

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ
ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

[Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. **31/27.5.2020** απόφαση του

Δημοτικού Συμβουλίου]

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Εισαγωγή-Νομικό πλαίσιο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

- Άρθρο 1-Έκταση εφαρμογής κανονισμού
- Άρθρο 2- Σκοπός Βρεφικών, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών
- Άρθρο 3- Διοίκηση
- Άρθρο 4- Παιδικοί , Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου
- Άρθρο 5-Δικαίωμα Εγγραφής - Διαδικασία Εγγραφής παιδιών
- Άρθρο 6 -Διακοπή φιλοξενίας
- Άρθρο 7 -Οικονομική Συμμετοχή
- Άρθρο 8 –Μεταφορά παιδιών
- Άρθρο 9 -Λειτουργία Σταθμών
- Άρθρο 10 -Συγκρότηση Τμημάτων
- Άρθρο 11 -Ημερήσια απασχόληση – Παιδαγωγικές δραστηριότητες & στόχοι
- Άρθρο 12 -Ιατρική παρακολούθηση
- Άρθρο 13 - Διατροφή παιδιών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

- Άρθρο 14-Γενικά καθήκοντα προσωπικού
- Άρθρο 15-Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού
- Άρθρο 16 -Τηρούμενα βιβλία
- Άρθρο 17 -Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό
- Άρθρο 18 -Κανονική άδεια προσωπικού
- Άρθρο 19 –Τελικές διατάξεις

Εισαγωγή – Νομικό πλαίσιο

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) & της παρ.1 του άρθρου 233 του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/8-6-2006).
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/28-6-2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
3. Τις διατάξεις του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-7-2007) «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν.3861/2010(ΦΕΚ τ.Α' 112/8/13-7-2010) περί «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθ. Υ1α/Γ.Π.ΟΛΚ.76785/12-10-2017 Απόφασης του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3758/τ.Β'/25-10-2017).
6. Το υπ'αριθμ. 99/2017 Π.Δ. (ΦΕΚ 141/Α/28-9-2017): «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης και λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων»
7. Τη με αριθμό 41087/29-11-2017 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5-12-2017): «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».
8. Την υπ' αριθμ. 38/οικ42412/2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
9. Τις διατάξεις του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αγίας Βαρβάρας που δημοσιεύθηκε νόμιμα (ΦΕΚ 6115/τεύχος Β'/31.12.2018).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1

ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Ο παρών Κανονισμός περιλαμβάνει τους όρους και τις προϋποθέσεις λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου μας.
2. Η διοίκηση των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ασκείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου και τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87/07-06-2010).

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας με στόχο:

- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

Άρθρο 3

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ο Δήμαρχος προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Δήμου όπως και των Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. δ' του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010).

Την γενική επίβλεψη και εποπτεία των Σταθμών ασκεί η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας.

Ο Δήμαρχος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν.3852/2010 δύναται να αναθέτει αρμοδιότητες που αφορούν τους Σταθμούς σε Αντιδήμαρχο ή σε μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι γονείς και κηδεμόνες του κάθε σταθμού δύνανται να εκπροσωπούνται από ένα γονέα ή κηδεμόνα, ο οποίος εκλέγεται από γενική συνέλευση γονέων που συγκαλείται σε κάθε Σταθμό, με ευθύνη του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου ή Δημοτικού Συμβούλου, κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε νέας περιόδου. Η συνέλευση αυτή εκλέγει κατά πλειοψηφία έναν γονέα του Σταθμού και τον αναπληρωτή του και είναι έγκυρη αν συμμετέχει σε αυτή το 40% τουλάχιστον των γονέων και κηδεμόνων (ψηφίζει ένας από τους δύο γονείς). Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία στην πρώτη συνέλευση, θεωρείται έγκυρη η δεύτερη συνέλευση εφόσον συμμετέχει τουλάχιστον το 20% των γονέων και κηδεμόνων.

Άρθρο 4

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1.α. Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Αφορά και παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις αναπηρίες τα οποία εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον υπάρχει γνωμάτευση αρμόδιου δημόσιου πιστοποιημένου φορέα ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού, εφόσον ο Σταθμός διαθέτει την αναγκαία κτιριακή υποδομή. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το

Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997 όπως ισχύουν. Επίσης, η υποστήριξη του παιδιού που πάσχει από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες δύναται να παρέχεται και από ειδικό βοηθό συνοδό που διαθέτει η οικογένεια του παιδιού, μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, συνοδευόμενη πάντα από γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί, (ΦΕΚ: 204/Α/2019, άρθρο 48). Ο/Η συνοδός ή ο/η ειδικός βοηθός συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Οι ώρες παραμονής και παρακολούθησης του προγράμματος ορίζονται κατά περίπτωση από τον θεράποντα ιατρό του παιδιού, ο οποίος θα αξιολογεί και την πορεία του παιδιού.

Όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς ένα παιδί εμφανίζει ειδικές δυσκολίες, ή έχει γίνει απόκρυψη από τους γονείς/κηδεμόνες θα τηρούνται όσα αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

Ειδικότερα, στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στα βρεφικά τμήματα των Βρεφικών και των μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενοούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου .

β. Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και τα αντίστοιχα τμήματα, έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται από την περιοχή του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, όπου κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η

δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση και εφόσον με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται σε δομές κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί να επανακαθορίζει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια και την μοριοδότησή τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου. Οι αιτήσεις εγγραφής θεωρούνται πλήρεις και μοριοδοτούνται εφόσον έχουν κατατεθεί και αξιολογηθεί όλα τα δικαιολογητικά και πληρούνται όλες οι άλλες προϋποθέσεις. Αιτήσεις των οποίων τα στοιχεία δεν επαληθεύονται από τα προσκομιθέντα δικαιολογητικά ή δεν έχουν προσκομισθεί όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά χαρακτηρίζονται ως ελλιπείς και δεν συμμετέχουν στο σύστημα μοριοδότησης των αιτήσεων, με την επιφύλαξη της παραγράφου 9 του παρόντος άρθρου. Στο σύστημα μοριοδότησης υπάγονται και οι εκπρόθεσμες αιτήσεις και ικανοποιούνται μετά την εξάντληση του καταλόγου των εμπρόθεσμων αιτήσεων.

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/ του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του νηπίου ή του βρέφους συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο με το ονοματεπώνυμο, ηλικία και ΑΜΚΑ του παιδιού, αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του καθώς και σημείωμα με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον Παιδίατρο. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Μαντουχ, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

στ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους, αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων και Λογαριασμό Δ.Ε.Κ.Ο. από τον οποίο να προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων ή κηδεμόνων του παιδιού.

ζ) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη άδειας νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

η) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του θα κρίνει ότι είναι απαραίτητο.

5. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ, και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από **15 Μαΐου έως 15 Ιουνίου** κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, οι οποίες εξετάζονται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν αιτήσεις που έχουν μοριοδοτηθεί και δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο και συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην

οποία συμμετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενουμένων παιδιών.

Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο Δημοτικό Κατάστημα και σε κάθε Σταθμό.

Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

6. Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ.4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

7. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης, όπως και οι αρχικές αιτήσεις.

8. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

9. Το Δημοτικό Συμβούλιο, στην περίπτωση μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

10. Στις περιπτώσεις που οι Δημοτικοί Βρεφικοί, Παιδικοί & Β/Ν Σταθμοί συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιονδήποτε φορέα, ο αριθμός των προσφερομένων θέσεων, ανά δομή και κατηγορία, αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στην περίπτωση μη κάλυψης των προσφερόμενων θέσεων μέσω επιδοτούμενου προγράμματος, κινείται η διαδικασία νέων εγγραφών.

11. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	ΜΟΡΙΑ
Επανεγγραφή	Επανεγγραφή παιδιού	100
Αδέλφια	Αδέλφια-αδελφός/ή ήδη φιλοξενοούμενου παιδιού	100
Εντοπιότητα	Κάτοικος	30
Οικογενειακή κατάσταση	Παιδί ορφανό	20
	Μονογονεϊκή οικογένεια	20
	Διαζύγιο ή διάσταση	10
	Στρατευμένος γονέας	20
	Γονείς σπουδαστές ή φοιτητές	20
	Παιδί στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω	20
	Πολύτεκνη οικογένεια	20
	Γονιός με αναπηρία 67% και άνω	30
	Αριθμός παιδιών στην οικογένεια	5 μόρια για κάθε παιδί
Εργασιακή απασχόληση	Δύο εργαζόμενοι γονείς με οικογενειακό εισόδημα έως 40.000	30
Ανεργία	Ένας γονέας με δελτίο ανεργίας	10
	Δύο γονείς με δελτίο ανεργίας	20
Οικογενειακό εισόδημα	0 -12.000	35
	12.001-15.000	30
	15.001-20.000	25
	20.001-30.000	20
	30.001-40.000	15
	40.001-50.000	10

Άρθρο 5

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:

- α)** Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- β)** Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
- γ)** Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
- δ)** Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
- ε)** Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για το χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών (παρ.1, άρθρ. 28, Ν. 3973/2011), χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό.
- στ)** Όταν κατ' επανάληψη εμφανίζονται περιστατικά ανάρμοστης συμπεριφοράς των γονέων/κηδεμόνων κατά του προσωπικού και αυτά διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του Σταθμού.
- 2.** Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, από τον κατάλογο των εμπρόθεσμων αιτήσεων αρχικά και ακολούθως από τον κατάλογο των εκπρόθεσμων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται αμέσως και πάντως όχι μετά την πάροδο μήνα από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Άρθρο 6

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να ορίζει νέα κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Η οικονομική συμμετοχή σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση

του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφασή της πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

Τα μηνιαία τροφεία των νηπίων καθορίζονται ως εξής, ανάλογα με το εισόδημα των γονέων. Για εισόδημα:

- 1) μέχρι 15.000€ τα τροφεία είναι 0,00€ (μηδέν – δωρεάν)
- 2) από 15.001€ μέχρι 20.000€ μηνιαία καταβολή 25,00€ το παιδί.
- 3) από 20.001€ μέχρι 25.000€ μηνιαία καταβολή 35,00€ το παιδί.
- 4) από 25.001€ μέχρι 30.000€ μηνιαία καταβολή 45,00€ το παιδί.
- 5) από 30.001€ μέχρι 50.000€ μηνιαία καταβολή 65,00€ το παιδί.
- 6) από 50.001€ και πάνω μηνιαία καταβολή 85,00€ το παιδί.

Για το 2ο παιδί θα γίνεται έκπτωση 25% και για το 3ο παιδί η έκπτωση καθορίζεται στο 50%.

Τα μηνιαία τροφεία των νηπίων για τις πολύτεκνες οικογένειες, καθορίζονται ως εξής:

Για εισόδημα:

- 1) μέχρι 25.000€ καθορίζεται έκπτωση 25% μηνιαίως για το 1ο παιδί, 50% για το 2ο παιδί και για τα υπόλοιπα παιδιά τα τροφεία θα είναι δωρεάν.
- 2) από 25.001€ μέχρι 50.000€ καθορίζεται έκπτωση 20% μηνιαίως για το 1ο παιδί, 30% για το 2ο παιδί και για τα υπόλοιπα παιδιά τα τροφεία καθορίζονται στο 50%.
- 3) από 50.001€ και πάνω καθορίζεται έκπτωση 10% μηνιαίως για το 1ο παιδί, 20% για το 2ο παιδί και για τα υπόλοιπα παιδιά τα τροφεία καθορίζονται στο 30%.

Για μονογονεϊκές οικογένειες θα παρέχεται έκπτωση 50%.

Η γνωστοποίηση της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς προς τους γονείς των παιδιών θα γίνεται με την κατάθεση των αιτήσεων κατά την εγγραφή τους.

Οι γονείς οι οποίοι εμπίπτουν στις προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» και δεν δηλώσουν συμμετοχή ή απορριφθούν λόγω ελλιπούς φακέλου δικαιολογητικών, θα επιβαρύνονται σύμφωνα με τον ανωτέρω

πίνακα τροφείων χωρίς να τους αναγνωρίζεται οποιαδήποτε απαλλαγή ή μείωση, ενώ όσοι εμπίπτουν στην κατηγορία 0-15.000€ θα πληρώνουν μηνιαίως 20,00€ για ένα (1) παιδί και με μείωση 50% για το δεύτερο.

Άρθρο 7

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Οι γονείς ευθύνονται για την μεταφορά των παιδιών από και προς τον Σταθμό που φιλοξενούνται.

2. Στην περίπτωση που θα αποφασιστεί και θα εξασφαλιστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο η μεταφορά βρεφών και νηπίων με μέσα και ευθύνη του Δήμου στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Αγίας Βαρβάρας θα καθοριστεί και το κόστος μεταφοράς των παιδιών, το οποίο θα είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι ανάλογο της οικονομικής δυνατότητας των γονιών των παιδιών. Οι γονείς ευθύνονται για την μεταφορά των παιδιών από και προς τον Παιδικό/ Βρεφονηπιακό Σταθμό που φιλοξενούνται.

3. Με απόφαση της/του Προϊσταμένης/νου του σταθμού ανατίθεται η εκ περιτροπής συνοδεία των νηπίων, κατά τη μεταφορά τους, σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς, εφόσον επαρκεί το προσωπικό, μέσα στο ωράριο εργασίας τους, ή με απόφασή του το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει σε ειδικό συνοδό την μεταφορά των παιδιών. Οι συνοδοί επιβλέπουν για την ασφαλή επιβίβαση και αποβίβαση καθώς και για την παράδοση των παιδιών στους γονείς/κηδεμόνες.

Άρθρο 8

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ

1. Η λειτουργία των Βρεφικών, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
3. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου, έχει διακοπές εργασίας.
4. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών και την 4^η Δεκεμβρίου, ημέρα της εορτής της Πολιούχου του Δήμου.
5. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα λήγει την 16:00 ώρα.
Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να παρατείνεται έως και δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.
6. Στις περιπτώσεις συμμετοχής του προσωπικού σε απεργιακές κινητοποιήσεις, η δημοτική αρχή οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως τους γονείς.
7. Με απόφαση Δημάρχου, είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας του Σταθμού λόγω απολύμανσης, δυσμενών καιρικών συνθηκών, ή άλλου σοβαρού έκτακτου γεγονότος.
8. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου συστήνονται δύο επιτροπές: α) Ειδική επιτροπή επιλογής παιδιών, β) Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων.

Άρθρο 9

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα βρεφών 6 μηνών -1,5 ετών. Εφόσον εκδοθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 4 της παρούσης, τα τμήματα του βρεφικού σταθμού μπορούν να φιλοξενούν βρέφη από 2 μηνών έως 1,5 ετών.
 - β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών
2. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών
 - β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
3. Κάθε Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.

4. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενούνται **έως** δώδεκα (12) βρέφη.
5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.
6. Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις άνω διατάξεις προσωπικό.

Άρθρο 10

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

1. Στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.
2. Η προσέλευση γίνεται **μέχρι τις 9:00 π.μ.** Μετά τις 9:00 π.μ. δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού.
3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.
 - α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.
 - β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.
 - γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.
 - δ) Ώρα αναχώρησης: 13.00 μ.μ. – 16.00 μ.μ.

4. Στους Βρεφικούς, Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς συντελείται ένα πολύπλευρο και σύνθετο έργο που έχει βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους:

Οι στόχοι αυτοί είναι:

- Να γίνει το πρώτο βήμα έξω από την οικογένεια.
- Η ήρεμη απομάκρυνση από τα «λατρευτά» γονεϊκά πρόσωπα.
- Η ένταξη σε ένα νέο περιβάλλον όπου το «Εγώ» γίνεται «Εμείς» και το «Εμείς» τείχος προστασίας για το «Εγώ».
- Η ανάπτυξη των λεπτών δεξιοτήτων.
- Η γνωριμία με τον κόσμο των λέξεων, των χρωμάτων, των ήχων και των εικόνων.
- Η κατάκτηση της αυτοεξυπηρέτησης, αρχή της αυτονομίας και ανεξαρτητοποίησης.
- Η καλλιέργεια της σκέψης και του λόγου.
- Η αναγνώριση και αποδοχή των συναισθημάτων, θετικών και αρνητικών.
- Η κατανόηση της λειτουργίας της ομαδικής ζωής απαρχή της ύπαρξης της κοινωνίας.
- Η γνωριμία με τον κόσμο που μας περιβάλλει του οποίου βασικός και θεμέλιος λίθος είναι η ανθρωπίνη ύπαρξη.

Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

Το ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως ώρες φαγητού, η μικρή παραμονή των παιδιών σε προαύλιο χώρο, εφόσον αυτός υπάρχει και το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, οι ώρες ανάπαυσης και ειδικά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών.

Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου υλοποιείται ενιαίο παιδαγωγικό πρόγραμμα. Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης είναι:

α) Για τα βρέφη:

- 7.00 - 9.00 : Προσέλευση βρεφών. Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση με παιδαγωγικό υλικό.
- 9.00 –9.30 : Πρωινό, μετά από την προετοιμασία τάξης και παιδιών(ατομική υγιεινή) για πρωινό.
- 9.30 –10:00 : Ατομική υγιεινή των παιδιών,
- 10:00– 11:45 : Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.

Επίσης έξοδος στον προαύλιο χώρο εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Διαφορετικά, απασχόληση με κάποιο από τα παραπάνω προγράμματα.

- 11:45 - 12:00 : Προετοιμασία τάξης και παιδιών(ατομική υγιεινή) για μεσημεριανό φαγητό.
 - 12:00 - 12:30: Μεσημεριανό φαγητό.
 - 12.30 - 13.00 : Ατομική υγιεινή βρεφών (αλλαγή πάνας ,περιποίηση).
 - 13:00 - 13:30 : Προαιρετική αποχώρηση βρεφών που δεν αναπαύονται στον Β/Ν Σταθμό. Ήσυχες δραστηριότητες (άκουσμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, ασκήσεις χαλάρωσης με ήχους από τη φύση).
- Για τα βρέφη που παραμένουν για ύπνο:
- 13:00 - 14:45 :Ανάπαυση βρεφών
 - 15:00 - 16.00 : Ατομική Υγιεινή, απογευματινό, ελεύθερη απασχόληση με παιδαγωγικό υλικό και αποχώρηση παιδιών.

β) Για τα προνήπια

- 7:00 - 9:00 : Υποδοχή των προνηπίων. Ο/Η παιδαγωγός υποδέχεται τα παιδιά, τα προτρέπει και τα ενθαρρύνει να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λ.π.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό - κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.

Μετά την ώρα αυτή δεν γίνονται δεκτά προνήπια εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες οι γονείς θα ειδοποιούν τον/την προϊστάμενο/η του σταθμού.

- 9.00 - 9.30 : Προετοιμασία τάξης για πρωινό από τα παιδιά και τον/την παιδαγωγό,(ατομική υγιεινή παιδιών).

- 9.30 –10:00 :Πρωινό. Τα παιδιά, με ομάδες εργασίας, συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας.

- 10:00 - 10:30: Συζήτηση και συναισθηματικές ανταλλαγές μεταξύ των παιδιών και του παιδαγωγού. Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας.

10:30- 11:45 : Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λ.π. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα.

Ελεύθερη απασχόληση στις παιδαγωγικές «γωνιές», λεκτική έκφραση αισθητηριακός εμπλουτισμός, προανάγνωση, προγραφικές και προμαθηματικές δραστηριότητες ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες που προάγουν τους κάτωθι τομείς:

α) καλλιέργεια του σώματος, της κίνησης και της υγείας,

β) κοινωνική-πολιτιστική ζωή,

γ) επικοινωνία

δ) καλλιτεχνική δημιουργικότητα

ε) θεατρική έκφραση και μουσική

στ) βασικές εμπειρίες στα μαθηματικά και

ζ) φυσικές επιστήμες και τεχνολογία-εφαρμογές .

η) Έξοδος στον προαύλιο χώρο εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Διαφορετικά, απασχόληση με κάποιες από τις παραπάνω δραστηριότητες.

- 11:45 - 12:00 :: Προετοιμασία τάξης και παιδιών (ατομική υγιεινή) για μεσημεριανό φαγητό.

- 12:00 - 12:30: Μεσημεριανό φαγητό. Τα προνήπια με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας.

- 12:30 - 13:00 : Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό και ήσυχες δραστηριότητες (άκουσμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, μυθοπλασία, τραγούδι - διάβασμα βιβλίου).

- 13:00 - 14:30 : Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς από τον Π.Σ. και ελεύθερη απασχόληση ή παιχνίδια με το λόγο, παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής

ικανότητας των παιδιών, παντομίμα, αυτοσχεδιασμοί για όσα παιδιά έχουν παραμείνει στον Π.Σ.

Για τα νήπια που παραμένουν για ύπνο:

- 13:30 - 14:45 : Προαιρετική ανάπαυση
- 14.45 - 16.00 : Ατομική υγιεινή, απογευματινό, ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές» δραστηριοτήτων ή με παιδαγωγικό υλικό και αποχώρηση παιδιών .

Για την ανάπαυση των παιδιών, αν δεν επαρκούν οι κατάλληλοι χώροι, προηγούνται τα παιδιά εργαζομένων γονέων.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας των παιδιών.

Τα μέσα που χρησιμοποιούνται για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος είναι:

- Ο λόγος, ο διάλογος, το παραμύθι, το τραγούδι
- Η ζωγραφική -ατομική και ομαδική- με διάφορα υλικά και με κάθε λογής χρώματα, ασφαλή για τα παιδιά
- Η δημιουργική απασχόληση (κοπτική –κολλητική – πηλοπλαστική κλπ)
- Το παιχνίδι, ατομικό και ομαδικό, ελεύθερο και οργανωμένο, δραματοποίηση, κατασκευές, συμβολικό παιχνίδι κλπ
- Το κουκλοθέατρο
- Η μουσικοκινητική –ρυθμική αγωγή
- Η μιμητική αγωγή –παντομίμα
- Η γυμναστική
- Ο χορός
- Οι γιορτές, εκδηλώσεις και θεάματα

Και κάθε άλλη δραστηριότητα που συνδυάζει την γνώση και την ψυχαγωγία, την φαντασία και την δημιουργικότητα.

Στο παιδαγωγικό πρόγραμμα, επίσης, εντάσσονται:

α. Κάθε αλληλεπίδραση μεταξύ των παιδιών, μεταξύ παιδιών και παιδαγωγών, από την προσέλευση έως την αναχώρησή τους (υποδοχή, φαγητό, ανάπαυση, ατομική υγιεινή, ελεύθερο παιχνίδι κ.α.).

β. Η σταδιακή επαφή και γνωριμία του παιδιού με τον Παιδικό Σταθμό, για την οποία είναι απαραίτητη η συμμετοχή προσώπων του οικογενειακού περιβάλλοντος, γίνεται όταν αυτή κρίνεται αναγκαία από τον/την παιδαγωγό.

γ. Έξοδοι ψυχαγωγικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα, επισκέψεις σε χώρους πολιτιστικής αναφοράς κ.λπ. Οι έξοδοι δε διαρκούν πέραν του χρόνου ημερήσιας απασχόλησης στους Παιδικούς Σταθμούς. Για τη συμμετοχή σε αυτές απαιτείται γραπτή συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων.

δ. Η εμπλοκή των γονέων στις παιδαγωγικές δράσεις και τις εμπειρίες των παιδιών τους (εκδηλώσεις, παιδαγωγικά εργαστήρια, δράσεις του Παιδικού Σταθμού κ.λπ.).

5. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

Άρθρο 11

ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από Παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.

2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.

3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.

4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

6. Δεν θα παραλαμβάνονται από το προσωπικό των Σταθμών, παιδιά που ασθενούν, προκειμένου να δημιουργούνται καλύτερες συνθήκες ανάρρωσης για το παιδί που ασθενεί και να μη μεταδίδεται η νόσος στα υπόλοιπα παιδιά.

7. Δεν χορηγούνται φάρμακα και λοιπά σκευάσματα στα παιδιά των Σταθμών, από το προσωπικό.

8. Ιδιαίτερες περιπτώσεις υγείας (πχ. τραύματα, ατυχήματα κλπ) αντιμετωπίζονται μετά από συνεννόηση με τον Παιδίατρο.

9. Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών το παιδί μένει υποχρεωτικά στο σπίτι για τρεις μέρες.

Άρθρο 12

ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό , μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού.

Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί

στο Σταθμό. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Η χορήγηση τροφής προετοιμασμένης από τους γονείς ή κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών, απαγορεύεται. Επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση και έγκριση του/της Παιδιάτρου του Σταθμού, προς όφελος της υγείας του παιδιού.

Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.

3. Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαίρεση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παραπάνω απόφαση του Υπουργού Υγείας.

4. Για τους Σταθμούς που τυχόν αποφασιστεί παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία θα λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 13

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό των Βρεφικών, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι υποχρεωμένο:

- Να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- Να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις.
- Να εκτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα και με ευπρέπεια.
- Να γνωρίζει τα άρθρα και τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

- Το προσωπικό σε καμιά περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται να προβαίνει σε πράξεις λεκτικής, ψυχολογικής και σωματικής βίας, προσβολής της προσωπικότητας των παιδιών ή σωματικής τιμωρίας τους.
- Κάθε ένα από τα υποχρεούμενα, από το νόμο, πρόσωπα είναι υπεύθυνα για την τήρηση και ανανέωση του βιβλιαρίου - πιστοποιητικού υγείας του/της.

Άρθρο 14

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

1. Καθήκοντα Προϊσταμένης/ου Παιδικού Σταθμού

- Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.
- Φροντίζει για τη σύγχρονη παροχή προσχολικής αγωγής στα παιδιά που φιλοξενούνται στον Σταθμό.
- Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Σταθμού για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει με έγγραφο κάθε υπηρεσιακή παράβαση, στη Διεύθυνση των Σταθμών.
- Εγκρίνει ή απορρίπτει αιτήματα του προσωπικού που αφορούν άδειες ανάλογα με τις ανάγκες του Σταθμού. Στέλνει όλες τις προς έγκριση άδειες (κανονικές, αναρρωτικές) του προσωπικού στην/στον Προϊσταμένη/Προϊστάμενο του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής για περαιτέρω διευθέτηση.
- Κατευθύνει και εποπτεύει: Το παιδαγωγικό έργο. Τη συνεργασία του προσωπικού με τους γονείς. Την καθαριότητα των χώρων. Τον τρόπο παρασκευής και σερβιρίσματος του φαγητού.
- Σε περίπτωση απουσίας Παιδαγωγικού Προσωπικού, συμπληρώνει την απουσία εκτελώντας τα χρέη Παιδαγωγού στο εκάστοτε τμήμα.
- Μεριμνά για τη διοργάνωση:
 - Συγκεντρώσεων γονέων, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίησή τους σε θέματα αγωγής και ψυχολογίας των παιδιών τους,

- Συγκεντρώσεων της παιδαγωγικής ομάδας και συνάντηση με όλο το προσωπικό, σε τακτά χρονικά διαστήματα.

- Παιδαγωγικών, Πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων προς όφελος των παιδιών, των οικογενειών τους και του προσωπικού, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και άλλους αρμόδιους φορείς.

• Εισηγείται εγγράφως στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής τις ανάγκες του Σταθμού:

✓ Σε ανάγκες τροφίμων σύμφωνα με το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο.

✓ Σε παιδαγωγικό υλικό.

✓ Σε είδη καθαριότητας .

✓ Σε εξοπλισμό πάσης φύσεως.

✓ Σε στελέχωση του Σταθμού με προσωπικό που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του

✓ Για εργασίες επισκευής και συντήρησης του κτιρίου.

• Συμμετέχει, εφόσον ορισθεί, στην ειδική Επιτροπή Επιλογής που αξιολογεί τις αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής των βρεφών και νηπίων .

• Δίνει κατευθύνσεις στις παιδαγωγούς και σε όλο το προσωπικό για τον χειρισμό των παιδιών που παρουσιάζουν αποκλίσεις στη συμπεριφορά τους.

• Συνεργάζεται με τις παιδαγωγούς για την εκπόνηση των εβδομαδιαίων παιδαγωγικών προγραμμάτων και εποπτεύει την εφαρμογή τους.

• Φροντίζει και επιβλέπει την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και του χώρου.

• Ευθύνεται για τη φύλαξη και τη συντήρηση όλου του εξοπλισμού του Σταθμού.

• Υποβάλλει πόρισμα ερευνών, μελετών και ειδικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.

• Μεριμνά για την καλή συνεργασία του προσωπικού του Σταθμού με τους γονείς.

• Είναι υπεύθυνη για την τήρηση και ανανέωση του βιβλιαρίου - πιστοποιητικού υγείας του προσωπικού του σταθμού.

• Κρατεί τα κλειδιά της εισόδου του Σταθμού και έχει την ευθύνη της απόδοσης κλειδιού τόσο στην παιδαγωγό της πρωινής βάρδιας, όσο και στη παιδαγωγό της απογευματινής βάρδιας. Κρατεί κλειδιά και της αποθήκης τροφίμων και των ειδών καθαριότητας και μεριμνά ώστε τα καθαριστικά να φυλάσσονται μακριά από τα παιδιά.

• Τηρεί όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα βιβλία για τη λειτουργία του Σταθμού:

- ✓ Αρχείο αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής/ διαγραφής παιδιών.
- ✓ Αρχείο καταστάσεων καταβολής οικονομικής εισφοράς των γονέων.
- ✓ Βιβλίο παρουσίας προσωπικού και παιδιών.
- ✓ Βιβλίο αποθήκης υλικού (αναλώσιμου και μη) – δελτία εισαγωγής, εξαγωγής (ενημερώνει το ημερήσιο δελτίο εισαγωγής- εξαγωγής υλικών διαιτολογίου καθώς και καθαριότητας)
- ✓ Βιβλίο συμβάντων/εκδηλώσεων.
- ✓ Βιβλίο κτιρίου
- ✓ Μητρώο παιδιών.
- ✓ Ατομικές ιατρικές κάρτες παιδιών .
- ✓ Όλα τα προβλεπόμενα σχετικά με την συμμετοχή του Παιδικού Σταθμού σε πρόγραμμα του ΕΣΠΑ.
- ✓ Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται αναγκαίο για την λειτουργία του Σταθμού.
- Παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και διευκρινίσεις που **προβλέπονται από τη νομοθεσία** σε τυχόν ελέγχους από την Περιφέρεια, Υπουργεία ή άλλους δημόσιους φορείς.
- Όταν απουσιάζει ή κωλύεται όλα τα παραπάνω ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής του/της όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

2. Το Παιδαγωγικό Προσωπικό:

- Παρέχει προσχολική αγωγή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούνται στον Παιδικό Σταθμό, τηρώντας τα προβλεπόμενα στα άρθρα του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.
- Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).
- Αναφέρει στον/στην Προϊστάμενο/η κάθε περίπτωση παιδιού που αντιλαμβάνεται ότι χρήζει περαιτέρω ψυχοκοινωνικής ή άλλης υποστήριξης και προσέγγισης.
- Φροντίζει για την ατομική υγιεινή των παιδιών, με βάση τις ατομικές ανάγκες και το ρυθμό του καθενός. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

- Ενημερώνει τον/την Προϊστάμενο/η και τον/την Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό, και ο παιδίατρος κρίνει τις περιπτώσεις που χρειάζεται να παραμείνουν τα νηπια στο σπίτι καθώς και τη διάρκεια.
- Επισημαίνει κάθε θέμα που αφορά στην τήρηση της καθαριότητας στους χώρους που κινούνται τα παιδιά του τμήματός του/της.
- Μεριμνά για την ανάπαυση των παιδιών σύμφωνα με το πρόγραμμα απασχόλησης.
- Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή των νηπίων από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους και την παράδοση τους σε αυτούς.
- Επιβλέπει την υγιεινή των χώρων του σταθμού και κατευθύνει ανάλογα το βοηθητικό προσωπικό.
- Είναι υπεύθυνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που της έχει διατεθεί.
- Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους ή στις απουσίες τους.
- Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση η και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.
- Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς
- Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και για τις εκδηλώσεις του Σταθμού.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που της ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Σταθμού ή τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής ή τον/την Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης.
- Σε περίπτωση απουσίας του/της αναπληρώνεται με απόφαση του/της Προϊσταμένου/ης του Σταθμού.

3. Ο/Η Βοηθός Παιδαγωγός:

- Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του

προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος/η στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

4. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

- Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο.
- Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή.
- Συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού.

5. Η Μαγείρισσα ή ο Μάγειρας:

- Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.
- Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.
- Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
- Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.
- Αναλαμβάνει οτιδήποτε άλλο σχετικό με την κουζίνα και τον χώρο φαγητού των παιδιών που της/του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού

6. Ο/Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος:

- Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του.
- Επίσης, βοηθά το μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού και σε περίπτωση απουσίας του τον/την αντικαθιστά.
- Αναλαμβάνει οτιδήποτε άλλο σχετικό με την κουζίνα και τον χώρο φαγητού των παιδιών που της/του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού.

7. Το Προσωπικό Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών:

- Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού.

- Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον/την Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη του Σταθμού με υπηρεσιακό σημείωμα.
- Επιμελείται και οφείλει να μεριμνά για την καθαριότητα, συντήρηση και φύλαξη του γενικού ιματισμού του Σταθμού, στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής του.
- Συνεργάζεται με τον μάγειρα/μαγείρισσα του Σταθμού για την καθαριότητα του εξοπλισμού και των χώρων εστίασης.
- Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευμένων ειδών καθαριότητας μεριμνώντας τα καθαριστικά να βρίσκονται μακριά από τα παιδιά και σε ασφαλή χώρο.
- Εκτελεί και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού.

8. Ο/Η Παιδίατρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Εξετάζει ανά 15 ημέρες και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/ της στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
- Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
- Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
- Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

9. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

- Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος/η στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.
- Βοηθάει και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.
- Διανέμει ενημερωτικό δελτίο στους γονείς στην αρχή της χρονιάς σχετικά με το άγχος αποχωρισμού και την καλύτερη δυνατή προσαρμογή του παιδιού στο σταθμό. Επιπλέον,

κατά την διάρκεια του έτους διανέμει ενημερωτικά έντυπα και οδηγίες και οποτεδήποτε κρίνει απαραίτητο.

Αξιολογεί την ψυχολογική κατάσταση των νηπίων μέσα από κατ'ιδίαν συναντήσεις του με τα νήπια αλλά και μέσα από στη τάξη. Διατηρεί προσωπικό αρχείο για κάθε παιδί του Σταθμού, στο οποίο περιλαμβάνει απόρρητα προσωπικά στοιχεία. Βοηθάει, συμβουλεύει, εκπαιδεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

10. Ο/Η Διατροφολόγος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

- Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των βρεφών και νηπίων του σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθοιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.
- Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με την διατροφή.
- Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής).
- Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

11. Ο/Η Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

- Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών, και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα.
- Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

12. Ο/Η Οδηγός:

- Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων παιδιών προς και από το Σταθμό, είναι υπεύθυνος/η για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών.

• Εκτελεί εξωτερικές εργασίες στο μεσοδιάστημα των μεταφορών, εφόσον εργάζεται με πλήρες ωράριο.

Άρθρο 15

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):

- α.** Μητρώο βρεφών και νηπίων, ανάλογα με το είδος του σταθμού.
- β.** Φάκελος υγείας των βρεφών ή/και νηπίων.
- γ.** Βιβλίο παρουσίας των βρεφών ή/και νηπίων.
- δ.** Βιβλίο συμβάντων/εκδηλώσεων.
- ε.** Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.
- στ.** Αρχείο αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής/ διαγραφής παιδιών.
- ζ.** Αρχείο καταστάσεων καταβολής οικονομικής εισφοράς των γονέων.
- η.** Βιβλίο αποθήκης υλικού (αναλώσιμου και μη) – δελτία εισαγωγής, εξαγωγής.
- θ.** Βιβλίο κτιρίου.
- ι.** Όλα τα προβλεπόμενα όσον αφορά την συμμετοχή του Παιδικού Σταθμού σε πρόγραμμα του ΕΣΠΑ.
- ια.** Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο για την λειτουργία του Σταθμού

Άρθρο 16

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- 1.** Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
- 2.** Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική έγγραφη άδεια του/της Προϊσταμένου/ης του σταθμού και όχι πέραν του ¼ του ωραρίου του/της και με ταυτόχρονη ενημέρωση του δημάρχου ή του αρμόδιου αντιδημάρχου.
- 3.** Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στη εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά

συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή Παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Το κάπνισμα απαγορεύεται ρητά όχι μόνο εντός όλων των χώρων των Σταθμών αλλά και στους εξωτερικού χώρους.

Το παιδαγωγικό προσωπικό πρέπει να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένο και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια (ατομική υγιεινή, καθαρά ρούχα) για την αποφυγή οιασδήποτε χημικής και μικροβιακής μόλυνσης.

Άρθρο 17

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 18

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Βρεφικών, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης.