



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ  
ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ  
ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

«Προμήθεια ειδών καθαριότητας-ευπρεπισμού, για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου καθώς επίσης της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Αγίας Βαρβάρας, της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής»

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 111.970,44€ (με Φ.Π.Α.)**

**Αγ. Βαρβάρα 22/06/2016**





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Αγ. Βαρβάρα 22/06/2016  
Α.Π. 10153

& ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Διεύθυνση: ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 8

Πληροφορίες: Παπαναστασάτου Καλ. Τηλ. : 213 20 19 329, -330

ΦΑΞ : 213 20 19 395

Email : ppori@agiavarvara.gr

123 51 Αγ. Βαρβάρα

**ΘΕΜΑ: Ανοικτός δημόσιος ηλεκτρονικός διαγωνισμός για την Προμήθεια ειδών καθαριότητας-ευπρεπισμού, για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου καθώς επίσης της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Αγίας Βαρβάρας, της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής»**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ**

**Έχοντας υπόψη:**

**1. Τις διατάξεις:**

- i. Του **N. 3852/2010** (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- ii. Του **N. 3463/2006**, περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚΑ114/08.06.2006 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ) ».
- iii. Τις σχετικές διατάξεις του **N. 2286/1995** «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» ΦΕΚ 19/Α, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2741/99 (Α 199).
- iv. Της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών **11389/93** (Φ.Ε.Κ. 185/Β) «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΕΚΠΟΤΑ» και των ερμηνευτικών εγκυκλίων 27/93 (κεφάλ. Γ παράγ.5) /53/93 (παράγ. 6 & 7), που έχουν εκδοθεί προς εκτέλεσή της. Σε περίπτωση που η διακήρυξη έχει ασάφεια ή αναφέρεται συγκεκριμένα σε άρθρο της, ή δεν αναφέρεται καθόλου, τότε ισχύουν κατά περίπτωση τα άρθρα της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. με την προϋπόθεση ότι αυτά δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Ν. 2286/95 όπως ισχύει σήμερα.
- v. Της **2/2037/11-1-2007** Εγκυκλίου ΥΠ.ΕΣ.ΔΔ.Α με την οποία καθορίστηκαν τα σχετικά με την εφαρμογή του Ν. 3463/2006.
- vi. Του **N. 4071/2012** (ΦΕΚ Α/85/11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»
- vii. Το **N.2741/99** άρθρο 8, παρ.6, περί καταχώρησης δημοσιεύσεων στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως(Φ.Ε.Κ. 199/Α).
- viii. Της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών **11389/93** (Φ.Ε.Κ. 185) «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΕΚΠΟΤΑ» και των ερμηνευτικών εγκυκλίων 27/93 (κεφάλ. Γ παράγ.5) /53/93 (παράγ. 6 & 7), που έχουν εκδοθεί προς εκτέλεσή της. Σε περίπτωση που η διακήρυξη έχει ασάφεια ή αναφέρεται συγκεκριμένα σε άρθρο της, ή δεν αναφέρεται καθόλου, τότε ισχύουν κατά περίπτωση τα άρθρα της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. με την προϋπόθεση ότι αυτά δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Ν. 2286/95 όπως ισχύει σήμερα.
- ix. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου 12-12-2012(ΦΕΚΑ' 240), που κυρώθηκε με το **N.4111/2013** (ΦΕΚΑ' 18) και η οποία στο άρθρο 4, προβλέπει: «Η διαδικασία ανάδειξης προμηθευτών-χορηγητών, για προμήθειες α. τροφίμων, β. λοιπών αναλώσιμων ειδών παντοπωλείου καθώς και παρόχων των σχετικών υπηρεσιών, γ. πετρελαιοειδών και δ. φαρμάκων και αναλώσιμου υγειονομικού υλικού για τις ανάγκες των Δήμων, των Ιδρυμάτων και όλων των νομικών τους

προσώπων, πραγματοποιείται εφεξής από τους οικείους Δήμους σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Ενιαίο Κανονισμό Προμηθειών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης {ΕΚΠΟΤΑ – αρ.11389/8-3-1993 απόφαση Υπ.Εσωτερικών(ΦΕΚΒ' 185)}, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

