



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ**

Αγία Βαρβάρα 25/04/2017  
Αρ. Πρωτ. 6631

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Οικονομικών Υπηρεσιών  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : Οικονομική  
ΤΜΗΜΑ : Λογιστηρίου  
ΓΡΑΦΕΙΟ : Προμηθειών  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Παπαναστασίου Καλλιόπη  
ΤΑΧ. Δ/ΣΗ : Αριστομένους 8 - Τ.Κ. 123.51  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213 20.19.329 - 330  
Fax : 213 20 19 395

ΠΡΟΣ

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Θέμα:** Διαδικασία απ' ευθείας ανάθεσης «παροχής υπηρεσίας Ιατρού εργασίας για ένα έτος».

**Ο Δήμαρχος Αγίας Βαρβάρας - Αττικής έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ αρ. φύλλου Α/147/8/8/16) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ). Αρθρ. 120 παρ.3 4412/16.
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 (ΦΕΚ Α'87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Το άρθρο 11 παρ.1 του Ν.4013/11 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 10 του Ν.4038/12, ΦΕΚ-14/Α/02-02-12.
4. Το Ν.4270/14 ΦΕΚ143/Α/28-6-14 αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της 2011/85/ΕΕ οδηγίας)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
5. Το με αρ. ΑΔΑΜ 17REQ005997453 Πρωτογενές αίτημα του τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού & Δ/κής Μέριμνας του Δήμου μας.
6. Τη διάθεση πίστωσης από την Οικονομική Επιτροπή (αριθ. αποφ. 71/2017).
7. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στον Κ.Α. 00-6117.005 και την Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης με αριθμό Β/127/2017.
8. Την από 30.03.2017 Μελέτη του τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου μας.
9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας για τη σχετική παροχή υπηρεσίας.

Σας γνωστοποιεί ότι η Υπηρεσία μας ενδιαφέρεται για την ανάθεση παροχής υπηρεσίας Ιατρού εργασίας. Παρακαλείσθε να υποβάλλετε τη προσφορά σας καθημερινά κατά τις ώρες 8.00 - 15.00, το αργότερο μέχρι την **02/05/2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 15.00** (Αριστομένους 8, 1<sup>ος</sup> όροφος Γρ. Προμηθειών).

Κατά την υποβολή της προσφοράς παρακαλείσθε όπως προσκομίσετε υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σας από τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης βάσει των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

**Πριν την υπογραφή** της σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1 και 2, προσκομίζονται:

- α) απόσπασμα ποινικού μητρώου
- β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και
- γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Καταλυτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς	02/05/17 ημέρα Τρίτη και ώρα 15.00
Κωδικός CPV	71317200-5
Προϋπολογισμός δαπάνης	3.407,52€ με ΦΠΑ 24%

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Τ. ΚΑΠΛΑΝΗΣ

**ΜΕΛΕΤΗ  
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2017-2018  
ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ  
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 3.407,52 ΕΥΡΩ ΜΕ ΦΠΑ**

**Περιεχόμενα**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
3. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με τη μελέτη αυτή προβλέπεται η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών, Ιατρού Εργασίας, ο οποίος θα αναλάβει να διεκπεραιώσει τις προβλεπόμενες από το Νόμο υποχρεώσεις του ιατρού εργασίας, προς όλους τους εργαζόμενους του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, για την περίοδο 2017-2018.

Το σχετικό θεσμικό πλαίσιο των υποχρεώσεων των Δήμων και του ιατρού εργασίας, καθορίζεται με το Νόμο 3850/2010.

Ειδικότερα στο Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/τ.Α'/02.06.2010) στο άρθρο 8 αναφέρεται ότι: στις επιχειρήσεις που απασχολούν πενήντα (50) και άνω εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας.

Επίσης, στο άρθρο 9, παρ. 1 του ίδιου Νόμου ορίζεται ότι: ο εργοδότης δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων ιατρού εργασίας σε εργαζόμενους στην επιχείρηση ή σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.).

Η ανωτέρω εργασία δεν δύναται να εκτελεστεί από εργαζόμενους ή τις υπηρεσίες του Δήμου γιατί δεν υπηρετεί σε αυτόν υπάλληλος με αυτή την ειδικότητα, επομένως απαιτείται η σύναψη σύμβασης με ελεύθερο επαγγελματία ή με ΕΞ.Υ.Π.Π.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης και η αμοιβή για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προστασίας και πρόληψης καθορίζονται με βάση τα οριζόμενα από το Νόμο.

Συγκεκριμένα, η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος, από την υπογραφή της.

Για την κάλυψη της δαπάνης, η οποία αναλύεται στο κεφάλαιο «Ενδεικτικός Προϋπολογισμός», έχει προβλεφθεί ανάλογο ποσό στον κωδικό αριθμό δαπανών κ.α. **00-6117.005** στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017, και αντίστοιχες πιστώσεις θα προβλεφθούν στον οικονομικό προϋπολογισμό έτους 2018.

Η εργασία μπορεί να εκτελεστεί από ελεύθερο επαγγελματία ή ανάδοχο εταιρεία (ΕΞ.Υ.Π.Π.).

Η ανάδοχη εταιρεία είναι υποχρεωμένη να έχει το κατάλληλα ειδικευμένο προσωπικό και να είναι εξοπλισμένη με όλα τα απαραίτητα επαγγελματικά τεχνικά μέσα και πρώτες ύλες, για την εκπλήρωση της εργασίας με δικά της έξοδα.

Σε κάθε περίπτωση, οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και να υπάρχουν όλες τις νόμιμες άδειες και δικαιολογητικά.

## ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα προσόντα του ιατρού εργασίας αυτά καθορίζονται από το άρθρο 16 του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/τ.Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 29 του Ν. 3996/11 (ΦΕΚ 170/τ.Α'/2011), δηλαδή αναλυτικά:

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο. Ο όρος αυτός είναι υποχρεωτικός με ποινή αποκλεισμού.

Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.

β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

Στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης συγκροτείται Ειδικός Κατάλογος στον οποίο εγγράφονται οι ιατροί των περιπτώσεων (α) και (β).

Ιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο της περίπτωσης α', μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας, μόνο στην Περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον λάβει βεβαίωση του συλλόγου αυτού ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην Περιφέρεια.

Στα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν περιλαμβάνεται αυτά που αποδεικνύουν ότι μπορούν να εκτελούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σύμφωνα με τα παραπάνω, καθώς και η αναφερόμενη βεβαίωση του οικείου ιατρικού συλλόγου.

Ο όρος αυτός είναι υποχρεωτικός με ποινή αποκλεισμού.

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ

### 1. Συμβουλευτικές

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στο Δήμαρχο ή στον εξουσιοδοτημένο για θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων Αντιδήμαρχο, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.

Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο υποδείξεων του άρθρου 14 του Ν. 3850/2014.

Ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος λαμβάνουν γνώση των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο. Αν ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος διαφωνούν με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του ιατρού εργασίας (ή του τεχνικού ασφαλείας), οφείλουν να αιτιολογούν και να κοινοποιούν τις απόψεις τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και τους εκπροσώπους των εργαζομένων. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον Επιθεωρητή Εργασίας και μόνο.

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- Σχεδιασμού & προγραμματισμού της εργασίας, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
- Λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή & χρήση υλών & προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
- Φυσιολογίας, ψυχολογίας, εργονομίας, υγιεινής της εργασίας.
- Αρχικής τοποθέτησης & αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
- Οργάνωσης των δραστηριοτήτων & διαμόρφωσης του περιβάλλοντος εργασίας.
- Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη απουσίας εργαζομένου, λόγω νόσου.

## 2. Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων ανάλογο με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από τον νόμο.

Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζόμενου και του εργοδότη.

Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέσων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων και συγκεκριμένα:

- Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας, όπου αυτά απαιτούνται
- Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών
- Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας κατά περίπτωση, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και τους τρόπους πρόληψής τους.

- Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της Περιφέρειας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει στην Επιθεώρηση Εργασίας, μέσω του φορέα, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

Ο ιατρός εργασίας ενημερώνεται από τους αρμόδιους για τα θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και από τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 του Ν. 3850/2010, έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.

Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του εργοδότη (Δήμαρχο ή εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο για θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων), σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον ο Δήμος δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις.

Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του ΕΣΥ.

Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής, βαρύνουν τον εργοδότη.

Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που ο εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9.

Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
- γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10, τιμωρούνται με τις διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 2472/1997. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης, εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν. 2472/1997.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζόμενου, την επιβολή των κυρώσεων της παρ. 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

### 3. Συνεργασία με τεχνικό ασφαλείας

Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Με βάση τα προαναφερόμενα απαιτούνται:

1. Αναγγελία της ανάθεσης των καθηκόντων του ιατρού εργασίας στην Επιθεώρηση Εργασίας
2. Έναρξη & τήρηση βιβλίων για την ασφάλεια και υγιεινή της εργασίας
3. Εκτέλεση των υποχρεώσεων που προβλέπονται από τη σύμβαση και γενικότερα από την κείμενη νομοθεσία.
4. Σύνταξη και υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία σχετικών εκθέσεων, όταν αυτό ζητείται.

Επισημαίνεται ότι ο ιατρός εργασίας επισκέπτεται τους εργαζόμενους του Δήμου στους χώρους εργασίας, όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί, συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλλει ο Νόμος.

Το Διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στην κατηγορία επικινδυνότητας Γ' του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του Ι.Ε. ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4 ώρες (άρθρο 21 παρ. 2 περ. 8 του Ν. 3850/2010),

ενώ το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα στην κατηγορία επικινδυνότητας Β' του ίδιου άρθρου του ίδιου Νόμου και οι ετήσιες ώρες του Ι.Ε. ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,6 ώρες (άρθρο 21 παρ. 2 περ. 8 του Ν.3850/2010).

Ο αριθμός εργαζομένων που υπηρετούν στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας έχουν ως εξής :

α/α	Ειδικότητα	Αριθμός Εργαζομένων
1	Διοικητικό Προσωπικό	111
2	Εργατοτεχνικό Προσωπικό	155
	Σύνολο	266

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΜΕ ΙΑΤΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΤ. ΕΠΙΚΙΝΔ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ	ΤΙΜΗ/ ΩΡΑ	ΚΟΣΤΟΣ
<b>ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ</b> ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΟΝΙΜΟ, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ	B	155	0,60	93,00	20,00	1.860,00
<b>ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ</b> ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	B		0,60	0,00	20,00	0,00
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ</b> ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΟΝΙΜΟ, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ	Γ	111	0,40	44,40	20,00	888,00
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ</b> ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	Γ		0,40	0,00	20,00	0,00
	Σύνολο	266			ΣΥΝΟΛΟ €	2.748,00
					ΦΠΑ 24% €	659,52
					ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ €	3.407,52



## ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1 Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο αυτής της μελέτης είναι η παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας.

### Άρθρο 2 Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις :

1. Του **N.3852/10** (ΦΕΚ Α'87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Των άρθρων 209 και 273 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Του **N.4412/2016** (ΦΕΚ αρ. φύλλου 147/τ.Α'/8-8-16) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ). Αρθ. 120 παρ.3 4412/16.
4. Του άρθρου 11 παρ.1 του **N.4013/11** «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 10 του Ν.4038/12, ΦΕΚ 14/τ.Α'/02-02-12.
5. Του **N.4270/14 ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-6-14** αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της 2011/85/ΕΕ οδηγίας)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ.13 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263/Α') «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» με το οποίο προστίθενται οι παράγραφοι 9 και 10 στο άρθρο 209 του Ν.3463/06.
7. Τις διατάξεις του Ν. 1568/85, του Ν.3850/2010, του Π.Δ.294/88, του Π.Δ.16/96 και του Π.Δ. 17/96.
8. Το άρθρα 1 και 2 της Κ.Υ.Α. 88555/32963/1988 που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν.1936/1989 (με τον όρο «επιχείρηση» εννοούνται και οι ΟΤΑ).
9. Την υποχρέωση του εργοδότη να παρέχει στους εργαζόμενους υπηρεσίες προστασίας και πρόληψης από εργατικά ατυχήματα καθώς και την δημιουργία συνθηκών υγιεινού και ασφαλούς περιβάλλοντος εργασίας.

### Άρθρο 3 Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία ατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή
- β. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ. Γενική συγγραφή υποχρεώσεων

#### **Άρθρο 4 Χρόνος εκτέλεσης εργασίας**

Η παροχή υπηρεσιών θα εκτελεστεί στην διάρκεια ενός (1) έτους από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση ισχύει για ένα (1) έτος από την υπογραφή της και μπορεί να είναι μικρότερη από την προϋπολογισθέν κόστος.

#### **Άρθρο 5 Υποχρεώσεις του ανάδοχου**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει τις υπηρεσίες που αναγράφονται αναλυτικά στη συγκεκριμένη Μελέτη και σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα καλύπτουν τον ελάχιστο αριθμό ωρών απασχόλησης που προβλέπονται από το Νόμο.

Ο χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας θα προκύπτει βάσει των προβλεπόμενων από την Νομοθεσία.

#### **Άρθρο 6 Υποχρεώσεις του εντολέα**

Η υπηρεσία είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας. Για οποιαδήποτε αύξηση ή μείωση του προσωπικού του Δήμου, ο Δήμος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τον Ιατρό Εργασίας ή την ΕΞΥΠΠ.

#### **Άρθρο 7 Αναθεώρηση τιμών**

Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένει σταθερή και αμετάβλητη.

#### **Άρθρο 8 Τρόπος πληρωμής**

Η τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται ανά μήνα με την έκδοση τιμολογίου το οποίο θα εξοφλείται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσής του. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής. Η πληρωμή θα γίνεται βάσει των δελτίων επίσκεψης, τα οποία θα παραδίδονται μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που θα εκδίδεται. Η πληρωμή θα διενεργείται απολογιστικά, έναντι των ωρών που πραγματικά παρείχε τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, βάσει του πραγματικού αριθμού του προσωπικού του Δήμου.

#### **Άρθρο 9 Παραλαβή εργασιών**

Προκειμένου να ελεγχθούν οι ανατεθείσες εργασίες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει το βιβλίο υποδείξεων στους χώρους εργασίας και να το παραδίδει υπογεγραμμένο αρμοδίως σε εκπρόσωπο του Δήμου, μαζί με το σχετικό Δελτίο Επίσκεψης, υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο και τον εκπρόσωπο του Δήμου ανά εγκατάσταση.

#### **Άρθρο 10 Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων.

## Άρθρο 11 Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αρμόδια είναι τα δικαστήρια Αθήνας.

Το σύνολο του προσωπικού του Δήμου κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μπορεί να διαφοροποιηθεί σε σχέση με τα ανωτέρω αναλόγως των αποχωρήσεων του προσωπικού (διαθεσιμότητες, συνταξιοδοτήσεις, μετατάξεις, λήξη συμβάσεων ορισμένου χρόνου, λήξη προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας, ασφαλιστικά μέτρα, κ.λ.π.), αλλά και των προσλήψεων που πρόκειται να πραγματοποιηθούν και οι οποίες είναι συνάρτηση:

- 1) των σχετικών εγκρίσεων που θα δοθούν από το Υπουργείο και της υλοποίησης αυτών,
- 2) της ενδεχόμενης υλοποίησης προγράμματος κινητικότητας,
- 3) της υλοποίησης νέων προγραμμάτων Κοινωφελούς εργασίας,
- 4) μετατάξεων που πρόκειται να πραγματοποιηθούν, κ.α.

Αγία Βαρβάρα 30/3/2017  
Η Συντάξασα

  
Νίκη Σπηλιοπούλου  
ΠΕ Διοικητικών/Α'



Θεωρήθηκε 30/3/2017

Η Διευθύντρια Οικονομικών & Διοικητικών  
Υπηρεσιών

  
Αθανασία Σιαπέρα  
ΠΕ Διοικητικών/Β'