



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

«Προμήθεια α) τροφίμων για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών του Δήμου, β) τροφίμων για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών και λοιπών δομών της Δημοτικής Κοινωνικής Επιχείρησης Δήμου Αγίας Βαρβάρας, δ) τροφίμων για το πρόγραμμα σίτισης»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 19.163,96 € (με Φ.Π.Α.)

23/09/2015



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Οικονομικών Υπηρεσιών
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : Οικονομική
ΤΜΗΜΑ : Λογιστηρίου
ΓΡΑΦΕΙΟ : Προμηθειών
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Παπαναστασάτου Καλλιόπη
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Αριστομένους 8 - Τ.Κ. 123.51
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213 20 19 330 - 329
Fax : 213 20 19 395
Email : ppopi@agiavarvara.gr

Θέμα: «Προμήθεια α) τροφίμων για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών του Δήμου, β) τροφίμων για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών και λοιπών δομών της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Αγίας Βαρβάρας & γ) τροφίμων για το πρόγραμμα σίτισης»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ - ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- i. Του Ν. **3852/2010** (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- ii. Του Ν. **3463/2006**, περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚΑ114/08.06.2006 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ) ».
- iii. Τις σχετικές διατάξεις του Ν. **2286/1995** «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» ΦΕΚ 19/Α, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2741/99 (Α 199).
- iv. Της **2/2037/11-1-2007** Εγκυκλίου ΥΠ.ΕΣ.ΔΔ.Α με την οποία καθορίστηκαν τα σχετικά με την εφαρμογή του Ν. 3463/2006.
- v. Τις διατάξεις της με αρ. **Π1/3306/3.11.2010** ΦΕΚ 1789/Β/12.11.2010 απόφασης Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας, περί «εξαίρεσης προμηθειών από την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών».
- vi. Τις διατάξεις της με αρ. **Π1/3305/3.11.2010** ΦΕΚ 1789/Β/12.11.2010 απόφασης Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας, περί «σύναψη, εκτέλεση & διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών».
- vii. Το με αρ. πρωτ. **21437/5.5.2011** έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Παροχή οδηγιών σχετικά με την αναπροσαρμογή των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων των ΟΤΑ Α' βαθμού.
- viii. Της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών **11389/93** (Φ.Ε.Κ. 185/Β) «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΕΚΠΟΤΑ» και των ερμηνευτικών εγκυκλίων 27/93 (κεφάλ. Γ παράγ.5) /53/93 (παράγ. 6 & 7), που έχουν εκδοθεί προς εκτέλεσή της. Σε περίπτωση που η διακήρυξη έχει ασάφεια ή αναφέρεται συγκεκριμένα σε άρθρο της, ή δεν αναφέρεται καθόλου, τότε ισχύουν κατά περίπτωση τα άρθρα της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. με την προϋπόθεση ότι αυτά δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Ν. 2286/95 όπως ισχύει σήμερα.
- ix. Το Ν. **2741/99** άρθρο 8, παρ.6, περί καταχώρησης δημοσιεύσεων στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως(Φ.Ε.Κ. 199/Α).

- x. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου 12-12-2012(ΦΕΚΑ'240), που κυρώθηκε με το **N.4111/2013** (ΦΕΚΑ'18) και η οποία στο άρθρο 4, προβλέπει: «Η διαδικασία ανάδειξης προμηθευτών-χορηγητών, για προμήθειες α. τροφίμων, β. λοιπών αναλώσιμων ειδών παντοπωλείου καθώς και παρόχων των σχετικών υπηρεσιών, γ. πετρελαιοειδών και δ. φαρμάκων και αναλώσιμου υγειονομικού υλικού για τις ανάγκες των Δήμων, των Ιδρυμάτων και όλων των νομικών τους προσώπων, πραγματοποιείται εφεξής από τους οικείους Δήμους σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Ενιαίο Κανονισμό Προμηθειών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης {ΕΚΠΟΤΑ – αρ.11389/8-3-1993 απόφαση Υπ.Εσωτερικών(ΦΕΚΒ'185)}, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.
- xi. Την αριθμ.**3/26.03.2013** εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ανάδειξη προμηθευτών-χορηγητών των Δήμων, των Ιδρυμάτων και όλων των Νομικών τους Προσώπων.
- xii. Του **N. 2362/95** περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- xiii. Του **N. 3886/2010** (ΦΕΚ 173/A'/ 30.09.2010) περί «Δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την κοινοτική νομοθεσία» όπως ισχύει σήμερα (N. 4055/2012).
- xiv. Τον **N. 3548/07** (ΦΕΚ 68/A/20.03.2007 περί «Καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 46 του ν.3801/2009.
- xv. Την υπ'αριθμ. **6698/12 Υ.Α.** (ΦΕΚ 808/13.03.13)με την οποία τροποποιείται η 4167/21-02-2012 Υπουργική Απόφαση, «Καθορισμός Ημερήσιων και Εβδομαδιαίων Νομαρχιακών και Τοπικών Εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης Δημοσιευμάτων του Δημοσίου».
- xvi. Τις διατάξεις του άρθρου **46** του **N.3801/2009** «Πληρωμή Δαπάνης Δημοσίευσης».
- xvii. Την **K.Υ.Α. 53361/2006 Β'** 1503 περί «Παροχή μέσω ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ & μέσα προληπτικής ιατρικής» (ΦΕΚ 1503/11-10-2006 τεύχος Β') η οποία τροποποιήθηκε και ισχύει με την **K.Υ.Α. 31119/19-05-2008** (ΦΕΚ 990/Β'/28-05-08) και την **K.Υ.Α. ΤΤ 36586/2007 Β'** (Φ.Ε.Κ. 1323/10-07-07).
- xviii. Τις διατάξεις του **N. 4254/2014**(ΦΕΚ 85Α).
- xix. Το **Π.Α. 60/2007** (ΦΕΚ 64 Α716-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
- xx. Την υπ' αριθμό **35130/739/9-8-2010** (Φ.Ε.Κ.1291/Β'/11-8-2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και την υπ' αριθμό Π1/3305/3-11-2010 (Φ.Ε.Κ.1789/Β'/12-11-2010) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με οποίες καθορίζονται τα χρηματικά ποσά για την σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων.
- xxi. Τις διατάξεις του **N. 3861/2010** (ΦΕΚ 112/A'/ 13-07-2010) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».
- xxii. Το άρθρο 11 παρ.1 του **N.4013/11** «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 10 του Ν.4038/12, ΦΕΚ-14/Α/02-02-12.
- xxiii. Το **N. 4155/2013** (ΦΕΚ 120/A/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του Πρώτου άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/A/7-4-14).
- xxiv. Το **N.4281/2014** «Μέτρα στήριξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

xxv. Το Ν.4320/2015, κεφάλαιο 1^ο , άρθρο 37 (Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων).

2. Τη μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγ. Βαρβάρας με αρ. 17/2015.
3. Την 25/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίας Βαρβάρας για την έγκριση διενέργειας της προμήθειας α) γάλακτος για δικαιούχους υπαλλήλους του δήμου, β) τροφίμων για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών του Δήμου & γ) τροφίμων για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών και λοιπών δομών της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Αγίας Βαρβάρας.
4. Την 38/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίας Βαρβάρας περί λήψης απόφασης για την χορήγηση τροφίμων για τη λειτουργία του προγράμματος σίτισης του Κέντρου Φιλίας και Αλληλεγγύης για το έτος 2015.
5. Την 67/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίας Βαρβάρας περί επικαιροποίησης των αποφάσεων 25/2015 & 38/2015 σχετικά με τη διενέργεια διαγωνισμού προμήθειας τροφίμων.
6. Την 25/2015 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Αγίας Βαρβάρας με την οποία εγκρίθηκαν η προμήθεια τροφίμων για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών και λοιπών δομών της ΔΗ.ΚΕ.Α.Β και οι τεχνικές προδιαγραφές και έγινε διάθεση πίστωσης .
7. Την 45/2015 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Αγίας Βαρβάρας περί έγκρισης Τεχνικών προδιαγραφών & όρων διενέργειας διαγωνισμού.
8. Την 70/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία διατέθηκαν οι σχετικές πιστώσεις.
9. Την 68/15 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίας Βαρβάρας για την αποδέσμευση & ψήφιση πίστωσης για τα έξοδα λειτουργίας Προγράμματος Σίτισης Πρώην Δομών ΚΕΦΑ.
10. Την 15/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία, εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές.
11. Την 74/2015 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής περί τροποποίησης της υπ' αριθμ. 15/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
12. Την 110/15 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής περί επικύρωσης πρακτικού επιτροπής αξιολόγησης οικονομικών προσφορών προμήθειας τροφίμων & επανάληψης του διαγωνισμού μόνο για τις ομάδες για τις οποίες ο διαγωνισμός απέβη άγονος.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Τη διενέργεια επαναληπτικού ηλεκτρονικού ανοιχτού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια α) τροφίμων για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών του Δήμου και β) τροφίμων για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών και τον θερινό κινηματογράφο ΠΑΝΘΕΟΝ της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Αγίας Βαρβάρας (ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β.), δ) τροφίμων για το πρόγραμμα σίτισης των πρώην Δομών ΚΕ.Φ.Α., με κριτήριο κατακύρωσης:

- Το κριτήριο ανάθεσης της προμήθειας είναι:

1. η χαμηλότερη τιμή για τις ομάδες των ειδών με ελεύθερη τιμή στο εμπόριο:

A-1. ΕΙΔΗ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΤΙΜΗ ΣΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

Ομάδα A-1.3. ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ – ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ (ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)

Ομάδα A-1.6. ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ – ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ)

B-1. ΕΙΔΗ ΔΗΚΕΑΒ ΜΕ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΤΙΜΗ ΣΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

Ομάδα Β-1.2. ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ (ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)

Ομάδα Β-1.4 ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ (ΘΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ ΠΑΝΘΕΟΝ)

Ομάδα Β-1.5. ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΠΑΓΩΤΑ - ΕΙΔΗ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ (ΘΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ ΠΑΝΘΕΟΝ)

Ομάδα Β-1.6. ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ SNACKS (POP CORN - CHIPS - NACHOS - ΚΑΛΑΜΠΟΚΙ) (ΘΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ ΠΑΝΘΕΟΝ)

Για τα είδη με ελεύθερη τιμή στο εμπόριο (είδη αρτοποιίας – ζαχαροπλαστικής, λοιπά αναλώσιμα είδη παντοπωλείου & λοιπά αναλώσιμα είδη), η τιμή που θα δοθεί θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της προμήθειας και για κανέναν λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Ο επαναληπτικός διαγωνισμός θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία είκοσι δύο (22) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο Κ.Η.Μ.Δ.Σ.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια είναι ως εξής:

<u>A. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΕΣ ΔΗΜΟΥ</u>								
1.ΕΙΔΗ ΜΕ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΤΙΜΗ ΣΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ								
A/A	Ομάδες	Δαπάνη άνευ ΦΠΑ13%	ΦΠΑ 13%	Σύνολο δαπάνης με ΦΠΑ 13%	Δαπάνη άνευ ΦΠΑ 23%	ΦΠΑ 23%	Σύνολο δαπάνης με ΦΠΑ 23%	Γενικό Σύνολο
ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ								
A-1.3	ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ	3.842,55	499,53	4.342,08				4.342,08
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ								
A-1.6	ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ	3.077,20	400,04	3.477,24				3.477,24

<u>B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΕΣ ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β.</u>								
B-1. ΕΙΔΗ ΜΕ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΤΙΜΗ ΣΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ								
A/A	Ομάδες	Δαπάνη άνευ ΦΠΑ13%	ΦΠΑ 13%	Σύνολο δαπάνης με ΦΠΑ 13%	Δαπάνη άνευ ΦΠΑ 23%	ΦΠΑ 23%	Σύνολο δαπάνης με ΦΠΑ 23%	Γενικό Σύνολο Ομάδας
B-1.2	ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ (ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)	4.612,60	599,64	5.212,24				5.212,24

B-1.4	ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ (ΘΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ ΠΑΝΘΕΟΝ)	240,00	31,20	271,20	2.245,25	516,41	2.761,66	3.032,86
B-1.5	ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ (ΘΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ ΠΑΝΘΕΟΝ) ΠΑΓΩΤΑ - ΕΙΔΗ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ	305,00	39,65	344,65				344,65
B-1.6	ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ (ΘΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ ΠΑΝΘΕΟΝ) SNACKS (POP CORN -CHIPS - NACHOS - ΚΑΛΑΜΠΟΚΙ)	2.120,55	275,67	2.396,22	291,60	67,07	358,67	2.754,89

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ & ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β.	
ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΕΙΔΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ 13%	14.197,90
ΦΠΑ 13%	1.845,73
ΣΥΝΟΛΟ Α: ΕΙΔΗ ΜΕ ΦΠΑ 13%	16.043,63
ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΕΙΔΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ 23%	2.536,85
ΦΠΑ 23%	583,48
ΣΥΝΟΛΟ Β: ΕΙΔΗ ΜΕ ΦΠΑ 23%	3.120,33
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΛΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	16.734,75
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΦΠΑ (13% & 23%)	2.429,21
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ & ΤΗΝ ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β.	19.163,96

Ο προϋπολογισμός είναι ενδεικτικός ως προς τις ποσότητες των ειδών και ισχύει μόνο το ύψος της συνολικής δαπάνης ξεχωριστά για την προμήθεια:

- α) των τροφίμων για τους παιδικούς σταθμούς του Δήμου**
- β) των τροφίμων για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών και λοιπών δομών της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Αγίας Βαρβάρας (ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β.)**
- γ) των τροφίμων για το πρόγραμμα σίτισης του Κέντρου Φιλίας και Αλληλεγγύης**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης για τον κάθε φορέα (Δήμος & ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β.) σε όλη την διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να αλλάξει. Επίσης δεν μπορεί να αλλάξει το ύψος της γενικής δαπάνης της κάθε ομάδας ξεχωριστά, ενώ οι ποσότητες των ειδών δύναται να αλλάξουν επειδή δεν μπορούν να προσδιοριστούν επακριβώς, δεδομένου ότι υπεισέρχονται πολλοί αστάθμητοι παράγοντες (αργίες-διακοπές κ.λ.π.).

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμμετέχουν για μία ή περισσότερες ομάδες των υπό προμήθεια ειδών ως αυτές καθορίζονται στην υπ'αριθμ. 17/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα αφορά το σύνολο των ειδών που περιλαμβάνονται στην ομάδα ή τις ομάδες, επί ποινή αποκλεισμού, για τις οποίες συμμετέχει ο διαγωνιζόμενος.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, για παραπάνω από μία ομάδα των υπό προμήθεια ειδών, όπως αυτές προσδιορίζονται στην 17/2015 μελέτη του Δήμου.

Για όλα τα είδη αν οι συσκευασίες δεν προσφέρονται όπως αναγράφονται στην μελέτη, δύναται να γίνεται αναγωγή στη μονάδα της πλησιέστερης συσκευασίας, σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 1^ο Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών της προμήθειας περιλαμβάνονται στην με αριθμό 17/2015 μελέτη της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου μας, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη όπως αναλύεται παρακάτω ανέρχεται στο ποσό των 19.163,96€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 13% ή 23%

και βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς:

A) του Δήμου

A-1. ΕΙΔΗ ΜΕ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΤΙΜΗ ΣΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

Ομάδα A-1.3. ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ – ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ (ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ): **15-6481.007**

Ομάδα A-1.6. ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ – ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ): **15-6481.001**

B) της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β:

B-1. ΕΙΔΗ ΜΕ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΤΙΜΗ ΣΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

Ομάδα B-1.2. ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ (ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ) : **01-64.08.03.004, 02-64.08.03.004**

Ομάδα B-1.4 ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ (ΘΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ ΠΑΝΘΕΟΝ): **13-24.01.00.000**

Ομάδα B-1.5. ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΠΑΓΩΤΑ - ΕΙΔΗ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ (ΘΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ ΠΑΝΘΕΟΝ): **13-24.01.00.000**

Ομάδα B-1.6. ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ SNACKS (POP CORN - CHIPS - NACHOS - ΚΑΛΑΜΠΟΚΙ) (ΘΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ ΠΑΝΘΕΟΝ): **13-24.01.00.000**

Άρθρο 2^ο Αναθέτουσα Αρχή

Στοιχεία αναθέτουσας Αρχής:

-Επωνυμία : **Δήμος Αγίας Βαρβάρας**

-Α.Φ.Μ.: **090338714 Δ.Ο.Υ. Κορυδαλλού-Νίκαιας**

-Διεύθυνση : **Αριστομένους 8-Πλατεία Παναγίας Ελεούσας**

-**T.K. 123 51**

-Τηλέφωνο επικοινωνίας : **213 2019329, -330**

-Fax: **213 2019395**

Άρθρο 3^ο Προϋπολογισμός -Συνοπτική αναφορά της διαδικασίας της προμήθειας

3.1 Η δαπάνη για την προμήθεια έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των **19.163,96 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και αφορά το σύνολο των προμηθευόμενων ειδών του δήμου και του νομικού του προσώπου για χρονική διάρκεια:

β) των τροφίμων για τους παιδικούς σταθμούς του Δήμου και γ) των τροφίμων για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών και λοιπών δομών της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Αγίας Βαρβάρας (ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β.) από την υπογραφή της σύμβασης και έως 20/09/2016, ημερομηνία κατά την οποία λήγουν και οι υπόλοιπες συμβάσεις οι οποίες έχουν υπογραφεί προγενέστερα από τον αρχικό διαγωνισμό.

β)των τροφίμων για το πρόγραμμα σίτισης του Κέντρου Φιλίας και Αλληλεγγύης, από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2015, σύμφωνα με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αριθμό 38/2015.

3.2 Στην αρ. 17/2015 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

- Τα νομικά πρόσωπα που αφορά η προμήθεια (Δήμος, Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Αγίας Βαρβάρας)
- τα δημοπρατούμενα είδη για κάθε φορέα ξεχωριστά και
- οι τεχνικές προδιαγραφές αυτών.

3.3 Οι πιστώσεις βαρύνουν τους προϋπολογισμούς εξόδων του οικονομικού έτους 2015 του κάθε νομικού προσώπου (φορέα) ξεχωριστά. Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφτούν στον προϋπολογισμό του Δήμου & της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β. για το έτος 2016, ως συνεχιζόμενη προμήθεια.

3.4 Ο Δήμος αναλαμβάνει όλη την διαγωνιστική διαδικασία μέχρι την απόφαση κατακύρωσης της οικονομικής επιτροπής στον ανάδοχο που μειοδότησε.

3.5 Οι συμβάσεις υπογράφονται από τον κάθε φορέα ξεχωριστά.

3.6 Οι παραλαβές γίνονται από ξεχωριστές επιτροπές παραλαβής για κάθε φορέα.

3.7 Η δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους.

3.8 Ο Δήμος και η ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β. δεν υποχρεούνται να απορροφήσουν το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 4^ο

Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
www.promitheus.gr	25/09/2015	19/10/2015 ώρα 00.00	27/10/2015 ώρα 15.00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το τμήμα προμηθειών (Κα Παπαναστασάτου Καλλιόπη) οδός Αριστοτέλους 8 και στα τηλέφωνα 2132019329 & -330 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο άρθρο 12 της παρούσας.

Άρθρο 5^ο
Δεκτοί στον Διαγωνισμό

5.1 Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

- α. Νομικά ή φυσικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- β. Συνεταιρισμοί
- γ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αντίστοιχης επαγγελματικής δραστηριότητας .
- δ. Κοινοπραξίες προμηθευτών.

5.2 Προϋποθέσεις συμμετοχής :

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

1. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :
 - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
 - Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του

Άρθρο 6^ο Δικαιολογητικά συμμετοχής στον Διαγωνισμό

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τον Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

Α) Για τους έλληνες πολίτες:

1. **Εγγυητική επιστολή** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας διακήρυξης.
2. **Πιστοποιητικό εγγραφής** του οικείου **επιμελητηρίου**.
3. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.
Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.
Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του **υπεύθυνη δήλωση** Ν. 1599/86, στην οποία **να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση**.
4. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης**.
Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
6. **Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για
α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος

1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ.1).

β) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ.2).

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48).

δ) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995).

ε) **αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας**

Υπόχρεοι στην προσκόμιση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου είναι:

- Φυσικά πρόσωπα

-Ομόρρυθμοι εταίροι & διαχειριστές Ο.Ε. & Ε.Ε.

-Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.

-Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

7. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα:

Για τα φυσικά πρόσωπα: Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Για τα νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

8. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.

- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..

- Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

- Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.

- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.

- Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/07 και έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

- Η τυχόν δαπάνη που θα προκύψει για τον έλεγχο της ποιότητας των ειδών από το Γενικό Χημείο του Κράτους βαρύνει τον ανάδοχο.

- Ο Προμηθευτής έχει την δυνατότητα παροχής των ειδών σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

9. **Υπεύθυνη δήλωση** που θα αναφέρει τη χώρα προέλευσης των προσφερόμενων προϊόντων. Εφόσον μεσολαβεί στάδιο επεξεργασίας και τυποποίησης του προϊόντος (πρέπει να δηλωθεί το εργοστάσιο, στο οποίο γίνεται η επεξεργασία, η διαδικασία τυποποίησης - συσκευασίας, καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.

10. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης της τεχνικής υπηρεσίας με αρ. 1/2015 που συνοδεύει αυτήν καθώς και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται τα ανωτέρω πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Β) Για τους αλλοδαπούς:

1. **Εγγυητική επιστολή** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας διακήρυξης.
2. **Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
3. **Πιστοποιητικό** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (6) & (7) της παραγράφου Α.
Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
4. **Πιστοποιητικό** από το οποίο να προκύπτει ότι η εγγραφή τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
5. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
6. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
7. **Υπεύθυνη δήλωση**: ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
8. **Υπεύθυνη δήλωση** που θα αναφέρει τη χώρα προέλευσης των προσφερόμενων προϊόντων. Εφόσον μεσολαβεί στάδιο επεξεργασίας και τυποποίησης του προϊόντος (πρέπει να δηλωθεί το εργοστάσιο, στο οποίο γίνεται η επεξεργασία, η διαδικασία τυποποίησης - συσκευασίας, καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του).
9. **Υπεύθυνη Δήλωση** για την παραγωγική δυνατότητα της επιχείρησης, καθώς και για την ποιότητα των προϊόντων της, προσκομίζοντας παραστατικά πιστοποιητικών ποιότητας - εφόσον υπάρχουν - των προϊόντων, που να επιβεβαιώνουν τήρηση προδιαγραφών προτύπων.
10. **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι η τυχόν δαπάνη που θα προκύψει για τον έλεγχο της ποιότητας των ειδών από το Γενικό Χημείο του Κράτους βαρύνει τον ανάδοχο.
11. **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι ο προμηθευτής έχει την δυνατότητα παροχής των ειδών σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
12. Στην περίπτωση που ο συμμετέχων δεν μεταφέρει με ίδια μέσα τα προϊόντα οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας που θα αναλάβει την μεταφορά και την διανομή του υπό προμήθεια προϊόντος ότι αποδέχεται την εκτέλεση της μεταφοράς και της διανομής των ειδών σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση.

Γ) Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.

Δ) Για τους συνεταιρισμούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας διακήρυξης.
2. Τα δικαιολογητικά με στοιχεία (3), (6) και (7) της ανωτέρω περίπτωσης Α.
3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε) Για τις ενώσεις προμηθευτών - κοινοπραξίες:

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

β. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ, για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους, είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%

Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ. Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

δ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.

ε. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

στ. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

ΓΕΝΙΚΑ

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του

ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών .

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

Αν τα παραπάνω στοιχεία - δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

Άρθρο 7^ο **Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και συμπληρωματικά στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/ΦΕΚ 185 Β723-3-1993).

Άρθρο 8^ο **Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα

(α) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τεχνική προσφορά:

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου.

Στον υποφάκελο: **Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά** σε ότι αφορά την τεχνική προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναρτήσουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η τεχνική τους επάρκεια (πιστοποιήσεις ειδικότητας απασχολούμενων στην επιχείρηση κλπ)

Οποία τεχνική προσφορά δεν συνοδεύεται από τα παραπάνω στοιχεία ή συνοδεύεται από αυτά με ασαφείς ή ελλιπείς περιγραφές μπορεί να απορριφθεί ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες. Γλώσσα σύνταξης των παραπάνω δικαιολογητικών η Ελληνική.

Τα ζητούμενα δικαιολογητικά εφόσον εκδίδονται στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, Αριστομένου 8, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

(β) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Απαγορεύονται οι εναλλακτικές προσφορές.

Άρθρο 9^ο

Χρόνος ισχύος των προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης για 30 επιπλέον ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατ' ανώτερο όριο για χρονικό διάστημα δύο μηνών. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της παρούσας Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- Ο χρόνος παράδοσης των υλικών που αναφέρονται στην υπ' αριθμ. 17/2015 μελέτη του Δήμου αποτελεί απαράβατο όρο και η υπέρβασή του συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- **Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμμετέχουν για μία ή περισσότερες ομάδες των υπό προμήθεια ειδών ως αυτές καθορίζονται στην υπ' αριθμ. 17/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα αφορά το σύνολο των ειδών που περιλαμβάνονται στην ομάδα ή τις ομάδες για τις οποίες συμμετέχει ο διαγωνιζόμενος.**

Άρθρο 10^ο

Τιμές Προσφορών -Επιβαρύνσεις Μειοδοτών

Η μελέτη περιλαμβάνει τα προμηθευόμενα είδη όλων των υπηρεσιών του δήμου και των νομικών του προσώπων.

Οι προσφορές θα αναφέρουν με σαφήνεια, τα κάτωθι:

α) Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. που θα βαρύνει το Δήμο Αγίας Βαρβάρας. Τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

β) Επισημαίνουμε ότι οι προσφορές θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ Προσφορά με την οποία δίδεται τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

γ) Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ε) Προσφορά για μέρος της ομάδας της ζητούμενης προμήθειας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ζ) Προσφορές που θα τους επιβληθεί ποινή αποκλεισμού σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού αποκλείονται από την συνέχεια του διαγωνισμού.

η) Ο υποψήφιος οφείλει για την τιμή μονάδος εκάστου είδους όταν η τιμή μονάδος αναφέρεται σε συσκευασία, να αναφέρει και την ποσότητα της συσκευασίας.

Άρθρο 11°

Αποκλίσεις – διευκρινίσεις – αντιπροσφορές

Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και της διακήρυξης.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Επισημαίνεται ότι:

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 12°

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση **μόνο** των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 13^ο **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Άρθρο 14^ο **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών καθ' όσον για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη προσφορά λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, και μελέτης
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.
- Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή, που αποδέχεται τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 17/2015 μελέτης και ο οποίος προσέφερε **τη χαμηλότερη τιμή για τα είδη με ελεύθερη τιμή στο εμπόριο** (αρτοποιίας – ζαχαροπλαστικής, λοιπά αναλώσιμα είδη παντοπωλείου).
- Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών για μία ομάδα προϊόντων, διενεργείται κλήρωση από την επιτροπή του διαγωνισμού, με διαφανείς όρους που αυτή θα καθορίσει, σε συμφωνία με τους συμμετέχοντες.
- κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

Άρθρο 15^ο **Γλώσσα Σύνταξης των Προσφορών**

Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού θα είναι συνταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα καθώς και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος. Ξενόγλωσσα έγγραφα, πιστοποιητικά κτλ, θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα.

Άρθρο 16° **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Οι ενστάσεις για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού κατατίθενται ηλεκτρονικά στην επιτροπή του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του.
2. Ένσταση κατά της νομιμότητας διενέργειάς του διαγωνισμού ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως, μόνο από πάροχο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διαγωνισμού, η οποία με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, υποβάλλει την ένσταση στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.
3. Ο δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.
4. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.
5. Ενστάσεις-προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β -21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου.pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31- 3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 17° **Ανακοίνωση Κατακύρωσης**

Στον αναδειχθέντα προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου αποστέλλεται ανακοίνωση από τον κάθε φορέα ξεχωριστά και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της ΥΑ 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Το είδος
- β) Την ποσότητα
- γ) Την τιμή
- δ) Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό
- ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
- στ) Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη.

ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Άρθρο 18^ο **Σύμβαση**

18.1Ο ανάδοχος συνεχίζει να έχει τις υποχρεώσεις της προσφοράς του μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Υποχρεούται δε, σε προθεσμία εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από τον Δήμο, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα είναι ίση προς πέντε επί τοις εκατό (5%) επί του καθαρού συμβατικού ποσού.

18.2Η σύμβαση καταρτίζεται από την αρμόδια υπηρεσία και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του προμηθευτή που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του φορέα υλοποίησης και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου προμηθευτή και τους νόμιμους εκπροσώπους του φορέα.

Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στις ανωτέρω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία

Η σύμβαση υπογράφεται χωριστά με κάθε φορέα (Δήμο και νομικό πρόσωπο).

18.3 Ο κάθε φορέας δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτά αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της Τεχνικής μελέτης.

18.4 Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται έως την 20/09/2016 αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον κάθε φορέα ξεχωριστά, εκτός των ειδών για το πρόγραμμα σίτισης του Δήμου, για τα οποία η σύμβαση θα έχει διάρκεια ισχύος έως την 31/12/2015.

Η σύμβαση θεωρείται ακόμη ότι εκτελέσθηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

ε. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται σε συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 19^ο **Εγγυήσεις**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Στην περίπτωση υποβολής γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Αγίας Βαρβάρας στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το περιεχόμενο της παρακαταθήκης πρέπει να αναφέρει ότι διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **2 (δύο) τοις εκατό (%) (άρθρο 157 του Ν. 4281/2014) του ενδεικτικού προϋπολογισμού, χωρίς Φ.Π.Α., για την ομάδα ή ομάδες ειδών που υποβάλλεται προσφορά.**
- Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για 90 (ενενήντα) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.
- Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών επιστρέφονται μέσα σε πέντε ημέρες από την ημερομηνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει πριν την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της προμήθειας, εγγύηση καλής εκτέλεσης **για ποσό ίσο με το 5% (πέντε επί τοις εκατό) της συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.**
- Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του αρ. 26 του ΕΚΠΟΤΑ (Υ.Α. 11389/93)

Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. (Υ.Α. 11389/93) και του Ν. 4281/2014 .

Άρθρο 20° Καλή Εκτέλεση της Σύμβασης

Εφόσον η προμήθεια δεν ανταποκρίνεται στους όρους της σύμβασης, εμφανίζει αλλοίωση, περασμένο χρόνο λήξης ή η συσκευασία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της μελέτης και τους ισχύοντες κανονισμούς, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του είδους ή την αντικατάσταση του. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από την ίδια οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος και η ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β δικαιούνται να προβούν στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτών τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

Άρθρο 21° Μεταφορά παράδοση και παραλαβή

Ο τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας (τμηματική παράδοση) θα καθοριστεί σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου και της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β. και αφού προηγηθεί συνεννόηση του αναδόχου της προμήθειας με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η μεταφορά των ειδών θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του προμηθευτή με δικά του ή μισθωμένα μεταφορικά μέσα τα οποία θα πληρούν τις υγειονομικές διατάξεις, σε χώρους που θα υποδεικνύονται από τις υπηρεσίες.

Οι παραγγελίες των ειδών θα δίδονται τμηματικά με ΦΑΞ ή τηλεφωνικώς ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από τις υπηρεσίες και ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος να τις εκτελεί την ημέρα και ώρα που θα του ζητηθούν.

Κατά την εκφόρτωση κάθε αποστολής θα διενεργείται ποσοτική παραλαβή των εφοδίων από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 28 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Η επιτροπή αυτή θα καταμετρά λεπτομερώς τις ποσότητες που παραδίδονται, τα συνοδευτικά έγγραφα και θα ελέγχει τη συμφωνία αυτών με την προμήθεια και τη συγγραφή υποχρεώσεων. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να δίνει στην Επιτροπή Παραλαβής οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με κάθε χορηγούμενο είδος. Ο προμηθευτής υποχρεούται **να προσκομίσει τις εκθέσεις των επιθεωρητών των Αρχών Ελέγχου αν του ζητηθεί.**

Η αρμόδια επιτροπή παραλαβής επιβάλλεται **να ελέγχει τα αναγραφόμενα στο Δελτίο Αποστολής** και τις ενδείξεις που υπάρχουν επί των συσκευασιών των προϊόντων.

Σε καμία περίπτωση ο προμηθευτής δεν μπορεί να αρνηθεί εκτέλεση της παραγγελίας. Εφόσον το συγκεκριμένο είδος δεν υπάρχει στην αγορά ο προμηθευτής οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως (τουλάχιστον μία εργάσιμη ημέρα πριν την προγραμματισμένη εκτέλεση της παραγγελίας) προκειμένου να μη φέρει ευθύνη και να προσκομίσει βεβαίωση της οικείας Αγορανομικής Αρχής, περί ανυπαρξίας του είδους στην αγορά.

Εάν ο προμηθευτής καθυστερήσει να προσκομίσει κάποιο είδος, τότε ο Δήμος και η ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β. θα έχουν το δικαίωμα να το αγοράσουν (αυτό ή αντίστοιχά του) από το ελεύθερο εμπόριο με έξοδα που θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής οφείλει να συμμορφώνεται με τους κανόνες που θέτει η νομοθεσία καθώς και με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και γενικά :

- Οι συσκευασίες θα πληρούν τους όρους υγιεινής όπως καθορίζονται από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις σχετικές Οδηγίες της Ε.Ε. και τις Οδηγίες του ΕΦΕΤ.
- Η συντήρηση και η διακίνηση των προϊόντων θα να πληροί τις διατάξεις του ΠΔ203/98, του HACCP ή νεότερη και τις οδηγίες του ΕΦΕΤ περί μεταφοράς τροφίμων.
- Όλα τα υπό προμήθεια είδη πρέπει να είναι Α' ποιότητας, σύμφωνα με όσα ισχύουν στην αγορά, της απόλυτης αρεσκείας του Δήμου και της ΔΗ.Κ.Ε.Α.Β., χωρίς ο προμηθευτής να μπορεί να επικαλεστεί για όφελός του οποιαδήποτε ασάφεια ως προς την ποιότητα και να εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν. Ο προμηθευτής υποχρεούται, εφόσον τα προϊόντα δεν καλύπτουν τους όρους

υγιεινής διατροφής να τα αντικαταστήσει αμέσως με υπόδειξη της Υπηρεσίας χωρίς ιδιαίτερη πληρωμή.

- Όλα τα τρόφιμα θα πρέπει να είναι συσκευασμένα ή να παραδίδονται σε υλικό συσκευασίας κατάλληλο για τρόφιμα.
- Όλα τα προϊόντα να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην παρουσιάζουν αλλοίωση και να μην είναι ληγμένα.
- Όλα τα είδη θα πρέπει να είναι ευρέως διαδεδομένα στην ελληνική αγορά, να είναι αναγνωρίσιμα και δοκιμασμένα από το ευρύ καταναλωτικό κοινό και να υπάρχουν στα περισσότερα σούπερ μάρκετ και παντοπωλεία.

Άρθρο 22° Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά από τον κάθε φορέα ξεχωριστά, με την έκδοση σχετικού παραστατικού που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και το πρωτόκολλο παραλαβής, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και μετά την έκδοση εντάλματος πληρωμής.

Τον προμηθευτή βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, πλην του ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει το Δήμο & την Επιχείρηση.

Άρθρο 23° Κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ.) σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011(ΦΕΚ Α204) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν.4072/2013(ΦΕΚ Α86). Κατά την εξόφληση των παραστατικών θα διενεργηθεί παρακράτηση φόρου εισοδήματος. Ο αναλογούν ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Αγίας Βαρβάρας & το Νομικό του Πρόσωπο.

Άρθρο 24° Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 – 14:30 στο Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Αγίας Βαρβάρας στο Δημαρχείο (Αριστομένους 8, Αγίας Βαρβάρα) 1^{ος} όροφος.

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες σε μία τοπική ημερήσια εφημερίδα σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και σε δύο εβδομαδιαίες εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/07 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Το σύνολο των τευχών του διαγωνισμού θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου και συγκεκριμένα στη διεύθυνση: www.agiavarvara.gr Πέραν της παραπάνω δημοσίευσης, ολόκληρη η Διακήρυξη θα αποσταλεί στα επιμελητήρια, στους συνδέσμους και στον ΕΟΜΜΕΧ.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα είναι τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες μετά από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της αρχικής διακήρυξης καθώς και των τυχόν επαναληπτικών βαρύνουν τον ανάδοχο-μειοδότη.

Άρθρο 25^ο
Διαφορές διακήρυξης - Νόμων

Για τυχόν ασάφειες της παρούσας Διακήρυξης ή περιπτώσεις που δεν προβλέπει, ισχύουν οι Διατάξεις της ΥΑ 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), του Ν. 4155/13, του Ν.4281/14, του Ν.2286/95 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, του Ν.3463/06, του Ν.3852/10 καθώς και του ΠΔ60/2007.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Π. ΚΑΠΛΑΝΗΣ