- x. Την αριθμ.**3/26.03.2013** εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ανάδειξη προμηθευτών-χορηγητών των Δήμων, των Ιδρυμάτων και όλων των Νομικών τους Προσώπων.
  - xi. Της **Π1 358/27.01.99** (ΦΕΚ 92β/10.02.1999) όπως τροποποιήθηκε με την Π1/667/29.03.2005(ΦΕΚ 448/Β/07.04.2005) του Υπουργείου Ανάπτυξης σύμφωνα με τις οποίες οι προμήθειες με ανάδειξη προμηθευτών χορηγητών δεν εντάσσονται στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών».
  - xii. Τις διατάξεις της με αρ. **Π1/3305/3.11.2010** ΦΕΚ 1789/Β/12.11.2010 απόφασης Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας, περί «σύναψη, εκτέλεση & διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών».
  - xiii. Του Κανονισμού **(ΕΚ)1.251/2011** για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
  - xiv. Την υπ' αριθμό **35130/739/9-8-2010** (Φ.Ε.Κ.1291/Β'/11-8-2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και την υπ' αριθμό Π1/3305/3-11-2010 (Φ.Ε.Κ.1789/Β'/12-11-2010) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με οποίες καθορίζονται τα χρηματικά ποσά για την σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων.
  - xv. Του **Ν. 2362/95** περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
  - xvi. Του **Ν. 3310/2005** (ΦΕΚ 30/Α/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Α 30), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10.11.2005), τροποποίηση του Ν.3310/2005 .....»(Α 279)
  - xvii. Του **Ν. 3886/2010** (ΦΕΚ 173/Α'/ 30.09.2010) περί «Δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την κοινοτική νομοθεσία» όπως ισχύει σήμερα (Ν. 4055/2012).
  - xviii. Τον **Ν. 3548/07** (ΦΕΚ 68/Α/20.03.2007 περί «Καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 46 του ν.3801/2009.
  - xix. Την υπ' αριθμ. **13289/15 Υ.Α.** (ΦΕΚ 1716/17.08.15) «Καθορισμός Ημερησίων και Εβδομαδιαίων Νομαρχιακών και Τοπικών Εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης Δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
  - xx. Τις διατάξεις του **Ν. 3861/2010** (ΦΕΚ 112/Α'/ 13-07-2010) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».
  - xxi. Το **Ν.4013/11** (φεκ 204/Α/15-09-2011), **άρθρο 1** «Σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων – Σκοπός», και το άρθρο 4 παρ.3 «Λειτουργική Ανεξαρτησία», όπως τροποποιήθηκε με τη παρ.2β του άρθρου 238 του Ν.4072/12(ΦΕΚ-86<sup>Α</sup>/11-04-12).
  - xxii. Το **άρθρο 11** παρ.1 του **Ν.4013/11** «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 10 του Ν.4038/12, ΦΕΚ-14/Α/02-02-12.
  - xxiii. Το **Ν. 4155/2013** (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του Πρώτου άρθρου του **Ν.4254/2014** (ΦΕΚ 85/Α/7-4-14).
  - xxiv. Το **Ν.4281/2014** «Μέτρα στήριξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
  - xxv. Το **Ν.4320/2015, κεφάλαιο 1<sup>ο</sup> , άρθρο 37** (Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων).
2. Την με αρ. **14 /2016** μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγ. Βαρβάρας.
  3. Την **33/2016** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Αγίας Βαρβάρας με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια προμήθειας ειδών καθαριότητας και έγινε διάθεση πίστωσης .
  4. Την **41/2016** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Αγίας Βαρβάρας με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και έγινε διάθεση σχετικής

πίστωσης, λόγω αλλαγής ΦΠΑ.

5. Την **22/16** απόφαση Α' βάθμιας Σχολικής Επιτροπής.
6. Την **5/16** απόφαση Β' βάθμιας Σχολικής Επιτροπής.
7. Την **65/2016** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίας Βαρβάρας για την έγκριση διενέργειας της Προμήθειας **ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΘΩΣ ΕΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ, ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ.**
8. Την **92/2016** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία , εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης και η τεχνική μελέτη.
9. Την **87/16** απόφαση Οικονομικής επιτροπής περί εγκρίσεως δαπάνης, ψήφισης & διάθεσης πιστώσεων πολυετών δαπανών.
10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό δημόσιο ηλεκτρονικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για τη προμήθεια με τίτλο «ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΘΩΣ ΕΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ, ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ».

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **111.970,44€** (με Φ.Π.Α.), σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη αρ.**14/2016** της Τεχνικής Υπηρεσίας, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Για την απαιτούμενη πίστωση των **16.531,80€** (είδη καθαριότητας & ευπρεπισμού) & **50.666,40€** (Πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων), έχουν εγγραφεί πιστώσεις (**Κ.Α. 10-6634.001, 15-6634.001 & Κ.Α. 10-6635.001, 20-6635.001, 35-6635.002 αντίστοιχα**) με το 1/3 της προϋπολογισθείσας δαπάνης στον προϋπολογισμό του **Δήμου** του έτους **2016** και για την απαιτούμενη πίστωση των **16.982,17€** έχουν εγγραφεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Νομικού προσώπου **ΔΗΚΕΑΒ: (ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ (Β.Ν.Σ ΠΑΝΤΕΛΙΑΔΗΣ - Π.Σ ΣΒΟΥΡΑ), Κ.Η.Φ.Η): 01-64.08.01.000, 02-64.08.01.000, 08-64.08.01.000, (ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ (ΩΔΕΙΟ, ΣΧΟΛΗ ΧΟΡΟΥ, ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ, ΔΡΑΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ, ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ ΠΑΝΘΕΟΝ): 16-64.08.01.000, 18-64.08.01.000, 21-64.08.01.000, 23-64.08.01.000, 10-64.08.01.000, (ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ): 00-64.08.01.000** του προϋπολογισμού του έτους **2016** με ανάλογο επιμερισμό στους αντίστοιχους κωδικούς .

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφτούν και στους προϋπολογισμούς του Δήμου & της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β. για το έτος **2017** ως συνεχιζόμενη προμήθεια.

**Οι δαπάνες για την προμήθεια των Νομικών Προσώπων (ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ πίστωση 22.251,61€ και ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ, πίστωση 5.538,46€) θα βαρύνουν τα ίδια Νομικά Πρόσωπα.**

### Άρθρο 1

#### Αντικείμενο της προμήθειας – Προϋπολογισμός

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή σε ευρώ επί της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης, ανά ομάδα σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

#### ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΔΗΜΟΣ & ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
	<b>ΟΜΑΔΑ Α. (ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ) CPV (39224300-1, 39830000-9, 39220000-0, 39224300-1, 39830000-9)</b>			
1	ΔΗΜΟΣ	13.332,10	3.199,70	16.531,80
2	Α' ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	17.944,85	4.306,76	22.251,61
3	Β' ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	4.466,50	1.071,96	5.538,46

4	ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β.	13.695,30	3.286,87	16.982,17
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>	<b>49.438,75</b>	<b>11.865,29</b>	<b>61.304,04</b>

	<b>ΟΜΑΔΑ Β. (ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ CPV (19640000-4)</b>			
1	ΔΗΜΟΣ	40.860,00	9.806,40	50.666,40
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>	<b>40.860,00</b>	<b>9.806,40</b>	<b>50.666,40</b>

	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ</b>	<b>90.298,75</b>	<b>21.671,69</b>	<b>111.970,44</b>
--	---------------------------------	------------------	------------------	-------------------

Η προσφερόμενη τιμή η οποία θα δοθεί θα είναι σταθερή & αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της προμήθειας & για κανέναν λόγο & σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Η προσφορά θα αφορά το σύνολο των ζητούμενων ποσοτήτων **ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ** της ενιαίας μελέτης.

1.1 Η δαπάνη για την προμήθεια έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των **90.298,75€ άνευ ΦΠΑ & 111.970,44€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** και αφορά το σύνολο των προμηθευόμενων ειδών του δήμου και των νομικών του προσώπων έως και την **31/12/2017**.

1.2 Στην αρ. **14/16** μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

- Τα νομικά πρόσωπα που αφορά η προμήθεια (Δήμος, Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Αγίας Βαρβάρας)
- τα δημοπρατούμενα είδη για κάθε νομικό πρόσωπο ξεχωριστά και
- οι τεχνικές προδιαγραφές αυτών
- ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και
- η γενική & ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

1.3 Οι πιστώσεις βαρύνουν τους προϋπολογισμούς εξόδων του οικονομικού έτους 2016 & 2017 του κάθε νομικού προσώπου (φορέα) ξεχωριστά.

1.4 Ο Δήμος αναλαμβάνει όλη την διαγωνιστική διαδικασία μέχρι την απόφαση κατακύρωσης της οικονομικής επιτροπής στον ανάδοχο που μειοδότησε.

1.5 Οι συμβάσεις υπογράφονται από τον κάθε φορέα ξεχωριστά.

1.6 Οι παραλαβές γίνονται από ξεχωριστές επιτροπές παραλαβής για κάθε φορέα.

1.7 Η δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους.

1.8 Ο Δήμος και τα Νομικά του Πρόσωπα δεν υποχρεούνται να απορροφήσουν το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

## **Άρθρο 2° Αναθέτουσα Αρχή**

Στοιχεία αναθέτουσας Αρχής:

-Επωνυμία : **Δήμος Αγίας Βαρβάρας**

-Α.Φ.Μ.: **090338714** Δ.Ο.Υ. **Νίκαιας**

-Διεύθυνση : **Αριστομένους 8-Πλατεία Παναγίας Ελεούσας**

**-Τ.Κ. 123 51**

-Τηλέφωνο επικοινωνίας : **213 2019329, -330**

-Fax: **213 2019395**

### Άρθρο 3°

#### Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
<a href="http://www.promitheus.gr">www.promitheus.gr</a>	<b>24/06/2016 ώρα 15.00</b>	<b>4/07/2016 ώρα 00.00</b>	<b>18/07/2016 ώρα 15.00</b>

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.**

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Για λεπτομερή Διακήρυξη & περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια στο Γραφείο Προμηθειών (1<sup>ος</sup> όροφος), (Κα Παπαναστασάτου Καλλιόπη) οδός Αριστομένους 8 και στα τηλέφωνα 2132019329 & -330 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο άρθρο **11** της παρούσας.

#### ΑΡΘΡΟ 4ο. Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος θα είναι:

- α) Η παρούσα διακήρυξη
- β) Η προσφορά του μειοδότη
- γ) Γενική & Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Τεχνικές Προδιαγραφές
- ε) Ενδεικτικός προϋπολογισμός

### Άρθρο 5°

#### Δεκτοί στον Διαγωνισμό

##### 5.1 Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

- α. Νομικά ή φυσικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- β. Συνεταιρισμοί
- γ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αντίστοιχης επαγγελματικής δραστηριότητας .
- δ. Κοινοπραξίες προμηθευτών.

##### 5.2 Προϋποθέσεις συμμετοχής :

**Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :**

1. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του

χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :

είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## Άρθρο 6°

### Δικαιολογητικά συμμετοχής στον Διαγωνισμό

**Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά**, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τον Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» , όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει **να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

*Α) Για τους Έλληνες πολίτες:*

**1.Εγγυητική επιστολή** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 της παρούσας διακήρυξης.

**2.Πιστοποιητικό εγγραφής** του οικείου **επιμελητηρίου**.

**3.Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.



Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του **υπεύθυνη δήλωση** Ν. 1599/86, στην οποία **να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.**

**4.Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.**

Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**5.Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ.1).

β) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ.2).

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48). δ) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995 ).

ε) **αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας**

Υπόχρεοι στην προσκόμιση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου είναι:

- Φυσικά πρόσωπα

-Ομόρρυθμοι εταίροι & διαχειριστές Ο.Ε. & Ε.Ε.

-Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.

-Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**6.Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα:

Για τα φυσικά πρόσωπα: Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Για τα νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

**7.Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.

Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..

Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.

Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.

- Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/07 και έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

- Η τυχόν δαπάνη που θα προκύψει για τον έλεγχο της ποιότητας των ιδιοτήτων των ειδών από το Γενικό Χημείο του Κράτους βαρύνει τον ανάδοχο.

- Ο Προμηθευτής έχει την δυνατότητα παροχής των ειδών σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**8.Υπεύθυνη δήλωση** που θα αναφέρει τη χώρα προέλευσης των προσφερόμενων προϊόντων. Εφόσον μεσολαβεί στάδιο επεξεργασίας και τυποποίησης του προϊόντος (πρέπει να δηλωθεί το εργοστάσιο, στο οποίο γίνεται η επεξεργασία, η διαδικασία τυποποίησης - συσκευασίας, καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.

**9.Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης της τεχνικής υπηρεσίας με αρ. 14/2016 που συνοδεύει αυτήν καθώς και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται τα ανωτέρω πλήρως και ανεπιφύλακτα.

**10.** Για την ομάδα Β (Πλαστικοί Σάκοι Απορριμμάτων) **πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμο.**

*Β) Για τους αλλοδαπούς:*

**1.Εγγυητική επιστολή** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 της παρούσας διακήρυξης.

**2.Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

**3.Πιστοποιητικό** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (6) & (7) της παραγράφου **A**.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

**4.Πιστοποιητικό** από το οποίο να προκύπτει ότι η εγγραφή τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

**5.Υπεύθυνη δήλωση** ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

**6.Υπεύθυνη δήλωση** ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

**7.Υπεύθυνη δήλωση:** ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

**8.Υπεύθυνη δήλωση** που θα αναφέρει τη χώρα προέλευσης των προσφερόμενων προϊόντων. Εφόσον μεσολαβεί στάδιο επεξεργασίας και τυποποίησης του προϊόντος (πρέπει να δηλωθεί το εργοστάσιο, στο οποίο γίνεται η επεξεργασία, η διαδικασία τυποποίησης - συσκευασίας, καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.

**9.Υπεύθυνη Δήλωση** για την παραγωγική δυνατότητα της επιχείρησης, καθώς και για την ποιότητα των προϊόντων της, προσκομίζοντας παραστατικά πιστοποιητικών ποιότητας - εφόσον υπάρχουν - των προϊόντων, που να επιβεβαιώνουν τήρηση προδιαγραφών προτύπων.

**10. Υπεύθυνη Δήλωση** ότι η τυχόν δαπάνη που θα προκύψει για τον έλεγχο της ποιότητας των ειδών από το Γενικό Χημείο του Κράτους βαρύνει τον ανάδοχο.

**11. Υπεύθυνη Δήλωση** ότι ο προμηθευτής έχει την δυνατότητα παροχής των ειδών σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**12. Για την ομάδα Β (Πλαστικοί Σάκοι Απορριμμάτων) πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμο.**

**13.** Στην περίπτωση που ο συμμετέχων δεν μεταφέρει με ίδια μέσα τα προϊόντα οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας που θα αναλάβει την μεταφορά και την διανομή του υπό προμήθεια προϊόντος ότι αποδέχεται την εκτέλεση της μεταφοράς και της διανομής των ειδών σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση.

*Γ) Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):*

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.

*Δ) Για τους συνεταιρισμούς:*

Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 της παρούσας διακήρυξης.

Τα δικαιολογητικά με στοιχεία (3), (6), (7), (8), (9) & 10 της ανωτέρω περίπτωσης Α.

Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

*Ε) Για τις ενώσεις προμηθευτών - κοινοπραξίες:*

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

β. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ, για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους, είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%

Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ. Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

δ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.

ε. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**ΓΕΝΙΚΑ**

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής.

**Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.**

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το

νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών .

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

Αν τα παραπάνω στοιχεία - δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

**Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά :**

**A) ΜΟΝΟ για την ομάδα Α. ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ.**

**B) ΜΟΝΟ για την ομάδα Β. ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.**

**Γ) για τα Α. ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ & Β. ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ στο σύνολο τους.**

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>**

#### **Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και συμπληρωματικά στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/ΦΕΚ 185 Β723-3-1993).

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

#### **Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[\*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα

**(α) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

#### Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή .

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή . Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής , Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς .

#### Τεχνική προσφορά:

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος , ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου.

Στον υποφάκελο: **Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά σε ότι αφορά την τεχνική προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναρτήσουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η τεχνική τους επάρκεια (πιστοποιήσεις ειδικότητας απασχολούμενων στην επιχείρηση κλπ)**

Οποία τεχνική προσφορά δεν συνοδεύεται από τα παραπάνω στοιχεία ή συνοδεύεται από αυτά με ασαφείς ή ελλιπείς περιγραφές μπορεί να απορριφθεί ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασαφείς . Γλώσσα σύνταξης των παραπάνω δικαιολογητικών η Ελληνική.

Τα ζητούμενα δικαιολογητικά εφόσον εκδίδονται στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, Αριστομένους 8, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Κάθε προμηθευτής που επιθυμεί να λάβει μέρος στο Διαγωνισμό είναι υποχρεωμένος, εάν ζητηθεί εγγράφως από την υπηρεσία μας, να καταθέσει δείγματα του είδους.

### **(β) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Απαγορεύονται οι εναλλακτικές προσφορές.

**Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή σε ευρώ επί της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης, ανά ομάδα.**

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>**

#### **Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτερο όριο για χρονικό διάστημα δύο μηνών.

Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της παρούσας Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

Ο χρόνος παράδοσης των υλικών που αναφέρονται στην υπ' αριθμ. **14/2016** μελέτη του Δήμου αποτελεί απαράβατο όρο και η υπέρβασή του συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

**Οι διαγωνιζόμενοι ιππορούν να συμμετέχουν για μία ή περισσότερες ομάδες των υπό προμήθεια ειδών ως αυτές καθορίζονται στην υπ' αριθμ. 14/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.**

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

#### **Τιμές Προσφορών -Επιβαρύνσεις Μειοδοτών**

Η μελέτη περιλαμβάνει τα προμηθευόμενα είδη όλων των υπηρεσιών του Δήμου και των νομικών του προσώπων. Από τη διατύπωση της κάθε προσφοράς πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό και να καθίσταται δυνατή κατόπιν σύγκρισης των υποβληθεισών προσφορών η εξεύρεση της χαμηλότερης τιμής.

Οι τιμές της προσφοράς θα παραμένουν σταθερές και δεν θα υπόκεινται σε καμιά αναθεώρηση.

Οι προσφορές θα αναφέρουν με σαφήνεια, τα κάτωθι:

α) Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. που θα βαρύνει το Δήμο Αγίας Βαρβάρας & τα Νομικά του Πρόσωπα.

β) Επισημαίνουμε ότι οι προσφορές θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ Προσφορά με την οποία δίδεται τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

γ) Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ε) Προσφορά για μέρος της ομάδας της ζητούμενης προμήθειας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ζ) Προσφορές που θα τους επιβληθεί ποινή αποκλεισμού σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού αποκλείονται από την συνέχεια του διαγωνισμού.

η) Ο υποψήφιος οφείλει για την τιμή μονάδος εκάστου είδους όταν η τιμή μονάδος αναφέρεται σε συσκευασία, να αναφέρει και την ποσότητα της συσκευασίας.

**Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην συνολική τιμή του προσφερόμενου είδους, ομάδα Α) ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ή ομάδα Β) ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.**

### **Άρθρο 11°**

#### **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση **μόνο** των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά» .

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

### **Άρθρο 12°**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

### **Άρθρο 13°**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών καθ' όσον για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη προσφορά λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, και μελέτης Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή, που αποδέχεται τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. **14 /2016** μελέτης και ο οποίος προσέφερε και **τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της ομάδας.**

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών για μία ομάδα προϊόντων, διενεργείται κλήρωση από την επιτροπή του διαγωνισμού, με διαφανείς όρους που αυτή θα καθορίσει, σε συμφωνία με τους συμμετέχοντες.

Κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

### **Άρθρο 14°**

#### **Γλώσσα Σύνταξης των Προσφορών**

Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού θα είναι συνταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα καθώς και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος.

Ξενόγλωσσα έγγραφα, πιστοποιητικά κτλ, θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα.

### **Άρθρο 15°**

#### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Οι ενστάσεις για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού κατατίθενται ηλεκτρονικά στην επιτροπή του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του.

2. Ένσταση κατά της νομιμότητας διενέργειάς του διαγωνισμού ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως, μόνο από πάροχο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διαγωνισμού, η οποία με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, υποβάλλει την ένσταση στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

3. Ο δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

4. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

5. Ενστάσεις-προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β -21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού



Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

6.Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου.pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31- 3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

7.Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής

## **Άρθρο 16°** **Ανακοίνωση Κατακύρωσης**

Στον αναδειχθέντα προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου αποστέλλεται ανακοίνωση από τον κάθε φορέα ξεχωριστά και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της ΥΑ 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Το είδος
- β) Την ποσότητα
- γ) Την τιμή
- δ) Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό
- ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
- στ) Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη.
- ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση η ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Μετά την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση εφόσον δεν παρέδωσε τα καύσιμα σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται σ' αυτή την διακήρυξη.

## **Άρθρο 17°** **Σύμβαση**

**17.1** Ο ανάδοχος συνεχίζει να έχει τις υποχρεώσεις της προσφοράς του μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Υποχρεούται δε, σε προθεσμία εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από τον Δήμο & τα Νομικά του Πρόσωπα, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα είναι ίση προς πέντε επί τοις εκατό (5%) επί του καθαρού συμβατικού ποσού. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπονή αυτής της προθεσμίας.

**17.2** Η σύμβαση καταρτίζεται από την αρμόδια υπηρεσία και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του προμηθευτή που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.

Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.

Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα.

Την συμφωνηθείσα τιμή.

Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.

Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.

Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις,

Τον τρόπο παραλαβής.

Τον τρόπο πληρωμής.

Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.

Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.

Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του φορέα υλοποίησης και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου προμηθευτή και τους νόμιμους εκπροσώπους του φορέα.

Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στις ανωτέρω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία

Η σύμβαση υπογράφεται χωριστά με κάθε φορέα (Δήμο και νομικό πρόσωπο).

**17.3** Ο κάθε φορέας δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτά αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της Τεχνικής μελέτης.

**17.4** Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον κάθε φορέα ξεχωριστά και έως την 31/12/2017.

Η σύμβαση θεωρείται ακόμη ότι εκτελέσθηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

ε. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται σε συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

**17.5** Η προμήθεια θα εκτελεσθεί τμηματικά μέχρι την λήξη της σύμβασης, η οποία θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της έως και 31/12/2017. Οι παραγγελίες των προμηθευόμενων ειδών θα δίνονται τμηματικά με έγγραφη εντολή και ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος να τις εκτελεί αμέσως.

**17.6 Η σύμβαση υπογράφεται χωριστά με κάθε φορέα που αναφέρεται στον Διαγωνισμό.** Η Σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από τον κ. Δήμαρχο.

## **Άρθρο 18°**

### **Εγγυήσεις**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Στην περίπτωση υποβολής γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Αγίας Βαρβάρας στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το περιεχόμενο της παρακαταθήκης πρέπει να αναφέρει ότι διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

#### A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **2 (δύο) τοις εκατό (%) (άρθρο 157 του Ν. 4281/2014) του ενδεικτικού προϋπολογισμού, χωρίς Φ.Π.Α., για την ομάδα ή ομάδες ειδών για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά.**

Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών επιστρέφονται μέσα σε πέντε ημέρες από την ημερομηνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

#### B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει πριν την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της προμήθειας, εγγύηση καλής εκτέλεσης **για ποσό ίσο με το 5% (πέντε επί τοις εκατό) της συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.**

Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του αρ. 26 του ΕΚΠΟΤΑ (Υ.Α. 11389/93)

Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. (Υ.Α. 11389/93) και του Ν. 4281/2014 .

**Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης για την εν λόγω προμήθεια θα απευθύνονται υποχρεωτικά ξεχωριστά:**

- 1) στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας**
- 2) στην Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή**
- 3) στην Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή**
- 4) στην ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β.**

#### **ΑΡΘΡΟ 19ο - Παραλαβή**

Η παραλαβή γίνεται από επιτροπή παραλαβής οριζόμενη προς τούτο από την Οικονομική Επιτροπή και σ' αυτήν ορίζεται και ο Πρόεδρος της σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ.

Ο προμηθευτής-χρηγητής υποχρεούται στην παράδοση των υλικών στις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής του κάθε νομικού προσώπου(φορέα) .

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της προμήθειας θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του κάθε νομικού προσώπου, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται στα άρθρα 28 και του ΕΚΠΟΤΑ .

Η επιτροπή παραλαβής θα διενεργεί ποσοτικό και ποιοτικό μακροσκοπικό έλεγχο και κατόπιν θα συντάσσει οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) με τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών. Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και το κοινοποιεί άμεσα στην υπηρεσία του. Τα αρμόδια όργανα του Δήμου & των νομικών του προσώπων που συσχετίζονται με την παραλαβή των παραπάνω ειδών, έχουν το δικαίωμα οποιαδήποτε χρονική στιγμή κρίνουν ότι είναι σκόπιμο, να προβαίνουν σε έλεγχο μέσω δείγματος και προσκόμισης του στο Γενικό Χημείο του Κράτους.

Εφόσον η προμήθεια δεν ανταποκρίνεται στους όρους της σύμβασης, εμφανίζει αλλοίωση, περασμένο χρόνο λήξης ή η συσκευασία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της μελέτης και τους ισχύοντες κανονισμούς, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του είδους ή την αντικατάσταση του. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από την ίδια οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος ή τα νομικά του πρόσωπα δικαιούνται να προβούν στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτών τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

Κατά την διαδικασία παραλαβής καλείται να παραστεί εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

Μετά την διεξαγωγή των κατά τα ανωτέρω ελέγχων από την επιτροπή παραλαβής του Δήμου συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής και οριστικής παραλαβής ή απόρριψης.

### **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup> –Ανωτέρα Βία**

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία διαφορετικά στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την πράξη ανωτέρας βίας.

### **ΑΡΘΡΟ 21ο – Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση αναδόχου**

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης υπέρβασης της προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας είναι δυνατόν να επιβληθούν οι προβλεπόμενες από την σύμβαση και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, κυρώσεις.

### **ΑΡΘΡΟ 22ο - Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά για τα υλικά που παραδόθηκαν το χρονικό αυτό διάστημα και από τον κάθε φορέα ξεχωριστά. Η πληρωμή θα γίνεται μετά την έκδοση σχετικού παραστατικού και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής όπως ορίζονται στα άρθρα 36 και 37 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. ελέγχονται πλήρως από την αρμόδια υπηρεσία.

### **ΑΡΘΡΟ 23ο – Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ.) σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011(ΦΕΚ Α204) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν.4072/2013(ΦΕΚ Α86), τη δαπάνη των δημοσιεύσεων καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση του υλικού όπως προβλέπεται στη διακήρυξη και στη συγγραφή υποχρεώσεων Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο και τα Νομικά Πρόσωπα.

### **ΑΡΘΡΟ 24ο - Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης**

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, σε δύο οικονομικές εφημερίδες, σε μια τοπική εφημερίδα ημερήσια & σε δύο εβδομαδιαίες εφημερίδες τοπικές, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ΕΚΠΟΤΑ, του άρθρου 8 του Ν. 2741/99 και του άρθρου 3 του Ν.3548/07.

Περίληψη της διακήρυξης αναρτάται στον Πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ. Επίσης θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στο σύνολο της παρούσας μετά των παραρτημάτων της στην ιστοσελίδα του Δήμου Αγίας Βαρβάρας στο διαδίκτυο

(www.agiananara.gr) και θα διατίθεται στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης στον τύπο και στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Πέραν της παραπάνω δημοσίευσης, ολόκληρη η Διακήρυξη θα αποσταλεί στα επιμελητήρια, στους συνδέσμους και στον ΕΟΜΜΕΧ.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της Διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα του Διαγωνισμού αρχικού ή τυχόν επαναληπτικού βαρύνουν τον ανάδοχο, μετά τη διαδικασία ανάδειξης του και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

### **ΑΡΘΡΟ 25ο - Διαφορές διακήρυξης – Νόμων**

Για τυχόν ασάφειες της παρούσας Διακήρυξης ή περιπτώσεις που δεν προβλέπει, ισχύουν οι Διατάξεις της ΥΑ 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), του Ν. 4155/13, του Ν.4281/14, του Ν.2286/95 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, του Ν.3463/06, του Ν.3852/10 .

Για τυχόν ασάφειες της παρούσας Διακήρυξης ή περιπτώσεις που δεν προβλέπει, ισχύουν οι Διατάξεις της ΥΑ 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), του Ν.2286/95 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, του Ν.3463/06, του Ν.3852/10 .

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Π. ΚΑΠΛΑΝΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**