



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

**Έργο :** «Επισκευή, συντήρηση  
σχολικών κτιρίων & αύλειων  
χώρων και λοιπές δράσεις»

**ΑΡ. ΜΕΛ. : 8 / 2018**

**Προϋπολογισμός :** 120.000,00 €  
(ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)

**Χρηματοδότηση:** ΥΠΕΣ (Πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ  
II) - ΔΗΜΟΣ

**Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ( Ε. Σ. Υ. )**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1 <sup>ο</sup> : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ .....	3
ΑΡΘΡΟ 2 <sup>ο</sup> : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ .....	3
ΑΡΘΡΟ 3 <sup>ο</sup> : ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....	3
ΑΡΘΡΟ 4 <sup>ο</sup> : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	3
ΑΡΘΡΟ 5 <sup>ο</sup> : ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	3
ΑΡΘΡΟ 6 <sup>ο</sup> : ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ .....	4
ΑΡΘΡΟ 7 <sup>ο</sup> : ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ.....	4
ΑΡΘΡΟ 8 <sup>ο</sup> : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΙΜΩΝ ΜΟΝΑΔΑΣ ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	5
ΑΡΘΡΟ 9 <sup>ο</sup> : ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ.....	5
ΑΡΘΡΟ 10 <sup>ο</sup> : ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ.....	5
ΑΡΘΡΟ 11 <sup>ο</sup> : ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	5
ΑΡΘΡΟ 12 <sup>ο</sup> : ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	5
ΑΡΘΡΟ 13 <sup>ο</sup> : ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ – ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 14 <sup>ο</sup> : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΥ.....	6
ΑΡΘΡΟ 15 <sup>ο</sup> : ΥΛΙΚΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 16 <sup>ο</sup> : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	7
ΑΡΘΡΟ 17 <sup>ο</sup> : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	7
ΑΡΘΡΟ 18 <sup>ο</sup> : ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΟΥ .....	7

## **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **Αρθρο 1°**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την κατασκευή του έργου: **«Επισκευή, συντήρηση σχολικών κτιρίων & αύλειων χώρων και λοιπές δράσεις»**.

### **Αρθρο 2ο**

#### **ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Τα δημόσια & συνεπώς τα δημοτικά έργα εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16, όπως ισχύει σήμερα, καθώς και τα άρθρα των Νόμων περί Δημοσίων Έργων, που εξακολουθούν να ισχύουν, σύμφωνα με το άρθρο 376 – Μεταβατικές Διατάξεις & το άρθρο 377 – Καταργούμενες Διατάξεις του ανωτέρω Ν. 4412/16.

### **Αρθρο 3ο**

#### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η προθεσμία εκτέλεσεως του έργου ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση υπερβάσεως της ανωτέρω προθεσμίας ή της ενδεχόμενης παράτασής της από υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 148 του Ν. 4412/16. Μετά την υπέρβαση και της παραπάνω προθεσμίας ο εργοδότης μπορεί να κυρήξει έκπτωτο τον Ανάδοχο κατά τις διατάξεις του άρθρου 160 του Ν. 4412/16. Παράταση της συμβατικής προθεσμίας χορηγείται από τον ΟΤΑ, ύστερα από αίτηση του Αναδόχου και σύμφωνα με το άρθρο 147 του Ν. 4412/16.

**Λόγω της φύσεως των εργασιών που θα εκτελεστούν (ανακατασκευή τουαλετών, αντικατάσταση παραθύρων και πορτών, επισκευή γηπέδου μπάσκετ, αντικατάσταση δαπέδου αμφιθεάτρου, αδροποίηση επιφανειών από μάρμαρο) και με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων, θα πρέπει κάποιες από αυτές να γίνουν σε περιόδους που τα σχολεία θα είναι κλειστά.**

### **Αρθρο 4ο**

#### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός από ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, συμπληρώνεται, εκπίπτει και επιστρέφεται σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/16.

### **Αρθρο 5°**

#### **ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Οι λογαριασμοί συντάσσονται ανακεφαλαιωτικοί και εκδίδονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 152 του Ν. 4412/16. Κατά την πληρωμή κάθε πιστοποίησης ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίζει αποδείξεις των υποχρεωτικών καταβολών στα διάφορα Ταμεία καθώς και βεβαιώσεις

εξοφλήσεως των υποχρεώσεων του για το πιστοποιούμενο ποσό στους ασφαλιστικούς οργανισμούς, ανάλογα με τη χρηματοδότηση του έργου.

## **Άρθρο 6°**

### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Τα γενικά έξοδα και το όφελος του Αναδόχου καθορίζεται σε 18% για όλα τα έργα, ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης και σύμφωνα με την παράγραφο 7θ του άρθρου 53 του Ν. 4412/16. Επίσης σ' αυτό περιλαμβάνονται δαπάνες όπως οι κάτωθι:

- α) Οι τοπογραφικές εργασίες που πιθανώς να απαιτηθούν για την εφαρμογή της μελέτης και των τυχόν τροποποιήσεων της.
- β) Ο εργαστηριακός έλεγχος για τη διαπίστωση της καταλληλότητας των υλικών που χρησιμοποιούνται και της ποιότητας της εργασίας που εκτελείται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που μνημονεύονται στα άρθρα του Τιμολογίου.
- γ) Η σύνταξη των τευχών αναλυτικών επιμετρήσεων, τελικών επιμετρήσεων, τελικού συνοπτικού επιμετρικού πίνακα, πρωτοκόλλων με τα απαραίτητα σχέδια και η δακτυλογράφηση αυτών σε ανάλογο αριθμό αντιτύπων. Η εργασία αυτή θα εκτελείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του επιβλέποντα, ώστε να είναι άρτια και ακριβής. Τα παραπάνω στοιχεία θα προσκομίζονται για έλεγχο στον επιβλέποντα του έργου.
- δ) Η λήψη και η εκτύπωση έγχρωμων φωτογραφιών, πριν την έναρξη των εργασιών –κατά τις πιο ενδιαφέρουσες φάσεις εκτέλεσης του έργου – και μετά το πέρας των εργασιών.
- ε) Η σύνταξη κατασκευαστικών σχεδίων και σχεδίων εγκαταστάσεων, σε κλίμακα 1:50, όπως ακριβώς αυτές εκτελέστηκαν, σχεδίων κάτοψης και σχεδίου πίνακα κουφωμάτων και η παράδοσή τους στην Υπηρεσία σε δύο (2) αντίγραφα. Αυτά θα πρέπει να παραδοθούν με την αποπεράτωση του έργου και πριν από την προσωρινή παραλαβή. Τα παραπάνω σχέδια θα παραδίδονται τυπωμένα καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή.
- στ) Η σύνταξη Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ και η παράδοσή τους στην υπηρεσία με την ολοκλήρωση του έργου.
- ζ) Το κόστος για τη δημοσιότητα του προγράμματος «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II»

## **Άρθρο 7ο**

### **ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση ημερολογίου έργου, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 146 του Ν. 4412/16. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο, τις εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των Οργάνων Επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το Έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

Το Ημερολόγιο υπογράφεται από εντεταλμένο Όργανο της Επίβλεψης και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου. Το ένα αποκτώμενο φύλλο περιέρχεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Οι εγγραφές στο Ημερολόγιο αποτελούν πληροφοριακά στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες, τη δύναμη του απασχολούμενου προσωπικού και μηχανημάτων και γενικά για την παροχή εικόνας προόδου του Έργου.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο σημαντικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων σχετικών με το συγκεκριμένο Έργο, ή να ζητήσει από τον Ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων. Η τήρηση αυτού του γενικού Ημερολογίου δεν αποκλείει και την τήρηση και άλλων τεχνικών καταγραφών (με ημερολογιακή μορφή) που τυχόν απαιτούνται από άλλα Συμβατικά Τεύχη ή που θα ζητηθούν από την Επίβλεψη, όπως ημερολόγιο σκυροδέματος, κλπ.

## **Αρθρο 8ο**

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΙΜΩΝ ΜΟΝΑΔΑΣ ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Για την περίπτωση που θα παρουσιαστεί ανάγκη κανονισμού μονάδας νέων εργασιών, εφαρμόζονται αυτά που ορίζονται στο άρθρο 156 του Ν. 4412/16 και στα τιμολόγια που ισχύουν.

## **Αρθρο 9ο**

### **ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Για την αναθεώρηση της συμβατικής αξίας εκτέλεσης του έργου, έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στο άρθρο 153 του Ν. 4412/16.

## **Αρθρο 10°**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ**

Ο χρόνος εγγύησης για την καλή ποιότητα του έργου ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μήνες, όπως καθορίζεται στο άρθρο 171 του Ν. 4412/16. Κατά τη διάρκεια του χρόνου τούτου, ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται για τη συντήρηση του έργου, σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο και είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά το έργο, να το διατηρεί σε καλή κατάσταση και να αποκαθιστά κάθε βλάβη του.

## **Αρθρο 11°**

### **ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την τήρηση της τάξεως και της καθαριότητας του εργοταξίου του, για την έκδοση τυχόν απαιτούμενων αστυνομικών αδειών εργασίας, καθώς και για τη συμμόρφωσή του στις εκάστοτε αστυνομικές διατάξεις, τους εργατικούς νόμους, τις συλλογικές συμβάσεις, τις κοινωνικές ασφαλίσσεις κλπ. Ο Ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα μέτρα που απαιτούνται για την προφύλαξη υλικών μέχρι την χρησιμοποίηση αυτών, των μηχανημάτων, των μεταφορικών μέσων καθώς και την ασφάλεια του εργατοτεχνικού προσωπικού, των επιβλεπόντων και κάθε τρίτου και μάλιστα σύμφωνα με τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις και θα φέρει μονομερώς κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε συνέπεια από την μη καλή εφαρμογή. Ορισμένες εξάλλου εργασίες εκσκαφών κλπ, λόγω της παρουσίας των αγωγών Οργανισμών κοινής και ιδιωτικής ωφέλειας και άλλων εμποδίων πρέπει να εκτελεστούν με προσοχή με τα χέρια. Κατά την εκτέλεση των έργων αυτών, πρέπει να ληφθούν από τον εργολάβο όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποφυγή ατυχήματος στους εργαζόμενους ή διαβάτες και οποιασδήποτε βλάβης στις εγκαταστάσεις κοινής ωφέλειας, υπονόμους καθώς και τις παρακείμενες οικοδομές. Οποιαδήποτε τέτοια ζημία θα βαρύνει αποκλειστικά τον εργολάβο και η επανόρθωση θα γίνεται σε βάρος του και για λογαριασμό του. Κατά συνέπεια σε περίπτωση παραβάσεως ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος υπεύθυνος αστικώς και ποινικώς, για ζημιές ή ατυχήματα είτε στο προσωπικό του, είτε στις κατασκευές, είτε στον εργοδότη, είτε σε τρίτους, λόγω παραβάσεως ή παραλείψεως κατά την εφαρμογή αυτών που αναφέρονται σ' αυτήν την συγγραφή. Επομένως, ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπόχρεος για την ενδεχόμενη καταβολή αποζημιώσεων και κάθε άλλη αστική ή ποινική ευθύνη που προκύπτει από την εκτέλεση έργων, ακόμη και αν τούτο δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα ή παράλειψη αυτού, αλλά σε τυχαίο γεγονός.

## **Αρθρο 12ο**

### **ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Λόγω των χώρων εκτέλεσης των αναφερόμενων εργασιών, δηλαδή τα σχολικά κτίρια, και με σκοπό την ταχύτητα περάτωσής τους, για την πρόληψη ατυχημάτων ή για την πρόληψη ζημιών στο έργο λόγω επικείμενων δυσμενών καιρικών συνθηκών, καθώς και την παράδοσή τους όσο το δυνατόν συντομότερα, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων, ο εργολάβος υποχρεούται να εργασθεί υπερωριακά κατά τις Κυριακές και Εορτές, εφόσον διαταχθεί εγγράφως

από την Υπηρεσία, ύστερα από σχετική άδεια των αρμόδιων αρχών. Δεν θα γίνει δεκτή για το λόγο αυτό καμία αξίωση του εργολάβου για πρόσθετη αμοιβή.

### **Άρθρο 13ο**

#### **ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ - ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ**

Ο εργολάβος πρέπει να έχει υπόψη ότι για κάθε διακοπή ή εκτροπή της κυκλοφορίας των οχημάτων πρέπει να συνεννοείται προηγουμένως με την επιβλέπουσα υπηρεσία, να συντάσσει με δικές του δαπάνες Κυκλοφοριακή Μελέτη και να φροντίζει εγκαίρως για την έγκρισή της αρμοδίως. Ο εργολάβος υποχρεούται να τοποθετήσει με δικές του δαπάνες πινακίδες καθοδήγησης της κυκλοφορίας των οχημάτων καθώς και νυχτερινά φωτεινά σήματα. Οφείλει επίσης, να περιφράξει με έξοδά του κάθε επικίνδυνη για την κυκλοφορία των οχημάτων και των πεζών, θέση και να επισημάνει αυτή με την τοποθέτηση πινακίδων, νυχτερινών σημάτων, κλπ.

### **Άρθρο 14ο**

#### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΥ**

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου πρέπει να είναι ειδικευμένο και πεπειραμένο για το είδος της εργασίας που θα εκτελέσει και να διαθέτει τις απαραίτητες άδειες. Η επίβλεψη έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση κάθε εργάτη, τεχνίτη κλπ, εφόσον κατά την κρίσης της δεν έχει τα απαιτούμενα επιστημονικά και εμπειρικά προσόντα για την κανονική εκτέλεση των εργασιών που έχει αναλάβει. Αν ο εργολάβος αρνηθεί να απομακρύνει ακατάλληλο προσωπικό, διακόπτονται προσωρινά, με δική του υπαιτιότητα και επιβάλλονται οι αντίστοιχες ρήτρες του άρθρου 148 του Ν. 4412/16, για παραβίαση προθεσμιών, μέχρι την απομάκρυνση του ακατάλληλου προσωπικού και την επανέναρξη των εργασιών. Ο έλεγχος που ασκείται από τον εργοδότη στο προσωπικό του Αναδόχου έχει σκοπό τη διασφάλιση της αποπεράτωσης των κατασκευών κατά τον τελειότερο και ομαλότερο τρόπο και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευτεί ότι καθιστά συμμετοχο τον εργοδότη σε οποιαδήποτε παράβαση και τις συνέπειες που προέρχονται από την ακαταλληλότητα του προσωπικού του Αναδόχου.

### **Άρθρο 15ο**

#### **ΥΛΙΚΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΗΤΑΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Για το υπόψη έργο ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών όπως ισχύουν σήμερα και μνημονεύονται στα άρθρα του Τιμολογίου, καθώς και στις σχετικές εγκυκλίους και διατάξεις. Για όσες εργασίες δεν μνημονεύονται στα αντίστοιχα άρθρα του Τιμολογίου, θα ισχύουν οι Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές, τα εγκεκριμένα σχέδια, οι κανόνες της τέχνης και οι οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας. **Σε κάθε περίπτωση επειδή πρόκειται για συντηρήσεις σε σχολικά κτίρια για την εκτέλεση των εργασιών ισχύουν όσα αναφέρονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών υλικών και οικοδομικών εργασιών της ΚΤΥΠ ΑΕ, στον Οδηγό Μελετών για διδακτήρια όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης του ΟΣΚ, όσον αφορά τους χώρους υγιεινής για εμποδιζόμενα άτομα και στο ΦΕΚ 18 / Β / 15-1-2002.** Η επιβλέπουσα υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση υλικών, που κρίνει ότι δεν είναι κατάλληλα. Οι εργασίες που εκτελούνται υπόκεινται σε εργαστηριακό έλεγχο για να διαπιστωθεί αν εκτελέστηκαν σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ισχύουν. Η δαπάνη του ελέγχου βαρύνει τον Ανάδοχο. Ομοίως οι εργασίες υπόκεινται στον έλεγχο του επιβλέποντος, που μπορεί να διατάξει την καθαίρεση και αποκατάσταση κάθε κακότεχνης εργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να κάνει ανά πάσα στιγμή δειγματοληψία και έλεγχο ποιότητας των υλικών και εργασιών, κάνοντας χρήση των εργαστηρίων του Υπουργείου Δημοσίων Έργων ή άλλων ειδικών εργαστηρίων, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να προβεί στη λήψη δοκιμών, απασχόληση προσωπικού, μεταφορικών μέσων και αποζημίωση του εργαστηρίου για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών.

**Αρθρο 16ο****ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 145 του Ν. 4412/16.

**Αρθρο 17ο****ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανρτήρει προσωρινή πληροφοριακή πινακίδα, εφόσον του ζητηθεί από το Δήμο Αγίας Βαρβάρας. Για την κατασκευή και τοποθέτηση των παραπάνω πινακίδων, ο Ανάδοχος δε δικαιούται επιπρόσθετης αποζημίωσης.

**Αρθρο 18ο****ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΟΥ (ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ – as built)**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί σχολαστικά λεύκωμα φωτογραφιών των διαφόρων κατασκευαστικών σταδίων, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για αφανείς εργασίες με ημερομηνίες και ερμηνευτικές λεζάντες ανά φωτογραφία.

Επίσης, είναι υποχρεωμένος να τηρεί πλήρες μητρώο με τα τελικά κατασκευαστικά σχέδια (ανεξάρτητα αν αυτά είναι ίδια με εκείνα της εγκεκριμένης μελέτης ή τροποποιημένα σε οποιοδήποτε βαθμό).

Τόσο το λεύκωμα των φωτογραφιών όσο και το μητρώο των “as built” σχεδίων (σε έγγραφη και σε ψηφιακή μορφή) αποτελούν το ΤΕΛΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΟΥ (as built) και παραδίνεται στον Επιβλέποντα του Έργου, ο οποίος το εντάσσει στο Φάκελο του Έργου που διατηρεί η Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Το «Μητρώο Έργου - as built» αποτελεί υποχρεωτικό στοιχείο, υποβάλλεται από τον Ανάδοχο μαζί με την τελική επιμέτρηση και θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στο ΦΕΚ Β 1956 – 07/06/2017.

**Αγία Βαρβάρα 11 / 4 /2018**  
**Οι Συντάξαντες**

**Ελέγχθηκε 16 / 4 /2018**  
**Ο Προϊστάμενος Τμήματος**  
**Μελετών, Κατασκευών &**  
**Επίβλεψης Έργων**

**Θεωρήθηκε 16 / 4 /2018**  
**Ο Δ/ντής Τ. Υ. Περιβάλλοντος**  
**και Πρασίνου του Δήμου**

**Σαρρή Αντωνία**  
**Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.**

**Τσοτσουρας Κωνσταντίνος**  
**Χημικός Μηχανικός**

**Ζυματούρας Αντώνης**  
**αρχιτέκτων**

**Δρούτσας Χρήστος**  
**Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ**