



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ
ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

ΘΕΜΑ : «Έγκριση τροποποίησης εσωτερικού κανονισμού & κανονισμού προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β.»

Αριθμός Απόφασης: 21

Στην Αγία Βαρβάρα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **18 Μαρτίου 2020** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **16:00**, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε **δια περιφοράς συνεδρίαση με βάση το άρθρο 10 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου της 11ης Μαρτίου 2020 (ΦΕΚ Α' 55/11.03.2020) «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του»**, υπό την Προεδρία του κ. **ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΒΟΣΣΟΥ** και μετά από την **3^η/2020** πρόσκληση, που επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Δημοτικούς Συμβούλους στις 13.3.2020.

Στη συνεδρίαση συμμετείχε και ο κ. Δήμαρχος που νόμιμα καλέστηκε.

Στη συνεδρίαση δήλωσαν συμμετοχή και ψήφισαν μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή sms στο κινητό τηλέφωνο του Προέδρου και οι 27 δημοτικοί σύμβουλοι και συγκεκριμένα οι κ.κ.:

| | | | |
|-----|-------------------------|-----|------------------------------|
| 1. | ΒΑΣΙΛΑΚΟΣ ΗΛΙΑΣ | 15. | ΜΑΥΡΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 2. | ΒΑΣΙΛΑΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ | 16. | ΜΠΑΝΤΟΥΝΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ |
| 3. | ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 17. | ΝΤΑΒΙΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ |
| 4. | ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ | 18. | ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ |
| 5. | ΒΟΣΣΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ | 19. | ΠΕΡΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ |
| 6. | ΒΟΥΡΛΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ | 20. | ΠΕΤΡΑΚΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ (ΤΑΣΟΥΛΑ) |
| 7. | ΓΙΑΓΚΑΣ ΜΙΧΑΗΛ | 21. | ΠΙΕΡΑΚΕΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 8. | ΓΚΙΤΑΚΟΥ ΕΙΡΗΝΗ | 22. | ΠΟΥΛΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ |
| 9. | ΓΟΝΗ ΔΙΑΤΣΕΝΤΑ (ΕΝΤΑ) | 23. | ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ |
| 10. | ΚΑΠΛΑΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | 24. | ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ |
| 11. | ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ ΕΛΕΝΗ | 25. | ΤΟΥΜΑΖΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑΝΝΑ |
| 12. | ΚΛΕΙΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | 26. | ΦΕΓΓΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ |
| 13. | ΚΟΣΜΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ | 27. | ΦΡΑΓΚΟΥ ΜΙΧΑΗΛ |
| 14. | ΜΑΡΣΩΝΗ ΘΕΟΔΩΡΑ - ΜΑΡΙΑ | | |

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας, με συμμετέχοντες 27 Δημοτικούς Συμβούλους από τους 27 και αφού τηρήθηκαν οι διατάξεις για τη

σύγκληση δια περιφοράς συνεδρίασης με βάση το άρθρο 10 το άρθρο 10 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου της 11^{ης} Μαρτίου 2020 (ΦΕΚ Α' 55/11.03.2020) «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αρχίζει τη συζήτηση του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης στην οποία συμμετέχουν 27 δημοτικοί σύμβουλοι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Σας θέτω υπόψη την υπ' αριθμ. 26/13.3.2020 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β. με θέμα : **Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών και του Κανονισμού Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β** (ΑΔΑ: ΨΩΣ7ΟΡΑΘ-ΚΞΖ), και προτείνω να την εγκρίνουμε. Η απόφαση έχει ως εξής:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 283 του Δ.Κ.Κ., συντάσσονται από το Δ.Σ. της επιχείρησης και εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο ,ο Κανονισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών και ο Κανονισμός Προσωπικού. Ο Κανονισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών της επιχείρησης πρέπει να τροποποιηθεί προκειμένου, να προσληφθεί Διευθυντής για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης, επί θητεία ίσης με τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου, με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ. Επίσης πρέπει να τροποποιηθεί ο Κανονισμός Προσωπικού ως προς τα προσόντα του Διευθυντή και τη δυνατότητα πρόσληψής του επί θητεία ίσης με τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου, με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ. Κατόπιν των ανωτέρω προτείνω:

1.Την τροποποίηση των άρθρων 7 και 12 του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών ως εξής:

Άρθρο 7: Αρμοδιότητες Διευθυντή

Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προσλαμβάνεται Διευθυντής ύστερα από σχετική προκήρυξη. Στον κανονισμό προσωπικού καθορίζονται τα προσόντα που πρέπει να έχει ο Διευθυντής της Επιχείρησης.

Ο Διευθυντής προσλαμβάνεται επί θητεία διάρκειας ίσης με αυτήν της δημοτικής περιόδου, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

α. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της επιχείρησης, προγράμματα επενδύσεων, προγράμματα λειτουργίας κ.λπ.

β. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο θέματα γενικά που είναι αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Μεριμνά για την με αποδοτικό τρόπο εκτέλεση των κάθε φύσης αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, παρακολουθώντας και συντονίζοντας τις εργασίες του συνόλου των υπηρεσιών της επιχείρησης.

δ. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων δράσης της επιχείρησης και γενικά για την εκτέλεση των αποφάσεων του.

ε. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την τροποποίηση των προγραμμάτων δράσης, όταν θεωρεί απαραίτητο, ανάλογα με την εξέλιξη του ή και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.

στ. Έχει την ευθύνη του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων της επιχείρησης και της παρακολούθησης της λειτουργίας όλων των τομέων και τμημάτων της.

ζ. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού, όταν το θεωρεί απαραίτητο ανάλογα με την εξέλιξη και τις οργανωτικές απαιτήσεις της επιχείρησης ή και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.

η. Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο παρακολουθεί και παραλαμβάνει τις μελέτες που εκπονούνται από εξωτερικούς συνεργάτες.

θ. Σε τακτά διαστήματα ενημερώνει εγγράφως τον Πρόεδρο για όλα τα ζητήματα που αφορούν την επιχείρηση.

Άρθρο 12: Θέσεις εργασίας (Τακτικού προσωπικού)

Κάθε εργαζόμενος στην Επιχείρηση κατέχει μια συγκεκριμένη θέση εργασίας, ο τίτλος της οποίας αντιστοιχεί κατά το δυνατόν στο πραγματικό της περιεχόμενο.

Η ανάληψη της ευθύνης από ένα εργαζόμενο επί πλέον της μιας θέσης εργασίας, είναι δυνατόν να γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά την εισήγηση του Διευθυντή.

Σε κάθε διοικητική ενότητα της Επιχείρησης προβλέπονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας, σύμφωνα με το οργανόγραμμα και με τον παρακάτω πίνακα. Οι θέσεις εργασίας που αναφέρονται στον πίνακα, δεν είναι απαραίτητο να καλύπτονται όλες. Η κάλυψη τους και ο αριθμός των στελεχών ανά θέση εργασίας, εξαρτάται από τις δραστηριότητες της Επιχείρησης και τις φάσεις που αυτές θα αναπτυχθούν.

| ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ | ΑΡΙΘ. | ΠΡΟΣΟΝΤΑ |
|-------------------------|----------|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | |
| Γενικός Διευθυντής | 1 | Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση και εμπειρία στη διοίκηση και διαχείριση οργανισμών ή επιχειρήσεων συναφών δραστηριοτήτων. Γνώση ξένης γλώσσας. Τα προσόντα του διευθυντή καθορίζονται από τον Κανονισμό Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β. (άρθρο 255 – Ν.3463/06) |

| ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | | |
|---|----------|---|
| Διεύθυνση/ προϊστάμενος | 1 | Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση στη διοίκηση ή οικονομία ή πτυχίο Τ.Ε.Ι. «Μονάδων Τ.Α». Εμπειρία στη διοίκηση και διαχείριση. Γνώση ξένης γλώσσας και πιστοποιημένη χρήση Η.Υ. |
| Γραμματειακή Υποστήριξη | 1 | Πτυχίο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διοίκησης /οικονομίας ή Α κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. ειδικότητας του τομέα διοίκησης /οικονομίας ή Β κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. οποιασδήποτε ειδικότητας ή Ε.Π.Λ κλάδου διοίκησης /οικονομίας ή Ενιαίο Λύκειο ή Τ.Ε.Λ. τμήματος διοίκησης /οικονομίας ή Γενικό Λύκειο ή άλλο ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Γνώση ξένης γλώσσας και πιστοποιημένη γνώση Η.Υ. |
| Πρωτόκολλο και Αρχείο | 1 | Πτυχίο Τ.Ε. στη διοίκηση, οικονομία ή πτυχίο «Μονάδων Τ.Α. Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας και πιστοποιημένη γνώση Η.Υ. |
| Θέματα Προσωπικού | | |
| Λογιστική Διαχείριση Εσόδων / Εξόδων Προμήθειες, Διαχείριση αποθήκης & περιουσίας | 1 | Πτυχίο Τ.Ε. στη λογιστική ή πτυχίο «Μονάδων Τ.Α». Πιστοποιημένη γνώση Η.Υ |
| | 1 | Πτυχίο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λογιστικής ή Α κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. ειδικότητας του τομέα οικονομικών ή Β κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. οποιασδήποτε ειδικότητας ή Ε.Π.Λ κλάδου οικονομίας ή Ενιαίο Λύκειο ή Τ.Ε.Λ. τμήματος οικονομίας ή Γενικό Λύκειο ή άλλο ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Πιστοποιημένη γνώση Η.Υ. |
| Βοηθητικό προσωπικό – Γενικών καθηκόντων | 1 | Απόφοιτος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης |
| ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | | |
| Διευθυντής/ Προϊστάμενος | 1 | Πανεπιστημιακή εκπαίδευση στα γράμματα, τις τέχνες ή τον αθλητισμό. Εμπειρία οργάνωσης και λειτουργίας πολιτιστικών δομών και σχεδιασμού πολιτιστικών προγραμμάτων. Γνώση ξένης γλώσσας και πιστοποιημένη χρήση Η.Υ. |
| Γραμματειακή υποστήριξη | 2 | Πτυχίο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διοίκησης ή Α κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. ειδικότητας του τομέα διοίκησης /οικονομίας ή Β κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. οποιασδήποτε ειδικότητας ή Ε.Π.Λ κλάδου διοίκησης /οικονομίας ή Ενιαίο Λύκειο ή Τ.Ε.Λ. τμήματος διοίκησης /οικονομίας ή Γενικό Λύκειο ή άλλο ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Γνώση ξένης γλώσσας και πιστοποιημένη γνώση Η.Υ. Κατά προτίμηση κάτοχος πτυχίου μουσικής. |
| ΤΟΜΕΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | | |
| Διευθυντής/ Προϊστάμενος | 1 | Πανεπιστημιακή ή Τεχνολογική Εκπαίδευση με ειδίκευση στο Περιβάλλον. Εμπειρία σε θέματα σχετικά με το περιβάλλον. |

| ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | | |
|------------------------------------|-----------|---|
| Διεύθυνση/ προϊστάμενος | 1 | Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση ή Τεχνολογική Εκπαίδευση στις ανθρωπιστικές επιστήμες. Εμπειρία στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, στο σχεδιασμό και υλοποίηση κοινωνικών προγραμμάτων. Γνώση ξένης γλώσσας και Η.Υ. |
| ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | 12 | |

2. Την τροποποίηση του άρθρου 7 του Κανονισμού Προσωπικού ως εξής:

Άρθρο 7: ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Με απόφαση του Δ.Σ. προσλαμβάνεται ο Διευθυντής της Επιχείρησης. Ο Διευθυντής προσλαμβάνεται επί θητεία διάρκειας ίσης με αυτήν της δημοτικής περιόδου, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Τα προσόντα του Διευθυντή είναι τα εξής:

1. Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής.
2. Γνώση ξένης γλώσσας.
3. Επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση και διαχείριση επιχειρήσεων/οργανισμών συναφών δραστηριοτήτων.

Τα παραπάνω προσόντα μπορούν να εξειδικευτούν περαιτέρω με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και επίσης να ζητηθούν επιπλέον προσόντα.

ΣΑΣ ΚΑΛΩ

Να προχωρήσουμε στη λήψη απόφασης για την τροποποίηση των άρθρων 7 και 12 του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών και του άρθρου 7 του Κανονισμού Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε την Πρόεδρο, προχωρά σε διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- 1. Α. Καταρτίζει και ψηφίζει την τροποποίηση των άρθρων 7 και 12 του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β. ως ακολούθως:**

Άρθρο 7: Αρμοδιότητες Διευθυντή

Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προσλαμβάνεται Διευθυντής ύστερα από σχετική προκήρυξη. Στον κανονισμό προσωπικού καθορίζονται τα προσόντα που πρέπει να έχει ο Διευθυντής της Επιχείρησης.

Ο Διευθυντής προσλαμβάνεται επί θητεία διάρκειας ίσης με αυτήν της δημοτικής περιόδου, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

α. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της επιχείρησης, προγράμματα επενδύσεων, προγράμματα λειτουργίας κ.λπ.

β. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο θέματα γενικά που είναι αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Μεριμνά για την με αποδοτικό τρόπο εκτέλεση των κάθε φύσης αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, παρακολουθώντας και συντονίζοντας τις εργασίες του συνόλου των υπηρεσιών της επιχείρησης.

δ. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων δράσης της επιχείρησης και γενικά για την εκτέλεση των αποφάσεων του.

ε. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την τροποποίηση των προγραμμάτων δράσης, όταν θεωρεί απαραίτητο, ανάλογα με την εξέλιξη του ή και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.

στ. Έχει την ευθύνη του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων της επιχείρησης και της παρακολούθησης της λειτουργίας όλων των τομέων και τμημάτων της.

ζ. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού, όταν το θεωρεί απαραίτητο ανάλογα με την εξέλιξη και τις οργανωτικές απαιτήσεις της επιχείρησης ή και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.

η. Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο παρακολουθεί και παραλαμβάνει τις μελέτες που εκπονούνται από εξωτερικούς συνεργάτες.

θ. Σε τακτά διαστήματα ενημερώνει εγγράφως τον Πρόεδρο για όλα τα ζητήματα που αφορούν την επιχείρηση.

Άρθρο 12: Θέσεις εργασίας (Τακτικού προσωπικού)

Κάθε εργαζόμενος στην Επιχείρηση κατέχει μια συγκεκριμένη θέση εργασίας, ο τίτλος της οποίας αντιστοιχεί κατά το δυνατόν στο πραγματικό της περιεχόμενο.

Η ανάληψη της ευθύνης από ένα εργαζόμενο επί πλέον της μιας θέσης εργασίας, είναι δυνατόν να γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά την εισήγηση του Διευθυντή.

Σε κάθε διοικητική ενότητα της Επιχείρησης προβλέπονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας, σύμφωνα με το οργανόγραμμα και με τον παρακάτω πίνακα. Οι θέσεις εργασίας που αναφέρονται στον πίνακα, δεν είναι απαραίτητο να καλύπτονται όλες. Η κάλυψη τους και ο αριθμός των στελεχών ανά θέση εργασίας, εξαρτάται από τις δραστηριότητες της Επιχείρησης και τις φάσεις που αυτές θα αναπτυχθούν.

| ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ | ΑΡΙΘ. | ΠΡΟΣΟΝΤΑ |
|---|--------------|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | |
| Γενικός Διευθυντής | 1 | Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση και εμπειρία στη διοίκηση και διαχείριση οργανισμών ή επιχειρήσεων συναφών δραστηριοτήτων. Γνώση ξένης γλώσσας. Τα προσόντα του διευθυντή καθορίζονται από τον Κανονισμό Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β. (άρθρο 255 – Ν.3463/06) |
| ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | | |
| Διεύθυνση/ προϊστάμενος | 1 | Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση στη διοίκηση ή οικονομία ή πτυχίο Τ.Ε.Ι. «Μονάδων Τ.Α». Εμπειρία στη διοίκηση και διαχείριση. Γνώση ξένης γλώσσας και πιστοποιημένη χρήση Η.Υ. |
| Γραμματειακή Υποστήριξη | 1 | Πτυχίο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διοίκησης /οικονομίας ή Α κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. ειδικότητας του τομέα διοίκησης /οικονομίας ή Β κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. οποιασδήποτε ειδικότητας ή Ε.Π.Λ κλάδου διοίκησης /οικονομίας ή Ενιαίο Λύκειο ή Τ.Ε.Λ. τμήματος διοίκησης /οικονομίας ή Γενικό Λύκειο ή άλλο ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Γνώση ξένης γλώσσας και πιστοποιημένη γνώση Η.Υ. |
| Πρωτόκολλο και Αρχείο | 1 | Πτυχίο Τ.Ε. στη διοίκηση, οικονομία ή πτυχίο «Μονάδων Τ.Α. Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας και πιστοποιημένη γνώση Η.Υ. |
| Θέματα Προσωπικού | | |
| Λογιστική Διαχείριση Εσόδων / Εξόδων Προμήθειες, Διαχείριση αποθήκης & περιουσίας | 1 | Πτυχίο Τ.Ε. στη λογιστική ή πτυχίο «Μονάδων Τ.Α». Πιστοποιημένη γνώση Η.Υ |
| | 1 | Πτυχίο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λογιστικής ή Α κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. ειδικότητας του τομέα οικονομικών ή Β κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. οποιασδήποτε ειδικότητας ή Ε.Π.Λ κλάδου οικονομίας ή Ενιαίο Λύκειο ή Τ.Ε.Λ. τμήματος οικονομίας ή Γενικό Λύκειο ή άλλο ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Πιστοποιημένη γνώση Η.Υ. |
| Βοηθητικό προσωπικό – Γενικών καθηκόντων | 1 | Απόφοιτος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης |
| ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | | |
| Διευθυντής/ Προϊστάμενος | 1 | Πανεπιστημιακή εκπαίδευση στα γράμματα, τις τέχνες ή τον αθλητισμό. Εμπειρία οργάνωσης και λειτουργίας πολιτιστικών δομών και σχεδιασμού πολιτιστικών προγραμμάτων. Γνώση ξένης γλώσσας και πιστοποιημένη χρήση Η.Υ. |
| Γραμματειακή υποστήριξη | 2 | Πτυχίο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διοίκησης ή Α κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. ειδικότητας του τομέα διοίκησης /οικονομίας ή Β κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. οποιασδήποτε ειδικότητας ή Ε.Π.Λ κλάδου διοίκησης /οικονομίας ή |

| | | |
|------------------------------------|-----------|---|
| | | Ενιαίο Λύκειο ή Τ.Ε.Λ. τμήματος διοίκησης /οικονομίας ή Γενικό Λύκειο ή άλλο ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Γνώση ξένης γλώσσας και πιστοποιημένη γνώση Η.Υ. Κατά προτίμηση κάτοχος πτυχίου μουσικής. |
| ΤΟΜΕΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | | |
| Διευθυντής/ Προϊστάμενος | 1 | Πανεπιστημιακή ή Τεχνολογική Εκπαίδευση με ειδίκευση στο Περιβάλλον. Εμπειρία σε θέματα σχετικά με το περιβάλλον. |
| ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | | |
| Διεύθυνση/ προϊστάμενος | 1 | Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση ή Τεχνολογική Εκπαίδευση στις ανθρωπιστικές επιστήμες. Εμπειρία στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, στο σχεδιασμό και υλοποίηση κοινωνικών προγραμμάτων. Γνώση ξένης γλώσσας και Η.Υ. |
| ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | 12 | |

Β. Καταρτίζει και ψηφίζει την τροποποίηση του άρθρου 7 του Κανονισμού Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β. ως ακολούθως:

Άρθρο 7: ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Με απόφαση του Δ.Σ. προσλαμβάνεται ο Διευθυντής της Επιχείρησης. Ο Διευθυντής προσλαμβάνεται επί θητεία διάρκειας ίσης με αυτήν της δημοτικής περιόδου, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Τα προσόντα του Διευθυντή είναι τα εξής:

2. Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής.
3. Γνώση ξένης γλώσσας.
4. Επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση και διαχείριση επιχειρήσεων/οργανισμών συναφών δραστηριοτήτων.

Τα παραπάνω προσόντα μπορούν να εξειδικευτούν περαιτέρω με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και επίσης να ζητηθούν επιπλέον προσόντα.

2. Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο για την προώθηση της απόφασης στο Δημοτικό Συμβούλιο.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού έλαβε υπόψη του την πρόταση του Προέδρου καθώς και την απόφαση με αριθμό 26/13.3.2020 του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Κατά πλειοψηφία με δεκαέξι (16) ψήφους θετικές και έντεκα (11) αρνητικές (κ.κ. Καπλάνης, Κοσμίδου, Σαββίδης, Ντάβιος, Πετράκου, Γιάγκας, Γονή, Μπαντούνα, Πιερακέας, Καρανάσιου, Γκιτάκου) την έγκριση της υπ' αριθμ. 26/13.3.2020 απόφασης του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β. και την Τροποποίηση των:

- 1) **Άρθρων 7 και 12, του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β.** ως εξής:

Άρθρο 7: Αρμοδιότητες Διευθυντή

Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προσλαμβάνεται Διευθυντής ύστερα από σχετική προκήρυξη. Στον κανονισμό προσωπικού καθορίζονται τα προσόντα που πρέπει να έχει ο Διευθυντής της Επιχείρησης.

Ο Διευθυντής προσλαμβάνεται επί θητεία διάρκειας ίσης με αυτήν της δημοτικής περιόδου, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

α. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της επιχείρησης, προγράμματα επενδύσεων, προγράμματα λειτουργίας κ.λπ.

β. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο θέματα γενικά που είναι αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Μεριμνά για την με αποδοτικό τρόπο εκτέλεση των κάθε φύσης αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, παρακολουθώντας και συντονίζοντας τις εργασίες του συνόλου των υπηρεσιών της επιχείρησης.

δ. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων δράσης της επιχείρησης και γενικά για την εκτέλεση των αποφάσεων του.

ε. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την τροποποίηση των προγραμμάτων δράσης, όταν θεωρεί απαραίτητο, ανάλογα με την εξέλιξη του ή και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.

στ. Έχει την ευθύνη του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων της επιχείρησης και της παρακολούθησης της λειτουργίας όλων των τομέων και τμημάτων της.

ζ. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού, όταν το θεωρεί απαραίτητο ανάλογα με την εξέλιξη και τις οργανωτικές απαιτήσεις της επιχείρησης ή και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.

η. Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο παρακολουθεί και παραλαμβάνει τις μελέτες που εκπονούνται από εξωτερικούς συνεργάτες.

θ. Σε τακτά διαστήματα ενημερώνει εγγράφως τον Πρόεδρο για όλα τα ζητήματα που αφορούν την επιχείρηση.

Άρθρο 12: Θέσεις εργασίας (Τακτικού προσωπικού)

Κάθε εργαζόμενος στην Επιχείρηση κατέχει μια συγκεκριμένη θέση εργασίας, ο τίτλος της οποίας αντιστοιχεί κατά το δυνατόν στο πραγματικό της περιεχόμενο.

Η ανάληψη της ευθύνης από ένα εργαζόμενο επί πλέον της μιας θέσης εργασίας, είναι δυνατόν να γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά την εισήγηση του Διευθυντή.

Σε κάθε διοικητική ενότητα της Επιχείρησης προβλέπονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας, σύμφωνα με το οργανόγραμμα και με τον παρακάτω πίνακα. Οι θέσεις εργασίας που αναφέρονται στον πίνακα, δεν είναι απαραίτητο να καλύπτονται όλες. Η κάλυψη τους και ο αριθμός των στελεχών ανά θέση εργασίας, εξαρτάται από τις δραστηριότητες της Επιχείρησης και τις φάσεις που αυτές θα αναπτυχθούν.

| ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ | ΑΡΙΘ. | ΠΡΟΣΟΝΤΑ |
|---|--------------|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | |
| Γενικός Διευθυντής | 1 | Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση και εμπειρία στη διοίκηση και διαχείριση οργανισμών ή επιχειρήσεων συναφών δραστηριοτήτων. Γνώση ξένης γλώσσας. Τα προσόντα του διευθυντή καθορίζονται από τον Κανονισμό Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β. (άρθρο 255 - Ν.3463/06) |
| ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | | |
| Διεύθυνση/ προϊστάμενος | 1 | Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση στη διοίκηση ή οικονομία ή πτυχίο Τ.Ε.Ι. «Μονάδων Τ.Α». Εμπειρία στη διοίκηση και διαχείριση. Γνώση ξένης γλώσσας και πιστοποιημένη χρήση Η.Υ. |
| Γραμματειακή Υποστήριξη | 1 | Πτυχίο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διοίκησης /οικονομίας ή Α κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. ειδικότητας του τομέα διοίκησης /οικονομίας ή Β κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. οποιασδήποτε ειδικότητας ή Ε.Π.Λ κλάδου διοίκησης /οικονομίας ή Ενιαίο Λύκειο ή Τ.Ε.Λ. τμήματος διοίκησης /οικονομίας ή Γενικό Λύκειο ή άλλο ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Γνώση ξένης γλώσσας και πιστοποιημένη γνώση Η.Υ. |
| Πρωτόκολλο και Αρχείο | 1 | Πτυχίο Τ.Ε. στη διοίκηση, οικονομία ή πτυχίο «Μονάδων Τ.Α. Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας και πιστοποιημένη γνώση Η.Υ. |
| Θέματα Προσωπικού | | |

| | | |
|---|-----------|---|
| Λογιστική Διαχείριση Εσόδων / Εξόδων Προμήθειες, Διαχείριση αποθήκης & περιουσίας | 1 | Πτυχίο Τ.Ε. στη λογιστική ή πτυχίο «Μονάδων Τ.Α». Πιστοποιημένη γνώση Η.Υ. |
| | 1 | Πτυχίο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λογιστικής ή Α κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. ειδικότητας του τομέα οικονομικών ή Β κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. οποιασδήποτε ειδικότητας ή Ε.Π.Λ κλάδου οικονομίας ή Ενιαίο Λύκειο ή Τ.Ε.Λ. τμήματος οικονομίας ή Γενικό Λύκειο ή άλλο ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Πιστοποιημένη γνώση Η.Υ. |
| Βοηθητικό προσωπικό – Γενικών καθηκόντων | 1 | Απόφοιτος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης |
| ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | | |
| Διευθυντής/ Προϊστάμενος | 1 | Πανεπιστημιακή εκπαίδευση στα γράμματα, τις τέχνες ή τον αθλητισμό. Εμπειρία οργάνωσης και λειτουργίας πολιτιστικών δομών και σχεδιασμού πολιτιστικών προγραμμάτων. Γνώση ξένης γλώσσας και πιστοποιημένη χρήση Η.Υ. |
| Γραμματειακή υποστήριξη | 2 | Πτυχίο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διοίκησης ή Α κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. ειδικότητας του τομέα διοίκησης /οικονομίας ή Β κύκλου σπουδών Τ.Ε.Ε. οποιασδήποτε ειδικότητας ή Ε.Π.Λ κλάδου διοίκησης /οικονομίας ή Ενιαίο Λύκειο ή Τ.Ε.Λ. τμήματος διοίκησης /οικονομίας ή Γενικό Λύκειο ή άλλο ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Γνώση ξένης γλώσσας και πιστοποιημένη γνώση Η.Υ. Κατά προτίμηση κάτοχος πτυχίου μουσικής. |
| ΤΟΜΕΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | | |
| Διευθυντής/ Προϊστάμενος | 1 | Πανεπιστημιακή ή Τεχνολογική Εκπαίδευση με ειδίκευση στο Περιβάλλον. Εμπειρία σε θέματα σχετικά με το περιβάλλον. |
| ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | | |
| Διεύθυνση/ προϊστάμενος | 1 | Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση ή Τεχνολογική Εκπαίδευση στις ανθρωπιστικές επιστήμες. Εμπειρία στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, στο σχεδιασμό και υλοποίηση κοινωνικών προγραμμάτων. Γνώση ξένης γλώσσας και Η.Υ. |
| ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | 12 | |

2) Άρθρου 7, του Κανονισμού Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β. ως εξής:

Άρθρο 7: Πρόσληψη Διευθυντή

Με απόφαση του Δ.Σ. προσλαμβάνεται ο Διευθυντής της Επιχείρησης. Ο Διευθυντής προσλαμβάνεται επί θητεία διάρκειας ίσης με αυτήν της δημοτικής περιόδου, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Τα προσόντα του Διευθυντή είναι τα εξής:

- 1. Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής.*
- 2. Γνώση ξένης γλώσσας.*
- 3. Επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση και διαχείριση επιχειρήσεων/οργανισμών συναφών δραστηριοτήτων.*

Τα παραπάνω προσόντα μπορούν να εξειδικευτούν περαιτέρω με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και επίσης να ζητηθούν επιπλέον προσόντα.

Απόσπασμα από τα πρακτικά

Αγία Βαρβάρα, 19.3.2020

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΟΣΣΟΣ