάραξη των γραμμών του γηπέδου, τα σημαιάκια, δίκτυα, φορείο.

Γ. Διεξαγωγή αγώνων στίβου σε στάδιο.

Για τη διεξαγωγή αγώνα σε στάδιο απαιτείται ειδική άδεια διεξαγωγής αγώνα.

Τα όργανα και υλικά διεξαγωγής του αγώνα παρέχονται από το Δήμο Αγίας Βαρβάρας από τις αποθήκες του Δήμου και τον αρμόδιο υπάλληλο με κατάσταση, στον αρμόδιο των αγώνων, ο οποίος έχει ορισθεί από τον ΣΕΓΑΣ με την προκήρυξη των αγώνων και επιστρέφονται στην αποθήκη από τον ίδιο υπεύθυνο. Ενώ η τοποθέτηση σε κάθε θέση των οργάνων, π.χ. εμπόδια, βατήρες, στρώματα, κλπ. είναι αποκλειστική ευθύνη του ΣΕΓΑΣ και όχι των υπαλλήλων του Δήμου.

Η χρήση του σκάμματος και η χάραξη των γραμμών σε στίβο κουρασάν είναι ευθύνη των αρμοδίων του ΣΕΓΑΣ ή του Συλλόγου.

Η αρχική διαμόρφωση και η χάραξη των γραμμών στο ταρτάν του στίβου είναι ευθύνη του προσωπικού του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, ενώ η χάραξη των γραμμών είναι ευθύνη του Δήμου Αγίας Βαρβάρας και γίνονται παρουσία υπευθύνου του ΣΕΓΑΣ εκεί που χρειάζονται. Σε περίπτωση αγώνων ενός Συλλόγου ευθύνη φέρει ο ίδιος ο Σύλλογος και όχι ο Δήμος.

ΑΡΘΡΟ 23- ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΑΛΛΟΥΣ.

Οι αθλητικοί χώροι δεν διατίθενται ή μπορεί να ανακληθεί προσωρινά η διάθεσή τους:

- Όταν ο Δήμος Αγίας Βαρβάρας γενικότερα, έκτακτα ή στα πλαίσια του ετήσιου προγράμματος, χρειάζεται την κάθε αθλητική εγκατάσταση για δικά του προγράμματα ή εκδηλώσεις με την προϋπόθεση ότι δεν δημιουργεί δυσεπίλυτο πρόβλημα στη λειτουργία τους (αποκλεισμός ή μηδενισμός αγώνα κ.λ.π.)
- Όταν έχει γίνει διάθεση του χώρου με παλαιότερη αίτηση σε άλλο φορέα μετά από σχετικό έλεγχο πρωτοκόλλου και αλληλογραφίας.
- Όταν το είδος και το αντικείμενο της δραστηριότητας είναι αντίθετο με τον παρόντα κανονισμό ή με το κοινό αίσθημα ή μπορεί να προκαλέσει την κοινή γνώμη ή άλλους χρήστες των αθλητικών εγκαταστάσεων.
- Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του κανονισμού λειτουργίας ή δεν ήταν συνεπής στη χρήση, γεγονός το οποίο πιστοποιείται από έγγραφη σχετική αναφορά των υπευθύνων λειτουργίας των χώρων.
- Όταν ο αιτών δεν πληροί τις προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ24-ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΧΡΗΣΗΣ–ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ

Απαγορεύεται:

- Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί και δεν αναφέρονται στην αίτηση χρήσης.
- Η μεταβολή της διαρρύθμισης των κινητών στοιχείων των χώρων χωρίς έγκριση.
- Η χρήση για διαφορετικούς λόγους από εκείνους που αναφέρονται στην αίτηση χρήσης.
- Η επικόλληση ή ανάρτηση διαφημιστικού υλικού, διαφημιστικών αφισών, αυτοκόλλητων, πινακίδων, λογοτύπων αφισών, πανό, χωρίς την έγκριση του Δήμου Αγίας Βαρβάρας .
- Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
- Η είσοδος κατοικίδιων ζώων σε όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις (εξαιρούνται τα κατοικία ως συνοδοί ΑΜΕΑ)
- Η είσοδος παντός είδους τροχοφόρων (ποδήλατα, μοτοσυκλέτες κ.λ.π.)

ΑΡΘΡΟ 25- ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ

Επιτρέπεται η χρήση των επιφανειών των αθλητικών χώρων για προβολή Διαφημίσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι διαφημίσεις αναρτώνται ή τοποθετούνται σε χώρους που προκαθορίζονται από την αρμόδια οργανική μονάδα του Δήμου Αγίας Βαρβάρας και απαγορεύεται η τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων σε άλλα σημεία πλην αυτών.

Το Τμήμα Αθλητισμού δύναται σε προσδιορισμένα με απόφασή του τμήματα των ως άνω επιφανειών των αθλητικών χώρων να τοποθετεί τα εμβλήματα του Δήμου Αγίας Βαρβάρας ή διαφόρων κατά καιρούς δωρητών ή χορηγών των δραστηριοτήτων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας. Τα ως άνω προβαλλόμενα εμβλήματα, σήματα ή επωνυμίες απαγορεύεται να επικαλύπτονται καθ' οιονδήποτε τρόπο κατά τη διάρκεια οποιουδήποτε αγώνα ή άλλης αθλητικής διοργάνωσης.

Οι διαφημιστικοί χώροι δύνανται να διατίθενται από το Δήμο Αγίας Βαρβάρας έναντι τέλους ή αντιτίμου, που καθορίζεται και εγκρίνεται με αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής και ύστερα από υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού. Έσοδα από τις μόνιμες διαφημίσεις μέσω του αθλητικού σωματείου και συλλόγων θα αποδίδονται στον Δήμο και τα χρήματα αυτά θα διατίθενται για την ετήσια συντήρηση της αθλητικής εγκατάστασης.

Το οιοδήποτε διαφημιστικό έσοδο αφορά σε όλη την αγωνιστική περίοδο από Σεπτέμβριο τρέχοντος έτους έως Ιούνιο επομένου έτους και δύναται να αναπροσαρμόζεται.

Στις περιπτώσεις, που σύμφωνα με τη νομοθεσία οι αγωνιζόμενες ομάδες ή οι αντίστοιχες ομοσπονδίες ή άλλες διοργανώτριες αρχές δικαιούνται να κάνουν χρήση διαφημιστικών χώρων κατά τη διάρκεια των αγώνων και να εισπράττουν τα αντίστοιχα αντίτιμα από τους διαφημιζόμενους, θα πρέπει πριν προβούν στην ανάρτηση ή τοποθέτηση των αντίστοιχων διαφημιστικών μηνυμάτων να γνωστοποιούν στο αρμόδιο τμήμα λειτουργίας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων τα αντίστοιχα συμφωνητικά με τους διαφημιζόμενους, να προκαταβάλλουν τα νόμιμα τέλη και τα δικαιώματα του Δήμου, με την προσκόμιση των αντίστοιχων συμφωνητικών τουλάχιστον δύο ημέρες πριν την έναρξη του αγώνα στον οποίο αφορούν και να χρησιμοποιούν αυστηρά τους προσδιορισμένους ως άνω διαφημιστικούς χώρους.

Σε περίπτωση που οι αγωνιζόμενες ομάδες ή οι αντίστοιχες ομοσπονδίες ή άλλες διοργανώτριες αρχές δεν καταβάλουν στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο ποσά για τις μόνιμες διαφημιστικές πινακίδες, ο τελευταίος θα δικαιούται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 4 του άρθρου 56 του ν. 2725/99 να προβεί μονομερώς στην εκμετάλλευση των διαφημιστικών πινακίδων εντός (1) ενός μηνός από την καθυστέρηση καταβολής του οφειλόμενου στο Δήμο ποσού και ύστερα από έγγραφη όχληση του Δήμου Αγίας Βαρβάρας προς τον υπόχρεο.

Οι Αθλητικοί Σύλλογοι, οι ομάδες και οι εκπρόσωποί τους, που αναρτούν διαφημιστικά μηνύματα σε συμπεφωνημένα με το Τμήμα Αθλητισμού σημεία κατά τη διάρκεια των αγώνων για λογαριασμό τους ή για λογαριασμό των ομοσπονδιών τους, σύμφωνα με τα προηγούμενα υποχρεούνται στην καθαίρεση ή απομάκρυνση των ανωτέρω διαφημίσεων από τους αγωνιστικούς χώρους αμέσως μετά τη λήξη των αντίστοιχων αγώνων.

Οι Αθλητικοί Σύλλογοι, οι ομάδες και οι εκπρόσωποί τους κατά την ανάρτηση, τοποθέτηση ή απομάκρυνση των ως άνω διαφημίσεων οφείλουν να αποφεύγουν οποιαδήποτε φθορά στις επιφάνειες των αθλητικών χώρων ή άλλων διαφημιστικών πινακίδων.

Διαφημίσεις που αντίκεινται στο πνεύμα του αθλητισμού και σε ότι αυτός πρεσβεύει δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Κάθε παράβαση των ανωτέρω επιφέρει τις κυρώσεις που προβλέπονται από την νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 26- ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τα Δημοτικά Γυμναστήρια και τα Αθλητικά Πάρκα μπορούν με άδεια της υπηρεσίας να διοργανώνουν διάφορες εκδηλώσεις με τη συμμετοχή αθλουμένων όπως: -Ετήσιο χορό – συνεστιάσεις. -Κοπή βασιλόπιτας κλπ
2. Οι εργαζόμενοι στα Δ.Γ και Α.Π., μπορούν εφόσον κριθεί απαραίτητο από την υπηρεσία, να απασχοληθούν, εκτός ωραρίου, σε εκδηλώσεις, που διοργανώνονται από τη Δ/νση Πολιτισμού και Αθλητισμού.
3. Κατά τους θερινούς μήνες, σε περιόδους κατά τις οποίες τα Δ.Γ & Α.Π. υπολειτουργούν ή δεν λειτουργούν, οι υπάλληλοι, δύνανται να μετακινηθούν σε άλλους αθλητικούς χώρους και για προγράμματα όπως «καλοκαίρι στην Πόλη, άθληση & δημιουργία» κλπ, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.
4. Οι υπάλληλοι των Δ.Γ & Α.Π. απαγορεύεται, για τα κατά ειδικότητα καθήκοντα τους, που υποχρεούνται να προσφέρουν στο ωράριο εργασίας τους, να αμείβονται από συλλόγους, Ομοσπονδίες ή ιδιώτες και υποχρεούνται να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους αυτές, στη διάρκεια του ωραρίου τους.
5. Υποχρέωση των υπαλλήλων, είναι η άψογη συμπεριφορά προς όλους, όσους βάσει προγράμματος κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, σε επισκέπτες κ.λ.π.
6. Σε περιπτώσεις παράνομης εισόδου στον χώρο ατόμων, τα οποία χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις των Δ.Γ ή Α.Π χωρίς έγκριση, καταφέρονται κατά των υπαλλήλων του, εξυβρίζουν και απειλούν, επειδή τους απαγορεύεται η είσοδος στο χώρο, οι υπάλληλοι προβαίνουν σε όλες τις νόμιμες προβλεπόμενες ενέργειες, όπως να καλούν την Αστυνομία και να ενημερώνουν, ταυτόχρονα, τον Προϊστάμενο του Τμήματός τους.
7. Ο Δήμος Αγίας Βαρβάρας δεν φέρει καμία ευθύνη για ατυχήματα που μπορεί να προκληθούν εκτός ωρών λειτουργίας των (Δ.Γ) & (Α.Π.).

ΑΡΘΡΟ 27- ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κάθε φορέας /, Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.Ι.Δ, που επιθυμεί να κάνει χρήση των χώρων των Δημοτικών Γυμναστηρίων ή των Αθλητικών Πάρκων μπορεί να υποβάλλει αίτημά εγγράφως στην αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα.

Η χρήση των γηπέδων για προγράμματα που υλοποιούνται από την Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού, προηγείται οποιουδήποτε άλλου αιτήματος. Για την ενοικίαση των αθλητικών εγκαταστάσεων και αθλητικών Πάρκων σε φυσικά πρόσωπα για προσωπική τους χρήση (έναντι του εκάστοτε προβλεπόμενου αντιτίμου), απαιτεί προηγούμενη επικοινωνία με την υπηρεσία για έλεγχο της διαθεσιμότητας και δέσμευση του γηπέδου για μιάμιση ώρα (μέγιστος προβλεπόμενος χρόνος), η οποία θα γίνεται αυθημερόν.

Για τη χρήση του γηπέδου ποδοσφαίρου ορίζονται τα εξής:

- Επιτρέπεται η ενοικίασή του από φυσικά πρόσωπα (ελεύθερα αθλούμενους δημότες οι οποίοι δεν ανήκουν σε αθλητικούς συλλόγους) με την καταβολή του εκάστοτε προβλεπόμενου αντιτίμου. Για την ενοικίαση, απαιτείται προηγούμενη επικοινωνία με την υπηρεσία για έλεγχο της διαθεσιμότητας και δέσμευση του γηπέδου για μιάμιση ώρα (μέγιστος προβλεπόμενος χρόνος), η οποία θα γίνεται από την προηγούμενη ημέρα.

Τα ίδια ακριβώς ισχύουν και για τα κλειστά γυμναστήρια.

- Επιτρέπεται η ενοικίαση του γηπέδου σε αθλητικούς συλλόγους για τα τμήματα υποδομής τους, με την καταβολή του εκάστοτε προβλεπόμενου αντιτίμου. Για την ενοικίαση, απαιτείται προηγούμενη επικοινωνία με την υπηρεσία για έλεγχο της διαθεσιμότητας και δέσμευση του γηπέδου για μιάμιση ώρα (μέγιστος προβλεπόμενος χρόνος), η οποία θα γίνεται από την προηγούμενη ημέρα. Σε κάθε περίπτωση, οι ώρες που θα χρησιμοποιούνται από αθλητικούς συλλόγους και από τον δήμο για τα προγράμματά του, δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το 70% του συνόλου των διαθέσιμων ωρών, ούτως ώστε να μην αποκλείονται οι ελεύθερα αθλούμενοι δημότες, εφόσον υπάρχει αντίστοιχη ζήτηση. Σε κάθε περίπτωση για την πρόσβαση στις αθλητικές εγκαταστάσεις, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να συμπληρώνουν μια αίτηση-δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι είναι υγιείς και ότι έχουν λάβει γνώση του παρόντος κανονισμού λειτουργίας.

Τα ίδια ακριβώς ισχύουν και για τα κλειστά γυμναστήρια αλλά οι ώρες που θα χρησιμοποιούνται από αθλητικούς συλλόγους και από τον δήμο για τα προγράμματά του, δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το 70% του συνόλου των διαθέσιμων ωρών, ούτως ώστε να μην αποκλείονται οι ελεύθερα αθλούμενοι δημότες, εφόσον υπάρχει αντίστοιχη ζήτηση.

Η χρήση των ανοικτών γηπέδων καλαθοσφαίρισης (αθλοπαιδιών) από τους δημότες είναι ελεύθερη, άνευ αντιτίμου και χωρίς τη δυνατότητα ενοικίασης.

Η αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, ανήκει στη Δ/ση Πολιτισμού & Αθλητισμού.

Για θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό αρμόδιος για να αποφασίσει είναι ο δήμαρχος.

Άρθρο 28

Οι νεότερες νομοθετικές διατάξεις που τίθενται σε ισχύ μετά την ψήφιση του παρόντος Κανονισμού και μεταρρυθμίζουν το περιεχόμενό του υπερισχύουν αυτού.

Α΄ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ)

Για την παρούσα αθλητική περίοδο καθορίζονται το αντίτιμο χρήσης, οι εγγυήσεις και τα προβλεπόμενα πρόστιμα, ως εξής:

1.- Το αντίτιμο χρήσης των κλειστών γυμναστηρίων, του ποδοσφαιρικού γηπέδου, beach volley και τένις

α) για ΝΠΙΔ και ιδιώτες ορίζεται σε 20 ευρώ ανά ώρα χρήσης και 150 ευρώ για ημερήσια χρήση, εφόσον δεσμεύεται η εγκατάσταση για πάνω από 5 ώρες.

Το αντίτιμο Εξυπακούεται ότι αφορά την χρήση των άνω αθλητικών εγκαταστάσεων για αυτοσχέδιους αγώνες από ομάδες ατόμων (προηγούμενων των δημοτών), που επιθυμούν να αθληθούν.

Ειδικά για το τένις ορίζεται σε 10 ευρώ ανά ώρα χρήσης

β) για αθλητικά σωματεία και ομοσπονδίες για διοργάνωση πρωταθλημάτων, αγώνων επιδείξεων ή άλλων εκδηλώσεων ορίζεται σε 120 ευρώ για ημερήσια χρήση, εφόσον δεσμεύεται η εγκατάσταση για πάνω από 5 ώρες.

γ) για αθλητικά σωματεία με έδρα εκτός του δήμου Αγίας Βαρβάρας για προπονήσεις των ομάδων τους ορίζεται σε 20 ευρώ ανά ώρα χρήσης.

2. Οι χρηματικές εγγυήσεις, που πρέπει να δίνονται από φορείς, πλην των τοπικών αθλητικών σωματείων που κάνουν χρήση των οργάνων, εξοπλισμού και με την συμμετοχή κοινού είναι ισόποσες του αντιτίμου, που καταβάλλεται για την χρήση και επιστρέφεται μετά το πέρας της χρήσης χωρίς να έχουν υπάρξει φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό.

Σημείωση: Το αντίτιμο αφορά σε ώρα και όχι σε προπονητική ώρα.

3. Τα πρόστιμα που επιβάλλονται στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό, ανάλογα με την βαρύτητα του παραπτώματος μπορούν να φτάσουν μέχρι το ύψος του ποσού των 500 ευρώ και σε περίπτωση υποτροπής το αρχικό πρόστιμο διπλασιάζεται.

Απόσπασμα από τα πρακτικά

Αγία Βαρβάρα, 11.10.2022

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΟΣΣΟΣ